

VALEGGIO SUL MINCIO

CARTA DEI SERVIZI

UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA
OSPEDALE DI COMUNITÀ



DIRETTORE: DOTT. GABRIELE LA ROSA

Medico di struttura: tel. 045 6338559

Coordinatore infermieristico: tel. 045 6338567

Personale infermieristico: 045 6338527

e-mail: odc.valeggio@aulss9.veneto.it

Free WIFI

ÉQUIPE

Gabriele La Rosa – Direttore Distretto 4 dell'Ovest Veronese – Responsabile Sanitario

Matteo Grezzana – Direttore Dipartimento Internistico Ospedali di Villafranca e Bussolengo
– Responsabile Clinico

Dott. Riccardo Rossignoli – Dott.ssa Barbara Fioretti – Dott. Renato Pauro – Medici di struttura

Dott.ssa Paola Beltrame – Responsabile Funzione Organizzativa
Area Cure Primarie e Residenzialità – Distretto 4

Dott.ssa Flavia Piubelli – Coordinatore Professioni Sanitarie

ATTIVITÀ

L'Ospedale di Comunità è attivo dal 4 maggio 2020 ed è a gestione diretta Ulss con sede operativa presso il Centro Sanitario Polifunzionale, via Santa Maria Crocefissa di Rosa, di Valeggio sul Mincio (VR), per una capacità ricettiva pari a 24 posti letto.

È una struttura territoriale di ricovero breve rivolta a garantire le cure intermedie, cioè le cure necessarie per quei pazienti che sono stabilizzati dal punto di vista medico, che non richiedono assistenza ospedaliera, ma sono troppo complessi per poter essere trattati in un semplice regime ambulatoriale o residenziale classico. L'intervento assistenziale si risolve solitamente in un periodo limitato di tempo; prevale l'attenzione e la ricerca della riduzione delle conseguenze funzionali (disabilità) della malattia rispetto alla dimensione diagnostica e/o procedurale terapeutica.

L'Ospedale di Comunità è collocato al terzo piano dell'Ospedale di Valeggio Sul Mincio (Vr), vi si accede dall'ingresso principale, privo di barriere architettoniche, mediante scale e ascensori utilizzabili dal pubblico. Comprende ventiquattro posti letto in camere da due letti dotate di servizi igienici e doccia.

SERVIZI OFFERTI

L'ingresso in Ospedale di Comunità avviene su richiesta del medico di medicina generale (mmg) o del medico ospedaliero previa autorizzazione del Direttore UOC Cure Primarie o di un suo delegato.

La durata del ricovero presso l'Ospedale di Comunità viene decisa in relazione al Piano Assistenziale elaborato e di norma non può oltrepassare i trenta giorni di ricovero. Casi

particolari saranno oggetto di ulteriore valutazione da parte del Medico Responsabile Clinico, fermo restando che la stabilizzazione del quadro clinico è titolo per autorizzare la dimissione del paziente.

La giornata di accoglienza dell'ospite e la giornata di dimissione sono conteggiate tra le presenze effettive. I giorni di accesso in Pronto Soccorso o di ricovero ordinario non vengono addebitati.

La DGRV N. 1887/2019 con riferimento all'Ospedale di Comunità, ha disposto che:

Tariffa giornaliera omnicomprensiva	145,00 euro
Quota a carico dell'assistito per giornata di degenza	Esente fino al 30° giorno
Quota a carico dell'assistito per giornata di degenza	25,00 euro dal 31° al 60° giorno
Quota a carico dell'assistito per giornata di degenza	45,00 euro dal 61° giorno
Prestazioni di riabilitazione	Esenzione <i>ticket</i>
Prestazioni specialistiche ambulatoriali	Esenzione <i>ticket</i> fino al 30° giorno di degenza. A partire dal 31° giorno di degenza tali prestazioni saranno esenti se contrassegnate con il codice di esenzione 049 "Soggetti affetti da pluripatologia" o altri codici specifici

ORARI DI VISITA AI DEGENTI

Secondo le indicazioni regionali e aziendali attualmente in vigore, le visite ai degenti sono consentite, nella fascia oraria compresa tra le ore 16.30 e le 17.30.

ORARI DI RICEVIMENTO

I medici ricevono con massima disponibilità previo appuntamento telefonando al n. 045 6338559.

Le notizie relative allo stato di salute dei pazienti, possono essere comunicate solamente alle persone indicate dallo stesso paziente o riportate sulla scheda di accoglimento.

LA VISITA MEDICA

La visita medica viene in genere effettuata durante le ore del mattino e ogni volta che se ne presenti la necessità. Il medico fornirà tutte le informazioni circa lo stato di salute quando richiesto.

ULTERIORI INFORMAZIONI PER GLI UTENTI

COSA PORTARE DA CASA

È consigliato portare con sé la carta d'identità e il tessera sanitaria, la documentazione sanitaria (cartelle cliniche precedenti, lettere di dimissione, risposte di esami diagnostici, radiografie) e i medicinali in terapia a domicilio. È bene, inoltre, portare con sé:

- Abiti: pigiama con apertura a camicia, vestaglia, tuta, il ricambio di biancheria intima
- Calzature possibilmente chiuse, comode e adatte alla stagione
- Oggetti per l'igiene e la cura della persona: asciugamani, rasoio elettrico, pettine, occhiali, protesi dentarie con contenitore, apparecchi acustici
- Gli ausili per la deambulazione in uso a domicilio (carrozzina, tripode, ecc.)

È possibile portare il telefono cellulare. È preferibile non portare in reparto oggetti preziosi ed eccessive quantità di denaro, né lasciare valori incustoditi.

I PASTI

Indicativamente gli orari dei pasti sono:

Colazione alle 7.45

Pranzo alle 12.00

Cena alle 18.00

LA PRESENZA DEI FAMILIARI

In base al caso clinico e alle condizioni della persona ricoverata, è concessa a un familiare la possibilità di assistere il paziente, previa autorizzazione del medico di struttura. Si intende favorire la presenza dei familiari qualora l'ammalato ne tragga beneficio per il mantenimento e il proseguimento delle cure.

REGOLE E CONSIGLI DA OSSERVARE DURANTE IL RICOVERO PER UNA BUONA CONVIVENZA

- Rispettare gli orari di visita e delle telefonate
- Parlare a bassa voce e moderare il volume della radio o della televisione specialmente negli orari di riposo
- Mantenere in ordine la propria unità di degenza e gli spazi comuni
- Non fumare né assumere bevande alcoliche
- Non conservare alimenti facilmente deteriorabili a temperatura ambiente
- Non assumere alimenti o farmaci personali senza aver consultato il personale del reparto

SERVIZI ACCESSORI

Il servizio di ristorazione propone giornalmente la scelta tra vari menù (salvo diete o diversa indicazione medica).

Al piano terra c'è un distributore automatico per cibi e bevande funzionante 24 ore al giorno.

È possibile attivare il servizio di mediazione culturale per gli utenti stranieri.

LA DIMISSIONE

Al termine del ricovero è rilasciata la lettera di dimissione per il medico curante e sono fornite le indicazioni infermieristiche sull'eventuale prosecuzione delle cure.

Se necessario, sono avviati i percorsi per sostenere la qualità dell'assistenza post-ricovero: dimissione protetta, prescrizione degli ausili. Per accedere ai servizi residenziali (esempio: casa di riposo) è importante che i familiari si rechino dall'assistente sociale del comune di residenza dell'assistito per presentare richiesta di inserimento nella struttura.

La richiesta di copia della cartella clinica si effettua in modalità telematica, collegandosi al sito dell'Ulss 9, selezionando l'opzione "richiedere copia documentazione sanitaria".

È possibile richiedere al personale di reparto il certificato di ricovero.

CONTATTI

Medico di struttura, tel. 045 6338559, dalle ore 12.00 alle 13.00.

Coordinatore Infermieristico, tel. 045 6338567, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 15.00.

Personale infermieristico, tel. 045 6338527

E-mail: odc.valeggio@aulss9.veneto.it

L'ÉQUIPE CLINICA, ASSISTENZIALE E RIABILITATIVA

Durante la degenza si occupano della salute del paziente:

- Il medico responsabile della diagnosi e cura e del progetto riabilitativo
- L' infermiere *care-manager* che si occupa di coordinare il percorso del paziente durante la degenza fino alla dimissione, mantenendo le relazioni con i familiari e i servizi domiciliari. In collaborazione con il personale medico, infermieristico e i terapisti della riabilitazione predispone il piano di educazione terapeutica del *caregiver*, attivando la procedura di dimissione protetta e prescrizione degli ausili eventualmente necessari
- L'infermiere coordinatore che si occupa della gestione del personale e dell'organizzazione delle attività assistenziali del reparto
- L'infermiere è il professionista che programma una attività assistenziale personalizzata e garantisce la risposta ad ogni bisogno. È presente nell'arco delle 24 ore
- L'operatore socio sanitario (OSS) collabora con l'infermiere provvedendo al soddisfacimento dei bisogni primari. È presente nell'arco delle 24 ore
- Il terapeuta della riabilitazione prende in carico il paziente occupandosi del recupero funzionale

COME ARRIVARE ALLA STRUTTURA

Indirizzo: Via Santa Maria Crocefissa di Rosa, 37067 Valeggio sul Mincio (Vr).

- Dall'autostrada A4 si esce a Peschiera del Garda e si seguono le indicazioni stradali per Valeggio sul Mincio
- Dall'autostrada A22 del Brennero, per coloro che vengono da nord, si esce ad Affi e si segue per Lago di Garda sud, si prende la superstrada fino a Castelnuovo del Garda e si seguono le indicazioni stradali per Valeggio sul Mincio
- Dall'autostrada A22 del Brennero, per coloro che vengono da sud, si prende lo svincolo per entrare nell'autostrada A4 direzione Milano, si esce a Peschiera del Garda e si seguono le indicazioni per Valeggio sul Mincio

Raggiunto Valeggio sul Mincio, prendere via Cavour e seguire le indicazioni per ospedale.

SEGNALAZIONI

L'Unità Operativa garantisce la funzione di tutela nei confronti del cittadino anche attraverso la possibilità di presentare osservazioni, opposizioni e reclami (segnalazioni) che rilevano situazioni di disservizio e atti o comportamenti con i quali si nega o si limita la fruibilità delle prestazioni, anche rispetto a quanto contenuto nella presente Carta dei Servizi.

Il cittadino che intenda inoltrare una segnalazione (compresi i suggerimenti, le proposte e gli apprezzamenti) può procedere nei seguenti modi:

- *Online*, accedendo alla sezione Urp dal sito <https://www.aulss9.veneto.it>, utilizzando il *format* predisposto appositamente
- Utilizzando l'apposito modulo sottoscritto dall'utente oppure una lettera inviata alla sede di Bussolengo dell'Urp dell'Azienda Ulss 9, o trasmessa via posta elettronica all'indirizzo: urp@aulss9.veneto.it

Ogni segnalazione scritta viene gestita con la procedura prevista dal Regolamento di Pubblica Tutela pubblicato sul sito aziendale.

RISERVATEZZA - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Al momento del ricovero viene richiesto il consenso al trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle attività sanitarie e assistenziali.

I pazienti possono scegliere se rendere nota la presenza presso l'Ospedale di Comunità e indicare le persone autorizzate a ricevere informazioni riguardanti il proprio stato di salute.

IMPEGNI NEI CONFRONTI DEGLI UTENTI

Il personale della UOC Ospedale di Comunità di Valeggio sul Mincio individua il seguente impegno da adottare per migliorare la sicurezza dell'utente:

- L'impegno del personale è costantemente volto alla prevenzione dei rischi e al verificarsi di eventi indesiderati per i pazienti al fine di garantire prestazioni assistenziali sicure sia per i pazienti stessi sia per gli operatori sanitari.

Per saperne di più: www.aulss9.veneto.it / sicurezza del paziente



L'OSPEDALE PARLA LA TUA LINGUA

SERVIZIO DI MEDIAZIONE INTERCULTURALE

The hospital speaks your language. If you are hospitalized and need an interpreter you can obtain one, the service is free and by appointment.

المستشفى يتكلم لغتك: إذا كنت بحاجة لمترجم بالمستشفى يمكنك أن تطلب مساعدة شخص يتكلم لغتك. الخدمة مجانية لكن عليكم أخذ موعد.

医院会说 您的语言: 如果您住院和需要翻译, 您能得到一个。这是免费的服务(应该约定)

Bolnica govori tvoj jezik. Ako ti je potreban prevodilac u bolnici možeš zatražiti pomoć osobe koja govori tvoj jezik. Usluga je besplatna ali je potrebno prethodno zakazati sastanak.

Spitalul vorbește limba ta: dacă ai nevoie de un traducator în spital, poți cere ajutorul unei persoane care vorbește limba ta. Serviciul este gratuit și cu programare.

O hospital fala a tua lingua. Se você precisa de um intérprete no hospital, pode pedir ajuda a uma pessoa que fala a tua lingua. O serviço é gratuito e com hora marcada.

El hospital habla su idioma. Si usted necesita un intérprete en el hospital, se puede pedir ayuda a alguien que hable su idioma. El servicio es gratuito y con cita previa.

अस्पताल आपकी भाषा बोलता है। आपकी मदद के लिए अस्पताल में एक अनुवादक उपस्थित है जो आपकी भाषा बोलता है। यह सेवा मुफ्त है और अपॉइंटमेंट के द्वारा उपलब्ध है।

PER INFORMAZIONI

OSPEDALE DI SAN BONIFACIO

e-mail: mara.fasoli@aulss9.veneto.it

OSPEDALE DI LEGNAGO

e-mail: simona.berti@aulss9.veneto.it

OSPEDALI DI BUSSOLENGO-VILLAFRANCA

e-mail: gabriella.franzon@aulss9.veneto.it



Questa Carta dei Servizi è stata realizzata dal personale dell'Unità Operativa.
È una delle Carte che compongono la Carta dei Servizi dell'Azienda Ulss 9 Scaligera,
realizzata secondo il modello definito dall'UOS Ufficio Relazioni con il Pubblico - Comunicazione e Marketing,
condiviso con le Associazioni di Tutela dei Diritti dei cittadini che operano nel territorio
(Tribunale dei Diritti del Malato – Cittadinanzattiva – sezione di Verona).

Data di redazione e approvazione: 27 ottobre 2022