

## INFORMAZIONI PERSONALI

RIZZOTTO GIANCARLO



Sesso Maschio | Data di nascita

| Nazionalità ITALIANA

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2020 – Oggi RESPONSABILE SEZIONE INGEGNERIA CLINICA Distretto 2 e Distretto 3 : **(budget 2 milioni personale esterno: 30)**
**AULSS9 SCALIGERA , Via Valverde 42, 37122 VERONA, presso Presidio Ospedaliero di San Bonifacio (Ospedale FRACASTORO)**
**ATTIVITA' 1: EMERGENZA COVID – GESTIONE AUTOMAZIONI BIOLOGIE MOLECOLARI – GESTIONE FABBISOGNI PER LE ATTIVITA DI SCREENING INTERNE ED ESTERNE – GESTIONE STRUMENTAZIONE POCT X TAMPONI 2 A , 3 A , 4 A GENERAZIONE**

Gestione delle attività di supporto logistico ( approvvigionamento, stoccaggio, esplosione fabbisogni ) per TUTTE le strutture adibite ad attività di Screening ( Sorveglianza Dipendenti e Personale Servizi Appaltati ), elaborazione specifiche appalto per acquisizione strumenti di automazione per le 3 Biologie Molecolari di AULSS9, elaborazione fabbisogni per le 179 strutture Esterne ( Convenzionate e NON , RSA, Centri Diurni, Residenze Disabili, Case Alloggio, Comunità Protette), formazione ed assistenza su 300 POCT per l'elaborazione dei TEST COVID di 2ª e 3ª generazione, Individuazione dei processi di preparazione e spedizione dei Fabbisogni secondo Piano di Salute Pubblica Regionale

**ATTIVITA' 2: RESPONSABILE SEZIONE INGEGNERIA CLINICA Distretto 2 e Distretto 3**

elaborazione specifiche di appalto SPEC TAC, ACCELERATORE LINEARE , TAC, RISONANZA MAGNETICA,DR , ANGIOGRAFO – Attrezzatura x Endoscopi, Oculistica , Sale Operatorie , Radiologia, Laboratorio Analisi , Anatomia. Gestione contratto manutenzione programmata apparati elettromedicali, gestione sistema di ticketing, gestione interfaccia DICOM con PACS e sistemi informativi aziendali; revisione contratti manutenzione apparati alta tecnologia (Siemens, GE, Carestream , Elekta ) ed impianti ( smaltimento/trattamento reflui radioattivi, scorie RX mobili); gestione delibere , verifica programmi di spesa , gestione atti di gara , commissione giudicatrice, pannelli valutazione/assegnazione punteggi, gestione indagini di mercato ; implementazione logica di PMO (Project Management Office)

Gestione Progetto INFORMATIZZAZIONE CICLO del FARMACO e del DISPOSITIVO MEDICO

Organizzazione per i Centri di Costo dell EX AULSS20 ( Servizi Aziendali e Case Riposo) di

- Configurazione applicativo SILOR 3 – richieste Informatizzate
- Formazione UTENTI ( 550 utenti ) in sessioni (anche ripetute ) da 25 Utenti
- Formazione personale di magazzino farmacia san Bonifacio
- Introduzione del ruolo di REGISTA per approvazione richieste dai Centri di Costo
- CHIUSURA e DECENTRAMENTO del Magazzino Economico di Marzana presso San Bonifacio
- Organizzazione NAVETTE per gestione logistica tra Polo Legnago e Polo San Bonifacio Polo Marzana
- Definizione dell' UNITA LOGISTICA di CARICO : acquisizione Carrelli x trasporto Farmaci e dispositivi
- Ricognizione delle attività dell' ECONOMATO per la gestione degli ordini a fornitore di FARMACI e di DISPOSITIVI

**ATTIVITA' 3 - Addetto Ufficio Innovazione e sviluppo organizzativo (**
**AULSS9 SCALIGERA , Via Valverde 42, 37122 VERONA, presso Presidio Ospedaliero di San Bonifacio (Ospedale FRACASTORO)**

Gestione prosecuzione progetto INFORMATIZZAZIONE CICLO del FARMACO e del DISPOSITIVO MEDICO

- CHIUSURA e TRASFERIMENTO FARMACIA di MARZANA presso FARMACIA Ospedaliera di san Bonifacio
- TRASFERIMENTO Dispositivi Medici da Magazzino Legnago a Farmacia Ospedaliera di San Bonifacio
- Gestione elaborazione Specifiche Organizzative Squadra PICKING – Squadra Accettazione e rifornimento Ubicazioni, Squadra Gestione TRASPORTI Interni
- Elaborazione Specifiche x Acquisizione Software di Gestione UBICAZIONI e LISTE di Lavoro x Squadre Picking,

- Squadra Accettazione, Squadra Trasporti
- Elaborazione Specifiche x acquisizione sw di gestione RICHIESTE da Centri di Costo
- Elaborazione Specifiche x acquisizione Magazzino Robotizzato farmaci e dispositivi

Giu 2018 – Mag 2020

**ATTIVITA' 1 - RESPONSABILE Servizio Informativo Aziendale presso ( budget : 3 milioni personale interno : 10 personale esterno : 60)**
**CENTRO di MEDICINA SpA : , Viale della repubblica ,10/A-VILLORBA-TV** 28 sedi con attività POLIAMBULATORIALE – 8 sedi con Piastra Radiologica – clinica per ACUTI e POST ACUTI – 30 Punti Prelievo Esterni

in particolare ho provveduto all'analisi della "situazione IT" : infrastrutture, personale, organizzazione. Elaborata Pianificazione Organizzativa : Area PdL (Postazioni di Lavoro ) , Area Rete , Area Server , Area Applicativa , Area Informativa –Definite priorità in ciascuna di queste tre aree dopo costante confronto con la direzione generale avviate le attività: realizzazione attraverso specifiche tecniche e gare di appalto delle infrastrutture( di Rete , di Business Continuity, dei servizi di Supporto alla Rete .NOC – SOC- alla Business Continuity - dei servizi di supporto alla attività di IMAC delle PdL) acquisizione di nuove risorse umane (gestione della selezione), indottrinamento del personale (corsi SQL e di pratica amministrativa), redazione del nella nuova organizzazione interna del servizio informatico e gestione della sua corretta implementazione anche come logica di servizio disponibile verso gli altri servizi aziendali (logica interna cliente-fornitore) .

Gestione dei nodi fondamentali del servizio IT : Postazioni di Lavoro (PdL) ,Rete e Sicurezza, Server, Applicativi, Data Ware House.

Implementazione logica di PMO (Project management Office)

Istituito percorso formativo per i Referenti di Area : gestione personale, permessi, ferie correlati alle priorità-, gestione VERBALI verso fornitori, comprensivi della gestione delle SPECIFICHE TECNICHE proprie di ciascuna area (Piattaforma sw di gestione dei MOM – Memory of Meeting – codifica delle specifiche tecniche , gestione delle offerte fornitore basate su specifiche tecniche CODIFICATE)

Gestione progetto implementazione HIS ( H2O di AFEA) nell'ambito ACCETTAZIONE -PRENOTAZIONE -FATTURAZIONE- REFERTAZIONE sia POLIAMBULATORI che RICOVERI –

Gestione Interfaccia con 2 LIS : Modulab (WERFEN) e SYNLAB -HL7

Gestione interfaccia con RIS -PACS : CARESTREAM , ComPACS – HL7 - DICOM

Gestione progetto Realizzazione Sistema Informativo Medicina del Lavoro : OPENVIEW – HL7

Gestione progetto implementazione Sistema Informativo Medicina Sportiva : CARDIOLINE -WEB APP – HL7

Implementazione Architettura di RETE : VPN Magliata con SD WAN

Implementazione Sala Server in CLOUD : Virtualizzazione VMWare – definizione parametri RTO ed RPO -Selezione Sistemi di back UP ( NETAPP – Zerto)

**ATTIVITA' 2 - Addetto Ufficio Innovazione e sviluppo organizzativo (PART TIME) presso:**
**AULSS9 SCALIGERA , Via Valverde 42, 37122 VERONA, presso Presidio Ospedaliero di San Bonifacio (Ospedale FRACASTORO)**

Gestione prosecuzione progetto INFORMATIZZAZIONE CICLO del FARMACO e del DISPOSITIVO MEDICO

- CHIUSURA e TRASFERIMENTO FARMACIA di MARZANA presso FARMACIA Ospedaliera di san Bonifacio
- TRASFERIMENTO Dispositivi Medici da Magazzino Legnago a Farmacia Ospedaliera di San Bonifacio
- Gestione elaborazione Specifiche Organizzative Squadra PICKING – Squadra Accettazione e rifornimento Ubicazioni, Squadra Gestione TRASPORTI Interni
- Elaborazione Specifiche x Acquisizione Software di Gestione UBICAZIONI e LISTE di Lavoro x Squadre Picking, Squadra Accettazione, Squadra Trasporti
- Elaborazione Specifiche x acquisizione sw di gestione RICHIESTE da Centri di Costo
- Elaborazione Specifiche x acquisizione Magazzino Robotizzato farmaci e dispositivi

Lug 2016 – Mag 2018

RESPONSABILE SEZIONE INGEGNERIA CLINICA , Presidio ospedaliero di Legnago ( Ospedale Mater Salutis)

**AULSS9 SCALIGERA, Via Valverde 42, 37122 VERONA**
[www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it)

elaborazione specifiche di appalto SPEC TAC, ACCELERATORE LINEARE , TAC, RISONANZA MAGNETICA,DR , ANGIOGrafo - Gestione contratto manutenzione programmata apparati elettromedicali, gestione sistema di ticketing, gestione interfaccia DICOM con PACS e sistemi informativi aziendali; revisione contratti manutenzione apparati alta tecnologia (Siemens,

GE, Carestream , Elekta ) ed impianti ( smaltimento/trattamento reflui radioattivi, scopie RX mobili); gestione delibere , verifica programmi di spesa , gestione atti di gara , commissione giudicatrice, pannelli valutazione/assegnazione punteggi, gestione indagini di mercato ; implementazione logica di PMO (Project Management Office)

Gestione Progetto INFORMATIZZAZIONE CICLO del FARMACO e del DISPOSITIVO MEDICO

Organizzazione per i Centri di Costo dell'EX AULSS20 ( Servizi Aziendali e Case Riposo) di

- Configurazione applicativo SILOR 3 – richieste Informatizzate
- Formazione UTENTI ( 550 utenti ) in sessioni (anche ripetute ) da 25 Utenti
- Formazione personale di magazzino farmacia san Bonifacio
- Introduzione del ruolo di REGISTA per approvazione richieste dai Centri di Costo
- CHIUSURA e DECENTRAMENTO del Magazzino Economico di Marzana presso San Bonifacio
- Organizzazione NAVETTE per gestione logistica tra Polo Legnago e Polo San Bonifacio Polo Marzana
- Definizione dell' UNITA LOGISTICA di CARICO : acquisizione Carrelli x trasporto Farmaci e dispositivi
- Ricognizione delle attività dell' ECONOMATO per la gestione degli ordini a fornitore di FARMACI e di DISPOSITIVI

Mag 2013-Giu 2016

RESPONSABILE Servizio Informativo Aziendale (RUP – DEC) – Dirigente Responsabile Attività Unità Operativa Complessa  
(budget 6 milioni personale interno 33 esterno 70)

**AULSS4 – ALTO VICENTINO , Via Boldrini, 1 THIENE -VI**

in particolare ho provveduto all'analisi della situazione: infrastrutture, personale, organizzazione. Elaborata Pianificazione Organizzativa : Area PdL (Postazioni di Lavoro ) , Area Rete , Area Server , Area Applicativa , Area Informativa – Area Amministrativa (centrale Appaltante) Definite priorità in ciascuna di queste tre aree dopo costante confronto con la direzione generale avviate le attività: realizzazione attraverso specifiche tecniche e gare di appalto delle infrastrutture( di Rete , di Business Continuity, dei servizi di Supporto alla Rete .NOC – SOC- alla Business Continuity - percorso certificazione BC secondo ISO22301/22302 - dei servizi di supporto alla attività di IMAC delle PdL) acquisizione di nuove risorse umane (gestione del concorso e selezione), indottrinamento del personale (corsi SQL e di pratica amministrativa), redazione della nuova organizzazione interna del servizio informatico e gestione della sua corretta implementazione anche come logica di servizio disponibile verso gli altri servizi aziendali (logica interna cliente-fornitore) .

Gestione dei nodi fondamentali del servizio IT : Postazioni di Lavoro (PdL) ,Rete e Sicurezza, Server, Applicativi, Data Ware House.

Implementazione logica di PMO (Project management Office)

Istituito percorso formativo per i Referenti di Area : gestione personale, permessi, ferie correlati alle priorità-, gestione VERBALI verso fornitori, comprensivi della gestione delle SPECIFICHE TECNICHE proprie di ciascuna area (Piattaforma sw di gestione dei MOM – Memory of Meeting – codifica delle specifiche tecniche , gestione delle offerte fornitore basate su specifiche tecniche CODIFICATE)

Implementazione sistema di gestione attività ditte esterne secondo Liste di Lavoro giornalieri , loro quotidiana verifica da parte responsabile e da parte singole risorse – incontro settimanali ,verbalizzati, di SAL (settimanale) per la gestione continua della formazione (sia dei Tecnici IMAC che del call center x assistenza 2° livello).

Particolare rilevanza, tra gli altri progetti gestiti, : Gestione Presa in Carico del Paziente Ambulatoriale , prescrizione DEMA, gestione dell'offerta aziendale di prestazioni specialistiche , cabina di regia dell'incrocio domanda – offerta , piattaforma sw di gestione della cabina di regia , certificazione della business continuity, riassetto procedure di acquisizione materiali e licenze tramite piattaforma MEPA, nuova logistica dei magazzini aziendali, gestione delle somministrazione dei farmaci informatizzata ai pazienti, riduzione del rischio clinico.

Gen 2011-mag 2013

RESPONSABILE Servizio Informativo Aziendale (RUP – DEC) – Facente funzioni - Posizione organizzativa delegata Delibere e Gare ( budget 5 milioni personale interno 20 personale esterno : 50)

**AULSS21 LEGNAGO , Via Gianella 1 , 37045 LEGNAGO , VR**

in particolare ho provveduto all'analisi della situazione: infrastrutture, personale, organizzazione. Elaborate le priorità in ciascuna di queste tre aree dopo costante confronto con la direzione generale avviate le attività: realizzazione attraverso specifiche tecniche e gare di appalto delle infrastrutture, acquisizione di nuove risorse umane (gestione del concorso e selezione), indottrinamento del personale (corsi SQL e di pratica amministrativa), redazione della nuova organizzazione interna del servizio informatico e gestione della sua corretta implementazione anche come logica di servizio disponibile verso gli altri servizi aziendali (logica interna cliente-fornitore) .

Creazione Aree: Amministrativa (gestione appalti) , Applicativa (gestione applicativi) , Informativa ( gestione debito informativo e flussi ) , Sistemistica e Reti (Infrastruttura sala server e networking).

Implementazione logica di PMO (Project management Office)

Lancio di progetti TRASVERSALI all'azienda: nuova logistica dei magazzini aziendali, gestione delle somministrazione dei farmaci informatizzata ai pazienti, riduzione del rischio clinico, riduzione delle pratiche cartacee, progetto della messa in rete dei Medici di Medicina Generale con il sistema informatico/informativo ospedaliero, sistema referti via web, introduzione firma digitale su referti laboratorio, anatomia, radiologia, implementazione repository XDS –B, specifiche per l'acquisizione dei gestionali di Cardiologia, Oncologia, Medicina Interna, Pneumologia, Endoscopia; implementazione sw di prescrizione elettronica per i prescrittori interni integrato con CUP, acquisizione carrelli mobili per immagini di sala operatoria, implementazione sw di gestione sale operatorie e

relative agende/liste di attesa, gestione del ciclo passivo : ordine a fornitore, richieste di acquisto, richieste di offerta, verifica budget; elaborazione specifiche di appalto, gestione pannello assegnazione punteggi, indagine di mercato, MEPA

**Realizzazione specifiche ed implementazione sw di Gestione Pratiche SUAP :ricognizione delle logiche di BPM ( Business Project Management) per la gestione EFFICIENTE delle Pratiche da parte dei Servizi AULSS preposti (SPISAL,SIAN, SISP )**

**Aprile 2010 – Dic 2010** Consulente Servizio Informatico Aziendale

**AULSS21 LEGNAGO , Via Gianella 1 , 37045 LEGNAGO , VR**

Gestione appalto SPC : Implementazione logica di PMO (Project management Office) – fase implementazione dell'infrastruttura e definizione lay out del networking - Gestione progetto di business continuity ( seconda sala server)

**Gen 2006 – Mar 2010** Direttore Operazioni (Produzione, Logistica, Acquisti, Manutenzioni) – Dirigente CCNL Metalmeccanico **( budget 8 milioni personale interno : 50 personale esterno: 20)**

**SITLAND SpA , VIA cà Silvestre , 52, 36024 Nanto, VICENZA**

Inizialmente ho riconfigurato l'organizzazione del servizio Customer : nuove assunzioni, nuove attribuzione di mansioni, addestramento tecnico, addestramento informatico. Inserimento nuova figura di referente responsabile.

Ho quindi concepito, in stretto accordo con la direzione generale (proprietà) la progettazione della nuova collocazione dei reparti produttivi finalizzata a migliorare il flusso di alimentazione dei materiali alle linee di assemblaggio e da questi al reparto stoccaggio-spedizioni.

Ho condotto le trattative e la selezione delle ditte che hanno realizzato gli spostamenti e le opere infrastrutturali (demolizioni, rete elettrica, rete dati, impianti idraulici, impianti antincendio) individuando un piano di trasferimenti delle linee e del personale tale da salvaguardare la produttività e piano di spedizioni.(sono stati trasferiti tre reparti con unificazione presso lo stesso centro delle lavorazioni di componenti similari, realizzando poi l'alimentazione delle linee di montaggio con un unico flusso-risparmio di personale-tempi-mezzi).

Alla luce di questi trasferimenti ho riorganizzato le ubicazioni del magazzino materie prime e semilavorati, eseguito la rimappatura in funzione degli indici di rotazione e della nuova disposizione delle linee di assemblaggio, riconfigurato uno stabile esterno di proprietà incrementando i posti pallet, definendo il flusso tra magazzino principale e magazzino secondario (quali materiali in uno o nell'altro in base agli indici di rotazione) rinnovando il parco mezzi in funzione delle nuove movimentazioni..

Per i due magazzini ho ridefinito l'organigramma assumendo nuove figure, creando tre servizi (alimentazione reparti-ricezione materiali-gestione dei terzi), indicando nuovi responsabili con i quali ho condotto un programma di addestramento di tutti gli operatori (25 addetti):**informatica-codice a barre, formazione sulla contabilità di magazzino, causali, inventari).**

**Ho quindi definito le specifiche di acquisizione del sw gestionale di logistica-magazzino provvedendo alla sua implementazione in azienda.**

Ho inoltre definito la costruzione di una nuova area di capannone in posizione tale da costituire area ideale per ampliare il magazzino materie prime e portare i materiali a ridosso delle linee di assemblaggio il cui lay out è stato ridefinito per sposare la nuova costruzione.

Per tale progetto ho condotto le trattative con i potenziali fornitori, gli enti comunali per i permessi di edilizia, gli studi di progettazione identificando la figura di capo progetto.

**Ho quindi ridisegnato la disposizione del magazzino prodotto finito e spedizione introducendo un sistema di versamento e prelievo basato su codice a barre, mappando le ubicazioni, versando il prodotto su locazioni idonee, eseguendo le operazioni di carico e spedizioni con la registrazione automatica delle spunte.**

Ero responsabile delle manutenzioni di stabilimento: seguivo direttamente gli interventi di manutenzione preventiva, periodica di impianti elettrici, riscaldamento, impianti idraulici, rete dati, impianti antincendio.

Ho gestito il contratto con la ditta che supporta l'azienda nel campo della L.626 operando gli interventi richiesti dalla normativa(DVR , Formazione sulla sicurezza, corso carrellisti, etc.)

Sono stato quindi responsabile della pianificazione della produzione e del sistema di schedulazione (sistema di "Assegnazione" al singolo addetto della catena/isola di montaggio): **ho curato la definizione delle specifiche tecniche del sw di schedulazione provvedendo alla sua implementazione in azienda**

Ho gestito la riconfigurazione del servizio acquisti per trasferire alcune figure sotto il controllo della pianificazione in qualità di sollecitatori (tramite l'identificazione dei nuovi strumenti di gestione dell'approvvigionamento dei materiali) – Ho ridefinito la figura e l'addestramento del BUYER introducendo la figura del responsabile del calcolo dei LOTTI di acquisto (lotto economico di riordino), definendo l'organizzazione del BUDGET degli acquisti.

**Ho organizzato la formazione dei sollecitatori e puntando alla selezione dei fornitori mediante un programma di SCM: qualità del servizio del fornitore e sua capacità di INTEGRAZIONE INFORMATICA con l'azienda.**

Da Giugno 2009 oltre alle attività descritte ho guidato l'acquisizione di una ditta storica del settore allestimento teatri-cinema (DESTRO SpA) portandola in tre mesi da una situazione di chiusura e blocco delle attività dello stabilimento produttivo allo start up dell'azienda decentrando COMPLETAMENTE su terzi le lavorazioni (fatturato spedito dopo tre mesi: 1,5 Ml di Euro).

Ho curato in sequenza

- **configurazione software gestionale per operare a commessa;**
- imputazione dei costi a commessa;

- gestione acquisti rispettando costantemente margine per commessa;
- addestramento vecchio personale DESTRO;
- addestramento personale SITLAND dedicato al nuovo ramo aziendale;
- individuazioni nuovi fornitori tappezzeria e carpenteria;
- impostazione i contratti con nuovi prezzi;
- allestimento nuovi uffici e showroom

Nov 2002 – Dic 2005

Direttore Operazioni ( Produzione, Logistica, Acquisti, Manutenzioni) – dirigente CCNL Metalmeccanico ( budget 7 milioni personale interno : 60 personale esterno 10)

**L'INGLESINA BABY SpA , Via Lago Maggiore 22, 36077 Altavilla Vicentina, VICENZA**

Sono stato chiamato ad affiancare il Direttore Generale nel compito di impostare l'organizzazione del costituendo Servizio Operazioni; ho definito l'organigramma del Servizio ed il mansionario per ogni funzione da questo prevista provvedendo all'assunzione di nuove figure ed alla ricollocazione di altre già presenti in Azienda in aree differenti .

Il settore Aziendale da me gestito contava circa 100 addetti tra operai, Capi Reparto ed Impiegati. Alla realtà interna era strettamente connessa un fitta attività in Conto Lavorazione presso Terzisti direttamente interfacciati con il Servizio Operazioni (sia dal punto di vista della programmazione della produzione che da quello contrattuale-costi ).Dopo la fase di definizione delle procedure organizzative(oggetto anche della recente attività di certificazione della qualità della quale sono referente interno), **ho affrontato l'introduzione di nuove metodologie per l'integrazione della Produzione/Programmazione con la Logistica in Uscita/Spedizioni** effettuando l'analisi della prassi corrente per poi confrontarla con gli obiettivi di miglioramento richiesti in termini di efficacia delle spedizioni.

Ho quindi elaborato le specifiche per l'esecuzione di alcune modifiche/personalizzazioni del software Gestionale curandone l'introduzione a LIVELLO OPERATIVO nelle varie aree aziendali (Programmazione- Ufficio Commerciale) arrivando a costituire un Gruppo di Lavoro formato di addetti commerciali, di addetti alla programmazione e di addetti al customer service SOTTO la mia responsabilità (elaborazione Liste di Spedizione/Verifica Residui di Spedizione/Ottimizzazione Vettori per zona Geografica/etc).

***Si evidenzia la possibilità di consultare il profilo arricchito di documenti attraverso LinkedIn***

Nell'obiettivo di abbassare i costi di produzione ho iniziato e perfezionato un'attività di valutazione della convenienza di DELOCALIZZARE alcune lavorazioni ad alto contenuto di manodopera ; ho quindi razionalizzato le attività dell'Ufficio Prodotto finalizzandole alla RIVERIFICA di tutte le FASI / CICLI di lavorazione RICONTROLLANDONE sia i Tempi che i Metodi per individuare quelle più idonee ad essere delocalizzate (CINA-ROMANIA).

Ho quindi finalizzato il decentramento in Cina/Romania di alcune lavorazioni tessili e della produzione di semilavorati plastici e di premontaggio.

**Ho quindi messo a punto, in stretta collaborazione con l'Ufficio Commerciale, una nuova procedura di definizione del Budget delle Vendite e del suo COSTANTE controllo teso a rendere tempestivo ed efficace il concepimento del Piano Previsionale di Produzione (Esplosione dei Fabbisogni su Previsione di Vendita).**

Ho quindi ideato un sistema di monitoraggio delle vendite del prodotto effettuate dai negozi nostri clienti per tarare in tempi brevi le percentuali di tessuto piu' richieste e pilotare così gli approvvigionamenti ; in tale percorso ho coinvolto i rappresentanti .ed i Capi Area dell'Azienda per instaurare un circuito "virtuoso" di segnalazione degli andamenti del mercato ben al di là della classica reportistica di settore.

Nell'ambito degli acquisti, in virtù del Budget dei Costi, ho individuato le categorie merceologiche più esposte all'aumento dei prezzi elaborandone un nuovo piano di approvvigionamento e, laddove possibile, sostituendole con elementi di pari qualità/caratteristiche tecniche.

Sul versante della produzione ho provveduto a ridefinire il lay/out di alcune linee di assemblaggio, a rivedere le fasi proprie di ciascuna linea (analisi make or buy e verifica tempi) a ridefinire la gestione dei terzisti di premontaggio arrivando a cambiarne il layout interno e le logiche di programmazione.

In tale veste ho gestito i rapporti sindacali e le continue verifiche per il controllo di fabbisogno di manodopera, legato anche alla gestione di personale esterno interinale o alla gestione delle richieste di cassa integrazione.

Per ciò che attiene il Customer Service ho ridefinito la procedura di accesso al servizio da parte della clientela concependo un nuovo documento distribuito in forma cartacea e digitale, arricchendolo di esplosi tecnici per guidare nella richiesta delle parti di

ricambio e delle attività di riparazione. Ho quindi gestito le scorte dei pezzi di ricambio, creato l'officina riparazioni e concepito l'organizzazione interna ed esterna (flussi materiali, ritiro parti difettose per la riparazione, gestione recall di mercato, flussi documentazione) destinata alla gestione del servizio.

**Ho quindi introdotto un software per registrare le richieste di intervento (gestione-ticket) per eseguire statistiche di difettosità, e per supportare il Gruppo Call Center che risponde alla clientela sia su temi commerciali che di Customer Service.**

**Gen 2001-Ott 2002**

**RESPONSABILE Servizio Informativo Aziendale (RUP – DEC) – Dirigente Struttura Operativa Complessa ( budget 10 milioni personale interno 25 personale esterno 25)**

**ASL CITTA di MILANO ,Corso Italia, 19, 20122 MILANO**

Il compito affidatomi dal Direttore Generale è stato quello di DEFINIRE l'ORGANIZZAZIONE del costituendo Servizio Informatico ed Informativo da costruire sulle ceneri del vecchio CED, ma soprattutto da implementare quale sintesi delle tecnologie e delle mentalità proprie delle CINQUE vecchie aziende .

Ho provveduto quindi ad individuare , presso le preesistenti cinque aziende, il personale più idoneo a ricoprire i nuovi ruoli e funzioni del servizio. Laddove non presente ho inserito nuova professionalità richiedendo ed ottenendo corsi di aggiornamento professionale nell'area tecnica di "Gestione di Data Base", "Amministrazione di Sistema", "Gestione della Sicurezza di rete".

Dopo la fase organizzativa ho impostato l'attività di approvvigionamento dei mezzi necessari alla realizzazione del progetto: a)nuova sala server (acquisizione di nuove macchine server sulle quali centralizzare le quattro diverse basi dati proprie di ciascun servizio/reparto) secondo un'architettura che desse la maggior flessibilità/ridondanza/efficienza; b)incremento della presenza di CLIENT di nuova generazione presso gli uffici; c)nuova interconnessione dei diversi uffici dell'azienda (circa 90 sedi appartenenti alle ex cinque aziende disseminati sul territorio urbano) realizzata con tecnologie che oltre a garantire la massime prestazioni in termini di occupazione di banda, fornisse anche la trasportabilità della voce (Voice over IP) con conseguenti notevoli risparmi; d)acquisizione di nuovi applicativi software scelti tra quelli esistenti, laddove in linea con le specifiche richieste, o di nuova acquisizione, ma sempre sottoposti alle modifiche necessarie ad interfacciarli con un UNICO TIPO di DATA BASE, di gestione centralizzata, che garantisse estrema AFFIDABILITA' .

A supportare l'evoluzione del sistema informativo ho poi consolidato le capacità aziendali di Manutenzione a livello Informatico (più propriamente hardware) creando il corrispondente Reparto e gestendo le attività in outsourcing mediante aziende esterne di primaria importanza nazionale (stesura del capitolato di appalto e sua gestione contrattuale).

**Apr 1997 – Dic 2000**

**Direttore Produzione – Direttore Manutenzioni – Responsabile acquisti – Quadro - Dirigente CCNL Metalmeccanico**

**Pool di Aziende : Avantgarde + DOMUS Lonati + GIC + EMI ( budget 3 milioni personale interno : 40 personale esterno 10)**

**Da Lug 2000–Dic 2000:** Coordinatore tecnico software house (qualifica quadro) attiva nel campo delle pratiche automobilistiche : gestione preparazione PdL ,coordinamento programmatori e upgrade degli applicativi su feedback anomalie sul campo (ruolo di analista sul campo, presso la clientela).

**Da Gen 2000–Giu 2000:** Direttore di stabilimento (qualifica dirigenziale) di una legatoria; dipendendo dall'Amministratore Unico , ho ricoperto la funzione di suo "alter ego" con l'obiettivo di

- Definire l'organigramma aziendale e le funzioni aziendali dei vari Reparti –Uffici;
- Definire i ruoli di ciascuna funzione, le competenze, le modalità di interscambio tra le funzioni;
- Individuare il personale idoneo a ricoprire i ruoli di Responsabile di funzione;
- Introdurre Office Automation ed altri strumenti informatici essenziali;**
- Organizzare Ufficio Programmazione Produzione e relativi capi commessa;**
- Consolidare il Quadro così concepito definendo un linguaggio aziendale comune;
- Controllare e governare i parametri di produzione

Produttività Macchina

Produttività Personale

Costi

Manutenzione: costi ed efficienza



Le attività principali dell'azienda vertevano sulla confezione, completa delle operazioni di pretaglio segnature e della relativa piegatura delle stesse, di riviste in BROSSURA e PUNTO METALLICO, con ampie possibilità di formati. Le macchine a disposizione erano 9 brossatrici, 7 accavallatrici, 7 piegatrici, 3 cellofanatrici. La produzione si articolava su 3 turni (ciclo continuo) avvalendosi di circa 200 unità (sui tre turni).

La prima operazione affrontata è stata quella di valutare tecnicamente lo stato delle 16 linee produttive individuando gli interventi necessari a riportare le macchine a prestazioni soddisfacenti (eseguendo indagini di mercato presso ditte specializzate in revisioni) e **introducendo nuovi sistemi di monitoraggio dell'avanzamento della produzione (tempi settaggio / avviamento impianto, fermi macchina, medie orarie).**

Ho quindi affrontato il tema della "Visione dell'Azienda" percepita dal personale cercando di ridefinirla e di sposarla con i nuovi obiettivi aziendali: maggiore efficacia (meno errori e scarti) e maggior efficienza (maggior cura della manutenzione, maggior conoscenza delle monografie degli impianti e delle fasi di settaggio macchine).

**Da Gen 1998-Dic 1999** : Responsabile attività di Service (qualifica dirigenziale) per conto di una azienda (inserita in un Pool industriale operante in diversi settori: ricerca-produzione-servizi) dedicata al settore delle manutenzioni specialistiche.

Le aree interessate dal business erano: distribuzione elettrica in media e bassa tensione, automazione industriale (strumentazione di processo).

Le attività prevedevano il Collaudo Impianti, Realizzazione Modifiche, Studio ed Effettuazione Manutenzioni Programmate oltre alla gestione del supporto al Cliente (**costituzione archivi tecnici, disegni, schemi e loro aggiornamento nel tempo.**

In tale contesto ho curato i rapporti con i Clienti definendo tariffe personalizzate e "tarando" le offerte delle attività di manutenzione adeguandole ai livelli di budget del Cliente stesso (mediando le esigenze tecniche con la considerazione dei costi).

Ho conferito particolare enfasi al settore dell'installazione quadri MT/BT (tipo SACE Univer, HMNS) nonché alla gestione delle problematiche di settaggio/manutenzione delle Protezioni Elettriche: ciò in conseguenza della qualifica del personale fin dall'inizio a disposizione professionalmente concentrato in quest'area tecnica (concentrazione del business nel settore maggiormente coperto dalle risorse).

Ho quindi promosso il miglioramento / aggiornamento professionale del personale in nuove aree di interesse (PLC, Building Automation) definendo nel contempo la struttura interna destinata alla Sicurezza; ho quindi realizzato il Manuale di Sicurezza interno, definito la Mappa dei Rischi e steso le procedure di intervento (secondo norme CEI 17 / 3/4/7 ).

Anche nel corso di questa esperienza ho concepito una organizzazione adatta a rispondere alle esigenze di flessibilità richieste da una struttura "Customer Oriented"; in particolare ho individuato un nuovo sito dove stabilire la sede operativa (deposito strumentazione, **punto di archiviazione documenti dei clienti, servizio di accentramento delle richieste di intervento-sorta di call center-nonché base di partenza dei tecnici per le varie missioni**) ed ho provveduto alla selezione del personale in possesso delle capacità di gestire gruppi di tecnici, rapporto con i Clienti e correlate valutazioni sul campo, con l'intenzione di creare capi -squadra/cantiere.

Ho inoltre impostato la strategia aziendale sul fronte del "Global Service", proponendo ai Clienti non solo il servizio strutturato nei settori tecnici, estendendolo alla Logistica, ma anche le capacità di "problem solving", offrendo le risorse in termini di consulenza di direzione fino alla implementazione di progetti di outsourcing per tutte le funzioni aziendali.

**In tale ottica il primo progetto affrontato ha riguardato il riassetto del reparto produttivo di un'azienda tessile partendo in particolare dall'acquisizione di un nuovo Software Gestionale.**

Oltre ad approfondire le tematiche di produzione (sala telai, sala orditoi, gestione cantre, gestione incorsatura, magazzino filati, gestione terzi di tintura e finissaggio) tale attività mi ha visto operare per concepire e realizzare una struttura che fondesse armoniosamente due mondi spesso in contrasto: **funzioni aziendali e correlate risorse umane , da un lato, architettura software ed organizzazione, dall'altro.**

***Si evidenzia la possibilità di consultare il profilo arricchito di documenti attraverso LinkedIn***

**Da Apr 1997- Dic 1997** :Responsabile di Stabilimento e Direttore di Produzione (qualifica dirigenziale) di una ditta di lavorazioni meccaniche ( inserite nel Pool di cui all'esperienza precedente);inizialmente sono stato coinvolto nello studio e realizzazione dell'attività di OUT SOURCING delle lavorazioni meccaniche (asportazione truciolo) di una grande ditta di costruzioni

elettromeccaniche. ( **budget 3 milioni personale interno : 40 personale esterno 10**)

In particolare ho provveduto a:

- a) Individuazione area e stabilimento idonei al trasferimento dei macchinari con lo scopo che il decentramento comportasse bassi costi di logistica per il rifornimento delle linee di montaggio rimaste presso azienda madre;
- b) trasferimento delle macchine previa realizzazione impiantistica necessaria al loro funzionamento (acqua refrigerata, aria compressa, distribuzione elettrica, carro ponte, studio configurazione magazzino materie prime e semilavorati);
- c) Acquisizione Sistema Informatico per installazione Software Gestionale e relativo sistema MRP (scelta, implementazione, "customizzazione" del programma, utilizzo schedulatore per Pianificazione delle lavorazioni sui centri di lavoro e ottimizzazione delle code; installazione sistema avanzamento fasi di lavorazione);
- d) Studio Lay Out macchinari (circa 70 macchine tra CNC, Saldobrasatrici);
- e) Trasferimento Magazzino Materie Prime e Semilavorati;
- f) Prima organizzazione Ufficio Acquisti, Ufficio Vendite, Segreteria, Magazzino, Spedizioni con ricerca e assunzione di nuovo personale (impostazione fase di selezione del personale);
- g) Avviamento e consolidamento della produzione

Dopo la fase di start up produttivo ho cominciato ad impostare l'azienda per consolidarne anche la struttura organizzativa finalizzata ad una crescita verso nuovi mercati/clienti: **a)** individuazione dei compiti primari dei vari uffici; **b)** composizione ottimale di tali uffici in termini di risorse umane ; **c)** definizione organigramma e relativa gerarchia; **d)** introduzione del concetto di "Linguaggio Aziendale" particolarmente importante in un "Gruppo" di persone (quale ogni Azienda si configura) mancante di un substrato culturale/professionale comune (azienda nuova, costruita dal... "nulla").

Ho quindi particolarmente curato l'uniformità delle relazioni interne, promuovendo quotidianamente il riconoscimento ed il rispetto dei ruoli interni instaurando periodiche verifiche sullo stato di avanzamento degli obbiettivi prefissati (ricorrendo a riunioni snelle durante le quali veniva conferito risalto e visibilità alle competenze di ciascun ufficio e particolarmente stimolata l'armonizzazione dei rapporti interni).

Ott 1982 - Mar 1997

Ufficiale Tecnico del Ruolo delle ARMI NAVALI ( Marina Militare Italiana) – Tenente di Vascello – Sostenuto esami avanzamento Capitano di Corvetta

MARINA MILITARE ITALIANA – **VARIE DESTINAZIONI : MARIMISSILI, NAVE MIMBELLI, NAVE AUDACE, GOLFO PERSICO**

**Da Gen 1995- Mar 1997** : Capo Reparto di un Ufficio Tecnico della Marina Militare (Centro Missilistico di La Spezia) che sovrintende la gestione tecnico-logistica dei sistemi missilistici imbarcati. ( **personale gestito : interni 5 – esterni 10** )

In tale funzione ho ricoperto la qualifica di Responsabile dello studio degli strumenti fisici e organizzativi necessari al mantenimento in efficienza di un particolare Sistema d'Arma installato presso diverse Unità Navali dislocate su Basi territorialmente diverse.

Ho subito puntato ad una RIORGANIZZAZIONE della struttura interna del Reparto.

Vista la presenza di personale specializzato straniero (dislocato in Italia per fornire assistenza manutentiva) e l'obiettivo di CRESCITA delle competenze autoctone in materia di Manutenzione di Sistemi d'arma COMPLESSI , ho optato per una suddivisione in aree tecnico-logistiche-gestionali dell'intero Sistema d'Arma creando per ciascuna area un Reparto Autonomo composto di 1-personale militare (ufficiali-sottufficiali specializzati nell' USO degli apparati); 2-personale straniero (tecnici della cassa costruttrice); 3-personale civile, selezionato presso ditte convenzionate con Marina Militare e dedite al supporto tecnico dei sistemi d'arma (ciò per garantire maggiore continuità nel tempo all'attività dei costituenti Reparti e per compensare le difficoltà derivanti dai frequenti turn-over/trasferimenti del personale militare). Per ciascun Reparto ho impostato le competenze , definito organigrammi e gli obbiettivi ovviamente orientati verso l'esterno dell'Ufficio ed in particolare verso i Clienti finali (le Navi) introducendo il superamento di una storica mentalità autoreferenziale.

Ho di fatto portato ciascun membro interno ai Reparti ad instaurare STABILI rapporti con i reparti delle Navi, veri FRUITORI finali dei servizi ed a considerarne la loro efficienza quale primario parametro di misura delle prestazioni interne.

**Ho quindi provveduto alla definizione degli strumenti necessari all'attività: in primis lo sviluppo del sistema Informatico teso a garantire uniformità di Gestione dei Dati Logistici (data base delle scorte e delle parti di Ricambio) di redazione/archiviazione dei Rapporti Tecnici, di tracciamento delle Avarie, di Registrazione dei Dati Tecnici di Misurazione/Settaggio previsti dalle MANUTENZIONI PERIODICHE.**

In secondo luogo il COINVOLGIMENTO ed il COORDINAMENTO delle Officine Specializzate egli Arsenali, chiamate ad operare



direttamente a Bordo delle Navi: ho instaurato con questi Enti un Gruppo di Lavoro di cui ho provveduto a redigere per l'approvazione del Ministero Marina le finalità, i ruoli, le modalità di attivazione e ,soprattutto le RESPONSABILITA' .

Tale Gruppo, una volta ufficializzato ed avviato, è divenuto PUNTO di RIFERIMENTO insostituibile nell'ambito della gestione tecnica dei sistemi, garantendo comunicazioni immediate e chiare tra gli ENTI PARTECIPANTI, coordinamento e snellimento di problematiche tecniche annose, monitoraggio continuo dello stato di efficienza operativa dei sistemi, stimolo per lo studio di migliorie e di up-grading da proporre alla stessa casa costruttrice.

Tra le competenze del "Working Group" sono entrati elementi fondamentali quali:1-indottrinamento del personale militare (imbarcato e non ) e definizioni dei percorsi di specializzazione professionale per gli addetti tecnici al sistema d'arma;2-selezione di personale ritenuto idoneo al percorso e sua pre-qualificazione PRIMA dell'inizio dei corsi presso la casa costruttrice (attraverso lezioni teoriche e pratiche tenute dai Reparti di Marimissili);3-Indottrinamento (secondo analogia prassi) del personale civile delle Officine degli Arsenali;4-Valutazione strumentazione tecnica e relative procedure da acquisire per la corretta manutenzione degli apparati;5- Studio della QUANTITA' e della QUALITA' delle scorte necessarie all'efficienza dei sistemi nelle diverse condizioni di impiego.;6-Controllo di Configurazione dei sistemi per monitorarne le modifiche apportate dalla casa costruttrice (sino a tracciare la storia di ogni singolo circuito stampato/assieme meccanico sostituibile).

Durante la permanenza in tale Ufficio ho ricoperto anche il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, provvedendo in prima persona alla stesura del documento di Sicurezza dell'Ente (analisi dei rischi, fisiche dell'ambiente, piano di evacuazione, etc.) ed alla sua approvazione da parte degli Enti preposti.

**Si evidenzia la possibilità di consultare il profilo arricchito di documenti attraverso LinkedIn**

**Da Gen 1993- Dic 1994:** Responsabile per la Marina Militare del Collaudo degli apparati d'Arma installati in una nave durante il suo Primo Allestimento(nuova costruzione). **(personale gestito : interni 40 – esterni 30 )**

Per il periodo indicato, mettendo a frutto le esperienze maturate nell'imbarco precedente, ho eseguito i Piani di Verifica Installazione di ogni sistema missilistico imbarcato, effettuandone i controlli della rispondenza alle specifiche tecniche provvedendo alla gestione dei Verbali di Accettazione dei Lavori di installazione (Registrazioni delle Osservazioni e delle Modifiche Tecniche, delle misurazioni, delle tarature, etc.).

In una seconda fase ho curato le "prove di qualificazione" degli apparati di bordo consistenti in veri e propri lanci missilistici, **in misurazioni radar/radio, prove di precisione traiettorie nonché nella verifica del sistema di monitoraggio delle avarie .**

**Ho inoltre certificato l'integrazione dei sistemi d'arma con il "sistema informativo Nave"(sistema centralizzato di scambio dati e valutazione minacce-sorta di "rete" LAN, con potenti "server" finalizzati al trattamento in tempo reale dei dati dei bersagli e della situazione tattica provenienti da radar, satellite, radio).**

Nella terza fase (consegna avvenuta della nave) ho impostato il servizio manutenzione di bordo potendo plasmare il personale prima dell'inizio delle attività operative della Nave, quindi con maggiore efficacia vista la favorevole circostanza di trovarmi nella condizione di start up.

**Da Mag 1990-Dic 1992:**Ufficiale di Bordo addetto alla Manutenzione Sistemi d'Arma. Responsabile delle Manutenzioni ordinarie, preventive, correttive di impianti di tipo: **(personale gestito : interni 80 – esterni 10 )**

1-oleodinamico;2-radar (trasmettitore-ricevitore);3- **calcolatore (server dedicati)**; 4-artiglieresco (sistema di caricamento e rifornimento impianto, calcolatore di gestione del tiro).

Tali attività contemplavano:

**pianificazione annuale interventi manutentivi, controllo avanzamento attività, addestramento personale, organizzazione squadre di intervento, interfacciamento con ditte esterne di manutenzione, verifica adeguatezza scorte dei pezzi di ricambio, gestione strumentazione per l'esecuzione delle manutenzioni.**

Il personale da me guidato ammontava a 80 addetti con varie qualifiche professionali, in genere sottufficiali equiparabili a periti meccanici, elettronici elettrotecnici.

Ho da subito dato grande rilevanza alla gestione / organizzazione del personale, elemento da me ritenuto basilare per il raggiungimento dell'efficienza del servizio. Tale scelta ha subito visto i miei sforzi concentrati su più livelli: definizione del mio obiettivo a tutto il personale (compreso il mio diretto superiore) e persuasione dell'efficacia del progetto; affiancamento del personale più anziano(sottufficiali responsabili di reparto),a rotazione, nell'intento di chiarire con l'esempio personale e diretto, sul

campo, lo scopo del cambiamento proposto: trasformazione delle responsabilità da mera competenza tecnica a INIZIATIVA a carattere GESTIONALE; ho quindi garantito la mia presenza costante presso i reparti per verificarne i progressi nell'ambito gestionale incarnando per tutto il punto di riferimento immediatamente disponibile a indicare le competenze indirizzando e/o correggendo gli obiettivi di ciascuno.

**A supporto di questa iniziativa ho definito gli strumenti necessari alla realizzazione del progetto (implementazione di office automation e indottrinamento informatico del personale)** corredandolo di incontri periodici presso ciascun reparto, con la partecipazione di TUTTO il personale per informare ciascuno dei progressi ottenuti e per curare il SENSO di APPARTENENZA al reparto visto come "GRUPPO".

In particolare ho puntato sul coinvolgimento diretto dei sottufficiali nel progetto, assegnando loro competenze fino ad allora prerogativa assoluta delle gerarchie superiori:1-**Elaborazione Informatica di Report da commentare direttamente con il Direttore del Servizio (per dare ai sottufficiali maggiore visibilità e quindi responsabilità);**2-**stimolazione continua della produzione interna di analisi tecniche sulle problematiche del servizio (tramite gli strumenti informatici introdotti);**attribuzione della possibilità di gestire lo scambio tecnico anche al di fuori della struttura, verso altri Enti/Uffici della Marina (previa illustrazione della organizzazione esterna afferente alle problematiche tecniche e gestionali del servizio di bordo);4- responsabilità diretta della valutazione del personale assegnato al reparto secondo criteri gestionali: non simpatia, ma risultati del singolo e come tali risultati possano essere stati conseguiti, con quale metodologia; il singolo operatore deve essere valutato dal sottufficiale a sua volta come "piccolo" responsabile di una ristretta area tecnica del reparto verso la quale deve saper mettere in mostra non solo le proprie capacità tecniche ma anche quelle gestionali (costruzione sin dai quadri più bassi di un mentalità di responsabile e gestore).

Ho provveduto ad instaurare infine criteri di valutazione innovativi soprattutto quando riferiti ai responsabili di reparto: contano i risultati, ma per monitorare l'organizzazione e farla crescere ancor di più il metodo utilizzato per conseguirli: l'organizzazione interna del Reparto, la capacità di comunicazione, di attribuzione dei ruoli interni, la capacità di "rappresentare esempio", di ritrasmettere in cascata gli obiettivi generali e le strategie, traducendole nella mentalità dei sottoposti, capacità di educare ed affiancare.

**Ott 1982-Apr 1990: MARINA MILITARE ACCADEMIA NAVALE LIVORNO e UNIVERSITA di PISA** (biennio conclusivo ingegneria elettronica)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Set 2009</b>            | <b>Oracle DBA + PL/SQL + NETWORKING</b><br>DIEFFE  |
| <b>Ott 1995 – Mag 1996</b> | <b>Teoria e tecnica Radar di Ricerca e Inseguimento</b><br>Accademia Navale Livorno -<br>Master specializzazione post laurea<br>Architettura dei sistemi Radar – gestione manutenzioni – componenti critici – procedure – illustrazione sistema P M S (Planned Maintenance System)- controllo prestazioni catena ricezione - trasmissione                |
| <b>Ott 1995 – Mag 1996</b> | <b>Teoria e tecnica Sistemi di Guida Aero missilistici</b><br>Accademia Navale Livorno -<br>Master specializzazione post laurea<br>Architettura dei sistemi AUTOPILOTA – teoria aerodinamica gestione manutenzioni – componenti critici – procedure – illustrazione sistema P M S (Planned Maintenance System)-  |
| <b>Mag 1990 – Ott 1990</b> | <b>Sistemi d'Arma imbarcati : artiglieria- sistema difesa punto – sistemi antinave – guerra antisom</b><br>Accademia Navale Livorno - NAVALGENARMI ROMA – NAVALGENARMI GENOVA<br>Corso specializzazione pre imbarco<br>Architettura dei sistemi d'arma – specifiche tecniche sistemi di artiglieria convenzionali – sistemi missilistici – sistemi sonar |
| <b>Ott 1982 – Apr 1990</b> | <b>Laurea Ingegneria Elettronica, ind. Telecomunicazioni e Radar – 100/110</b>   |

Università degli studi di Pisa

Laurea Specialistica (vecchio ordinamento)

Architettura dei sistemi Radar – gestione manutenzioni – componenti critici – procedure – illustrazione sistema P M S (Planned Maintenance System)- controllo prestazioni catena ricezione - trasmissione

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

ITALIANA

| COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| INGLESE     | C1      | C2          | C2               | C2                 |
| FRANCESE    | B1      | B1          | B1               | B1                 |
| TEDESCO     | A1      | A1          | A1               | A1                 |

## Competenze comunicative

- possiedo OTTIME competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE (change management): ricognizione delle aspettative clienti esterni e clienti interni – condivisione della visione delle responsabilità, delle definizioni degli obiettivi, delle logiche di controllo dell'avanzamento attività – facilitatore delle proposte e della proattività delle risorse interne ed esterne
- possiedo OTTIME capacità di Gestione della Formazione degli utenti: presentazione Work Flow e poi dei dettagli di utilizzo dell'applicativo

delle delle

## Competenze organizzative e gestionali

- **Leadership** (attualmente responsabile di un team di 8 persone, generalmente 30, 50, 150 e di 20 Fornitori esterni con relative risorse)
- Analisi **MAKE or BUY** relativamente alla gestione dei SERVIZI (in funzione della strategia di Medio-Lungo Periodo)
- gestione del **Project Management**: condivisione con le risorse INTERNE ed ESTERNE (Fornitori)
- presentazione piano di **Evoluzione Organizzativa** verso le DIREZIONI
- **Schedulazione, Verifica, Rendicontazione** progetti (attraverso le risorse del servizio e verso le Direzioni); cultura della rendicontazione e verifica a TUTTI i livelli
- gestione **Budget** (investimenti- spesa corrente)
- gestione **ACQUISTI**: specifiche di Acquisizione – mercato elettronico della PA (MEPA): eseguite circa 150 Acquisizioni (documentabili come Direttore UOC Servizi Informativi di AULSS Legnago e poi di AULSS Thiene)
- Gestione **Gara di Appalto**: specifiche – commissione di gara
- Gestione **CANTIERE**: verifica di sicurezza (DUVRI)
- ELABORAZIONE specifiche di **Business Project Management** nei settori: produzione (MRP-CRP-MES) – logistica – cartella clinica ospedaliera- CUP- gestione GDPR – gestione ciclo acquisti – gestione ciclo farmaco –
- APPROFONDIRITA conoscenza delle Specifiche **IHE** (XDS-B, BPPC, CPOE) e dei protocolli **HL7** e **DICOM**

## Competenze professionali

**-Produzione:** programmazione-MRP-gestione reparto assemblaggio-gestione operai-calcolo fabbisogni materie e ore uomo-gestione magazzino materie prime-gestione terzi-gestione tempi e metodi

**-Customer Service:** ricambistica- call center - redazione procedura assistenza-certificazione qualità-gestione ricambi-gestione documentazione tecnica-documentazione amministrativa-analisi difettosità-analisi MTBF e MTTR-implementazione software per gestione ticket e gestione call center-amministrazione vendite-verifica portafoglio ordini clienti con budget vendite-gestione ordini clienti-gestione listini-gestione castelletti

**-Logistica:** trasporti-gestione approvvigionamenti fornitori Cina-Romania-redazione budget vendite-monitoraggio budget produzione-verifica ordinato clienti-analisi ordinato clienti: situazione dinamica clienti-fatturato-quantità-scelta migliori condizioni tariffarie per distribuzione prodotti in funzione ordinato cliente (frammentazione ordinato)

**-Manutenzione:** organizzazione manutenzioni elettromeccaniche-elettroniche procedure-gestione tecnici ditte esterne- gestione strumentazione attrezzature-scorte ricambi-manutenzione stabili-gestione capitolati d'appalto-

preventivazione

**-Servizio Informativo Aziendale:** organizzazione servizio-gestione Gestionale-ERP-Gestione Piattaforma Hardware-Gestione Applicativi-Istruzione personale-Gestione Contratti con fornitori servizi-Gestione infrastrutture di rete

**-Acquisti:** organizzazione/addestramento BUYER-implementazione sistema di verifica –controllo BUDGET ACQUISTI-organizzazione/addestramento sollecitatori-Gestione Appalti fornitura di servizi manutenzione degli immobili(elettrica-idraulica-riscaldamento-elettronica-informatica)-gestione contratti fornitura personale specializzato (periti elettronici-meccanici-)gestione personale infermieristico

## Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |               |                        |           |                         |
|---------------------------------|---------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Avanzato                        | Avanzato      | Avanzato               | Avanzato  | Avanzato                |

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (MS Office – Libre Office)
- buona padronanza dei linguaggi programmazione: Basic, Visual basic, Pascal, Fortran, Java, C++, Assembler (ASL Legnago, ASL Alto Vicentino, Inglesina, Sitland)
- buona conoscenza PL / SQL (ASL Legnago, ASL Alto Vicentino, Inglesina, Sitland)
- ERP conosciuti : Oracle Applications (ASL Milano) , Galileo San Marco Inf. (Inglesina, Sitland), Omega Data ( GIC , EMI) ,Eusis Contab e Magaz (ASL Legnago, ASL Alto Vicentino), IE IPOCRATE, INTERSYSTEMS Health Share + Ensemble + Deep See, E-Ris, Armonia, Sinfonia , H2O,

## Altre competenze

Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Pubblicazioni

**“Il medico di medicina generale nell’ospedale virtuale.DICIT: un progetto di Telecardiologia integrata”, Franco Angeli editore, 2003 (ASL Città di Milano)**

### Presentazioni

Vedasi possibilità di richiedere allegati

### Progetti

Vedasi possibilità di richiedere allegati

### Conferenze

nn

### Seminari

nn

### Riconoscimenti e premi

1. Distintivo d'onore (Accademia Navale di Livorno)
2. Medaglia partecipazione liberazione KUWAIT – periodo GUERREGGIATO (II a Guerra del Golfo)

### Appartenenza a gruppi / associazioni

nn

### Referenze

### Menzioni

### Corsi

Vedasi possibilità di richiedere allegati

### Certificazioni

nn

### ALLEGATI

Disponibili su richiesta varie attestazioni: attività MEPA, DELIBERE, CONTRATTI, progetti REALIZZATI, Referenze

### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".