

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Giuseppe Cenci	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Raffaele Grottola	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA TRAMITE RDO MEPA PER LA FORNITURA DI N. 9 LAMPADE SCIALITICHE OCCORRENTI AL GRUPPO OPERATORIO DELLA SEDE OSPEDALIERA DI SAN BONIFACIO. CIG. 9580215384. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Note per la trasparenza: Nomina Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica delle offerte pervenute in risposta alla R.D.O. in oggetto

Il Direttore di UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Premesso che :

- con deliberazione del Direttore Generale n. 1367 del 30.12.2022 è stata indetta procedura negoziata telematica tramite R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione di n. 9 Lampade scialitiche occorrenti al Gruppo Operatorio della Sede Ospedaliera di San Bonifacio, per un importo complessivo base d'asta di € 173.120,00 I.V.A. esclusa (comprensivo di oneri D.U.V.R.I. per € 120,00);
- alla procedura negoziata sono state invitate tutte le ditte che hanno risposto all'avviso prot. n. 85630/2022;
- entro il termine di presentazione delle offerte fissato, a seguito proroga dei termini alle ore 18:00 del giorno 8.3.2023, sono pervenute le offerte dei seguenti operatori economici:

- ATESMEDICA.COM S.r.l.
- CS MED S.r.l.
- GETINGE ITALIA S.r.l.
- I.M. MEDICAL S.A.S.
- KARL STORZ ENDOSCOPIA ITALIA S.r.l.
- ZACCANTI S.p.A.

- come da verbale di gara in data conclusiva del 14.4.2023, risultano ammesse tutte le ditte offerenti, avendo presentato la documentazione amministrativa richiesta dalla procedura di gara, invito prot. 20457/2023 - R.D.O. M.E.P.A. n. 3421402 del 7.02.2023 e successivi chiarimenti prot. 35161 del 20.2.2023, prot. 40617 del 28.2.2023 e prot. 43495 del 3.3.2023 con relativa proroga dei termini;

Considerato, come previsto dalle Condizioni di fornitura, che l'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è quindi necessario che la valutazione tecnico-qualitativa della fornitura venga demandata ad un'apposita Commissione giudicatrice;

Visto l'art. 1, comma 1, del Decreto Legge n. 32 del 18/04/2019, convertito con modifiche dalla Legge n. 55 del 14/06/2019 come modificato dal successivo Decreto Legge n. 76 del 16/07/2020, convertito con Legge n. 120 dell' 11/09/2020, fino al 30/06/2023 – termine così differito da ultimo dal Decreto Legge n. 77 del 31/05/2021 (c.d. Decreto "Semplificazioni bis"), convertito con Legge n. 108 del 29/07/2021, per effetto del quale non trova applicazione, a titolo sperimentale, tra gli altri, l'art. 77, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. quanto all'obbligo di scegliere i commissari tra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) di cui all'art. 78 del medesimo decreto, fermo restando l'obbligo di individuare i commissari secondo regole di competenza e trasparenza;

Dato atto che l'accettazione e l'efficacia dell'incarico sono subordinate alla sottoscrizione da parte dei componenti della Commissione, prima dell'inizio dei lavori della dichiarazione circa l'assenza delle cause di incompatibilità, astensione e inconfiribilità previste dall'art. 77, commi 4 – 5 e 6 del D.lgs.vo 50/2016 e s.m.i. nonché di incompatibilità di cui alla Legge Anticorruzione (L. n. 190/2012) e al D.Lgs. n. 39/2013;

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. la composizione della Commissione Giudicatrice e i curriculum dei componenti saranno oggetto di pubblicazione, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente";

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio dell'U.L.S.S.;

Precisato che la presente deliberazione verrà pubblicata, unitamente ai suoi allegati, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016 sul sito internet aziendale (Sezione Amministrazione Trasparente) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; Propone l'adozione del conseguente provvedimento sotto riportato:

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Acquisito agli atti il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario, nonché dal Direttore dei Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza:

DELIBERA

1. Di approvare integralmente quanto riportato in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di nominare la Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione tecnico-qualitativa delle offerte pervenute in risposta alla R.D.O. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione di n. 9 Lampade scialitiche occorrenti al Gruppo operatorio della Sede Ospedaliera di San Bonifacio, composta da esperti nell'ambito delle forniture in oggetto, come risulta dai curriculum allegati e parti integranti del presente provvedimento e che verranno pubblicati, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs n. 50/2016, sul sito internet aziendale (Sezione Amministrazione Trasparente) come segue:
 - Dott. Corrado Andriani - Presidente Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
 - Dott. Amedeo Elio - Componente Direttore dell'U.O.C. di Chirurgia della sede Ospedaliera di San Bonifacio
 - Ing. Giancarlo Rizzotto - Componente Collaboratore Tecnico Prof.le dell'U.O.S. Ingegneria Clinicasegretario verbalizzate: dott. Marco Tria - Collaboratore Amministrativo professionale U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
3. Di prendere atto che l'accettazione e l'efficacia dell'incarico sono subordinate alla sottoscrizione da parte dei componenti della Commissione, prima dell'inizio dei lavori della dichiarazione circa l'assenza delle cause di incompatibilità, astensione e inconfiribilità previste dall'art. 77, commi 4 – 5 e 6 del D.lgs.vo 50/2016 e s.m.i.;
4. Di pubblicare il presente provvedimento, unitamente ai suoi allegati, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016 sul sito internet aziendale (Sezione Amministrazione Trasparente) e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
5. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese a carico del bilancio dell'ULSS.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi



CURRICULUM VITAE

N° REGISTRAZIONE 20190000253

DATA REGISTRAZIONE 30/01/2019

NUOVO CURRICULA O AGGIORNAMENTO

☒ NUOVO CV

☐ AGGIORNAMENTO CV

DATA AGGIORNAMENTO CV

30/01/2019

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	CORRADO MARIA	COGNOME	ANDRIANI				
LUOGO NASCITA	MONFALCONE (BA)	DATA NASCITA	13/01/1973				
INDIRIZZO	VERONA -	N. CIVICO		CAP		PROV.	VR
NAZIONALITA'	ITALIANA	SESSO	MASCHIO				
TELEFONO	047 2912520	E-MAIL	corrado.andriani@ulss9.veneto.it				

ESPERIENZA PROFESSIONALE: *Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente*

DALLA DATA

ALLA DATA

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

INCARICO DI SOSTITUTO DEL CESSATO DIRETTORE DELL'U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA AI SENSI DELL'ART. 18, 4° COMMA, DEL CCNL 08.06.2000 COME MODIFICATO DALL'ART.11 DEL CCNL 03.11.2005.

ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA, EMISSIONE E FIRMA ORDINATIVI, LIQUIDAZIONE FATTURE, GESTIONE MAGAZZINO ECONOMALE, TRASPORTI E PARCO AUTOMEZZI.

AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

DALLA DATA

ALLA DATA

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

01/09/2018

DIRIGENTE RESPONSABILE DEL FONDO ECONOMALE

CONTROLLO REGOLARITA' RIMBORSI DOVUTI E RENDICONTI

AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

DALLA DATA

ALLA DATA

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI

01/01/2017

INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE QUALE DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.S. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI PRESSO IL SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA E, DAL 01.02.2018, CON L'ENTRATA IN VIGORE DEL NUOVO ATTO AZIENDALE, RIDENOMINATA U.O.S. GESTIONE DEI SERVIZI ESTERNALIZZATI PRESSO L'U.O.C. SERVIZIO PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA. INCARICATO ALTRESI' DI SOSTITUIRE IL DIRETTORE DELL'U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA, AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 08.06.2000 COME MODIFICATO DALL'ART.11 DEL CCNL 03.11.2005, IN CASO DI FERIE, MALATTIA O ALTRO IMPEDIMENTO.

ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA, EMISSIONE E FIRMA ORDINATIVI, LIQUIDAZIONE FATTURE. PARCO AUTOMEZZI. COMPONENTE DI GRUPPI

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	TECNICI PER L'ELABORAZIONE DEI CAPITOLATI SPECIALI D'APPALTO PER LE GARE CENTRALIZZATE REGIONALI RELATIVE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE ED AL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SANITARI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DEL CRAV DELLA REGIONE VENETO.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA
DALLA DATA	15/12/2015
ALLA DATA	31/12/2016
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE QUALE DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.S. ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI PRESSO L'U.O.C. SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA. INCARICATO ALTRESI' DI SOSTITUIRE IL DIRETTORE DELL'U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA, AI SENSI DELL'ART. 18 DEL CCNL 08.06.2000 COME MODIFICATO DALL'ART.11 DEL CCNL 03.11.2005, IN CASO DI FERIE, MALATTIA O ALTRO IMPEDIMENTO.
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA, EMISSIONE E FIRMA ORDINATIVI, LIQUIDAZIONE FATTURE. PARCO AUTOMEZZI. COMPONENTE DI GRUPPI TECNICI PER L'ELABORAZIONE DEI CAPITOLATI SPECIALI D'APPALTO PER LE GARE CENTRALIZZATE REGIONALI RELATIVE AL SERVIZIO DI RISTORAZIONE ED AL SERVIZIO DI RITIRO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI SANITARI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DEL CRAV DELLA REGIONE VENETO.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AZIENDA ULSS 20 DI VERONA
DALLA DATA	30/12/2010
ALLA DATA	14/12/2015
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE QUALE DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.S. SERVIZIO LOGISTICA PRESSO L'U.O.C. SERVIZIO APPROVVIGIONAMENTI E LOGISTICA.
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA, EMISSIONE E FIRMA ORDINATIVI, LIQUIDAZIONE FATTURE. PARCO AUTOMEZZI. COMPONENTE E/O PRESIDENTE DI COMMISSIONI DI GARE AZIENDALI PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AZIENDA ULSS 20 DI VERONA
DALLA DATA	01/07/2005
ALLA DATA	29/12/2010
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE QUALE DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI PRESSO IL SERVIZIO ACQUISTI ED APPALTI.
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA, EMISSIONE E FIRMA ORDINATIVI, LIQUIDAZIONE FATTURE. COMPONENTE DI GRUPPI TECNICI PER L'ELABORAZIONE DEI CAPITOLATI SPECIALI D'APPALTO PER SERVIZI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DEL CRAS DELLA REGIONE VENETO. COMPONENTE DI GRUPPI TECNICI PER L'ELABORAZIONE DEI CAPITOLATI SPECIALI D'APPALTO PER SERVIZI NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DELL'AREA VASTA DI VERONA. COMPONENTE E/O PRESIDENTE DI COMMISSIONI DI GARE AZIENDALI E PER FORNITURE NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DELL'AREA VASTA DI VERONA.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AZIENDA ULSS 20 DI VERONA
DALLA DATA	31/12/2002
ALLA DATA	30/06/2005
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE DELL'UFFICIO PRODOTTI E SERVIZI TECNICO-ECONOMALI ED INFORMATICI DEL SERVIZIO ACQUISTI ED APPALTI
	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA, EMISSIONE E FIRMA ORDINATIVI,

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	LIQUIDAZIONE FATTURE. COMPONENTE DI COMMISSIONI DI GARE AZIENDALI E PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AZIENDA ULSS 20 DI VERONA
DALLA DATA	08/07/2002
ALLA DATA	30/12/2002
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "RESPONSABILE COORDINAMENTO AREA OPERATIVA" PRESSO IL SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO.
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA, EMISSIONE E FIRMA ORDINATIVI, LIQUIDAZIONE FATTURE. SEGRETARIO DI COMMISSIONI DI GARE AZIENDALI E PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AZIENDA ULSS 20 DI VERONA
DALLA DATA	01/01/1998
ALLA DATA	07/07/2002
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROF. - D2 DI RUOLO PRESSO SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO.
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA,. SEGRETARIO DI COMMISSIONI DI GARE AZIENDALI E PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AZIENDA ULSS 20 DI VERONA
DALLA DATA	01/05/1995
ALLA DATA	31/12/1997
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO PRESSO SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA,. SEGRETARIO DI COMMISSIONI DI GARE AZIENDALI E PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AZIENDA ULSS 20 DI VERONA
DALLA DATA	01/01/1995
ALLA DATA	30/04/1995
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO PRESSO IL SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO.
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA. SEGRETARIO DI COMMISSIONI DI GARE AZIENDALI E PER FORNITURE DI BENI E SERVIZI.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AZIENDA OSPEDALIERA DI VERONA
DALLA DATA	01/11/1994
ALLA DATA	31/12/1994
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO PRESSO IL SERVIZIO PROVVEDITORATO ECONOMATO.
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	ESPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	U.L.S.S. N. 25 DI VERONA
DALLA DATA	10/11/1989

ALLA DATA	31/10/1994
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RUOLO PRESSO L'UFFICIO PRESTAZIONI E CONVENZIONI.
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	GESTIONE CONVENZIONI MEDICI DI MEDICINA GENERALE, PEDIATRI DI LIBERA SCELTA E SPECIALISTI AMBULATORIALI. CONVENZIONI CON FARMACIE. ASSISTENZA SANITARIA ED ESENZIONI TICKET. COMPONENTE DEL COMITATO CONSULTIVO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER I MEDICI DI MEDICINA GENERALE EX ART. 37 DEL D.P.R. N. 314/90.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	U.S.L. C1 DI CAVALESE (TN)

DALLA DATA	25/07/1988
ALLA DATA	09/11/1989
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INCARICATO PRESSO L'UFFICIO PRESTAZIONI E CONVENZIONI.
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	CONVENZIONI MEDICI DI MEDICINA GENERALE, PEDIATRI DI LIBERA SCELTA E SPECIALISTI AMBULATORIALI. CONVENZIONI CON FARMACIE. ASSISTENZA SANITARIA ED ESENZIONI TICKET.
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	U.S.L. C1 DI CAVALESE (TN)

DALLA DATA	Febbraio 1987
ALLA DATA	Luglio 1988
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	PERIODO DI TIROCINIO COME PRATICANTE PROCURATORE LEGALE
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	ATTIVITÀ CIVILISTICHE
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	STUDIO LEGALE DI MOLFETTA (BA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE: Inserire separatamente il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti.

DALLA DATA	
ALLA DATA	31/07/1978
TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITÀ, ISTITUTO, ECC.	LICEO CLASSICO LEONARDO DA VINCI DI MOLFETTA (BA)

DALLA DATA	
ALLA DATA	28/06/1985
TITOLO DI STUDIO	DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITÀ, ISTITUTO, ECC.	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI

DALLA DATA	
ALLA DATA	

TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	
DALLA DATA	05/12/2018
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA SICUREZZA IN AMBITO SANITARIO, PROCEDURE E FASI IN MONITORAGGIO".
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA
DALLA DATA	16/10/2018 e 07/11/2018
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"PROGETTO DI CHANGE MANAGEMENT. LABORATORIO DI BENCHMARKING SUL PROCESSO DEGLI ACQUISTI SOTTO SOGLIA DELLE AZIENDE SANITARIE DEL VENETO. FASE 1 : TAVOLI TEMATICI INTERAZIENDALI".
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	FONDAZIONE SSP
DALLA DATA	05/10/2018
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"LINEA GUIDA ANAC N.5 – SCELTA DEI COMMISSARI DI GARA. PROGRAMMAZIONE DEGLI ACQUISTI"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	14/06/2018
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"COSTI DEL LAVORO – DALLA FASE DI PROGRAMMAZIONE A QUELLA DI ESECUZIONE: QUANTIFICAZIONE, GIUSTIFICAZIONE E VERIFICA".
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	18/12/2017
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA : RISK MANAGEMENT E ACCESSO CIVICO"

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	FONDAZIONE SPP
DALLA DATA	12/10/2017
ALLA DATA	14/10/2017
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"NUOVI SCENARI NEL SSN FRA AGGREGAZIONE DELLE COMMITTENZE E RIDEFINIZIONE DELLE COMPETENZE. DAL PROVVEDITORE ECONOMO AL GESTORE DEI FABBISOGNI E DEI CONTRATTI : IL BUYER"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	FARE
DALLA DATA	05/12/2016
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"IL D.LGS. 50/2016 ALLA LUCE DELLE NUOVE LINEE GUIDA ADOTTATE O IN ITINERE"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	FONDAZIONE SPP
DALLA DATA	25/11/2016
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"IL PROCESSO DI BUDGET PRESSO L'AZIENDA ULL 20 DI VERONA: PASSATO, PRESENTE E FUTURO, ALLA LUCE DEL D.LGS. 150/2009 E DELLA DGRV 2205/2012 E NELLA PROSPETTIVA DELLA RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA SOCIO-SANITARIO VENETO"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	AZIENDA ULSS N.20 VERONA
DALLA DATA	27/10/2016
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"RUOLO E COMPITI DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI (D.LGS. N.50/2016)
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	FONDAZIONE SSP
DALLA DATA	21/09/2016
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"L'ACCORDO QUADRO E IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	FONDAZIONE SSP

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

DALLA DATA	08/06/2016
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"STATO DI ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI IN SANITÀ, ANCHE ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE (D.LGS N.50/2016)"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	FONDAZIONE SSP
DALLA DATA	16/05/2016
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	FONDAZIONE SSP
DALLA DATA	11/05/2016
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"NUOVO CODICE DEGLI APPALTI"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	01/04/2016
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"DALLA DIRETTIVA 2004/18 ALLA DIRETTIVA 2014/24: GLI ISTITUTI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI TRA LE DUE DIRETTIVE"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	22/01/2016
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"SERVICE OPERATIONS MANAGEMENT E SVILUPPO DELLA LOGISTICA PER UNA GESTIONE EFFICIENTE DEI SERVIZI SANITARI"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	FONDAZIONE SSP
DALLA DATA	19/01/2016

ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"RESPONSABILITÀ DEL RUP E DEL DEC NELLA FASE DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI DI SERVIZI E FORNITURE D.P.R. N.207/2010. REGOLAMENTO DI ESECUZIONE ED ATTUAZIONE DEL D.LGS. 163/2006"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	FONDAZIONE SSP
DALLA DATA	28/09/2015
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	" LA LEGGE ANTICORRUZIONE ED IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO : LA MODIFICA DELLA LEGGE 241/90 E LE NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SEMPLIFICAZIONE, TRASPARENZA ED ORGANIZZAZIONE DELLA P.A.. LA REGOLAMENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI".
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	AZIENDA ULSS N.20 VERONA
DALLA DATA	25/05/2015
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"LA TRASPARENZA, ANALISI E APPROFONDIMENTI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE. L'APPLICAZIONE DELLE MISURE A TUTELA DELLA TRASPARENZA IN CONFORMITÀ AL CODICE PRIVACY E ALLE RECENTI INDICAZIONI SULLE LINEE GUIDA 15.05.2014 DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI".
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	AZIENDA ULSS N.20 VERONA
DALLA DATA	15/04/2015
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"CORSO INTEGRATIVO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLE SQUADRE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE IN AMBIENTI A RISCHIO MEDIO DI INCENDIO"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	AZIENDA ULSS N.20 VERONA
DALLA DATA	15/12/2014
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"I CONTRATTI PUBBLICI NEL NUOVO PROCESSO AMMINISTRATIVO"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE

DALLA DATA	26/06/2014
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"ACCORDO QUADRO – SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE. OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ CONVENIENTE, FORMULE"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	25/06/2014
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE SULLA BASE DELLA LEGGE 190/2012 E DEI DECRETI DELEGATI 33 E 39/2013. LE MODIFICHE ALLA DISCIPLINA DEI REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	VENETO FORMSS
DALLA DATA	22/05/2014
ALLA DATA	23/05/2014
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"COME IL MONDO STA CAMBIANDO GLI ACQUISTI OSPEDALIERI. DINAMICHE, RELAZIONI CAUSA-EFFETTO, RESPONSABILITÀ SOCIALI ED ECONOMICHE"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ASSIAPS-FARE-ATE-ALE
DALLA DATA	16/05/2014
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"IL MEPA TRA OBBLIGO, FUNZIONALITÀ E VANTAGGI. IL MEPA – BBS – IL BANDO DEI BENI SPECIFICI DELLA SANITÀ"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	03/04/2014
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DELL'ART.37 D.LGS. 81/08"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	AZIENDA ULSS N.20 VERONA
DALLA DATA	04/02/2014
ALLA DATA	

TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"L'ANALISI E LA RIDUZIONE DEL RISCHIO NEI PROCESSI PRIORITARI: GESTIONE DEI PROFILI"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	VENETO FORMSS
DALLA DATA	04/12/2013
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"L'APPALTO DI SERVIZI E LA SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	09/12/2013
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA ED IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	AZIENDA ULSS N.20 VERONA
DALLA DATA	20/09/2013
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"ACCORDO QUADRO, ALLEGATO P E RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE DELLA SCELTA"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	19/04/2013
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"IL PROCUREMENT SANITARIO NELL'ERA DIGITALE"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	MED + HEALTH INNOVATION
DALLA DATA	15/03/2013
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA"

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.

ATE - ALE - ARE

DALLA DATA

15/01/2013

ALLA DATA

TITOLO DI STUDIO

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONALI POSSEDUTE

"DECRETO MONTI E LEGGE ANTICORRUZIONE: LE NOVITÀ IN MATERIA DI APPALTI"

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.

ATE

DALLA DATA

01/11/2012

ALLA DATA

31/01/2013

TITOLO DI STUDIO

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONALI POSSEDUTE

"L'ANALISI E LA RIDUZIONE DEL RISCHIO NEI PROCESSI PRIORITARI - METODO RIDOTTO"

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.

VENETO FORMSS

DALLA DATA

14/12/2012

ALLA DATA

TITOLO DI STUDIO

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONALI POSSEDUTE

"IL BANDO TIPO, LA SPENDING REVIEW E L'ESECUZIONE CONTRATTUALE: NOVITÀ ED APPROFONDIMENTI"

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.

ATE

DALLA DATA

28/11/2012

ALLA DATA

12/12/2012

TITOLO DI STUDIO

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONALI POSSEDUTE

"LA GESTIONE DEI GRUPPI DI LAVORO"

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.

VENETO FORMSS

DALLA DATA

26/10/2012

ALLA DATA

TITOLO DI STUDIO

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONALI POSSEDUTE

"IL COSTO DEL LAVORO E LA SICUREZZA NEGLI APPALTI DI SERVIZI"

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.

ATE

DALLA DATA	06/06/2012
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"SOSTENIBILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE QUALE LEVA PER QUALIFICARE LE PROCEDURE DI ACQUISTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE - ALE - ARE
DALLA DATA	24/11/2011
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"REGOLAMENTO AL CODICE DEGLI APPALTI"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	30/09/2011
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"IL RUOLO DEL BUYER IN UN ORIZZONTE DI MEDIO LUNGO PERIODO"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	UNIVERSITÀ CARLO CATTANEO
DALLA DATA	16/06/2011
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"L'APPROVVIGIONAMENTO DEL FARMACO: ESPERIENZE E DIFFICOLTÀ APPLICATIVE"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	24/03/2011
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"ASPETTI NORMATIVI SULLA COMMERCIALIZZAZIONE DEI DISPOSITIVI MEDICI ED ALTRE DISPOSIZIONI CONSEGUENTI"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	23/11/2010
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"LA GESTIONE DEI RIFIUTI SANITARI - PROGETTO DI FORMAZIONE REGIONALE"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	VENETO FORMSS
DALLA DATA	30/09/2010
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"COSTI STANDARD E MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE NEI PROCESSI DI APPROVVIGIONAMENTO. IMPATTO SUL MODELLO DELLE DECISIONI"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ARSS - ATE
DALLA DATA	24/09/2010
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"L'EVOLUZIONE DEI SISTEMI DI AFFIDAMENTO E DI MONITORAGGIO DEI SERVIZI IN OUTSOURCING IN SANITÀ"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	18/05/2010
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"ACCORDO QUADRO ED ESEMPI PRATICI, IL RECEPIMENTO DELLA DIRETTIVA RICORSI, DUVRI"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	21/04/2010
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"MODALITÀ DI ACQUISIZIONE DELLE GRANDI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI IN AMBITO SANITARIO"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ATE
DALLA DATA	22/04/2009
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"NETWORK DELLE DIREZIONI STRATEGICHE DELLE AZIENDE SANITARIE - L'ACQUISIZIONE DI BENI STRUMENTALI NELLE AZIENDE SANITARIE : VALUTAZIONE ECONOMICA DELLE ALTERNATIVE"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	CUOA SANITA'

DALLA DATA	23/10/2008
ALLA DATA	22/01/2009
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"PROGETTO BEN-ESSERE : FORMAZIONE ED INTERVENTO SUL CLIMA ORGANIZZATIVO"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	AZIENDA ULSS N.20 VERONA
DALLA DATA	05/05/2008
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"CORSO BASE ANTINCENDIO"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	AZIENDA ULSS N.20 VERONA
DALLA DATA	01/04/2008
ALLA DATA	02/04/2008
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	" GLI APPALTI DI LAVORI PUBBLICI"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	CUOA SANITA'
DALLA DATA	28/11/2007
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"L'INTEGRAZIONE SOVRA AZIENDALE DELLE ATTIVITÀ DI APPROVVIGIONAMENTO E LOGISTICA NEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DELLE AZIENDE DEL SSSR. ESPERIENZE A CONFRONTO"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	ARSS VENETO
DALLA DATA	25/05/2007
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	"LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA NELLA SANITÀ"
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.	REGIONE VENETO
DALLA DATA	11/01/2007

ALLA DATA

TITOLO DI STUDIO

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONALI POSSEDUTE

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.

" LE CONVENZIONI CON LE COOPERATIVE SOCIALI E I SOGGETTI DEL
TERZO SETTORE"

CUOA SANITA'

DALLA DATA

04/07/2006

ALLA DATA

TITOLO DI STUDIO

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONALI POSSEDUTE

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.

"GLI APPALTI DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI CON E SENZA EVIDENZA
PUBBLICA ALA LUCE DELLA NUOVA DIRETTIVA UNICA 2004/18/CE E DEL
NUOVO CODICE DE LISE"

CUOA SANITA'

DALLA DATA

22/11/2005

ALLA DATA

TITOLO DI STUDIO

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONALI POSSEDUTE

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.

"ASPETTI GESTIONALI DELLA LOGISTICA DEI MAGAZZINI ECONOMALI E
FARMACEUTICI"

ATE

DALLA DATA

15/03/2005

ALLA DATA

TITOLO DI STUDIO

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONALI POSSEDUTE

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.

"IL MAGAZZINO SANITARIO. PUBBLICO-PRIVATO NELLA GESTIONE DI
ATTIVITÀ DI SUPPORTO. MAGAZZINI - LOGISTICA OSPEDALIERA"

ATE

DALLA DATA

12/01/2005

ALLA DATA

07/03/2005

TITOLO DI STUDIO

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONALI POSSEDUTE

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA',ISTITUTO, ECC.

"PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO"

AZIENDA ULSS N.20 VERONA

DALLA DATA

03/12/2003

ALLA DATA

TITOLO DI STUDIO

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONALI POSSEDUTE

"LE RESPONSABILITÀ PROFESSIONALI NELL'AMBITO DELLE AZIENDE
SANITARIE PUBBLICHE"

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA', ISTITUTO, ECC.

AZIENDA ULSS N.20 VERONA

DALLA DATA

06/06/2002

ALLA DATA

TITOLO DI STUDIO

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONALI POSSEDUTE

"LAVORARE IN TEAM"

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA', ISTITUTO, ECC.

AZIENDA ULSS N.20 VERONA

DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE: Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.

DALLA DATA

ALLA DATA

DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE

PUBBLICAZIONI: Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.

ANNO

PUBBLICAZIONI

ALTRE INFORMAZIONI: (Conoscenze linguistiche, informatiche, capacità gestionali. ecc.)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

CAPACITA' LETTURA

BUONO

CAPACITA' SCRITTURA

BUONO

CAPACITA' ESPRESSIONE ORALE

BUONO

CONOSCENZE INFORMATICHE

ECCELLENTE

RICONOSCIMENTI:

ANNO

2003

RICONOSCIMENTI

ENCOMIO

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:

ANNO	2003	
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ COMUNICATIVE E RELAZIONALI NEL COORDINAMENTO DELL'UFFICIO E NEL FORNIRE RISPOSTE CHIARE E PRECISE A SPECIFICHE RICHIESTE DEL PERSONALE E DEGLI UTENTI ESTERNI MATURATE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA DEL PRIMO INCARICO DIRIGENZIALE.	
ANNO		
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI		
ANNO		
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI		
ANNO	2017	
CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITA' DI INTERAGIRE CON GLI ALTRI IN MANIERA CORRETTA E CONSAPEVOLE PER CREARE UN AMBIENTE DI LAVORO IL PIÙ ARMONIOSO E COLLABORATIVO POSSIBILE IN FUNZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI SVILUPPATA NELLA GESTIONE DI UNA ORGANIZZAZIONE SEMPRE PIU' COMPLESSA DERIVANTE DALLA NASCITA DELL'AZIENDA ULSS9 SCALIGERA.	
LUOGO	DATA	IL SOTTOSCRITTO
VERONA	22/01/2019	CORRADO MARIA ANDRIANI

DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Sono stato informato del fatto che i dati personali, saranno archiviati e verranno trattati utilizzando modalità manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto e nei limiti stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) secondo l'informativa conservata presso sede dell'Azienda Ulss n. 9 pubblicata nel sito internet, accessibile al seguente link: <https://www.aulss9.veneto.it>. Saranno trasmessi ai competenti uffici pubblici, a loro volta vincolati dall'obbligo del segreto d'ufficio, per gli adempimenti di competenza previsti dalla legge.

☒ LETTO E ACCETTATO



CURRICULUM VITAE

N° REGISTRAZIONE 20230000073

DATA REGISTRAZIONE 10/03/2023

NUOVO CURRICULA O AGGIORNAMENTO

☒ NUOVO CV

☐ AGGIORNAMENTO CV

DATA AGGIORNAMENTO CV

10/03/2023

INFORMAZIONI PERSONALI

NOME

AMEDEO

COGNOME

ELIO

E-MAIL

amedeo.elio@prova.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE: *Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente*

DALLA DATA

01/11/2014

ALLA DATA

07/03/2023

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI

DIRETTORE UOC DI CHIRURGIA GENERALE

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

HA SVILUPPATO LA CHIRURGIA LAPAROSCOPICA E MINI INVASIVA PERMETTENDO L'ESECUZIONE DI INTERVENTI DI CHIRURGIA MAGGIORE CON TALE APPROCCIO SI È FATTO PROMOTORE DI ADOTTARE PROTOCOLLI PER IL RECUPERO RAPIDO POSTOPERATORIO DEI PAZIENTI OPERATI ALL'INTESTINO E' DOCENTE ALLA SCUOLA DI CHIRURGIA MINI INVASIVA DELLA ACOI

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA

DALLA DATA

01/12/2000

ALLA DATA

01/11/2014

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI

DIRIGENTE MEDICO

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE DI CHIRURGIA LAPAROSCOPICA MINIVASIVA

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

AZIENDA ULSS 20 REGIONE VENETO

DALLA DATA

24/07/1990

ALLA DATA

30/11/2000

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI

DIRIGENTE MEDICO A TEMPO PIENO

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

AZIENDA ULSS 22 REGIONE VENETO (OSPEDALE DI VILLAFRANCA)

DALLA DATA

23/01/1990

ALLA DATA

LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI

NOMINA ASSISTENTE MEDICO A TEMPO PIENO

PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'

NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO

DIVISIONE DI CHIRURGIA DELL'OSPEDALE DI BOVOLONE ULSS 27 REGIONE VENETO

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.

DEL

DALLA DATA	05/09/1989
ALLA DATA	17/09/1989
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	MEDICO SOSTITUTO
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	MEDICO DELLA MEDICINA DEI SERVIZI
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AZIENDA ULSS 27 REGIONE VENETO

DALLA DATA	16/08/1989
ALLA DATA	22/01/1990
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	ASSISTENTE MEDICO A TEMPO PIENO
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	DIVISIONE DI CHIRURGIA DELL'OSPEDALE DI BOVOLONE ULSS 27 REGIONE VENETO

DALLA DATA	01/04/1988
ALLA DATA	01/08/1989
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	MEDICO IN PRONTO SOCCORSO
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	CASA DI CURA PEDERZOLI DI PESCHIERA

DALLA DATA	01/01/1987
ALLA DATA	01/01/1989
LAVORO O POSIZIONE RICOPERTI	MEDICO DI BASE
PRINCIPALI ATTIVITA' E RESPONSABILITA'	
NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	AZIENDA ULSS 27 REGIONE VENETO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE: Inserire separatamente il proprio percorso formativo, in ordine cronologico, partendo dai corsi di studio/formazione più recenti.

DALLA DATA	01/01/1991
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	SPECIALIZZAZIONE IN CHIRURGIA GENERALE 1991
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	ESPERTO IN CHIRURGIA ONCOLOGICA ADDOMINALE IN PARTICOLARE RIGUARDO AL TRATTAMENTO LAPAROSCOPICO DEI TUMORI DEL COLON RETTO E DEI DIFETTI DI PARETE.
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE DI UNIVERSITA', ISTITUTO, ECC.	UNIVERSITA' DI VERONA

DALLA DATA	01/01/1993
ALLA DATA	
TITOLO DI STUDIO	
PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONALI POSSEDUTE	STAGE DI CHIRURGIA LAPAROSCOPICA - MEDICO FREQUENTATORE
NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE	CENTRE MEDI' CHIRURGICALE DE LA PORTE DE CHOISY - DIRETTO DAL

EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA', ISTITUTO, ECC.

PROF. F. DUBOIS A PARIGI

DALLA DATA

01/01/1986

ALLA DATA

01/01/1990

TITOLO DI STUDIO

PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONALI POSSEDUTE

MEDICO FREQUENTATORE CLINICA CHIRURGICA

NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE DI UNIVERSITA', ISTITUTO, ECC.

CLINICA CHIRURGICA UNIVERSITA' DI VERONA DIRETTA DAL PROF. A.
DAGRADI

DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE: Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.

DALLA DATA

01/01/2000

ALLA DATA

DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE

PRESIDENTE SEGRETERIA SCIENTIFICA CONGRESSO ASSOCIAZIONE
CHIRURGICA TIROLO VENETO LOMBARDIA, MEMBRO E PRESIDENTE DEL XV
E DEL XXIII CONGRESSO

DALLA DATA

01/01/2020

ALLA DATA

DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE

ELETTO CONSIGLIERE DELL'ORDINE DEI MEDICI DI VERONA

DALLA DATA

01/01/2019

ALLA DATA

DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE

ELETTO CONSIGLIERE DELLA SOCIETA' TRIVENETA DI CHIRURGIA

DALLA DATA

01/01/2019

ALLA DATA

DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE

NOMINATO PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE CHIRURGICA TIROLO VENETO
LOMBARDA

DALLA DATA

01/01/2018

ALLA DATA

DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE

RESPONSABILE DEL CENTRO FORMAZIONE SUL CAMPO PER IL TIROCINIO
PRATICO DELLA SCUOLA SPECIALE ACOI DI CHIRURGIA LAPAROSCOPICA E
MINIVASIVA

DALLA DATA

01/01/2017

ALLA DATA

DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE

ELETTO CONSIGLIERE DELL'ORDINE DEI MEDICI DI VERONA

DALLA DATA

01/01/1992

ALLA DATA

01/01/1994

DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE

DOCENTE DI PATOLOGIA CHIRURGICA PRESSO LA SCUOLA INFERMIERI
PROFESSIONALI ULSS33 REGIONE VENETO

DALLA DATA	01/01/1989
ALLA DATA	
DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE	VINCITORE PREMIO BANDITO DALL'ASSOCIAZIONE ITALIANA PER LO STUDIO DEL PANCREAS (AISP)
DALLA DATA	01/01/1989
ALLA DATA	
DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE	MENBRO DEL COORDINAMENTO SCIENTIFICO DEL X CONGRESSO NAZIONALE SIPAD
DALLA DATA	01/01/1988
ALLA DATA	
DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE	VINCITORE PREMIO DI STUDIO - UNIVERSITA' DI VERONA - BORSA DI STUDIO ASSOCIAZIONE ITALIANA STUDIO DEL PANCREAS (AISP)
DALLA DATA	01/01/1988
ALLA DATA	
DOCENZE E ATTIVITA' SCIENTIFICHE	MENBRO DELL'INTERNATIONAL ASSOCIATION OF PANCREATOLOGY

PUBBLICAZIONI: Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.

ANNO	2013
PUBBLICAZIONI	EMICOLECTOMIA DESTRA VIDEO LAPAROSCOPICA CON ANASTOMOSI INTRACORPOREA ; ATTI 32° CONGRESSO NAZIONALE ACOI E 23° CONGRESSO ACOI DI VIDEO CHIRURGIA FIRENZE
ANNO	2013
PUBBLICAZIONI	RECIDIVA SOVRAPUBICA DI LAPAROCELE GIA' TRATTATO CON TECNICA MINIVASIVA : NUOVO TRATTAMENTO VL E INSERIMENTO DI ALTRA RETE CON SISTEMA DI APERTURA CON SCHELETRO PNEUMATICO; ATTI 32° CONGRESSO NAZIONALE ACOI E 23° CONGRESSO ACOI DI VIDEO CHIRURGIA FIRENZE
ANNO	2011
PUBBLICAZIONI	TRATTAMENTO LAPAROSCOPICO DI LAPAROCELE RECIDIVO DOPO PLASTICA PROTESICA LAPAROSCOPICA DI ERNIA POST INCISIONALE ; ATTI DEL XXX CONGRESSO NAZIONALE ACOI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
ANNO	2010
PUBBLICAZIONI	SEVERE HEMORRHAGIC COMPLICATIONS AFTER COLO RECTAL RESECTION FOR ADENOCARCINOMA. ATTI EUROPEAN COLORECTAL CONGRESS, SAN GALLO
ANNO	2009
PUBBLICAZIONI	LAPAROSCOPIA VS LAPAROTOMIA NELL'INTERVENTO DI APPENDICECTOMIA : LA NOSTRA ESPERIENZA PERSONALE. ATTI 111° CONGRESSO SIC RIMINI
ANNO	2009
PUBBLICAZIONI	L'UTILIZZO DI UNA RETE PROTESICA PREPERITONEALE CON ACCESSO ANTERIORE (POLYSOFT) SEC. PELISSIER PER LA PLASTICA ERNIARIA INGUINALE NELLA NOSTRA PERSONALE ESPERIENZA. ATTI 111° CONGRESSO SIC RIMINI

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

ANNO	2007
PUBBLICAZIONI	CONFRONTO TRA CHIRURGIA VIDEOLAPAROSCOPICA E TRADIZIONALE NEL TRATTAMENTO DELLE NEOPLASIE MALIGNHE DEL COLON RETTO. NOSTRA ESPERIENZA; ATTI 109° CONGRESSO SIC VERONA
ANNO	2007
PUBBLICAZIONI	TRATTAMENTO LAPAROSCOPICO DEI LAPAROCOLI POST INCISIONALI: NOSTRA ESPERIENZA; ATTI XII CONGRESSO SICE REGGIO CALABRIA
ANNO	2007
PUBBLICAZIONI	IL TRATTAMENTO LAPAROSCOPICO DELLE APPENDICITI ACUTE: ANALISI DELLA NOSTRA ESPERIENZA; ATTI XII CONGRESSO SICE REGGIO CALABRIA
ANNO	2007
PUBBLICAZIONI	EMOPERITONEO POST TRAUMA : APPROCCIO LAPAROSCOPICO; ATTI XII CONGRESSO SICE REGGIO CALABRIA
ANNO	2007
PUBBLICAZIONI	IL TRATTAMENTO VIDEOLAPAROSCOPICO DELLE ULCERE PERFORATE DEL TRATTO GASTRO- DUODENALE NELLA NOSTRA ESPERIENZA; ATTI XII CONGRESSO SICE REGGIO CALABRIA
ANNO	2007
PUBBLICAZIONI	NOSTRA ESPERIENZA NELL'UTILIZZO DI CLIPS RIASSORBIBILI IN POLIDIOSANONE (ABSOLOK) NELLA COLECISTECTOMIA LAPAROSCOPICA; ATTI XII CONGRESSO SICE REGGIO CALABRIA
ANNO	2006
PUBBLICAZIONI	TRATTAMENTO LAPAROSCOPICO DI LAPAROCOLI CON SUTURA IN CONTINUA CON SUTUR PASS E RETE PROTESICA; ATTI XVI CONGRESSO NAZ. ACOI DI VIDEO CHIRURGIA ALESSANDRIA
ANNO	2006
PUBBLICAZIONI	L'APPENDICITE ACUTA E' UNA INDICAZIONE ALLA LAPAROSCOPIA? ALCUNE NOSTRE CONSIDERAZIONI DOPO OLTRE 500 CASI ; VIDEOFORUM 17° CONGRESSO CHIRURGIA DELL'APPARATO DIGERENTE ROMA 2006 (VINCITORE PREMIO VIDEO)
ANNO	2006
PUBBLICAZIONI	L'EVOLUZIONE DELLA PLASTICA LAPAROSCOPICA PER LAPAROCOLI NELLA NOSTRA ESPERIENZA; VIDEOFORUM 17° CONGRESSO CHIRURGIA DELL'APPARATO DIGERENTE ROMA
ANNO	2005
PUBBLICAZIONI	TRATTAMENTO LAPAROSCOPICO DEI LAPAROCOLI : NOSTRA ESPERIENZA SU 50 CASI . XI CONGRESSO NAZIONALE SICE PISA
ANNO	2005
PUBBLICAZIONI	NOSTRA ESPERIENZA NEL TRATTAMENTO CONSERVATIVO IN LAPAROSCOPIA DELLE LACERAZIONI POST TRAUMATICHE DI MILZA CON COLLAGENE MICROFIBRILLARE " ENDOAVITENE". XI CONGRESSO NAZIONALE SICE PISA
ANNO	2005
PUBBLICAZIONI	TRATTAMENTO LAPAROSCOPICO DI LAPAROCOLI INVETERATO STROZZATO: VIDEOFORUM 16° CONGRESSO CHIRURGIA DELL'APPARATO DIGERENTE ROMA

ANNO	2005
PUBBLICAZIONI	EMOTORACE MASSIVO TRAUMATICO: TRATTAMENTO TORACSCOPICO: VIDEOFORUM 16° CONGRESSO CHIRURGIA DELL'APPARATO DIGERENTE ROMA
ANNO	2005
PUBBLICAZIONI	CIRROSI EPATICA COME FATTORE DI RISCHIO PER LE ANSTOMOSI INTESTINALI : : ATTI 107° CONGRESSO SIC CAGLIARI
ANNO	2005
PUBBLICAZIONI	L'ERNIOPLASTICA CON RETE PREPERITONEALE (POLYSOFT) SEC. PELISSIER . STUDIO PRELIMINARE . COMPARAZIONE CON ALTRE TECNICHE: ATTI 107° CONGRESSO SIC CAGLIARI
ANNO	2005
PUBBLICAZIONI	LONG TERM TREATMENT OF COLONIC BENIGN STENOSIS WITH POLIFLEX STENT : DIGESTIVE AND LIVER DISEASE : VOL 37 -1 S69
ANNO	2004
PUBBLICAZIONI	LESIONE TRAUMATICA DELLA MILZA TRATTATA CONSERVATIVAMENTE : VIDEOFORUM 15° CONGRESSO CHIRURGIA DELL'APPARATO DIGERENTE ROMA
ANNO	2004
PUBBLICAZIONI	TRATTAMENTO DEL GIST GASTRICO PER VIA LAPAROSCOPICA : VIDEOFORUM 15° CONGRESSO CHIRURGIA DELL'APPARATO DIGERENTE ROMA
ANNO	2004
PUBBLICAZIONI	UNA MIGLIORE DEFINIZIONE DEI TUMORI STROMALI DEL TRATTO GASTRO-INTESTINALE HA DETERMINATO UN PIU' PRECISO APPROCCIO TERAPEUTICO : ATTI 106° CONGRESSO SIC ROMA
ANNO	2004
PUBBLICAZIONI	NOSTRA ESPERIENZA NELL'IMPIEGO DELL'ANELLO ANASTOMOSTICO BIOFRAMMENTABILE (VALTRAC) NELLE ANASTOMOSI COLICHE . : ATTI 106° CONGRESSO SIC ROMA
ANNO	2004
PUBBLICAZIONI	NOSTRA ESPERIENZA NEL TRATTAMENTO CON ENDOPRATESI DELLE OCCLUSIONI COLO RETTALI NON COMPLICATE (BRIDGE TO SURGERY). : ATTI 106° CONGRESSO SIC ROMA
ANNO	2004
PUBBLICAZIONI	LE COMPLICANZE EMORRAGICHE DELLE ANSTOMOSI COLICHE : ATTI 106° CONGRESSO SIC ROMA
ANNO	2003
PUBBLICAZIONI	TRATTAMENTO LAPAROSCOPICO DELLE ULCERE PERFORATE DEL TRATTO GASTRODUODENALE: NOSTRA PERSONALE ESPERIENZA; ATTI DEL CONVEGNO SOC. TRIVENETA DI CHIRURGIA : LA CHIRURGIA MINILAPAROSCOPICA : COME QUANDO PERCHÉ? VITTORIO VENETO
ANNO	2002
PUBBLICAZIONI	PLASTICA LAPAROSCOPICA DELL'ERNIA PARASTOMALE; ATTI VIII MEETING ANNUALE ASSOCIAZIONE DELLE UNITÀ DI COLON-PROCTOLOGIA BOLOGNA

ANNO	2000
PUBBLICAZIONI	ESPERIENZA CLINICA SULL'IMPIEGO DELL'ANELLO ANASTOMOTICO BIOFRAMMENTABILE (VALTRAC) PER LE ANASTOMOSI INTESTINALI; ATTI DEL VIII CONGRESSO NAZIONALE SOCIETÀ ITALIANA DI COLON-PROCTOLOGIA SEPT. 2000
ANNO	2000
PUBBLICAZIONI	IL TRATTAMENTO LAPAROSCOPICO IN ELEZIONE DELLA DIVERTICOLITE COLICA; ATTI DEL VIII CONGRESSO NAZIONALE SOCIETÀ ITALIANA DI COLON-PROCTOLOGIA SEPT. 2000
ANNO	2000
PUBBLICAZIONI	NOSTRA ESPERIENZA NEL TRATTAMENTO LAPAROSCOPICO DELLE ULCERE PEPTICHE PERFORATE DELLA REGIONE GASTRO-DUODENALE; X CONGRESSO NAZIONALE A.C.O.I. DI VIDEOCHIRURGIA MARZO 2000
ANNO	2000
PUBBLICAZIONI	VAGOTOMIA PROSSIMALE SELETTIVA LAPAROSCOPICA CON DRENAGGIO; X CONGRESSO NAZIONALE A.C.O.I. DI VIDEOCHIRURGIA MARZO 2000
ANNO	1999
PUBBLICAZIONI	PLASTICA LAPAROSCOPICA DI ERNIA ADDOMINALE PARAILEOSTOMICA CON MESH PROTESICO IN GORE-TEX; ATTI DEL V CONGRESSO NAZIONALE S.I.C.E.
ANNO	1999
PUBBLICAZIONI	NOSTRA ESPERIENZA NEL TRATTAMENTO LAPAROSCOPICO DELLE ULCERE PEPTICHE PERFORATE DELLA REGIONE GASTRO-DUODENALE; ATTI DEL V CONGRESSO NAZIONALE S.I.C.E
ANNO	1998
PUBBLICAZIONI	ILEO BILIARE DEL SIGMA; ATTI DEL CONGRESSO TRIREGIONALE CONGIUNTO SIED-AIGO-SIGE 1998: ATTUALITÀ IN PATOLOGIA ESOFAGEA ASPETTI CLINICI E TECNICHE ENDOSCOPICHE OPERATIVE.
ANNO	1998
PUBBLICAZIONI	CONSERVATIVE LAPAROSCOPY IN THE TREATMENT OF POSTTRAUMATIC SPLENIC LACERATION USING MICROFIBER HEMOSTATIC COLLAGEN; SURGICAL LAPAROSCOPY AND ENDOSCOPY VOL 8 N. 6 PP 445 -448.
ANNO	1998
PUBBLICAZIONI	ILEAL VOLVULUS ON INTERNAL HERNIA FOLLOWING LEFT LAPAROSCOPIC ASSISTED HEMICOLECTOMY; SURGICAL LAPAROSCOPY AND ENDOSCOPY VOL 8 N. 6 PP 477-478
ANNO	1998
PUBBLICAZIONI	LA FASCITE NECROTIZZANTE. SU DI UN CASO - REVISIONE DELLA LETTERATURA; PRATICA CLINICA ANNO VII N.2 NOV-DIC 1998
ANNO	1997
PUBBLICAZIONI	IL TRATTAMENTO LAPAROSCOPICO DELLA COLECISTITE ACUTA. CASISTICA CLINICA; CHIR. GEN. VOL. XVIII FASC.2 MAR-APR 1997.
ANNO	1997
PUBBLICAZIONI	VAGOTOMIA SELETTIVA PROSSIMALE: CONTROLLO DELLA SECREZIONE GASTRICA A 5 - 8 ANNI DALL'INTERVENTO; CHIR. TRIV VOL XXVII 2 1987.

ANNO	1996
PUBBLICAZIONI	INTESTINAL ANASTOMOSIS WITH THE BIOFRAGMENTABLE ANASTOMOSIS TING (VALTRAC) : CLINICAL EXPERIENCE WITH 113 CASES; ATTI CONGR. BIEN. OF INTERN. COLL. OF SURG. : ADVANCES IN SURGERY AND ONCOLOGY. MILANO MARZO 1996.
ANNO	1995
PUBBLICAZIONI	PLASTICA SECONDO SHOULDICE : NOSTRA ESPERIENZA CLINICA; CHIR. ITAL.VOL.47 N°4 56-8 1995.
ANNO	1993
PUBBLICAZIONI	LIMITATION OF PREOPERATIVE EVALUATION IN THE DIAGNOSIS OF UNUSUAL DISEASES OF THE HEAD OF PANCREAS: REPORT OF TWO CASES; THE ITAL. JOUR. OF GASTROENTEROL. VOL 25:5 1993.
ANNO	1992
PUBBLICAZIONI	LE ANGIODISPLASIE DEL COLON; ATTI DEL CONV. INTERN. "ATTUALITÀ CHIRURGICHE NELLE MALATTIE DEL COLON RETTO ANO" GARDA
ANNO	1992
PUBBLICAZIONI	MUCOCELE GIANTE DELL'APPENDICE: PRESENTAZIONE DI UN CASO CLINICO E REVISIONE DELLA LETTERATURA; ATTI DEL CONV. INTERN. " ATTUALITÀ CHIRURGICHE NELLE MALATTIE DEL COLON RETTO ANO" GARDA
ANNO	1992
PUBBLICAZIONI	NOSTRA ESPERIENZA CON ANELLO BIOFRAMMENTABILE NELLE ANASTOMOSI IN CHIRURGIA COLICA; ATTI DEL CONV. INTERN. " ATTUALITÀ CHIRURGICHE NELLE MALATTIE DEL COLON RETTO ANO" GARDA
ANNO	1991
PUBBLICAZIONI	TRATTAMENTO DELL'ERNIA INGUINALE CON LA TECNICA DI SHOULDICE: NOSTRA ESPERIENZA PERSONALE; ATTI DEL II CONV. INTERN. " ATTUALITÀ E PROSPETTIVE NELLA CHIRURGIA DELLE ERNIE DEI LAPAROCOLI " PADOVA
ANNO	1990
PUBBLICAZIONI	PANCREATIC ABSCESS AND OTHER PUS ARBORIG COLLECTION RELATED TO PANCREATITIS: A REVIEW OF 108 CASES; WORLD J. SURG. 14, 505- 512
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	ATTUALITA' IN TEMA DI FISTOLE PANCREATICHE ESTERNE: CONTRIBUTO CLINICO; " SCRITTI IN ONORE DI ADAMO DAGRADI NEL XXV ANNIVERSARIO DEL SUO ORDINARIATO"
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	VAGOTOMIA SELETTIVA PROSSIMALE: 10 ANNI DI ESPERIENZA; " SCRITTI IN ONORE DI ADAMO DAGRADI NEL XXV ANNIVERSARIO DEL SUO ORDINARIATO"
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	ASPETTI MICROBIOLOGICI DELLA PANCREATITE ACUTA SEVERA; AGGIORNAMENTI IN PATOLOGIA DELL'APPARATO DIGERENTE ED. CIC 1989
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	DUPLICAZIONI DUODENALI E PATOLOGIA PANCREATICA SECONDARIA; AGGIORNAMENTI IN PATOLOGIA DELL'APPARATO DIGERENTE ED. CIC 1989

ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	STRATEGIA NEL TRATTAMENTO CHIRURGICO DELLA PANCREATITE ACUTA BILIARE; AGGIORNAMENTI IN PATOLOGIA DELL'APPARATO DIGERENTE ED. CIC 1989
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	EFFETTO DI UNA SOMATOSTATINA LONG ACTION (SMS 201-995) SULLA SECREZIONE APNCREATICA ESOCRINA : DATI PRELIMINARI; AGGIORNAMENTI IN PATOLOGIA DELL'APPARATO DIGERENTE ED. CIC 1989
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	NECROSI INFETTIVE VERSUS STERILI IN CORSO DI PANCREATITE ACUTA NECRO EMORRAGICA: IMPLICAZIONI PROGNOSTICHE; AGGIORNAMENTI IN PATOLOGIA DELL'APPARATO DIGERENTE ED. CIC 1989.
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	THE INFECTED NECROSIS IS A PROSPECTIVE FACTOR IN NECROTIZING PANCREATITIS; GASTROENTEROL VOL 96 : 5 1989
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	DRENAGGIO LAVAGGGIO RETROENDOPERITONEALE NEL TRATTAMENTO DELLA PANCREATITE ACUTA SEVERA NECROTIZZANTE: 12 ANNI DI ESPERIENZA ; " SCRITTI IN ONORE DI ADAMO DAGRADI NEL XXV ANNIVERSARIO DEL SUO ORDINARIATO" 1989.
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	PANCREATICODUODENAL GRAFT IN THE RAT: AN ORIGINAL MICROSURGICAL TECHNIQUE; EUROP. SURG. RES. 21:162-167, 1989
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	MICROBIOLOGICAL FINDINGS IN SEVERE PANCREATITIS; SURG. RES. COMM. 1989 VOL 5: 1-4.
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	TERAPIA CHIRURGICA DELLA PANCREATITE ACUTA; ATTUALITÀ IN TEMA DI PANCREAS ESOCRINO ED ENDOCRINO ED. CORTINA 1989.
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	PANCREATITE ACUTA E COMPLICANZE: RILIEVI MICROBIOLOGICI; ATTI DEL XIII CONGRESSO SOC. ITAL. STUDIO DEL PANCREAS (AISP) 1989.
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	RISULTATI PRELIMINARI RELATIVI ALL'EFFETTO SULLA SECRZIONE PANCREATICA ESOCRINA DI UNA SANDOSTATINA LONG-ACTING (SMS 201-995); ATTI DEL XIII CONGRESSO SOC. ITAL. STUDIO DEL PANCREAS (AISP) 1989
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	CONSIDERAZIONI SUL TIMING DELL'INTERVENTO CHIRURGICO NELLA PANCREATITE ACUTA BILIARE: NOSTRA ESPERIENZA CLINICA; ATTI DEL XIII CONGRESSO SOC. ITAL. STUDIO DEL PANCREAS (AISP) 1989
ANNO	1989
PUBBLICAZIONI	CONSIDERAZIONI TERAPEUTICHE SULLE FISTOE PANCREATICHE ESTERNE; ATTI DEL XIII CONGRESSO SOC. ITAL. STUDIO DEL PANCREAS (AISP) 1989.

ANNO	1988
PUBBLICAZIONI	MICROBIOLOGICAL FINDINGS IN SEVERE PANCREATITIS; SURG. RES COMM. VOL 3 (4) SUPPL 1 1988.
ANNO	1988
PUBBLICAZIONI	TWO HUNDRED CASES OF NECROTIZING PANCREATITIS SURGICALLY TREATED WITH RETROENDOPERITONEAL DRAINAGE AND LAVAGE (REDL); PANCREAS CLUB 22ND ANNUAL MEETING NEW ORLEANS 1988
ANNO	1988
PUBBLICAZIONI	SURGICAL RETROENDOPERITONEAL DRAINAGE (RED) AND POSTOPERATIVE PERFUSION IN NECROTIZING PANCREATITIS (NP); INT. J. OF PANCREATOL. VOL 3 SUPPL 2 1988.
ANNO	1988
PUBBLICAZIONI	RETROENDOPERITONEAL DRAINAGE AND LAVAGE (REDL) IN THE TREATMENT ON NECROTIZING PANCREATITIS (NP) ; ATTI OF EUROPEAN PANCREATIC CLUB BUDAPEST 1988
ANNO	1988
PUBBLICAZIONI	COSTS, PERCENTAGE RATE AND TIME OF CLOSURE OF 67 PANCREATIC FISTULAS TREATED WITH DIFFERENT CONSERVATIVE MANAGERMENTS; GASTROENTEROL INT. VOL 1 SUPPL 1 1988.
ANNO	1987
PUBBLICAZIONI	PANCRATITE CRONICA ASSOCIATA A PATOLOGIA BILIARE (TIMING DELL'INTERVENTO) ; ATTI DEL XI CONGRESSO SOC. ITAL. STUDIO DEL PANCREAS (AISP) 1987
ANNO	1987
PUBBLICAZIONI	LA DUPLICAZIONE DUODENALE NELL'ADULTO: POSSIBILITA' DI DIAGNOSI PREOPERATORIA; ATTI DEL XI CONGRESSO SOC. ITAL. STUDIO DEL PANCREAS (AISP) 1987.
ANNO	1987
PUBBLICAZIONI	RISULTATI CLINICI DOPO VAGOTOMIA SELETTIVA PROSSIMALE (CONSIDERAZIONE SU 42 CASI); CHIR. ITAL. VOL 39 1987.
ANNO	1987
PUBBLICAZIONI	CHRONIC PANCREATITIS ASSOCIATED TO BILIARY DISEASE ,(TIMING OF SURGERY); THE ITAL J. OF GASTROENTEROL. VOL 19 : 3 1987.

ALTRE INFORMAZIONI: (Conoscenze linguistiche, informatiche, capacità gestionali. ecc.)

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE
CAPACITA' LETTURA	BUONO
CAPACITA' SCRITTURA	BUONO
CAPACITA' ESPRESSIONE ORALE	BUONO
CONOSCENZE INFORMATICHE	ELEMENTARE

RICONOSCIMENTI:

ANNO

RICONOSCIMENTI

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:

ANNO

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

LUOGO

SAN BONIFACIO

DATA

06/03/2023

IL SOTTOSCRITTO

AMEDEO ELIO

DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE SULLA PRIVACY

Sono stato informato del fatto che i dati personali, saranno archiviati e verranno trattati utilizzando modalità manuali, informatiche e telematiche, nel rispetto e nei limiti stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation - GDPR) secondo l'informativa conservata presso sede dell'Azienda Ulss n. 9 pubblicata nel sito internet, accessibile al seguente link: <https://www.aulss9.veneto.it>. Saranno trasmessi ai competenti uffici pubblici, a loro volta vincolati dall'obbligo del segreto d'ufficio, per gli adempimenti di competenza previsti dalla legge.

☒ LETTO E ACCETTATO

INFORMAZIONI PERSONALI

RIZZOTTO GIANCARLO



Sesso Maschio | Data di nascita

| Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Giugno 2020 – Oggi RESPONSABILE SEZIONE INGEGNERIA CLINICA Distretto 2 e Distretto 3 : **(budget 2 milioni personale esterno: 30)**
AULSS9 SCALIGERA , Via Valverde 42, 37122 VERONA, presso Presidio Ospedaliero di San Bonifacio (Ospedale FRACASTORO)
ATTIVITA' 1: EMERGENZA COVID – GESTIONE AUTOMAZIONI BIOLOGIE MOLECOLARI – GESTIONE FABBISOGNI PER LE ATTIVITA DI SCREENING INTERNE ED ESTERNE – GESTIONE STRUMENTAZIONE POCT X TAMPONI 2 A, 3 A, 4 A GENERAZIONE

Gestione delle attività di supporto logistico (approvvigionamento, stoccaggio, esplosione fabbisogni) per TUTTE le strutture adibite ad attività di Screening (Sorveglianza Dipendenti e Personale Servizi Appaltati), elaborazione specifiche appalto per acquisizione strumenti di automazione per le 3 Biologie Molecolari di AULSS9, elaborazione fabbisogni per le 179 strutture Esterne (Convenzionate e NON , RSA, Centri Diurni, Residenze Disabili, Case Alloggio, Comunità Protette), formazione ed assistenza su 300 POCT per l'elaborazione dei TEST COVID di 2ª e 3ª generazione, Individuazione dei processi di preparazione e spedizione dei Fabbisogni secondo Piano di Salute Pubblica Regionale

ATTIVITA' 2: RESPONSABILE SEZIONE INGEGNERIA CLINICA Distretto 2 e Distretto 3

elaborazione specifiche di appalto SPEC TAC, ACCELERATORE LINEARE , TAC, RISONANZA MAGNETICA,DR , ANGIOGRAFO – Attrezzatura x Endoscopi, Oculistica , Sale Operatorie , Radiologia, Laboratorio Analisi , Anatomia. Gestione contratto manutenzione programmata apparati elettromedicali, gestione sistema di ticketing, gestione interfaccia DICOM con PACS e sistemi informativi aziendali; revisione contratti manutenzione apparati alta tecnologia (Siemens, GE, Carestream , Elekta) ed impianti (smaltimento/trattamento reflui radioattivi, scorie RX mobili); gestione delibere , verifica programmi di spesa , gestione atti di gara , commissione giudicatrice, pannelli valutazione/assegnazione punteggi, gestione indagini di mercato ; implementazione logica di PMO (Project Management Office)

Gestione Progetto INFORMATIZZAZIONE CICLO del FARMACO e del DISPOSITIVO MEDICO

Organizzazione per i Centri di Costo dell EX AULSS20 (Servizi Aziendali e Case Riposo) di

- Configurazione applicativo SILOR 3 – richieste Informatizzate
- Formazione UTENTI (550 utenti) in sessioni (anche ripetute) da 25 Utenti
- Formazione personale di magazzino farmacia san Bonifacio
- Introduzione del ruolo di REGISTA per approvazione richieste dai Centri di Costo
- CHIUSURA e DECENTRAMENTO del Magazzino Economico di Marzana presso San Bonifacio
- Organizzazione NAVETTE per gestione logistica tra Polo Legnago e Polo San Bonifacio Polo Marzana
- Definizione dell' UNITA LOGISTICA di CARICO : acquisizione Carrelli x trasporto Farmaci e dispositivi
- Ricognizione delle attività dell' ECONOMATO per la gestione degli ordini a fornitore di FARMACI e di DISPOSITIVI

ATTIVITA' 3 - Addetto Ufficio Innovazione e sviluppo organizzativo (
AULSS9 SCALIGERA , Via Valverde 42, 37122 VERONA, presso Presidio Ospedaliero di San Bonifacio (Ospedale FRACASTORO)

Gestione prosecuzione progetto INFORMATIZZAZIONE CICLO del FARMACO e del DISPOSITIVO MEDICO

- CHIUSURA e TRASFERIMENTO FARMACIA di MARZANA presso FARMACIA Ospedaliera di san Bonifacio
- TRASFERIMENTO Dispositivi Medici da Magazzino Legnago a Farmacia Ospedaliera di San Bonifacio
- Gestione elaborazione Specifiche Organizzative Squadra PICKING – Squadra Accettazione e rifornimento Ubicazioni, Squadra Gestione TRASPORTI Interni
- Elaborazione Specifiche x Acquisizione Software di Gestione UBICAZIONI e LISTE di Lavoro x Squadre Picking,

- Squadra Accettazione, Squadra Trasporti
- Elaborazione Specifiche x acquisizione sw di gestione RICHIESTE da Centri di Costo
- Elaborazione Specifiche x acquisizione Magazzino Robotizzato farmaci e dispositivi

Giu 2018 – Mag 2020

ATTIVITA' 1 - RESPONSABILE Servizio Informativo Aziendale presso (budget : 3 milioni personale interno : 10 personale esterno : 60)
CENTRO di MEDICINA SpA : , Viale della repubblica ,10/A-VILLORBA-TV 28 sedi con attività POLIAMBULATORIALE – 8 sedi con Piastra Radiologica – clinica per ACUTI e POST ACUTI – 30 Punti Prelievo Esterni

in particolare ho provveduto all'analisi della "situazione IT" : infrastrutture, personale, organizzazione. Elaborata Pianificazione Organizzativa : Area PdL (Postazioni di Lavoro) , Area Rete , Area Server , Area Applicativa , Area Informativa –Definite priorità in ciascuna di queste tre aree dopo costante confronto con la direzione generale avviate le attività: realizzazione attraverso specifiche tecniche e gare di appalto delle infrastrutture(di Rete , di Business Continuity, dei servizi di Supporto alla Rete .NOC – SOC- alla Business Continuity - dei servizi di supporto alla attività di IMAC delle PdL) acquisizione di nuove risorse umane (gestione della selezione), indottrinamento del personale (corsi SQL e di pratica amministrativa), redazione del nella nuova organizzazione interna del servizio informatico e gestione della sua corretta implementazione anche come logica di servizio disponibile verso gli altri servizi aziendali (logica interna cliente-fornitore) .

Gestione dei nodi fondamentali del servizio IT : Postazioni di Lavoro (PdL) ,Rete e Sicurezza, Server, Applicativi, Data Ware House.

Implementazione logica di PMO (Project management Office)

Istituito percorso formativo per i Referenti di Area : gestione personale, permessi, ferie correlati alle priorità-, gestione VERBALI verso fornitori, comprensivi della gestione delle SPECIFICHE TECNICHE proprie di ciascuna area (Piattaforma sw di gestione dei MOM – Memory of Meeting – codifica delle specifiche tecniche , gestione delle offerte fornitore basate su specifiche tecniche CODIFICATE)

Gestione progetto implementazione HIS (H2O di AFEA) nell'ambito ACCETTAZIONE -PRENOTAZIONE -FATTURAZIONE- REFERTAZIONE sia POLIAMBULATORI che RICOVERI –

Gestione Interfaccia con 2 LIS : Modulab (WERFEN) e SYNLAB -HL7

Gestione interfaccia con RIS -PACS : CARESTREAM , ComPACS – HL7 - DICOM

Gestione progetto Realizzazione Sistema Informativo Medicina del Lavoro : OPENVIEW – HL7

Gestione progetto implementazione Sistema Informativo Medicina Sportiva : CARDIOLINE -WEB APP – HL7

Implementazione Architettura di RETE : VPN Magliata con SD WAN

Implementazione Sala Server in CLOUD : Virtualizzazione VMWare – definizione parametri RTO ed RPO -Selezione Sistemi di back UP (NETAPP – Zerto)

ATTIVITA' 2 - Addetto Ufficio Innovazione e sviluppo organizzativo (PART TIME) presso:
AULSS9 SCALIGERA , Via Valverde 42, 37122 VERONA, presso Presidio Ospedaliero di San Bonifacio (Ospedale FRACASTORO)

Gestione prosecuzione progetto INFORMATIZZAZIONE CICLO del FARMACO e del DISPOSITIVO MEDICO

- CHIUSURA e TRASFERIMENTO FARMACIA di MARZANA presso FARMACIA Ospedaliera di san Bonifacio
- TRASFERIMENTO Dispositivi Medici da Magazzino Legnago a Farmacia Ospedaliera di San Bonifacio
- Gestione elaborazione Specifiche Organizzative Squadra PICKING – Squadra Accettazione e rifornimento Ubicazioni, Squadra Gestione TRASPORTI Interni
- Elaborazione Specifiche x Acquisizione Software di Gestione UBICAZIONI e LISTE di Lavoro x Squadre Picking, Squadra Accettazione, Squadra Trasporti
- Elaborazione Specifiche x acquisizione sw di gestione RICHIESTE da Centri di Costo
- Elaborazione Specifiche x acquisizione Magazzino Robotizzato farmaci e dispositivi

Lug 2016 – Mag 2018

RESPONSABILE SEZIONE INGEGNERIA CLINICA , Presidio ospedaliero di Legnago (Ospedale Mater Salutis)

AULSS9 SCALIGERA, Via Valverde 42, 37122 VERONA
www.aulss9.veneto.it

elaborazione specifiche di appalto SPEC TAC, ACCELERATORE LINEARE , TAC, RISONANZA MAGNETICA,DR , ANGIOGRAFO - Gestione contratto manutenzione programmata apparati elettromedicali, gestione sistema di ticketing, gestione interfaccia DICOM con PACS e sistemi informativi aziendali; revisione contratti manutenzione apparati alta tecnologia (Siemens,

GE, Carestream , Elekta) ed impianti (smaltimento/trattamento reflui radioattivi, scopie RX mobili); gestione delibere , verifica programmi di spesa , gestione atti di gara , commissione giudicatrice, pannelli valutazione/assegnazione punteggi, gestione indagini di mercato ; implementazione logica di PMO (Project Management Office)

Gestione Progetto INFORMATIZZAZIONE CICLO del FARMACO e del DISPOSITIVO MEDICO

Organizzazione per i Centri di Costo dell EX AULSS20 (Servizi Aziendali e Case Riposo) di

- Configurazione applicativo SILOR 3 – richieste Informatizzate
- Formazione UTENTI (550 utenti) in sessioni (anche ripetute) da 25 Utenti
- Formazione personale di magazzino farmacia san Bonifacio
- Introduzione del ruolo di REGISTA per approvazione richieste dai Centri di Costo
- CHIUSURA e DECENTRAMENTO del Magazzino Economale di Marzana presso San Bonifacio
- Organizzazione NAVETTE per gestione logistica tra Polo Legnago e Polo San Bonifacio Polo Marzana
- Definizione dell' UNITA LOGISTICA di CARICO : acquisizione Carrelli x trasporto Farmaci e dispositivi
- Ricognizione delle attività dell' ECONOMATO per la gestione degli ordini a fornitore di FARMACI e di DISPOSITIVI

Mag 2013-Giu 2016

RESPONSABILE Servizio Informativo Aziendale (RUP – DEC) – Dirigente Responsabile Attività Unità Operativa Complessa
(budget 6 milioni personale interno 33 esterno 70)

AULSS4 – ALTO VICENTINO , Via Boldrini, 1 THIENE -VI

in particolare ho provveduto all'analisi della situazione: infrastrutture, personale, organizzazione. Elaborata Pianificazione Organizzativa : Area PdL (Postazioni di Lavoro) , Area Rete , Area Server , Area Applicativa , Area Informativa – Area Amministrativa (centrale Appaltante) Definite priorità in ciascuna di queste tre aree dopo costante confronto con la direzione generale avviate le attività: realizzazione attraverso specifiche tecniche e gare di appalto delle infrastrutture(di Rete , di Business Continuity, dei servizi di Supporto alla Rete .NOC – SOC- alla Business Continuity - percorso certificazione BC secondo ISO22301/22302 - dei servizi di supporto alla attività di IMAC delle PdL) acquisizione di nuove risorse umane (gestione del concorso e selezione), indottrinamento del personale (corsi SQL e di pratica amministrativa), redazione del nella nuova organizzazione interna del servizio informatico e gestione della sua corretta implementazione anche come logica di servizio disponibile verso gli altri servizi aziendali (logica interna cliente-fornitore) .

Gestione dei nodi fondamentali del servizio IT : Postazioni di Lavoro (PdL) ,Rete e Sicurezza, Server, Applicativi, Data Ware House.

Implementazione logica di PMO (Project management Office)

Istituito percorso formativo per i Referenti di Area : gestione personale, permessi, ferie correlati alle priorità-, gestione VERBALI verso fornitori, comprensivi della gestione delle SPECIFICHE TECNICHE proprie di ciascuna area (Piattaforma sw di gestione dei MOM – Memory of Meeting – codifica delle specifiche tecniche , gestione delle offerte fornitore basate su specifiche tecniche CODIFICATE)

Implementazione sistema di gestione attività ditte esterne secondo Liste di Lavoro giornalieri , loro quotidiana verifica da parte responsabile e da parte singole risorse – incontro settimanali ,verbalizzati, di SAL (settimanale) per la gestione continua della formazione (sia dei Tecnici IMAC che del call center x assistenza 2° livello).

Particolare rilevanza, tra gli altri progetti gestiti , : Gestione Presa in Carico del Paziente Ambulatoriale , prescrizione DEMA, gestione dell'offerta aziendale di prestazioni specialistiche , cabina di regia dell'incrocio domanda – offerta , piattaforma sw di gestione della cabina di regia , certificazione della business continuity, riassetto procedure di acquisizione materiali e licenze tramite piattaforma MEPA, nuova logistica dei magazzini aziendali, gestione delle somministrazione dei farmaci informatizzata ai pazienti, riduzione del rischio clinico.

Gen 2011-mag 2013

RESPONSABILE Servizio Informativo Aziendale (RUP – DEC) – Facente funzioni - Posizione organizzativa delega Delibere e Gare (budget 5 milioni personale interno 20 personale esterno : 50)

AULSS21 LEGNAGO , Via Gianella 1 , 37045 LEGNAGO , VR

in particolare ho provveduto all'analisi della situazione: infrastrutture, personale, organizzazione. Elaborate le priorità in ciascuna di queste tre aree dopo costante confronto con la direzione generale avviate le attività: realizzazione attraverso specifiche tecniche e gare di appalto delle infrastrutture, acquisizione di nuove risorse umane (gestione del concorso e selezione), indottrinamento del personale (corsi SQL e di pratica amministrativa), redazione del nella nuova organizzazione interna del servizio informatico e gestione della sua corretta implementazione anche come logica di servizio disponibile verso gli altri servizi aziendali (logica interna cliente-fornitore) .

Creazione Aree: Amministrativa (gestione appalti) , Applicativa (gestione applicativi) , Informativa (gestione debito informativo e flussi) , Sistemistica e Reti (Infrastruttura sala server e networking).

Implementazione logica di PMO (Project management Office)

Lancio di progetti TRASVERSALI all'azienda: nuova logistica dei magazzini aziendali, gestione delle somministrazione dei farmaci informatizzata ai pazienti, riduzione del rischio clinico, riduzione delle pratiche cartacee, progetto delle messa in rete dei Medici di Medicina Generale con il sistema informatico/informativo ospedaliero, sistema referti via web, introduzione firma digitale su referti laboratorio, anatomia, radiologia, implementazione repository XDS –B, specifiche per l'acquisizione dei gestionali di Cardiologia, Oncologia, Medicina Interna, Pneumologia, Endoscopia; implementazione sw di prescrizione elettronica per i prescrittori interni integrato con CUP, acquisizione carrelli mobili per immagini di sala operatoria, implementazione sw di gestione sale operatorie e

relative agende/liste di attesa, gestione del ciclo passivo : ordine a fornitore, richieste di acquisto, richieste di offerta, verifica budget; elaborazione specifiche di appalto, gestione pannello assegnazione punteggi, indagine di mercato, MEPA

Realizzazione specifiche ed implementazione sw di Gestione Pratiche SUAP :ricognizione delle logiche di BPM (Business Project Management) per la gestione EFFICIENTE delle Pratiche da parte del Servizi AULSS preposti (SPISAL,SIAN, SISP)

Aprile 2010 – Dic 2010 Consulente Servizio Informatico Aziendale

AULSS21 LEGNAGO , Via Gianella 1 , 37045 LEGNAGO , VR

Gestione appalto SPC : Implementazione logica di PMO (Project management Office) – fase implementazione dell'infrastruttura e definizione lay out del networking - Gestione progetto di business continuity (seconda sala server)

Gen 2006 – Mar 2010 Direttore Operazioni (Produzione, Logistica, Acquisti, Manutenzioni) – Dirigente CCNL Metalmeccanico **(budget 8 milioni personale interno : 50 personale esterno: 20)**

SITLAND SpA , VIA cà Silvestre , 52, 36024 Nanto, VICENZA

Inizialmente ho riconfigurato l'organizzazione del servizio Customer : nuove assunzioni, nuove attribuzione di mansioni, addestramento tecnico, addestramento informatico. Inserimento nuova figura di referente responsabile.

Ho quindi concepito, in stretto accordo con la direzione generale (proprietà) la progettazione della nuova collocazione dei reparti produttivi finalizzata a migliorare il flusso di alimentazione dei materiali alle linee di assemblaggio e da questi al reparto stoccaggio-spedizioni.

Ho condotto le trattative e la selezione delle ditte che hanno realizzato gli spostamenti e le opere infrastrutturali (demolizioni, rete elettrica, rete dati, impianti idraulici, impianti antincendio) individuando un piano di trasferimenti delle linee e del personale tale da salvaguardare la produttività e piano di spedizioni.(sono stati trasferiti tre reparti con unificazione presso lo stesso centro delle lavorazioni di componenti simili, realizzando poi l'alimentazione delle linee di montaggio con un unico flusso-risparmio di personale-tempi-mezzi).

Alla luce di questi trasferimenti ho riorganizzato le ubicazioni del magazzino materie prime e semilavorati, eseguito la rimappatura in funzione degli indici di rotazione e della nuova disposizione delle linee di assemblaggio, riconfigurato uno stabile esterno di proprietà incrementando i posti pallet, definendo il flusso tra magazzino principale e magazzino secondario (quali materiali in uno o nell'altro in base agli indici di rotazione) rinnovando il parco mezzi in funzione delle nuove movimentazioni..

Per i due magazzini ho ridefinito l'organigramma assumendo nuove figure, creando tre servizi (alimentazione reparti-ricezione materiali-gestione dei terzi), indicando nuovi responsabili con i quali ho condotto un programma di addestramento di tutti gli operatori (25 addetti):**informatica-codice a barre, formazione sulla contabilità di magazzino, causali, inventari).**

Ho quindi definito le specifiche di acquisizione del sw gestionale di logistica-magazzino provvedendo alla sua implementazione in azienda.

Ho inoltre definito la costruzione di una nuova area di capannone in posizione tale da costituire area ideale per ampliare il magazzino materie prime e portare i materiali a ridosso delle linee di assemblaggio il cui lay out è stato ridefinito per sposare la nuova costruzione.

Per tale progetto ho condotto le trattative con i potenziali fornitori, gli enti comunali per i permessi di edilizia, gli studi di progettazione identificando la figura di capo progetto.

Ho quindi ridisegnato la disposizione del magazzino prodotto finito e spedizione introducendo un sistema di versamento e prelievo basato su codice a barre, mappando le ubicazioni, versando il prodotto su locazioni idonee, eseguendo le operazioni di carico e spedizioni con la registrazione automatica delle spunte.

Ero responsabile delle manutenzioni di stabilimento: seguivo direttamente gli interventi di manutenzione preventiva, periodica di impianti elettrici, riscaldamento, impianti idraulici, rete dati, impianti antincendio.

Ho gestito il contratto con la ditta che supporta l'azienda nel campo della L.626 operando gli interventi richiesti dalla normativa(DVR , Formazione sulla sicurezza, corso carrellisti, etc.)

Sono stato quindi responsabile della pianificazione della produzione e del sistema di schedulazione (sistema di "Assegnazione" al singolo addetto della catena/isola di montaggio): **ho curato la definizione delle specifiche tecniche del sw di schedulazione provvedendo alla sua implementazione in azienda**

Ho gestito la riconfigurazione del servizio acquisti per trasferire alcune figure sotto il controllo della pianificazione in qualità di sollecitatori (tramite l'identificazione dei nuovi strumenti di gestione dell'approvvigionamento dei materiali) – Ho ridefinito la figura e l'addestramento del BUYER introducendo la figura del responsabile del calcolo dei LOTTI di acquisto (lotto economico di riordino), definendo l'organizzazione del BUDGET degli acquisti.

Ho organizzato la formazione dei sollecitatori e puntando alla selezione dei fornitori mediante un programma di SCM: qualità del servizio del fornitore e sua capacità di INTEGRAZIONE INFORMATICA con l'azienda.

Da Giugno 2009 oltre alle attività descritte ho guidato l'acquisizione di una ditta storica del settore allestimento teatri-cinema (DESTRO SpA) portandola in tre mesi da una situazione di chiusura e blocco delle attività dello stabilimento produttivo allo start up dell'azienda decentrando COMPLETAMENTE su terzi le lavorazioni (fatturato spedito dopo tre mesi: 1,5 Ml di Euro).

Ho curato in sequenza

- **configurazione software gestionale per operare a commessa;**
- imputazione dei costi a commessa;

- gestione acquisti rispettando costantemente margine per commessa;
- addestramento vecchio personale DESTRO;
- addestramento personale SITLAND dedicato al nuovo ramo aziendale;
- individuazioni nuovi fornitori tappezzeria e carpenteria;
- impostazione i contratti con nuovi prezzi;
- allestimento nuovi uffici e showroom

Nov 2002 – Dic 2005

Direttore Operazioni (Produzione, Logistica, Acquisti, Manutenzioni) – dirigente CCNL Metalmeccanico (budget 7 milioni personale interno : 60 personale esterno 10)

L'INGLESINA BABY SpA , Via Lago Maggiore 22, 36077 Altavilla Vicentina, VICENZA

Sono stato chiamato ad affiancare il Direttore Generale nel compito di impostare l'organizzazione del costituendo Servizio Operazioni; ho definito l'organigramma del Servizio ed il mansionario per ogni funzione da questo prevista provvedendo all'assunzione di nuove figure ed alla ricollocazione di altre già presenti in Azienda in aree differenti .

Il settore Aziendale da me gestito contava circa 100 addetti tra operai, Capi Reparto ed Impiegati. Alla realtà interna era strettamente connessa un fitta attività in Conto Lavorazione presso Terzisti direttamente interfacciati con il Servizio Operazioni (sia dal punto di vista della programmazione della produzione che da quello contrattuale-costi).Dopo la fase di definizione delle procedure organizzative(oggetto anche della recente attività di certificazione della qualità della quale sono referente interno), **ho affrontato l'introduzione di nuove metodologie per l'integrazione della Produzione/Programmazione con la Logistica in Uscita/Spedizioni** effettuando l'analisi della prassi corrente per poi confrontarla con gli obiettivi di miglioramento richiesti in termini di efficacia delle spedizioni.

Ho quindi elaborato le specifiche per l'esecuzione di alcune modifiche/personalizzazioni del software Gestionale curandone l'introduzione a LIVELLO OPERATIVO nelle varie aree aziendali (Programmazione- Ufficio Commerciale) arrivando a costituire un Gruppo di Lavoro formato di addetti commerciali, di addetti alla programmazione e di addetti al customer service SOTTO la mia responsabilità (elaborazione Liste di Spedizione/Verifica Residui di Spedizione/Ottimizzazione Vettori per zona Geografica/etc).

Si evidenzia la possibilità di consultare il profilo arricchito di documenti attraverso LinkedIn

Nell'obiettivo di abbassare i costi di produzione ho iniziato e perfezionato un'attività di valutazione della convenienza di DELOCALIZZARE alcune lavorazioni ad alto contenuto di manodopera ; ho quindi razionalizzato le attività dell'Ufficio Prodotto finalizzandole alla RIVERIFICA di tutte le FASI / CICLI di lavorazione RICONTROLLANDONE sia i Tempi che i Metodi per individuare quelle più idonee ad essere delocalizzate (CINA-ROMANIA).

Ho quindi finalizzato il decentramento in Cina/Romania di alcune lavorazioni tessili e della produzione di semilavorati plastici e di premontaggio.

Ho quindi messo a punto, in stretta collaborazione con l'Ufficio Commerciale, una nuova procedura di definizione del Budget delle Vendite e del suo COSTANTE controllo teso a rendere tempestivo ed efficace il concepimento del Piano Previsionale di Produzione (Esplosione dei Fabbisogni su Previsione di Vendita).

Ho quindi ideato un sistema di monitoraggio delle vendite del prodotto effettuate dai negozi nostri clienti per tarare in tempi brevi le percentuali di tessuto piu' richieste e pilotare così gli approvvigionamenti ; in tale percorso ho coinvolto i rappresentanti .ed i Capi Area dell'Azienda per instaurare un circuito "virtuoso" di segnalazione degli andamenti del mercato ben al di là della classica reportistica di settore.

Nell'ambito degli acquisti, in virtù del Budget dei Costi, ho individuato le categorie merceologiche più esposte all'aumento dei prezzi elaborandone un nuovo piano di approvvigionamento e, laddove possibile, sostituendole con elementi di pari qualità/caratteristiche tecniche.

Sul versante della produzione ho provveduto a ridefinire il lay/out di alcune linee di assemblaggio, a rivedere le fasi proprie di ciascuna linea (analisi make or buy e verifica tempi) a ridefinire la gestione dei terzisti di premontaggio arrivando a cambiarne il layout interno e le logiche di programmazione.

In tale veste ho gestito i rapporti sindacali e le continue verifiche per il controllo di fabbisogno di manodopera, legato anche alla gestione di personale esterno interinale o alla gestione delle richieste di cassa integrazione.

Per ciò che attiene il Customer Service ho ridefinito la procedura di accesso al servizio da parte della clientela concependo un nuovo documento distribuito in forma cartacea e digitale, arricchendolo di esplosi tecnici per guidare nella richiesta delle parti di

ricambio e delle attività di riparazione. Ho quindi gestito le scorte dei pezzi di ricambio, creato l'officina riparazioni e concepito l'organizzazione interna ed esterna (flussi materiali, ritiro parti difettose per la riparazione, gestione recall di mercato, flussi documentazione) destinata alla gestione del servizio.

Ho quindi introdotto un software per registrare le richieste di intervento (gestione-ticket) per eseguire statistiche di difettosità, e per supportare il Gruppo Call Center che risponde alla clientela sia su temi commerciali che di Customer Service.

Gen 2001-Ott 2002

RESPONSABILE Servizio Informativo Aziendale (RUP – DEC) – Dirigente Struttura Operativa Complessa (**budget 10 milioni personale interno 25 personale esterno 25**)

ASL CITTA di MILANO ,Corso Italia, 19, 20122 MILANO

Il compito affidatomi dal Direttore Generale è stato quello di DEFINIRE l'ORGANIZZAZIONE del costituendo Servizio Informatico ed Informativo da costruire sulle ceneri del vecchio CED, ma soprattutto da implementare quale sintesi delle tecnologie e delle mentalità proprie delle CINQUE vecchie aziende .

Ho provveduto quindi ad individuare , presso le preesistenti cinque aziende, il personale più idoneo a ricoprire i nuovi ruoli e funzioni del servizio. Laddove non presente ho inserito nuova professionalità richiedendo ed ottenendo corsi di aggiornamento professionale nell'area tecnica di "Gestione di Data Base", "Amministrazione di Sistema", "Gestione della Sicurezza di rete".

Dopo la fase organizzativa ho impostato l'attività di approvvigionamento dei mezzi necessari alla realizzazione del progetto: a)nuova sala server (acquisizione di nuove macchine server sulle quali centralizzare le quattro diverse basi dati proprie di ciascun servizio/reparto) secondo un'architettura che desse la maggior flessibilità/ridondanza/efficienza; b)incremento della presenza di CLIENT di nuova generazione presso gli uffici; c)nuova interconnessione dei diversi uffici dell'azienda (circa 90 sedi appartenenti alle ex cinque aziende disseminati sul territorio urbano) realizzata con tecnologie che oltre a garantire la massime prestazioni in termini di occupazione di banda, fornisse anche la trasportabilità della voce (Voice over IP) con conseguenti notevoli risparmi; d)acquisizione di nuovi applicativi software scelti tra quelli esistenti, laddove in linea con le specifiche richieste, o di nuova acquisizione, ma sempre sottoposti alle modifiche necessarie ad interfacciarli con un UNICO TIPO di DATA BASE, di gestione centralizzata, che garantisse estrema AFFIDABILITA' .

A supportare l'evoluzione del sistema informativo ho poi consolidato le capacità aziendali di Manutenzione a livello Informatico (più propriamente hardware) creando il corrispondente Reparto e gestendo le attività in outsourcing mediante aziende esterne di primaria importanza nazionale (stesura del capitolato di appalto e sua gestione contrattuale).

Apr 1997 – Dic 2000

Direttore Produzione – Direttore Manutenzioni – Responsabile acquisti – Quadro - Dirigente CCNL Metalmeccanico

Pool di Aziende : Avantgarde + DOMUS Lonati + GIC + EMI (**budget 3 milioni personale interno : 40 personale esterno 10**)

Da Lug 2000–Dic 2000: Coordinatore tecnico software house (qualifica quadro) attiva nel campo delle pratiche automobilistiche : gestione preparazione PdL ,coordinamento programmatori e upgrade degli applicativi su feedback anomalie sul campo (ruolo di analista sul campo, presso la clientela).

Da Gen 2000–Giu 2000: Direttore di stabilimento (qualifica dirigenziale) di una legatoria; dipendendo dall'Amministratore Unico , ho ricoperto la funzione di suo "alter ego" con l'obiettivo di

- a) Definire l'organigramma aziendale e le funzioni aziendali dei vari Reparti –Uffici;
- b) Definire i ruoli di ciascuna funzione, le competenze, le modalità di interscambio tra le funzioni;
- c) Individuare il personale idoneo a ricoprire i ruoli di Responsabile di funzione;
- d) Introdurre Office Automation ed altri strumenti informatici essenziali;**
- e) Organizzare Ufficio Programmazione Produzione e relativi capi commessa;**
- f) Consolidare il Quadro così concepito definendo un linguaggio aziendale comune;
- g) Controllare e governare i parametri di produzione

Produttività Macchina

Produttività Personale

Costi

Manutenzione: costi ed efficienza

Le attività principali dell'azienda vertevano sulla confezione, completa delle operazioni di pretaglio segnature e della relativa piegatura delle stesse, di riviste in BROSSURA e PUNTO METALLICO, con ampie possibilità di formati. Le macchine a disposizione erano 9 brossatrici, 7 accavallatrici, 7 piegatrici, 3 cellofanatrici. La produzione si articolava su 3 turni (ciclo continuo) avvalendosi di circa 200 unità (sui tre turni).

La prima operazione affrontata è stata quella di valutare tecnicamente lo stato delle 16 linee produttive individuando gli interventi necessari a riportare le macchine a prestazioni soddisfacenti (eseguendo indagini di mercato presso ditte specializzate in revisioni) e **introducendo nuovi sistemi di monitoraggio dell'avanzamento della produzione (tempi settaggio / avviamento impianto, fermi macchina, medie orarie).**

Ho quindi affrontato il tema della "Visione dell'Azienda" percepita dal personale cercando di ridefinirla e di sposarla con i nuovi obiettivi aziendali: maggiore efficacia (meno errori e scarti) e maggior efficienza (maggior cura della manutenzione, maggior conoscenza delle monografie degli impianti e delle fasi di settaggio macchine).

Da Gen 1998-Dic 1999 : Responsabile attività di Service (qualifica dirigenziale) per conto di una azienda (inserita in un Pool industriale operante in diversi settori: ricerca-produzione-servizi) dedicata al settore delle manutenzioni specialistiche.

Le aree interessate dal business erano: distribuzione elettrica in media e bassa tensione, automazione industriale (strumentazione di processo).

Le attività prevedevano il Collaudo Impianti, Realizzazione Modifiche, Studio ed Effettuazione Manutenzioni Programmate oltre alla gestione del supporto al Cliente (**costituzione archivi tecnici, disegni, schemi e loro aggiornamento nel tempo.**

In tale contesto ho curato i rapporti con i Clienti definendo tariffe personalizzate e "tarando" le offerte delle attività di manutenzione adeguandole ai livelli di budget del Cliente stesso (mediando le esigenze tecniche con la considerazione dei costi).

Ho conferito particolare enfasi al settore dell'installazione quadri MT/BT (tipo SACE Univer, HMNS) nonché alla gestione delle problematiche di settaggio/manutenzione delle Protezioni Elettriche: ciò in conseguenza della qualifica del personale fin dall'inizio a disposizione professionalmente concentrato in quest'area tecnica (concentrazione del business nel settore maggiormente coperto dalle risorse).

Ho quindi promosso il miglioramento / aggiornamento professionale del personale in nuove aree di interesse (PLC, Building Automation) definendo nel contempo la struttura interna destinata alla Sicurezza; ho quindi realizzato il Manuale di Sicurezza interno, definito la Mappa dei Rischi e steso le procedure di intervento (secondo norme CEI 17 / 3/4/7).

Anche nel corso di questa esperienza ho concepito una organizzazione adatta a rispondere alle esigenze di flessibilità richieste da una struttura "Customer Oriented"; in particolare ho individuato un nuovo sito dove stabilire la sede operativa (deposito strumentazione, **punto di archiviazione documenti dei clienti, servizio di accentramento delle richieste di intervento-sorta di call center-nonché base di partenza dei tecnici per le varie missioni**) ed ho provveduto alla selezione del personale in possesso delle capacità di gestire gruppi di tecnici, rapporto con i Clienti e correlate valutazioni sul campo, con l'intenzione di creare capi -squadra/cantiere.

Ho inoltre impostato la strategia aziendale sul fronte del "Global Service", proponendo ai Clienti non solo il servizio strutturato nei settori tecnici, estendendolo alla Logistica, ma anche le capacità di "problem solving", offrendo le risorse in termini di consulenza di direzione fino alla implementazione di progetti di outsourcing per tutte le funzioni aziendali.

In tale ottica il primo progetto affrontato ha riguardato il riassetto del reparto produttivo di un'azienda tessile partendo in particolare dall'acquisizione di un nuovo Software Gestionale.

Oltre ad approfondire le tematiche di produzione (sala telai, sala orditoi, gestione cantre, gestione incorsatura, magazzino filati, gestione terzi di tintura e finissaggio) tale attività mi ha visto operare per concepire e realizzare una struttura che fondesse armoniosamente due mondi spesso in contrasto: **funzioni aziendali e correlate risorse umane , da un lato, architettura software ed organizzazione, dall'altro.**

Si evidenzia la possibilità di consultare il profilo arricchito di documenti attraverso LinkedIn

Da Apr 1997- Dic 1997 :Responsabile di Stabilimento e Direttore di Produzione (qualifica dirigenziale) di una ditta di lavorazioni meccaniche (inserite nel Pool di cui all'esperienza precedente);inizialmente sono stato coinvolto nello studio e realizzazione dell'attività di OUT SOURCING delle lavorazioni meccaniche (asportazione truciolo) di una grande ditta di costruzioni

elettromeccaniche. (**budget 3 milioni personale interno : 40 personale esterno 10**)

In particolare ho provveduto a:

- a) Individuazione area e stabilimento idonei al trasferimento dei macchinari con lo scopo che il decentramento comportasse bassi costi di logistica per il rifornimento delle linee di montaggio rimaste presso azienda madre;
- b) trasferimento delle macchine previa realizzazione impiantistica necessaria al loro funzionamento (acqua refrigerata, aria compressa, distribuzione elettrica, carro ponte, studio configurazione magazzino materie prime e semilavorati);
- c)Acquisizione Sistema Informatico per installazione Software Gestionale e relativo sistema MRP (scelta, implementazione, "customizzazione" del programma, utilizzo schedatore per Pianificazione delle lavorazioni sui centri di lavoro e ottimizzazione delle code; installazione sistema avanzamento fasi di lavorazione);
- d)Studio Lay Out macchinari (circa 70 macchine tra CNC, Saldobrasatrici);
- e)Trasferimento Magazzino Materie Prime e Semilavorati;
- f)Prima organizzazione Ufficio Acquisti, Ufficio Vendite, Segreteria,Magazzino, Spedizioni con ricerca e assunzione di nuovo personale (impostazione fase di selezione del personale);
- g) Avviamento e consolidamento della produzione

Dopo la fase di start up produttivo ho cominciato ad impostare l'azienda per consolidarne anche la struttura organizzativa finalizzata ad una crescita verso nuovi mercati/clienti: a)individuazione dei compiti primari dei vari uffici; b)composizione ottimale di tali uffici in termini di risorse umane ; c)definizione organigramma e relativa gerarchia; d)introduzione del concetto di "Linguaggio Aziendale" particolarmente importante in un "Gruppo" di persone (quale ogni Azienda si configura) mancante di un substrato culturale/professionale comune (azienda nuova,costruita dal..."nulla").

Ho quindi particolarmente curato l'uniformità delle relazioni interne, promuovendo quotidianamente il riconoscimento ed il rispetto dei ruoli interni instaurando periodiche verifiche sullo stato di avanzamento degli obbiettivi prefissati (ricorrendo a riunioni snelle durante le quali veniva conferito risalto e visibilità alle competenze di ciascun ufficio e particolarmente stimolata l'armonizzazione dei rapporti interni).

Ott 1982 - Mar 1997

Ufficiale Tecnico del Ruolo delle ARMI NAVALI (Marina Militare Italiana) – Tenente di Vascello – Sostenuto esami avanzamento Capitano di Corvetta

MARINA MILITARE ITALIANA – VARIE DESTINAZIONI : MARIMISSILI,NAVE MIMBELLI,NAVE AUDACE,GOLFO PERSICO

Da Gen 1995- Mar 1997 : Capo Reparto di un Ufficio Tecnico della Marina Militare (Centro Missilistico di La Spezia) che sovrintende la gestione tecnico-logistica dei sistemi missilistici imbarcati.(**personale gestito : interni 5 – esterni 10**)

In tale funzione ho ricoperto la qualifica di Responsabile dello studio degli strumenti fisici e organizzativi necessari al mantenimento in efficienza di un particolare Sistema d'Arma installato presso diverse Unità Navali dislocate su Basi territorialmente diverse.

Ho subito puntato ad una RIORGANIZZAZIONE della struttura interna del Reparto.

Vista la presenza di personale specializzato straniero (dislocato in Italia per fornire assistenza manutentiva) e l'obiettivo di CRESCITA delle competenze autoctone in materia di Manutenzione di Sistemi d'arma COMPLESSI , ho optato per una suddivisione in aree tecnico-logistiche-gestionali dell'intero Sistema d'Arma creando per ciascuna area un Reparto Autonomo composto di 1-personale militare (ufficiali-sottufficiali specializzati nell' USO degli apparati);2-personale straniero (tecnici della cassa costruttrice);3-personale civile, selezionato presso ditte convenzionate con Marina Militare e dedite al supporto tecnico dei sistemi d'arma (ciò per garantire maggiore continuità nel tempo all'attività dei costituenti Reparti e per compensare le difficoltà derivanti dai frequenti turn-over/trasferimenti del personale militare).Per ciascun Reparto ho impostato le competenze ,definito organigrammi e gli obbiettivi ovviamente orientati verso l'esterno dell'Ufficio ed in particolare verso i Clienti finali (le Navi) introducendo il superamento di una storica mentalità autoreferenziale.

Ho di fatto portato ciascun membro interno ai Reparti ad instaurare STABILI rapporti con i reparti delle Navi, veri FRUITORI finali dei servizi ed a considerarne la loro efficienza quale primario parametro di misura delle prestazioni interne.

Ho quindi provveduto alla definizione degli strumenti necessari all'attività: in primis lo sviluppo del sistema Informatico teso a garantire uniformità di Gestione dei Dati Logistici(data base delle scorte e delle parti di Ricambio) di redazione/archiviazione dei Rapporti Tecnici, di tracciamento delle Avarie, di Registrazione dei Dati Tecnici di Misurazione/Settaggio previsti dalle MANUTENZIONI PERIODICHE.

In secondo luogo il COINVOLGIMENTO ed il COORDINAMENTO delle Officine Specializzate egli Arsenali, chiamate ad operare

direttamente a Bordo delle Navi: ho instaurato con questi Enti un Gruppo di Lavoro di cui ho provveduto a redigere per l'approvazione del Ministero Marina le finalità, i ruoli, le modalità di attivazione e, soprattutto le RESPONSABILITA'.

Tale Gruppo, una volta ufficializzato ed avviato, è divenuto PUNTO di RIFERIMENTO insostituibile nell'ambito della gestione tecnica dei sistemi, garantendo comunicazioni immediate e chiare tra gli ENTI PARTECIPANTI, coordinamento e snellimento di problematiche tecniche annose, monitoraggio continuo dello stato di efficienza operativa dei sistemi, stimolo per lo studio di migliorie e di up-grading da proporre alla stessa casa costruttrice.

Tra le competenze del "Working Group" sono entrati elementi fondamentali quali: 1-indottrinamento del personale militare (imbarcato e non) e definizioni dei percorsi di specializzazione professionale per gli addetti tecnici al sistema d'arma; 2-selezione di personale ritenuto idoneo al percorso e sua pre-qualificazione PRIMA dell'inizio dei corsi presso la casa costruttrice (attraverso lezioni teoriche e pratiche tenute dai Reparti di Marimissili); 3-Indottrinamento (secondo analoghe prassi) del personale civile delle Officine degli Arsenali; 4-Valutazione strumentazione tecnica e relative procedure da acquisire per la corretta manutenzione degli apparati; 5- Studio della QUANTITA' e della QUALITA' delle scorte necessarie all'efficienza dei sistemi nelle diverse condizioni di impiego; 6-Controllo di Configurazione dei sistemi per monitorarne le modifiche apportate dalla casa costruttrice (sino a tracciare la storia di ogni singolo circuito stampato/assieme meccanico sostituibile).

Durante la permanenza in tale Ufficio ho ricoperto anche il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, provvedendo in prima persona alla stesura del documento di Sicurezza dell'Ente (analisi dei rischi, fisiche dell'ambiente, piano di evacuazione, etc.) ed alla sua approvazione da parte degli Enti preposti.

Si evidenzia la possibilità di consultare il profilo arricchito di documenti attraverso LinkedIn

Da Gen 1993- Dic 1994: Responsabile per la Marina Militare del Collaudo degli apparati d'Arma installati in una nave durante il suo Primo Allestimento (nuova costruzione). **(personale gestito : interni 40 – esterni 30)**

Per il periodo indicato, mettendo a frutto le esperienze maturate nell'imbarco precedente, ho eseguito i Piani di Verifica Installazione di ogni sistema missilistico imbarcato, effettuandone i controlli della rispondenza alle specifiche tecniche provvedendo alla gestione dei Verbali di Accettazione dei Lavori di installazione (Registrazioni delle Osservazioni e delle Modifiche Tecniche, delle misurazioni, delle tarature, etc.).

In una seconda fase ho curato le "prove di qualificazione" degli apparati di bordo consistenti in veri e propri lanci missilistici, **in misurazioni radar/radio, prove di precisione traiettorie nonché nella verifica del sistema di monitoraggio delle avarie.**

Ho inoltre certificato l'integrazione dei sistemi d'arma con il "sistema informativo Nave"(sistema centralizzato di scambio dati e valutazione minacce-sorta di "rete" LAN, con potenti "server" finalizzati al trattamento in tempo reale dei dati dei bersagli e della situazione tattica provenienti da radar, satellite, radio).

Nella terza fase (consegna avvenuta della nave) ho impostato il servizio manutenzione di bordo potendo plasmare il personale prima dell'inizio delle attività operative della Nave, quindi con maggiore efficacia vista la favorevole circostanza di trovarmi nella condizione di start up.

Da Mag 1990-Dic 1992: Ufficiale di Bordo addetto alla Manutenzione Sistemi d'Arma. Responsabile delle Manutenzioni ordinarie, preventive, correttive di impianti di tipo: **(personale gestito : interni 80 – esterni 10)**

1-oleodinamico; 2-radar (trasmettitore-ricevitore); 3- **calcolatore (server dedicati);** 4-artiglieresco (sistema di caricamento e rifornimento impianto, calcolatore di gestione del tiro).

Tali attività contemplavano:

pianificazione annuale interventi manutentivi, controllo avanzamento attività, addestramento personale, organizzazione squadre di intervento, interfacciamento con ditte esterne di manutenzione, verifica adeguatezza scorte dei pezzi di ricambio, gestione strumentazione per l'esecuzione delle manutenzioni.

Il personale da me guidato ammontava a 80 addetti con varie qualifiche professionali, in genere sottufficiali equiparabili a periti meccanici, elettronici elettrotecnici.

Ho da subito dato grande rilevanza alla gestione / organizzazione del personale, elemento da me ritenuto basilare per il raggiungimento dell'efficienza del servizio. Tale scelta ha subito visto i miei sforzi concentrati su più livelli: definizione del mio obiettivo a tutto il personale (compreso il mio diretto superiore) e persuasione dell'efficacia del progetto; affiancamento del personale più anziano (sottufficiali responsabili di reparto), a rotazione, nell'intento di chiarire con l'esempio personale e diretto, sul

campo, lo scopo del cambiamento proposto: trasformazione delle responsabilità da mera competenza tecnica a INIZIATIVA a carattere GESTIONALE; ho quindi garantito la mia presenza costante presso i reparti per verificarne i progressi nell'ambito gestionale incamando per tutto il punto di riferimento immediatamente disponibile a indicare le competenze indirizzando e/o correggendo gli obiettivi di ciascuno.

A supporto di questa iniziativa ho definito gli strumenti necessari alla realizzazione del progetto (implementazione di office automation e indottrinamento informatico del personale) corredandolo di incontri periodici presso ciascun reparto, con la partecipazione di TUTTO il personale per informare ciascuno dei progressi ottenuti e per curare il SENSO di APPARTENENZA al reparto visto come "GRUPPO".

In particolare ho puntato sul coinvolgimento diretto dei sottufficiali nel progetto, assegnando loro competenze fino ad allora prerogativa assoluta delle gerarchie superiori:1-**Elaborazione Informatica di Report da commentare direttamente con il Direttore del Servizio (per dare ai sottufficiali maggiore visibilità e quindi responsabilità);**2-**stimolazione continua della produzione interna di analisi tecniche sulle problematiche del servizio (tramite gli strumenti informatici introdotti);**attribuzione della possibilità di gestire lo scambio tecnico anche al di fuori della struttura, verso altri Enti/Uffici della Marina (previa illustrazione della organizzazione esterna afferente alle problematiche tecniche e gestionali del servizio di bordo);4- responsabilità diretta della valutazione del personale assegnato al reparto secondo criteri gestionali: non simpatia, ma risultati del singolo e come tali risultati possano essere stati conseguiti, con quale metodologia; il singolo operatore deve essere valutato dal sottufficiale a sua volta come "piccolo" responsabile di una ristretta area tecnica del reparto verso la quale deve saper mettere in mostra non solo le proprie capacità tecniche ma anche quelle gestionali (costruzione sin dai quadri più bassi di un mentalità di responsabile e gestore).

Ho provveduto ad instaurare infine criteri di valutazione innovativi soprattutto quando riferiti ai responsabili di reparto: contano i risultati, ma per monitorare l'organizzazione e farla crescere ancor di più il metodo utilizzato per conseguirli: l'organizzazione interna del Reparto, la capacità di comunicazione, di attribuzione dei ruoli interni, la capacità di "rappresentare esempio", di ritrasmettere in cascata gli obiettivi generali e le strategie, traducendole nella mentalità dei sottoposti, capacità di educare ed affiancare.

Ott 1982-Apr 1990: MARINA MILITARE ACCADEMIA NAVALE LIVORNO e UNIVERSITA di PISA (biennio conclusivo ingegneria elettronica)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Set 2009	Oracle DBA + PL/SQL + NETWORKING DIEFFE
Ott 1995 – Mag 1996	Teoria e tecnica Radar di Ricerca e Inseguimento Accademia Navale Livorno - Master specializzazione post laurea Architettura dei sistemi Radar – gestione manutenzioni – componenti critici – procedure – illustrazione sistema P M S (Planned Maintenance System)- controllo prestazioni catena ricezione - trasmissione
Ott 1995 – Mag 1996	Teoria e tecnica Sistemi di Guida Aero missilistici Accademia Navale Livorno - Master specializzazione post laurea Architettura dei sistemi AUTOPILOTA – teoria aerodinamica gestione manutenzioni – componenti critici – procedure – illustrazione sistema P M S (Planned Maintenance System)-
Mag 1990 – Ott 1990	Sistemi d'Arma imbarcati : artiglieria- sistema difesa punto – sistemi antinave – guerra antisom Accademia Navale Livorno - NAVALGENARMI ROMA – NAVALGENARMI GENOVA Corso specializzazione pre imbarco Architettura dei sistemi d'arma – specifiche tecniche sistemi di artiglieria convenzionali – sistemi missilistici – sistemi sonar
Ott 1982 – Apr 1990	Laurea Ingegneria Elettronica, ind. Telecomunicazioni e Radar – 100/110

Università degli studi di Pisa

Laurea Specialistica (vecchio ordinamento)

Architettura dei sistemi Radar – gestione manutenzioni – componenti critici – procedure – illustrazione sistema P M S (Planned Maintenance System)- controllo prestazioni catena ricezione - trasmissione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

ITALIANA

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1	C2	C2	C2	C2
B1	B1	B1	B1	B1
A1	A1	A1	A1	A1

INGLESE

FRANCESE

TEDESCO

Competenze comunicative

- possiedo OTTIME competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE (change management): ricognizione delle aspettative clienti esterni e clienti interni – condivisione della visione delle responsabilità, delle definizioni degli obiettivi, delle logiche di controllo dell'avanzamento attività – facilitatore delle proposte e della proattività delle risorse interne ed esterne
- possiedo OTTIME capacità di Gestione della Formazione degli utenti: presentazione Work Flow e poi dei dettagli di utilizzo dell'applicativo

delle delle

Competenze organizzative e gestionali

- **Leadership** (attualmente responsabile di un team di 8 persone, generalmente 30, 50, 150 e di 20 Fornitori esterni con relative risorse)
- Analisi **MAKE or BUY** relativamente alla gestione dei SERVIZI (in funzione della strategia di Medio-Lungo Periodo)
- gestione del **Project Management**: condivisione con le risorse INTERNE ed ESTERNE (Fornitori)
- presentazione piano di **Evoluzione Organizzativa** verso le DIREZIONI
- **Schedulazione, Verifica, Rendicontazione** progetti (attraverso le risorse del servizio e verso le Direzioni); cultura della rendicontazione e verifica a TUTTI i livelli
- gestione **Budget** (investimenti- spesa corrente)
- gestione **ACQUISTI**: specifiche di Acquisizione – mercato elettronico della PA (MEPA): eseguite circa 150 Acquisizioni (documentabili come Direttore UOC Servizi Informativi di AULSS Legnago e poi di AULSS Thiene)
- Gestione **Gara di Appalto**: specifiche – commissione di gara
- Gestione **CANTIERE**: verifica di sicurezza (DUVRI)
- ELABORAZIONE specifiche di **Business Project Management** nei settori: produzione (MRP-CRP-MES) – logistica – cartella clinica ospedaliera- CUP- gestione GDPR – gestione ciclo acquisti – gestione ciclo farmaco –
- APPROFONDIRITA conoscenza delle Specifiche **IHE** (XDS-B, BPPC, CPOE) e dei protocolli **HL7** e **DICOM**

Competenze professionali

-Produzione: programmazione-MRP-gestione reparto assemblaggio-gestione operai-calcolo fabbisogni materie e ore uomo-gestione magazzino materie prime-gestione terzi-gestione tempi e metodi

-Customer Service: ricambistica- call center - redazione procedura assistenza-certificazione qualità-gestione ricambi-gestione documentazione tecnica-documentazione amministrativa-analisi difettosità-analisi MTBF e MTTR-implementazione software per gestione ticket e gestione call center-amministrazione vendite-verifica portafoglio ordini clienti con budget vendite-gestione ordini clienti-gestione listini-gestione castelletti

-Logistica: trasporti-gestione approvvigionamenti fornitori Cina-Romania-redazione budget vendite-monitoraggio budget produzione-verifica ordinato clienti-analisi ordinato clienti: situazione dinamica clienti-fatturato-quantità-scelta migliori condizioni tariffarie per distribuzione prodotti in funzione ordinato cliente (frammentazione ordinato)

-Manutenzione: organizzazione manutenzioni elettromeccaniche-elettroniche procedure-gestione tecnici ditte esterne- gestione strumentazione attrezzature-scorte ricambi-manutenzione stabili-gestione capitolati d'appalto-

preventivazione

-Servizio Informativo Aziendale: organizzazione servizio-gestione Gestionale-ERP-Gestione Piattaforma Hardware-Gestione Applicativi-Istruzione personale-Gestione Contratti con fornitori servizi-Gestione infrastrutture di rete

-Acquisti: organizzazione/addestramento BUYER-implementazione sistema di verifica –controllo BUDGET ACQUISTI-organizzazione/addestramento sollecitatori-Gestione Appalti fornitura di servizi manutenzione degli immobili(elettrica-idraulica-riscaldamento-elettronica-informatica)-gestione contratti fornitura personale specializzato (periti elettronici-meccanici)-gestione personale infermieristico

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

- ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (MS Office – Libre Office)
- buona padronanza dei linguaggi programmazione: Basic, Visual basic, Pascal, Fortran, Java, C++, Assembler (ASL Legnago, ASL Alto Vicentino, Inglesina, Sitland)
- buona conoscenza PL / SQL (ASL Legnago, ASL Alto Vicentino, Inglesina, Sitland)
- ERP conosciuti : Oracle Applications (ASL Milano) , Galileo San Marco Inf. (Inglesina, Sitland), Omega Data (GIC , EMI) ,Eusis Contab e Magaz (ASL Legnago, ASL Alto Vicentino), IE IPOCRATE, INTERSYSTEMS Health Share + Ensemble + Deep See, E-Ris, Armonia, Sinfonia , H2O,

Altre competenze

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

“Il medico di medicina generale nell’ospedale virtuale.DICIT: un progetto di Telecardiologia integrata”, Franco Angeli editore, 2003 (ASL Città di Milano)

Presentazioni

Vedasi possibilità di richiedere allegati

Progetti

Vedasi possibilità di richiedere allegati

Conferenze

nn

Seminari

nn

Riconoscimenti e premi

1. Distintivo d'onore (Accademia Navale di Livorno)
2. Medaglia partecipazione liberazione KUWAIT – periodo GUERREGGIATO (II a Guerra del Golfo)

Appartenenza a gruppi /

associazioni

nn

Referenze

Menzioni

Corsi

Vedasi possibilità di richiedere allegati

Certificazioni

nn

ALLEGATI

Disponibili su richiesta varie attestazioni: attività MEPA, DELIBERE, CONTRATTI, progetti REALIZZATI, Referenze

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

P. il Direttore
UOC Affari Generali
Sig.ra Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: