

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 384 DEL 18/04/2023

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Giuseppe Cenci | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Raffaele Grottola | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP SGM ED. 1 – ID 2181 – LOTTO 3 PER I SERVIZI DI ASSISTENZA, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE E TELEFONICHE DELL'AZIENDA ULSS N. 9.

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si dispone l'affidamento dei servizi di assistenza, gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche e telefoniche in adesione all' Accordo Quadro Consip "Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL" Ed. 1 – ID 2181 – Lotto 3" per il periodo 01/05/2023 - 30/05/2027.

Il Direttore di UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Premesso che l'Ing. Giorgio Roncolato, Responsabile dell'U.O.S. Sistemi Informativi, con nota prot. 238378 del 02/12/2022, riferisce quanto segue:

"L'azienda ULSS n. 20 Verona, con deliberazione n. 815 del 27/11/2015, aveva aggiudicato alla ditta Solinfo S.p.A. di Vicenza i servizi di help desk, assistenza e manutenzione delle postazioni informatiche, degli apparati di rete e del data center, ma a causa di un ricorso l'avvio era stato procrastinato. Nel frattempo la L.R. n. 19 del 25/10/2016 aveva decretato l'incorporazione nella ex ULSS n. 20 Verona delle ex ULSS 21 ed ex ULSS 22 e la costituzione dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera .

Con deliberazione n. 627 del 04/10/2018 l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera ha affidato il servizio in parola alla ditta Dedalus S.p.A., subentrata nel frattempo alla ditta Solinfo S.p.A., estendendo il contratto alle ex ULSS incorporate. Il nuovo contratto riveduto, in scadenza il 30/04/2024, ha ampliato il numero di utenti, delle risorse e degli apparati presi in carico dalla ditta aggiudicataria comprendendo le risorse informatiche delle altre due ex ULSS ma contestualmente erano stati esclusi alcuni servizi quali: la manutenzione degli apparati del data center e delle reti, la gestione e la manutenzione delle centrali ed apparati telefonici nonché la progettazione e sviluppo dei data center .

I servizi esclusi sono stati in parte soddisfatti ricorrendo a specifiche convenzioni Consip: per la sola manutenzione degli apparati di data center, la convenzione "Consip SPC Cloud", affidato alla ditta TIM S.p.A. e terminato in data 31/07/2022, e poi affidato alla ditta STT S.p.A con deliberazione n. 9 del 17/01/2023 con scadenza 31/05/2023, mentre per l'assistenza e manutenzione degli impianti telefonici l'azienda si è avvalsa della Convenzione "Consip SGM" scaduta il 31/08/2022 e rinnovata di un anno con deliberazione n. 110 del 07/02/2023.

In data 19/05/2022 è stato pubblicato l'esito dell'Accordo Quadro "Servizi di gestione e manutenzione di sistemi IP e postazioni di lavoro per le pubbliche amministrazioni – ed.1", affidato alle aziende Vodafone S.p.A. e Fastweb S.p.A., che soddisfa pienamente tutti gli ambiti di assistenza e manutenzione dei sistemi informatici e telefonia dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera.

E' stata svolta un'analisi approfondita delle esigenze informatiche dell'azienda, con particolare riguardo alle questioni relative alla sicurezza informatica, e la compilazione del foglio di calcolo "Comparatore" ha individuato come miglior offerta quella della ditta Vodafone S.p.A..

La medesima in data 10.11.2022 ha presentato il Piano di Esecuzione dei Servizi che interpreta quanto richiesto ad un costo totale di € 6.874.496,16, IVA esclusa, per una durata complessiva di n. 4 anni, che si ritiene congruo in relazione alle esigenze

aziendali, di cui:

- Centrali ed apparati telefonici € 1.098.661,00
- Help Desk e manutenzione PDL € 2.335.643,52
- Gestione e manutenzione Server € 1.446.230,40
- Gestione e manutenzione Reti € 1.225.162,72
- Gestione Sicurezza € 290.598,52.

Preso atto che

- il 31/04/2024 avrà termine il contratto di servizio con la ditta Dedalus S.p.A.;
- è necessario attivare sin da subito i servizi non ricompresi in tale contratto.

Ritenuto necessario acquisire alcune nuove professionalità indispensabili per sviluppare la sicurezza informatica, collaborare alla razionalizzazione dei data center e contribuire allo spostamento di una parte dei servizi nel cloud "Polo Strategico Nazionale" (PSN).

Si propone di affidare alla ditta Vodafone S.p.A. la fornitura dei servizi in parola nell'ambito dell'Accordo Quadro "Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL" Ed. 1 – ID 2181 – Lotto 3" per il periodo 01/05/2023 - 30/05/2027, CIG Convenzione: 8133318257, ad un costo complessivo di € 6.874.496,16 IVA esclusa.

Si precisa che i vari servizi in oggetto verranno attivati in base alle scadenze dei contratti in essere."

Considerato che:

- è necessario e urgente garantire l'assistenza e la manutenzione dei sistemi informatici e telefonici con contratto di lungo termine per assicurare la continuità dei servizi informatici e telefonici nonché prevedere un percorso di riorganizzazione ed efficientamento dei servizi di help desk e manutenzione PDL e server;
- la ditta Vodafone S.p.A. ha approntato un Piano di Esecuzione dei Servizi che risponde alle condizioni tecniche/prestazionali ed economiche previste nell'Accordo Quadro "Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL" Ed. 1 – ID 2181 – Lotto 3 ed alle esigenze dell'Azienda;

Preso atto che Azienda Zero, nella seduta del 5 aprile 2023 ha autorizzato la stipula del contratto "Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL" Ed. 1 – ID 2181 – Lotto 3;

Sono stati individuati quali DEC:

- il sig. Lanfranco Santinato per le centrali ed apparati telefonici;
- il sig. Alessandro Fascina per i server e la sicurezza;
- il sig. Fabio Toso per i servizi di Help Desk e manutenzione PDL;
- il sig. Lorenzo Sabaini per le reti;

Il DUVRI sarà aggiornato con nota informativa e il protocollo aziendale ai fini del contrasto e contenimento del virus COVID.

La spesa presunta di € 6.874.496,16, oltre ad IVA, per un totale di euro 8.386.885,31 andrà imputata negli anni di rispettiva competenza ai conti BA1620 "Servizi di assistenza informatica" e BA1970 "Altre manutenzioni e riparazioni".

Visti

- L'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (delibera a contrarre);
- L'art. 58 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. (procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione);
- L'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 conv. In L. 120/2020 come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) D.L. 77/2021 conv. In legge 108/2021.

Dato atto che non si procede a stanziare la quota per l'incremento del fondo di cui all'rt. 113 del D.lgs. 50/2016 stante la deliberazione del Direttore Generale n. 70/2023 in quanto trattasi di procedura Consip;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento costituisce delibera a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) di affidare i servizi di assistenza, gestione e manutenzione delle attrezzature informatiche e telefoniche in adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi di Gestione e Manutenzione di sistemi IP e PdL" Ed. 1 – ID 2181 – Lotto 3" per il periodo 01/05/2023 - 30/05/2027, a seguito della richiesta del Piano di Esecuzione dei Servizi agli atti, per le motivazioni sopra esposte, alla ditta Vodafone Italia S.p.A., per un importo massimo complessivo di € 6.874.496,16 IVA esclusa, per un totale di euro 8.386.885,31 iva inclusa;
- 4) di dare atto che il contratto decorrerà dal 1° giugno 2023 e i vari servizi verranno attivati in base alle scadenze dei contratti in essere;
- 5) di nominare RUP della procedura il Responsabile della U.O.S. Sistemi Informativi ing. Giorgio Roncolato;
- 6) di dare atto che ai fini della tracciabilità, il CIG da utilizzare è 9780842E24;
- 7) di individuare quali DEC:
 - il sig. Lanfranco Santinato per le centrali ed apparati telefonici;
 - il sig. Alessandro Fascina per i server e la sicurezza;
 - il sig. Fabio Toso per i servizi di Help Desk e manutenzione PDL;
 - il sig. Lorenzo Sabaini per le reti;tutti dipendenti della U.O.S. Sistemi Informativi;
- 8) di prendere atto che la spesa derivante dal presente affidamento pari a € 8.386.885,31 IVA inclusa, andrà imputata per gli anni di rispettiva competenza come ai conti BA1620 "Servizi di assistenza informatica" e BA1970 "Altre manutenzioni e riparazioni";
- 9) di dare atto che non si procede a stanziare la quota per l'incremento del fondo di sui all'art. 113 del D.lgs. 50/2016 stante la deliberazione del Direttore Generale n. 70/2023 in quanto trattasi di procedura Consip;
- 10) di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web aziendale - sezione "amministrazione trasparente" e sul sito SCP - Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 384 DEL 18/04/2023

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, li 20/04/2023

P. il Direttore
UOC Affari Generali
Sig.ra Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: