

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Giuseppe Cenci | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Raffaele Grottola | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

DELIBERA A CONTRARRE PER ESPLETAMENTO PROCEDURA TELEMATICA PER LA FORNITURA DI NR. 3 FOTOCOAGULATORI LASER OCCORRENTI ALLE UU.OO.CC. DI OCULISTICA DELLE SEDI OSPEDALIERE DI LEGNAGO, BUSSOLENGO E SAN BONIFACIO - CIG 9681144CC0

Note per la trasparenza: Delibera a contrarre per espletamento procedura in oggetto

Il Direttore di UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

Premesso che:

- nel Piano Investimenti aziendale 2023 è prevista l'acquisizione di Attrezzature varie per gli ambulatori delle UU.OO.CC. di Oculistica di questa ULSS, a seguito della nota della Giunta Regionale del Veneto prot. 555303 del 30.12.2020 con la quale è stato comunicato il parere favorevole della Commissione Regionale per Investimenti in Tecnologia ed Edilizia (richiesta di autorizzazione e di finanziamento prot. 150491 del 28.9.2020), al quale è seguita poi la D.G.R.V. n. 103 del 2.2.2021 con autorizzazione al finanziamento richiesto per l'importo di € 972.620,60 (IVA inclusa) con utili della GSA 2019 ex DGRV 1045/2020;
- nello specifico, la voce 1 dell'elenco delle attrezzature autorizzate è relativa a n. 3 Fotocoagulatori Laser da destinare alle UU.OO.CC. di Oculistica delle sedi Ospedaliere di Legnago, Bussolengo e San Bonifacio, per i quali è stato stimato un importo complessivo di € 204.098,00 I.V.A. esclusa;

Atteso che in proposito con prot. 62123 del 12.04.2021 è stato pubblicato apposito avviso per acquisire manifestazioni di interesse da parte delle ditte interessate alla fornitura;

Osservato che con mail del 17.3.2022 l'U.O.S. Ingegneria Clinica ha definito le caratteristiche tecniche per l'acquisto dei Fotocoagulatori Laser;

Visto il Documento di valutazione dei rischi da interferenza, appositamente predisposto dall'U.O.C. Servizio Prevenzione e Protezione, che definisce in € 120,00 oltre I.V.A. gli oneri di sicurezza connessi con la fornitura;

Considerato che la fornitura può essere affidata tramite procedura negoziata telematica su piattaforma SINTEL, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.lgs. 50/2016, come sostituito dalla disciplina di cui all'art. 1, comma 2 - lettera b) della Legge n. 120 dell'11.09.2020 come modificata dalla Legge 108 del 29.07.2021, aperta a tutti gli operatori interessati, secondo le caratteristiche e alle condizioni indicate nell'avviso/invito/capitolato speciale, allegato e parte integrante del presente provvedimento, con aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016, CIG 9681144CC0, dandone comunicazione anche alle ditte che avevano risposto all'avviso prot. 62123 del 12.04.2021 da intendersi superato, in considerazione del tempo trascorso;

Precisato che la valutazione tecnica del materiale proposto verrà effettuata da una Commissione Giudicatrice, che verrà appositamente nominata, scaduti i termini di presentazione delle offerte;

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;

- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ai sensi dell'art. 17 Legge 111/2011 in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria e neppure nell'elenco dei prezzi di riferimento dell'OPRVE (Osservatorio prezzi Regione Veneto) di cui alla nota della Giunta Regionale del Veneto prot. 303234 del 16.07.2013 e successivi aggiornamenti;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 24.12.2015;

Visto l'art. 32 – comma 2) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Evidenziato che, in attuazione al "Regolamento incentivi funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. 50/2016)", approvato con Delibere del Direttore Generale n. 573/2021 e n. 70/2023, deve essere stanziata la quota da versare al fondo appositamente istituito, secondo le percentuali previste all'art. 4 del suddetto Regolamento, si dettaglia nel seguito il Quadro Economico di Spesa che precisa la quota dell'incentivo in argomento:

Quadro Economico di Spesa:

a) Importo base d'asta compreso oneri D.U.V.R.I. € 120,00	€ 204.218,00
b) Quota fondo incentivi art. 113 D.Lgs. 50/2026 - accantonamento di bilancio	€ 3.063,27
c) Aliquota I.V.A. 22%	€ 44.927,96
Totale imputazione a Bilancio (a+b+c)	€ 252.209,23

Ritenuto di proporre per le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica e per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'ing. Giancarlo Rizzotto, dell'U.O.S. Ingegneria Clinica, su indicazione del Direttore della suddetta U.O.S. Ingegneria Clinica.

Precisato inoltre, che il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 verrà pubblicato sul sito internet aziendale (Sezione amministrazione trasparente) e sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) Di prendere atto e di fare proprie le premesse che qui si intendono integralmente riportate;
- 2) Di indire una procedura negoziata telematica tramite piattaforma SINTEL ai sensi dell'art. 36 - comma 2 lettera b) D. lgs. 50/2016 come sostituito dalla disciplina di cui all'art. 1, comma 2 - lettera b) della Legge n. 120 dell'11.09.2020 come modificata dalla Legge 108 del 29.07.2021, aperta a tutte le ditte interessate, per affidamento della fornitura di n. 3 Fotocoagulatori Laser per un importo complessivo a base d'asta di € 204.218,00 I.V.A. esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza derivanti dal D.U.V.R.I. per € 120,00, CIG 9681144CC0;
- 3) Di approvare l'allegato avviso/Invito/Capitolato Speciale che forma parte integrante della presente deliberazione;
- 4) Di espletare la procedura negoziata tramite piattaforma telematica Sintel, invitando tutti gli operatori interessati attraverso la pubblicazione dell'Avviso/invito di cui al punto 3), dandone comunicazione anche alle ditte che avevano risposto all'avviso prot. 62123 del 12.04.2021 da intendersi superato, in considerazione del tempo trascorso;
- 5) Di rimandare ad un successivo provvedimento la nomina della Commissione Giudicatrice, per la valutazione tecnica delle offerte, scaduti i termini di presentazione delle offerte;
- 6) Di rimandare al provvedimento di aggiudicazione la definizione della spesa che farà carico al Bilancio aziendale corrente come segue:



- al conto AAA420 "Attrezzature sanitarie e scientifiche" per l'importo relativo alle apparecchiature Laser (finanziamento con utili della GSA 2019 ex DGRV 1045/2020);

- al conto BA1742A "Altri servizi non sanitari da privato" per l'impoto inerente gli oneri per la sicurezza risultanti dal D.U.V.R.I.";

7) Di nominare quale Responsabile Unico del Procedimento il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

8) Di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto l'ing. Giancarlo Rizzotto dell'U.O.S. Ingegneria Clinica;

9) Di accantonare l'importo di euro 3.063,27 in attuazione al "Regolamento incentivi funzioni tecniche (art. 113 del D.Lgs. 50/2016), approvato con Delibere del Direttore Generale n. 573/2021 e 70/2023, per incremento dell'apposito fondo, registrando il relativo importo al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche";

10) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce delibera a contrarre ai sensi dell'art. 32 – comma 2) del D.lgs. 50/2016;

11) Di dare atto che il provvedimento verrà pubblicato i sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 sul sito internet aziendale sezione amministrazione trasparente e sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

Prot.

Verona

Alle ditte interessate

OGGETTO: AVVISO INVITO PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SINTEL PER LA FORNITURA DI N. 3 LASER PER FOTOCOAGULAZIONE RETINICA OCCORRENTI ALLE U.O.C. DI OCULISTICA DELL'OSPEDALE DI LEGNAGO - SAN BONIFACIO – BUSSOLENGO CIG 9681144CC0

Con riferimento all'oggetto questa ULSS con il presente avviso/invito, invita le ditte interessate a partecipare alla presente procedura per La fornitura di n. 3 Laser per fotocoagulazione retinica occorrenti alle U.O.C. di Oculistica alle sedi Ospedaliere di Legnago, San Bonifacio e Bussolengo comprensivi di garanzia con assistenza tecnica full risk per 24 mesi dal collaudo, alle caratteristiche tecniche indicate nel Capitolato Speciale Allegato 1 al presente invito.

Questa ULSS si riserva di acquisire solo 2 dei 3 Laser previsti, in ragione delle effettive necessità delle UU.OO.CC. richiedenti, senza che per questo il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

Questa Aulss potrà in ogni caso non procedere all'acquisto in oggetto nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione Veneto o di modifiche organizzative o dell'ambito territoriale di competenza dell'AULSS senza che per questo il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

La procedura avviene a sensi dell'art. 1 – comma 2 – lettera b) della Legge 120 dell'11.09.2020 come modificata dalla Legge 108 del 29.07.2021 che ha convertito il D.L. 77/2021.

E' fissato un importo a base d'asta di € 204.218,00 I.V.A.esclusa CIG N. **9681144CC0** (comprensivo di € 120,00 per oneri della sicurezza stimati nel D.U.V.R.I. allegato 2 al presente invito.

Ai sensi del comma 1 dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016 l'aggiudicazione avviene a lotto unico trattandosi di fornitura indivisibile.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'azienda U.L.S.S. 9 Scaligera utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" **Allegato 3 al presente invito.**

Chiarimenti, revoche, proroghe e sospensioni saranno visibili esclusivamente sulla piattaforma SINTEL

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA – PRESENTAZIONE OFFERTA



Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro la data e l'ora indicata nella piattaforma SINTEL in corrispondenza della procedura, a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www. www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet **www.ariaspa.it**).

Il termine ultimo per l'invio da parte delle ditte interessate di richieste di chiarimenti esclusivamente tramite il canale delle COMUNICAZIONI all'interno della procedura Sintel entro **5 (cinque)** giorni dalla scadenza fissata per il pervenimento dell'offerta.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

1. i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
2. ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**
- b) la **Documentazione tecnica**,
- c) l'**Offerta economica**,

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano



offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nei documenti di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentati dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

1. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
2. è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ULSS 9 Scaligera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

1. di allegare i documenti richiesti;
2. di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'ULSS 9 Scaligera non sarà responsabile per la mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nell'Allegato 2) Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente documento.**



STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Per la partecipazione alla gara sono richiesti i seguenti requisiti:

- partecipazione in una delle forme previste dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016
- essere in possesso del requisito di qualificazione previsto dall'art. 83 – comma 1 lettera a) e comma 3) del D.lgs. 50/2016 (Idoneità professionale e iscrizione CCIAA/Albo Cooperative) e delle autorizzazioni previste dalle vigenti normative in relazione all'attività svolta
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016

Allo Step 1 del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante**.

Documenti da inserire nella BUSTA AMMINISTRATIVA:

- 1) Dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito “flag”, disponibile in Sintel.

Si specifica che questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell'offerta inserita, anche la dichiarazione in esame.

- 2) Il Documento di Gara Unico Europeo (**ALLEGATO A – D.G.U.E.**), **sottoscritto digitalmente**, ai sensi dell'art. 85 del D.lgs. 50/2016 redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento della Commissione Europea e aggiornato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con propria circolare nr. 3 del 18.07.2016, il quale dovrà essere compilato e sottoscritto utilizzando il modello in formato editabile Allegato A, disponibile anche all'indirizzo <https://www.serviziocontrattipubblici.it>. La compilazione è obbligatoria per le parti I – Informazioni sulla procedura, II – Informazioni sull'operatore economico, III: Motivi di esclusione, IV: Criteri di selezione lettera A (idoneità) e per la parte VI: Dichiarazione finale.

Si fa presente che il D.G.U.E. deve essere compilato oltre che dal concorrente anche **da ciascuno dei soggetti con i quali il concorrente partecipa all'appalto**. (in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

In caso di Consorzio di tipo b) e c), ex art. 45 del D.Lgs. 50/2016, la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le



quali il Consorzio concorre)

Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal dichiarante e corredato da un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. (Se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura).

Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

- 3) Dichiarazione, **debitamente compilata e sottoscritta digitalmente** con allegata copia del documento di identità, ai sensi del D.P.R. 445/2000 il cui contenuto indicato nell'**ALLEGATO B)** si intende qui integralmente riportato che si invita ad utilizzare e che qui si intende integralmente riportato. La dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante "consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000". Alla dichiarazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La ditta ha facoltà sia di utilizzare l'allegato B) compilato in ogni sua parte, sia predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore è necessario allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura.

La suddetta dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa/Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla presente gara.

In caso di Consorzio di tipo b) e c), di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, la dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna impresa esecutrice del presente appalto.

- 4) Ricevuta del versamento del contributo di € 20,00 (calcolato sul valore stimato complessivo comprensivo delle eventuali opzioni), dovuto per la partecipazione alla gara sulla base delle tariffe deliberate dall'Autorità di vigilanza (delibera 830/2021) sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della L. 266/2005.
 Il pagamento della contribuzione dovrà avvenire con le seguenti modalità, sottolineando che per i raggruppamenti temporanei d'impresе il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo:
 - mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.
 - mediante pagamento presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ANAC). A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve produrre copia della ricevuta rilasciata dal nuovo servizio di riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line).
- 5) Il Capitolato Speciale d'Appalto, Allegato 1, sottoscritto digitalmente per accettazione;
- 6) Garanzia provvisoria, dell'importo di euro 2.042,00 pari al 1% (uno per cento) dell'importo fissato come base d'asta (rif. Comma 4 – art. 1 DL. 77/2021), **in considerazione della particolare importanza clinica della fornitura** (da costituirsi con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs 50/2016 valida almeno 180 giorni dalla scadenza prevista per la presentazione delle offerte,



contenente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione – art. 1944 c.c. – nei riguardi dell'Impresa obbligata e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere a favore di ULSS 9 SCALIGERA – Via Valverde, 42 – 37122 Verona ed essere presentata in formato elettronico sottoscritta digitalmente dall'istituto garante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Si ricorda che l'importo della garanzia potrà essere ridotto percentualmente secondo le modalità previste dall'art. 93, comma 7 del citato codice.

In caso di applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 D.Lgs. 50/2016 dovranno essere allegare alla cauzione provvisoria, caricandole a sistema, copie delle certificazioni richieste per tale scopo dalla normativa citata, dichiarate conformi all'originale ai sensi del DPR 445/2000.

Nel caso di R.T.I., la riduzione è applicabile solo nella eventualità che tutte le imprese associate siano in possesso delle certificazioni previste.

La garanzia provvisoria potrà essere escussa dall'ULSS:

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel termine stabilito;
 - in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
 - in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara negli altri casi previsti dalla legge.
- Nel caso di R.T.I. o Consorzio, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata:
- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria ed essere intestata alla medesima;
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande ed essere intestata a tutte le imprese del costituendo raggruppamento;
 - in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

- 7) A pena di esclusione, impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario ai sensi del comma 8) dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

L'impegno dovrà essere presentato in formato elettronico sottoscritto digitalmente dall'istituto garante

- 8) Patto di integrità debitamente sottoscritto digitalmente (ALLEGATO C);
- 9) PROCURA: nel caso di sottoscrizione di soggetto diverso dal legale rappresentante, allegare Copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura;
- 10) "PASSOE" da acquisire previa registrazione al servizio FVOE istituito presso l'ANAC con riferimento al CIG della presente procedura (riferimento deliberazione nr. 464/2022 ANAC)

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana.



Non sarà accettata la documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle sopra descritte.

Per quanto non indicato si rimanda all'Allegato 3 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel al presente Capitolato.

STEP 2 – BUSTA TECNICA

Allo Step 2 del percorso guidato “invia offerta”, con riferimento alla Documentazione tecnica è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione tecnica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione tecnica 2”, “Documentazione tecnica 3”, etc.):

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante.**

Si ricorda che nel caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato “.zip” (non firmata digitalmente).

Invece, i documenti contenuti nella cartella compressa dovranno essere firmati digitalmente.

Documenti da inserire nella BUSTA TECNICA:

Ai fini della valutazione tecnica del materiale, che verrà effettuata da parte della Commissione tecnica, che verrà appositamente nominata, le ditte offerenti dovranno inviare la seguente DOCUMENTAZIONE TECNICA, a pena di esclusione, firmata digitalmente:

1. Offerta dettagliata della ditta senza indicazione dei prezzi (Allegato D1) con l'elenco dei componenti dei prodotti offerti con l'esatta indicazione del tipo, modello, marca del prodotto offerto e casa produttrice, nonché i codici dei prodotti, CND se presente, anche per eventuali optional proposti nella fornitura. Dall'offerta deve risultare chiaramente quali sono gli eventuali opzionali inclusi e quali esclusi.

2. Una relazione tecnica particolareggiata sulle caratteristiche dell'apparecchiatura offerta e di quelle accessorie, corredata da depliant illustrati e da schede tecniche; dalla relazione tecnica dovrà risultare in modo inequivocabile che quanto offerto corrisponde alle caratteristiche tecniche richieste.

Nella relazione, inoltre, dovrà essere specificato anche l'anno di prima immissione sul mercato e l'anno di immissione dell'ultima versione del modello offerto;

3. Questionario (Allegato E) compilato dettagliatamente in formato PDF

Per la valutazione tecnica sarà tenuto conto soprattutto delle risposte fornite che dovranno trovare riscontro nella relazione tecnica di carattere generale di cui al punto 2.

4. Relazione relativa al servizio di assistenza e manutenzione offerti contenente in particolare:

- i centri di riferimento;
- le condizioni e le modalità di esecuzione degli interventi di assistenza tecnica previsti dal presente capitolato.

5. Documentazione del progetto di addestramento del personale sanitario all'utilizzo dell'apparecchiatura con l'indicazione di tempi, modalità e grado di professionalità degli istruttori.



6. Elenco dei centri dove è presente la stessa tipologia di attrezzatura;

7. Dichiarazioni/certificazioni singole o d'insieme:

- a) Dichiarare che l'apparecchiatura offerta è in produzione.
- b) Dichiarare la/le conformità (indicandole) alle normative nazionali e/o sovranazionali vigenti in materia di progettazione e costruzione del modello offerto.
- c) Certificare l'apposizione della marcatura CE all'apparecchiatura offerta secondo quanto disposto dal D.Lgs. 24/02/97 n.46 e dal D.Lgs. 25/02/98 n.95 e successive modifiche e integrazioni.
- d) Dichiarare la fornitura di manuali in lingua italiana e schemi del sistema proposto.
- e) Dichiarare la disponibilità alla fornitura del modello di apparecchiatura nell'ultima e più evoluta versione disponibile al momento della consegna.
- f) Dichiarare il periodo di tempo durante il quale la ditta garantisce la disponibilità dei pezzi di ricambio (minimo 10 anni)
- g) Dichiarare la disponibilità a mettere a disposizione persone e strumentazione per effettuare il collaudo e le verifiche di sicurezza, secondo le disposizioni vigenti, e a rilasciarne la certificazione.

8. **Dichiarazione motivata** attestante le parti dell'offerta tecnica contenenti **eventuali segreti tecnico/commerciali** ai fini dell'accesso agli atti;

8.1 (in presenza della dichiarazione di cui al punto 8), **Copia dell'offerta tecnica con oscurate** le parti per le quali non si autorizza l'accesso

9. Dichiarazione di disponibilità della ditta offerente a consegnare presso l'UOC di Oculistica dell'ULSS 9 Scaligera della sede ospedaliera che verrà individuata, entro 15 giorni dalla richiesta, senza oneri a carico dell'ente, della strumentazione oggetto di offerta per l'effettuazione delle prove per almeno giorni 1;

10. **Riepilogo** dettagliato della documentazione tecnica presentata rispettando la numerazione sopra descritta

Tutti i documenti sopra elencati, che compongono l'offerta tecnica, dovranno **a pena di esclusione essere firmati digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf, **e allegati nell'ordine numerico corrispondente al sopraindicato elenco.**

Tutti i documenti, ad eccezione delle certificazioni di qualità internazionali, devono essere **in italiano o tradotti in italiano.**

Eventuali documentazioni a carattere scientifico possono essere in lingua originale solo se la lingua originale corrisponde alla lingua inglese.

L'offerta tecnica dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'offerente o da diverso soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'operatore economico concorrente a **pena di esclusione** dalla procedura.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità previste per l'offerta economica (offerta allegato D).

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica presentata, che non consenta la verifica delle caratteristiche tecniche dei beni proposti comporterà l'**esclusione** dalla gara.

I concorrenti potranno essere invitati a fornire chiarimenti in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica.



Tutti i documenti contenuti nelle buste amministrative e tecniche non devono contenere elementi economici dell'offerta contenuta nella "BUSTA OFFERTA ECONOMICA", a pena di esclusione dalla gara

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA"

Allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

L'offerta complessiva, a pena di esclusione, non dovrà essere superiore alla base d'asta complessiva di euro 204.218,00 comprensiva di oneri derivanti dal D.U.V.R.I. per euro 120,00.

L'offerta è da intendersi onnicomprensiva di tutti gli oneri relativi all'impiego di fattori materiali, immateriali e umani che concorrono alla prestazione del servizio appaltato e si intende comprensiva di tutto quanto richiesto dal presente capitolato e dall'offerta tecnica, I.V.A. esclusa

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

Si fa presente che:

- 1) L'offerta dovrà essere completa di tutto quanto richiesto
- 2) Non sono ammesse offerte parziali, plurime o condizionate e comunque non rispondenti alle prescrizioni del presente capitolato
- 3) Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta
- 4) L'offerta dovrà avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data fissata come scadenza per la sua presentazione.
- 5) Saranno escluse le offerte superiori all'importo fissato come base d'asta
- 6) I prezzi unitari offerti si intendono fissi ed invariati per tutto il periodo della fornitura.

L'offerta è immediatamente vincolante per il concorrente, mentre l'Azienda U.L.S.S. sarà obbligata solo dopo il provvedimento di aggiudicazione.

In caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non ancora costituiti, l'offerta **dovrà essere firmata digitalmente, a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppande. In caso di R.T.I., aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE costituiti, l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante della capogruppo.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella "Offerta Economica", l'offerta dettagliata, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato D**) (da caricare in formato pdf), firmata digitalmente nella versione pdf che costituisce parte integrante dell'offerta economica prodotta dal sistema. In tale documento **dovranno essere riportati**:

- Denominazione/ragione sociale, domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, sede amministrativa, sede legale della ditta, telefono, fax, e-mail, indirizzo p.e.c., canale NSO per l'invio degli ordini.

- la qualifica ed il nominativo del firmatario;

- la dichiarazione:



- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
 - di aver preso visione dei luoghi in cui sono installate le attrezzature e che la ditta è a conoscenza delle modalità operative ed organizzative e quindi delle specifiche esigenze del servizio interessato e che ritenendo remunerativi i prezzi offerti, nessuna giustificazione o attenuante potrà essere accampata in merito;
 - di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
 - che l'offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna ad effettuare regolarmente la fornitura in caso di aggiudicazione;
 - che l'offerta è vincolata per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
 - di essere a conoscenza che saranno escluse dalla gara le offerte superiori al base d'asta
- la dichiarazione che ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del cod. civ., di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/invito, nel capitolato speciale d'appalto/invito e eventuali intervenute successive rettifiche e chiarimenti, in particolare di accettare espressamente e specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate con riferimento al Capitolato Speciale:

Art. 1 – Oggetto della fornitura; Art. 2 - Caratteristiche tecniche e funzionali minime richieste; Art. 3 – Installazione e oneri particolari; Art. 4 – Luogo e termini di consegna; Art. 5 - Tempo utile di consegna ed installazione dei beni; Art. 8 - Garanzia ed assistenza tecnica; Art. 9 - Aggiornamento e adeguamento tecnologico; art. 10 - Contestazioni e penalità; art. 11 - “Cessione del contratto e subappalto; art. 12 - Risoluzione del contratto; art. 13 - Misure di contrasto alla criminalità organizzata e adempimenti prevenzione della corruzione; art. 16 Danni, Responsabilità civile e Polizza di assicurazione; art. 17 Garanzia definitiva; art. 21 - Sospensione dei servizi, art. 22- Trattamento dati personali; art. 23 - Foro giudiziario esclusivo.

DATI RELATIVI ALL'APPARECCHIATURA RICHIESTA:

- **Mod. offerto**, di ogni componente l'apparecchiatura;
- Ai sensi del D.M. 20.2.2007 e successive modifiche e integrazioni:
- Modello - Produttore – Codice REF – anno di immissione sul mercato
 - N° di repertorio Nazionale dei dispositivi medici per ogni componente l'apparecchiatura, ovvero situazione in merito all'acquisizione di tale numero;
 - Codice classificazione nazionale dispositivi medici (CND) per ogni componente l'apparecchiatura;
 - Prezzo unitario di ogni componente del laser
 - Prezzo unitario del LASER

TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO I.V.A. esclusa (non superiore al base d'asta a pena di esclusione)

che la ditta intende praticare per tutta la durata della fornitura per merce franca di trasporto ed imballo, consegna, carico, scarico, installazione, collaudo, formazione, garanzia full risk 24 mesi dal collaudo o più in base all'offerta tecnica e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal presente Capitolato esclusa solo l'IVA di legge.

Dichiarazione che l'offerta comprende i seguenti costi:



- i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016
- i costi della sicurezza derivanti da interferenze ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 determinati dall'ULSS (riportare l'importo dell'art. 1Bis del presente Capitolato Speciale).

Il concorrente dovrà infine indicare **a sistema** nell'apposito campo "Offerta economica":

a. il prezzo di acquisto complessivo dei 3 laser espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre, non superiore al base d'asta – a pena di esclusione. Solamente tale prezzo verrà considerato per l'attribuzione del punteggio tecnico;

b. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la **sicurezza** afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;

c. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenze" ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008, i costi per l'eliminazione dei rischi interferenziali previsti dall'Ulss (riportare l'importo dell'art. 1bis del presente Capitolato Speciale d'Appalto).

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato D**), verrà considerato l'importo inserito in piattaforma con proporzionale rideeterminazione dei prezzi unitari indicati nell'allegato D.

Il documento "Offerta economica" generato da SINTEL e il modello di offerta economica (Allegato D) pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri), secondo le modalità di cui alle "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" – Allegato 3).

Per i raggruppamenti ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri) di ognuna delle ditte raggruppande.

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE costituiti, la presente offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri) della ditta capogruppo.

N.B. La comprova dei poteri del soggetto diverso dal legale rappresentante deve risultare dalla documentazione inserita nella busta amministrativa (punto PROCURA) .

STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;
- sottoscrivere digitalmente (preferibilmente in formato .p7m) il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;



- allegare (mediante la funzione «Sfoglia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali. Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Allo Step 5 del percorso guidato “Invia Offerta”, l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE!

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “Documento d'offerta”.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del RUP.

CRITERIO DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

L'aggiudicazione avverrà in **lotto unico indivisibile**, ai sensi del comma 1) art. 51 del D.lgs 50/2016 in quanto riguarda la medesima tipologia di fornitura.

Non verranno accettate offerte parziali, alternative o condizionate.

La valutazione delle offerte verrà effettuata complessivamente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 a favore della ditta che avrà conseguito il miglior rapporto prezzo qualità (punteggio complessivo più elevato), sulla base dei sottosegnati parametri:

- **PREZZO** massimo attribuibile
 - **QUALITA'** massimo attribuibile

punti 30/100
 punti 70/100 così ripartiti:

A) QUALITA'

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà ad escludere le offerte che, sulla base della documentazione tecnica, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche minime richieste nelle Condizioni particolari di fornitura.



Successivamente la Commissione esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa dell'offerta, sulla base della documentazione tecnica presentata e sulla base delle prove tecniche per le quali la ditta dovrà mettere a disposizione l'attrezzatura offerta senza oneri a carico dell'ente.

Ai fini della “Prova pratica” prevista per la valutazione tecnica, successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle offerte, verrà inviato un apposito calendario nel quale le Ditte concorrenti dovranno mettere a disposizione gratuitamente l'attrezzatura proposta entro un termine di giorni 15 dalla richiesta e per un periodo minimo di giorni 1.

I criteri di valutazione e i relativi punteggi, sono riportati rispettivamente come segue:

All'offerta tecnica verrà attribuito un massimo di 70 punti come di seguito specificato:

Rif	CRITERIO VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
A)	prova pratica-clinica laser (efficacia erogazione laser; manovrabilità, interfaccia utente, facilità nell'esecuzione degli interventi, precisione,...) (D)	30
B)	prova pratica-clinica lampada fessura (tipo di lampada, qualità visiva, manovrabilità) (D)	5
C)	Specifiche tecniche funzioni laser: varietà e modalità di funzioni, griglie, spot, potenza, ... (D)	10
D)	Specifiche tecniche informatiche: dati registrati, eventuali interfacce informatiche, tipi di report esportabili, standard di compatibilità (HL7, DICOM) (D)	10
E)	estensione della garanzia full-risk (D)	15

Criteri discrezionali (D)

La determinazione dei coefficienti per i criteri discrezionali (D) sarà effettuata mediante il metodo dell'attribuzione discrezionale come sotto riportato:

Per ciascun criterio di qualità ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, secondo la scala di valori indicata nella seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1,00
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Scarso	0,25
Insufficiente/Assente	0,00



Successivamente si procede alla media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ogni singolo criterio. L'attribuzione del punteggio del singolo criterio sarà determinata moltiplicando la media di cui sopra per il punteggio massimo attribuibile allo stesso.

Per l'attribuzione di tutti i punteggi qualitativi, saranno tenuti validi due decimali dopo la virgola.

Se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, il punteggio attribuito con il criterio di cui sopra, viene riparametrato al punteggio massimo previsto per ciascun criterio; si procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio direttamente proporzionale decrescente.

$$\text{Punteggio qualità parametro considerato} = \frac{\text{maxPunti} \times \text{Punteggio assegnato}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

Al termine delle operazioni sopra illustrate, si procederà con il calcolo del punteggio qualitativo complessivo mediante la sommatoria dei punteggi assegnati e riparametrati, per ciascun criterio.

Qualora la somma dei punteggi riparametrati come sopra definito, non raggiunga il punteggio massimo di 70 punti, la Stazione Appaltante procederà alla riparametrazione del punteggio complessivo qualitativo assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio maggiore e punteggio direttamente proporzionale decrescente alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio qualità offerta considerata} = \frac{70 \times \text{Punteggio assegnato}}{\text{Miglior punteggio assegnato}}$$

Verranno escluse le ditte che non avranno raggiunto il punteggio minimo di 42 punti sui 70 disponibili per la qualità.

B) PREZZO

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

A ciascuna Ditta offerente ammessa a seguito della valutazione tecnica, verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto mediante l'utilizzo della formula denominata (*concava alla migliore offerta (interdipendente) non lineare con $\alpha < 1$*) con la formula matematica sottoriportata:

Formula matematica:

$$\text{Al ribasso (in funzione del prezzo):} \quad PE = 30 \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{\min}} \right)^{\alpha}$$

Con:

- **PEmax**: massimo punteggio attribuibile all'elemento economico
- **BA**: prezzo a base d'asta (valore soglia)
- **P**: prezzo (valore) offerto dal concorrente -iesimo
- **Pmin**: prezzo più basso tra quelli offerti in gara
- **α** : esponente che regola il grado di concavità della curva **0,2**

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo



maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo).

Aggiudicazione della procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58, comma 5, D.Lgs. 50/2016, inviando al concorrente una pec di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

In una o più sedute riservate, previa comunicazione ai concorrenti della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni della procedura, si procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla documentazione di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. *soccorso istruttorio* ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le ditte concorrenti tramite il sistema.
- all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione tecnica, prendendo atto del contenuto e procedendo al download della documentazione stessa;

Delle operazioni suddette verrà redatto apposito Verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni".

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni" solo valide agli effetti dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del citato codice, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Sarà assegnato un termine di 5 (cinque) giorni, perché le dichiarazioni necessarie siano rese, integrate o regolarizzate. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La **Commissione Giudicatrice**, che verrà appositamente nominata per la valutazione delle offerte tecniche e della quale verrà data pubblicità ai sensi dell'art. 29 comma 1) del D.lgs. 50/2016 tramite pubblicazione sul profilo committente, procederà, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione tecnica contenuta nella busta telematica delle ditte ammesse, all'esecuzione della prova pratica, alla valutazione della qualità attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri sopraindicati.

La Commissione potrà operare per la valutazione dei documenti tecnici anche da remoto utilizzando i



sistemi informatici messi a disposizione dall'ULSS.

Delle sedute della Commissione verranno redatti appositi verbali, sottoscritti da tutti i componenti.

Successivamente, previa comunicazione ai concorrenti della data di svolgimento, tramite l'area comunicazioni, si procederà:

- a prendere atto delle valutazioni tecniche attribuite alle offerte pervenute
- all'esclusione delle ditte che non hanno raggiunto un punteggio complessivo pari o superiore a 42 punti;
- All'inserimento in piattaforma dei punteggi tecnici delle ditte ammesse;
- all'apertura delle buste telematiche "offerte economiche" delle ditte ammesse
- alla verifica della regolarità formale e sostanziale delle stesse;
- alla presa d'atto dei punteggi relativi al prezzo assegnati dal sistema secondo quanto previsto dal presente documento;
- al termine dei lavori, si procederà all'attribuzione del punteggio complessivo (punteggio qualità + punteggio prezzo);
- A formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica; nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica;

- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta;

Delle operazioni suddette verranno redatti appositi verbali, che verranno inviati ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della graduatoria finale.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento dell'U.L.S.S.

Nei confronti della ditta prima in graduatoria ai sensi dell'art. 85 commi 5 e 6 del D.lgs. 50/2016 verranno avviate le verifiche sul possesso dei requisiti di capacità generale.

Qualora tali verifiche non confermassero le autocertificazioni prodotte, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.lgs. 50/2016, all'escussione della relativa garanzia provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC .

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'Impresa aggiudicataria, ma diventerà efficace per l'U.L.S.S. solo dopo l'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti, ex art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 e fatti salvi gli accertamenti antimafia, in adempimento alla disposizioni del D.lgs. 159/2011.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà comunicato ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni" all'indirizzo pec comunicato dai concorrenti al momento della registrazione al sistema SINTEL.Tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016.



Il medesimo provvedimento sarà pubblicato anche sul profilo committente e fungerà anche da avviso d'esito.

Si precisa inoltre che l'ULSS si riserva:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di non aggiudicare la fornitura in presenza di una sola offerta qualora non sia ritenuta congrua;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (comma 12 – art. 95 D.lgs. 50/2016);
- motivatamente, in qualsiasi momento di annullare, rinviare l'apertura delle offerte, sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura, anche nel caso di aggiudicazione di un'eventuale procedura di gara centralizzata o regionale senza che per questo il contraente abbia a pretendere indennizzi di sorta;
- di non aggiudicare in caso di offerte non rientranti nei parametri di prezzo nel frattempo eventualmente pubblicati dall'ANAC;
- di non aggiudicare per importi superiori a quelli eventualmente pattuiti con convenzione da CONSIP S.p.A. per servizi e/o prodotti comparabili. In caso di eventuali aggiudicazioni Consip relative a prodotti e/o servizi comparabili, successive all'aggiudicazione dell'AULSS 9, la ditta sarà tenuta ad adeguare il prezzo a quello eventualmente più basso ottenuto da Consip a pena di risoluzione del contratto.

L'Azienda ULSS si riserva, altresì, di recedere dal contratto in base alle disposizioni di cui all'art. 15, comma 13 lettera b) del DL. 95/2012, convertito in L. 135/2012, senza che per ciò il fornitore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

CONTRATTO

Il contratto sarà concluso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016.

Il contratto è assoggettato all'imposta di bollo che dovrà essere corrisposta dal contraente aggiudicatario con le modalità che verranno indicate dall'ULSS.

Prima della stipula del contratto o dell'avvio della fornitura la ditta dovrà inviare entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta:

- nominativo e recapito telefonico del referente unico della ditta per l'esecuzione contrattuale
- ricevuta attestante l'assolvimento del bollo per la stipula del contratto (scansione con marca da bollo invalidata)
- la copia della polizza assicurativa prevista dal Capitolato con quietanza attestante l'avvenuto pagamento del premio e dichiarazione dell'assicuratore di conformità della polizza a quanto richiesto dal capitolato
- la garanzia definitiva prevista dal Capitolato
- l'indicazione del domicilio legale al quale verranno dirette tutte le notificazioni inerenti il contratto (p.e.c., n. telefax e n. telefonici)
- gli estremi identificativi dell'apposito conto corrente bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, acceso presso banche o Poste Italiane spa, ex art. 3, L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- mandato speciale con rappresentanza, ai sensi dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016, in caso di partecipazione in raggruppamento di imprese non ancora costituito
- informazioni ulteriormente necessarie per i controlli sui requisiti soggettivi e per l'avvio dei controlli antimafia.

Si precisa inoltre che:

- ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 della Legge 20 marzo 2010, n. 53, il contratto non prevede la clausola arbitrale (art. 209 del D.lgs. 50/2016).



- ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 (tracciabilità dei pagamenti), farà parte integrante del contratto la dichiarazione inerente il conto corrente dedicato e le persone delegate ad operare su di essi, oltre alla clausola con la quale gli appaltatori assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari come previsto dalla suddetta Legge. Nel contratto principale dovrà essere pertanto inserita la clausola: "L'aggiudicatario si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136 e s.m.i. Si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale di Governo della Provincia didella notizia dell'inadempimento della propria controparte (subaggiudicatario/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. Il contratto deve contenere altresì l'impegno all'inserimento nei contratti di subappalto e nei subcontratti della clausola: "L'impresa in qualità di subaggiudicatario/subcontraente dell'impresa..... nell'ambito del contratto sottoscritto con l'U.L.S.S., identificato con il CIG _____ assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i. Pertanto si impegna a dare immediata comunicazione all'U.L.S.S. della notizia di inadempimento della propria controparte agli accordi di tracciabilità finanziaria. Si impegna inoltre di inviare copia del presente contratto all'U.L.S.S."
- Il contratto riporta l'impegno al rispetto del Patto di Integrità, delle clausole previste all'art. 21 del capitolato speciale e del Codice dei dipendenti pubblici così come richiamati dal presente capitolato. Nel caso in cui il contratto venisse stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 84 del D.Lgs. 159/2011, qualora previste, dovrà recare espressamente la seguente clausola: "Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 159/2011, in quanto stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 84 del D.lgs. 159/2011".
- In base alle disposizioni della nota della Regione Veneto prot. 210747 del 03.05.2011 avente ad oggetto "Ulteriori determinazioni di cui alla DGRVeneto n. 2492 del 19.10.2010 "Disposizioni in materia di procedure di affidamento per appalti di forniture e servizi", nel contratto sarà prevista la facoltà per l'U.L.S.S. contraente, del diritto insindacabile di risolvere anticipatamente il contratto, mediante P.E.C. con preavviso di 30 giorni, senza che per questo il contraente aggiudicatario possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.
- In applicazione al Patto di Integrità allegato, il patto stesso costituirà parte integrante del contratto e la sua violazione potrà comportare la risoluzione di diritto del contratto.
- E' disposta la risoluzione del contratto nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione soggettiva in violazione del comma 16 ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage – revolving doors).

Le eventuali spese di registrazione, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Ente appaltante, sono a carico della ditta aggiudicataria.

COMUNICAZIONE CON LE IMPRESE

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

In genere tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e le ditte offerenti avverranno, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso P.E.C. all'indirizzo dichiarato nella fase di registrazione del sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel ed avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del concorrente.



Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dei documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali richieste, in lingua italiana, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.

Farà fede la data di ricezione della comunicazione a SINTEL. Le richieste dovranno portare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: richieste di chiarimento.

Si precisa, pertanto, che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la stazione appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Il termine ultimo previsto per il pervenimento di richieste di chiarimenti è fissato entro 5 (cinque) giorni consecutivi dalla scadenza del termine per la presentazione dell’offerta.

La stazione appaltante provvederà a dare risposta ai quesiti inoltrati entro 2 (due) giorni consecutivi antecedenti il termine ultimo di presentazione dell’offerta.

Chiarimenti, rettifiche, proroghe, sospensione dei termini verranno comunicati tramite inserimento delle relative note nell’area documentazione di gara della procedura SINTEL che la ditta è tenuta a consultare.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento per la fase dell’affidamento è il Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, ing. Corrado Salfa.

Punto istruttore Sezione Attrezzature – sede di Legnago - tel. 0442-622239, 0442-622788.

Le pubblicazioni inerenti la presente procedura, in adempimento all’art. 29 del D.lgs. 50/2016 verranno effettuate sul profilo committente, all’indirizzo internet www.aulss9.veneto.it – percorso amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – [Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura](#) - [Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni.](#) - [Avvisi e bandi.](#)

Distinti saluti.

IL R.U.P.
 ing. Corrado Salfa
 firmato digitalmente



Allegati:

Allegato 1 – Capitolato Speciale

Allegato 2 - D.U.V.R.I. e Note relative alla sicurezza

Allegato 3 – Modalità di utilizzo

Allegato A - DGUE

Allegato B - Dichiarazione sostitutiva

Allegato C - Patto d'integrità

Allegato D – offerta dettagliata

Allegato D1 – offerta dettagliata senza prezzi

Allegato E - Questionario tecnico

Allegato F – Informativa privacy

Allegato G – Schema atto di nomina Responsabile esterno del trattamento dei dati



Allegato 1

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA DI NR 3 LASER PER FOTOCOAGULAZIONE RETINICA

Art. 1 - Oggetto della fornitura

La fornitura ha per oggetto n. 3 Laser per fotocoagulazione retinica in LOTTO UNICO occorrenti alle U.O.C. di Oculistica alle sedi Ospedaliere di Legnago, San Bonifacio e Bussolengo comprensivi di garanzia con assistenza tecnica full risk per 24 mesi dal collaudo.

Importo a base d'asta: € 204.218,00 I.V.A.esclusa CIG N. **9681144CCO**
 (comprensivo di € 120,00 per oneri della sicurezza stimati nel D.U.V.R.I. allegato 1).

Questa ULSS si riserva di acquisire solo 2 dei 3 Laser previsti, in ragione delle effettive necessità delle UU.OO.CC. richiedenti, senza che per questo il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

Questa Aulss potrà in ogni caso non procedere all'acquisto in oggetto nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione Veneto o di modifiche organizzative o dell'ambito territoriale di competenza dell'AULSS senza che per questo il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta

Art. 1 bis

COSTI MANODOPERA – ONERI AZIENDALI SICUREZZA- ONERI PER PREVENZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle offerte relative a forniture senza posa in opera e/o servizi di natura intellettuale.

Per il presente appalto è richiesto che la ditta specifichi solo gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Con riferimento alla Legge 123/2007 e sue modifiche ed integrazioni, alla determinazione dell'A.V.C.P. (ora ANAC) nr. 3 del 5 marzo 2008 e a quanto stabilito dall'art. 26 del D.lgs. 09.04.2008 nr. 81, si precisa che tale fornitura comporta rischi derivanti da interferenze delle attività lavorative connesse all'esecuzione dell'appalto stesso e pertanto sussiste l'obbligo di elaborazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) con quantificazione dei costi della sicurezza per eliminare o ridurre i rischi da interferenza (costi non soggetti a ribasso d'asta). I costi sono dettagliati nel D.U.V.R.I. Allegato 1), **per € 120,00.**

Si allega inoltre la "Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda ULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate" oltre al "Protocollo di mitigazione del contagio sul luogo di lavoro -Gestione del rischio da SARS-CoV-2" e "Documento di accesso alle sale operatorie" predisposti dall'ULSS 9 Scaligera.



Art. 2 - Caratteristiche tecniche e funzionali minime richieste

I laser richiesti dovranno avere tutti le seguenti caratteristiche tecniche e funzionali minime:

rif.	Caratteristiche tecniche e funzionali minime
1	sistema compatto ed ergonomico completo di lampada a fessura integrata dotata di sorgente luminosa
2	monitor touch screen
3	pedale multifunzione
4	joystik gestionale
5	Laser con lunghezza d'onda tra 530 (verde) e i 580 (giallo) nm con almeno 2 W di potenza massima al tessuto
6	impulso regolabile in durata e potenza nelle varie modalità di emissione
7	disponibilità di pattern diversificati
8	tutti i pattern devono essere modificabili in dimensione, numero di spot ed orientamento per personalizzarli al singolo trattamento
9	dotato di proiezione di mire spot per trattamenti localizzati
10	modalità di emissione per trattamento maculare sottosoglia utilizzabile sia su spot singolo sia su griglia
11	esecuzione oltre ai trattamenti sulla retina anche quelli sul trabecolato in presenza di glaucoma
12	dotato di tavolo a sollevamento elettrico dedicato
13	dotazione di due occhiali filtranti per la specifica lunghezza d'onda
14	dotato di stampante per creazione di report di intervento

Le apparecchiature dovranno essere fornite complete di ogni accessorio necessario per il normale e corretto utilizzo. Tutti i software necessari al funzionamento dovranno essere forniti aggiornati all'ultima release ed in lingua italiana.

Conformità alla normativa e certificazione di prodotto

Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE" prevista dalle norme vigenti (secondo la Direttiva 93/42/CE recepita in Italia con D.L. 24/02/1997 n. 46 e s.m.i. per le apparecchiature per cui è prevista l'applicazione) e alla norma CEI 60601-1:2007 e collaterali

Sono ammesse offerte tecniche migliorative e/o implementative nonchè soluzioni equivalenti ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 3 – Installazione e oneri particolari

L'attrezzatura consegnata ed installata dovrà essere del tutto corrispondente per caratteristiche tecnico-funzionali a quanto previsto nel presente Capitolato e a quanto offerto.

In particolare sarà onere esclusivo della Ditta aggiudicataria assicurare anche l'assistenza all'ULSS 9 e l'eventuale configurazione necessaria (lato apparecchiature fornite) per la perfetta integrazione nella trasmissione dati tra il sistema di acquisizione/visualizzazione/archiviazione/elaborazione fornito e i sistemi Aziendali ULSS in uso.

L'intera fornitura dovrà essere "chiavi in mano" ovvero comprensiva di tutto quanto necessario,



anche se non esplicitato nell'offerta, sulle apparecchiature fornite per consegnare tutto finito e funzionante, con ciò è da intendersi, tra l'altro:

1. tutte le licenze, l'hardware, il software, le ore di lavoro del personale e/o degli applications specialist delle apparecchiature fornite per consegnare tutto finito e funzionante.
2. L'attività per la configurazione personalizzata dell'apparecchiatura in relazione all'esigenza degli operatori.
3. L'attività, sulle apparecchiature fornite, per l'eventuale interfacciamento con il Sistema cartella clinica in uso presso l'Azienda ULSS (attività del fornitore lato apparecchiature fornite es. settaggi indirizzi IP ecc.).
4. L'assistenza necessaria all'Azienda ULSS 9 in termini di scambio di informazioni tecniche necessarie all'ULSS 9 per l'eventuale interfacciamento delle apparecchiature fornite con il sistema di cartella clinica in uso presso l'Azienda ULSS.
5. La fornitura di tutti gli accessori necessari alle apparecchiature per il collegamento alle prese della rete Ospedaliera (es. cavetto di rete ecc.).
6. Ogni accessorio necessario per il funzionamento, incluso le batterie, il materiale di consumo eventualmente indispensabile per effettuare le operazioni di collaudo.

A fine installazione dovrà essere compilato da parte dell'aggiudicatario il relativo verbale di collaudo tecnico funzionale contenente la descrizione delle operazioni di installazione e verifica effettuate.

Art. 4 – Luogo e termini di consegna

L'apparecchiatura dovrà essere consegnata ed installata presso le U.O.C. di Oculistica degli Ospedali di Legnago, di San Bonifacio e di Bussolengo.

La consegna di tutto quanto previsto nel presente appalto si intende "in opera" comprensiva di tutte le spese di imballo, trasporto, e quant'altro previsto nell'offerta e nel presente capitolato, nulla escluso necessario alla consegna. La consegna di tutto quanto previsto nell'offerta dovrà essere effettuata a tutto rischio e spese della ditta aggiudicataria.

La consegna dei beni deve essere effettuata durante il normale orario di lavoro, la tenuta e lo stoccaggio degli stessi è da considerarsi a carico dell'aggiudicatario sino alla sottoscrizione del verbale di collaudo o parziale presa in consegna, l'aggiudicatario, risponderà pertanto sino alla sottoscrizione di detti atti anche a furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese derivanti dal trasporto interno, anche nel caso in cui non fosse possibile l'utilizzo dei montacarichi/ascensori esistenti e tutte le ulteriori manovre di trasporto, manovalanza occorrenti per la completa posa in opera, per quante volte necessario e per qualsiasi distanza.

Alla fine dell'installazione il bene fornito dovrà essere collaudato ed il locale interessato all'intervento dovrà essere libero da ogni materiale di risulta o di imballaggio, puliti di fino e pronti per essere utilizzati clinicamente, sono a carico della ditta aggiudicataria lo smaltimento di tali materiali che dovrà avvenire in discariche autorizzate.

Il luogo di riferimento per la ricezione delle merci ed il punto di riferimento per l'espletamento delle pratiche di consegna ed installazione verranno indicati nell'ordine di fornitura.

La consegna, inoltre, dovrà essere accompagnata da apposita bolla descrittiva in duplice copia; una di queste, firmata per ricevuta, resterà al fornitore.

La ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente consegnare attrezzature e componenti **nuove di fabbrica** ed aggiornate all'ultima release disponibile all'atto della consegna; qualora siano state



introdotte innovazioni, la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione all'ULSS che si riserva il diritto di valutare a proprio insindacabile giudizio se accettare le innovazioni offerte a parità di condizioni economiche o pretendere la consegna con le stesse caratteristiche dell'offerta.

Art. 5 - Tempo utile di consegna ed installazione dei beni

Il tempo utile contrattuale si intende decorrente dalla data di emissione dell'ordinativo ed è fissato in **60** giorni naturali consecutivi, fatti salvi i **migliori** termini diversamente stabiliti in offerta, e comunque accettati. Entro il termine indicato dovranno essere installate e rese funzionanti tutte le apparecchiature salva la facoltà dell'Azienda ULSS 9 di procrastinare la data di installazione che quella relativa al collaudo, senza che l'impresa possa rivendicare pretese di natura economica. L'amministrazione comunicherà all'impresa espressamente e per tempo un eventuale rinvio del termine.

Art. 6 – Collaudo

Le spese relative al collaudo della fornitura inclusa l'assistenza per le prove sotto richiamate si intendono a carico della ditta aggiudicataria.

Il collaudo funzionale in sito sarà effettuato a carico dell'aggiudicatario immediatamente dopo la presa in consegna.

L'installazione deve comprendere ogni accessorio, materiale di consumo, necessario per il funzionamento di inizio attività e/o collaudo.

Si precisa che il collaudo dell'apparecchiatura fornita avverrà in contraddittorio tra la Stazione Appaltante e la ditta aggiudicataria.

I verbali di collaudo con la validazione del superamento positivo dello stesso dovranno essere firmati oltre che dal personale preposto della Stazione Appaltante anche dal personale rappresentante l'Appaltatore.

In tale sede dovrà essere consegnata tutta la documentazione a corredo tra cui si elenca in via non esaustiva:

- manuali d'uso cartaceo in lingua italiana (elettronico sia PDF che cartaceo);
- protocolli e check-list stabilite dal fabbricante per l'effettuazione delle operazioni di manutenzione ordinaria e periodica; deve essere data chiara indicazione delle scadenze prescritte dal costruttore per la manutenzione periodica;
- manuali di servizio di tutti i componenti delle apparecchiature oggetto dell'offerta, comprensivi degli schemi elettrici, elettronici e meccanici.

L'accettazione definitiva ed il collaudo non esonerano l'aggiudicatario dalla responsabilità per eventuali fatti ed imperfezioni che non siano emersi al momento dell'accettazione della stessa o del collaudo, ma possono in seguito venire rilevati.

Qualora l'Amministrazione rifiuti l'attrezzatura fornita perché dagli accertamenti risulti che per qualità, lavorazione od altro non è conforme alle caratteristiche tecniche richieste ed offerte, la ditta aggiudicataria a sua cura e a sue spese deve sostituirla immediatamente, od al più tardi entro 20 (venti) giorni lavorativi dalla comunicazione, con altra apparecchiatura che soddisfi le condizioni richieste.

Art. 7 - Formazione ed avviamento

Ad installazione avvenuta la ditta aggiudicataria deve assicurare un adeguato addestramento tecnico a:



1. operatori sanitari all'uso delle apparecchiature. Allo scopo, viene richiesto un progetto di esecuzione del suddetto aggiornamento con l'indicazione di tempi, modalità e grado di professionalità degli istruttori, da allegare alla documentazione tecnica. La ditta aggiudicataria dovrà pianificare e organizzare corsi di addestramento in loco a tutto il personale coinvolto nell'utilizzo della nuova attrezzatura. Tutte le giornate di formazione e di assistenza dovranno essere svolte presso l'Ospedale di Legnago. Il piano di addestramento dovrà adeguarsi alle condizioni lavorative del personale (turni di lavoro, periodi di ferie, ecc.).
2. tecnici del Servizio di Ingegneria Clinica con l'obbligo di eseguire gratuitamente un corso di manutenzione di 1° livello destinato a tale personale. Il costo dell'addestramento e del corso di manutenzione è a totale carico della ditta aggiudicataria. Requisiti minimi del corso per tecnici del servizio di ingegneria clinica saranno i seguenti:
 - deve essere garantito per almeno due persone;
 - i contenuti del corso devono essere tali da garantire ai partecipanti la capacità di effettuare in autonomia interventi di diagnosi e risoluzione guasti di primo livello, nonché di livello superiore eventualmente in assistenza remota dal servizio clienti del produttore.

La formazione dovrà riguardare per gli operatori anche gli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro e riguardare, per assicurare il rispetto di specifici obblighi normativi in materia a carico del datore di lavoro (art. 73 D.lgs. 81/2008), almeno i seguenti argomenti:

- condizioni di impiego dell'attrezzatura e situazioni anormali prevedibili
- indicazioni di sicurezza riportate nel manuale di istruzione per l'uso
- rischi e pericoli per la salute e sicurezza degli operatori derivanti dall'uso delle attrezzature, illustrazione e funzionamento dei dispositivi di sicurezza previsti dal fabbricante e misure/precauzioni da osservare

L'aggiudicatario dovrà fornire gratuitamente eventuali software di diagnosi dell'apparecchiatura offerta.

Art. 8 - Garanzia ed assistenza tecnica

La garanzia delle attrezzature avrà decorrenza dalla data dell'avvenuto collaudo favorevole e completamento della formazione a cui dovrà essere aggiunta la specifica garanzia della reperibilità delle parti di ricambio e accessori di ogni componente dell'attrezzatura per almeno un decennio dalla data di installazione anche se richiesti da terzi manutentori per conto dell'Azienda Sanitaria, dichiarando i relativi tempi massimi di fornitura.

La garanzia intesa come garanzia per vizi e difetti di fabbricazione (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali (art. 1497 c.c.), nonché di buon funzionamento ai sensi dell'art. 1512 c.c., deve rispettare le seguenti condizioni di minima senza alcun onere aggiunto per questa Azienda:

1. avere durata di **almeno 24 mesi**;
2. mantenimento delle stesse prestazioni previste nell'offerta;
3. copertura totale (ovvero con la possibilità di sostituzione con nuovo) di ogni singolo componente del sistema;
4. non contenere "formule a scalare", ovvero dipendenti dall'utilizzo.

Durante il periodo di garanzia dovrà essere assicurata la manutenzione e l'assistenza tecnica in modalità **full-risk** secondo quanto dettagliato.



Per assistenza tecnica e manutenzione “full-risk” si intende: manutenzione preventiva, manutenzione correttiva, modifiche di sicurezza e/o gli aggiornamenti dell’apparecchiatura prescritti o raccomandati e rilasciati dal produttore (es. aggiornamento firmware, richiami ecc.), volta a garantire il perfetto funzionamento dell’apparecchiatura, inclusi i relativi software e i dispositivi opzionali installati e ad essa funzionalmente annessi.

Il servizio di assistenza tecnica full-risk dovrà prevedere almeno:

1. numero di interventi illimitati;
2. manutenzioni preventive secondo quanto prescritto dal produttore, comprese le verifiche di sicurezza elettrica;
3. verifiche di sicurezza elettrica (cadenza annuale);
4. tutte le parti di ricambio incluse. Sono comprese nel servizio di manutenzione la riparazione e/o sostituzione di tutte le sue componenti ivi compresi gli accessori (cavi, adattatori, ecc.), degli eventuali materiali di consumo soggetti ad usura (batterie incluse), con la sola esclusione del materiale di consumo necessario all’ordinario utilizzo (es: materiale monouso e monopaziente).

La garanzia coprirà tutte le spese, ogni onere (diretto ed indiretto compreso) di riparazione dei guasti, imperfezioni, difetti si dovessero individuare, ovvero di ripristino guasti o di sostituzione di parti di impianto e macchine.

Il periodo di garanzia di 24 mesi potrà essere prolungato di ulteriori mesi sei nel caso in cui, nel corso della garanzia, l’apparecchiatura non sia utilizzabile per un periodo totale superiore a quindici giorni lavorativi a causa di vizi dei materiali o di errori nell’installazione addebitabili alla ditta fornitrice.

L’aggiudicatario è obbligato ad eliminare a proprie spese tutti i difetti manifestatisi durante tale periodo nell’apparecchiatura fornita, dipendenti o da vizi di fabbricazione o da difetti dei materiali impiegati o da errori nell’installazione od infine da altri inconvenienti non derivanti da forza maggiore.

I tempi massimi di intervento sono i seguenti:

- tempo massimo di intervento da remoto è di 4 ore, ove previsto, assicurato durante gli orari lavorativi dal servizio di assistenza tecnica;
- tempo massimo di intervento on-site è di ore 12, assicurato durante gli orari lavorativi dal servizio di assistenza tecnica.

Viene inteso come tempo di intervento, il tempo in ore lavorative intercorrente tra la richiesta di intervento (apertura chiamata) e l’inizio dell’intervento da parte della ditta sul sito nel periodo assicurato durante gli orari lavorativi dal servizio di assistenza tecnica.

- il tempo massimo di risoluzione del guasto entro 8 ore lavorative dall’accertamento del guasto stesso. Nel caso in cui si rendesse necessaria la sostituzione di parti componenti non disponibili in sede di intervento on-site, la risoluzione del guasto deve avvenire entro 20 ore lavorative dall’accertamento del guasto stesso che include i tempi per la richiesta delle parti componenti da sostituire.

Viene inteso come tempo di risoluzione del guasto, il tempo in ore lavorative intercorrente fra l’arrivo del tecnico (data e ora risultante dal rapportino di lavoro) ed il ripristino del normale e corretto funzionamento dell’apparecchiatura nel periodo assicurato durante gli orari lavorativi dal



servizio di assistenza tecnica.

Pertanto nella formulazione del prezzo offerto devono essere ricompresi anche tutti gli oneri, senza alcuna esclusione (es. manodopera, pezzi di ricambio ecc.), dei servizi di manutenzione sopra descritti per tutta la durata della garanzia.

L'aggiudicatario assume, altresì, ogni responsabilità per infortuni e danni, a persone o cose, arrecati all'U.L.S.S. o a terzi per fatto dell'aggiudicatario medesimo o dei suoi dipendenti e collaboratori nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art. 9 - Aggiornamento e adeguamento tecnologico

Durante il periodo contrattuale e di garanzia, onde evitare l'obsolescenza, il fornitore sarà tenuto a sue spese al costante aggiornamento tecnologico sia hardware che software delle apparecchiature offerte se non più adeguate o performanti alle finalità del presente capitolato fermo restando che non sia intervenuta nessuna variazione significativa di attività o di esigenze operative dei servizi ovvero che le modifiche siano state progettate dalla casa costruttrice per migliorare la sicurezza, le procedure manutentive e l'affidabilità.

Art. 10 - Contestazioni e penalità

Nel caso di mancata consegna e/o mancato collaudo, anche parziale, della strumentazione, entro i termini previsti dal presente Capitolato Speciale, l'U.L.S.S. potrà applicare una penalità giornaliera dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di mancata consegna e/o collaudo così come per ogni giorno di ritardo nella riparazione o sostituzione della strumentazione. Dopo il 15° giorno di ritardo dalla data della mancata consegna e/o collaudo, riparazione e/o sostituzione l'ULSS ha diritto di risolvere il contratto e incamerare il deposito cauzionale a titolo di penale, fatto salvo il diritto dell'Ente di agire in separato giudizio per il risarcimento dei danni subiti.

Per i prodotti soggetti al controllo di stato obbligatorio, qualora entro il termine di consegna il controllo di serie della partita da consegnare non fosse stato ancora completato dall'Istituto Superiore della Sanità, il termine di consegna resta stabilito in 10 giorni decorrenti dalla data di ricezione del certificato rilasciato dal predetto istituto, limitatamente alla serie facente parte della provvista non ancora controllata.

Non si farà luogo al pagamento di fatture finché la ditta fornitrice non avrà provveduto al versamento dell'importo relativo alle maggiori spese sostenute e alle penali notificate, conseguenti alle inadempienze contrattuali.

Art.11 – Cessione del contratto e subappalto

La cessione del contratto è vietata.

Il subappalto deve essere espressamente autorizzato dall'U.L.S.S. nel rispetto dei limiti previsti dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 a condizione, ai sensi del comma 4 lettera b) del medesimo articolo che sia stata indicata dal concorrente, nella documentazione presentata in sede di gara, la parte che si intende subappaltare.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso scritto della stazione appaltante, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

L'aggiudicatario deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio



dell'esecuzione dell'attività subappaltata. Con il deposito del contratto di subappalto, l'aggiudicatario deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subaggiudicatario, dei requisiti previsti dall'art. 105, comma 7 del D.Lgs 50/2016.

I pagamenti relativi alle forniture effettuate dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzia effettuate.

La Ditta appaltatrice si attiva, affinché nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. L'Azienda ULSS verificherà l'inserimento di detta clausola nei relativi contratti.

La Ditta appaltatrice e il subappaltatore che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Azienda ULSS e la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto, una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

La stazione appaltante si riserva di valutare le c.d. Informazioni supplementari atipiche di cui all'art. 1 septies del D.L. 6.9.1982, n. 629, convertito in L. n. 726 del 12.10.1982 e s.m.i., ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, per gli effetti di cui all'art. 11, comma 3 del DPR 252/1998.

In ogni caso, di fronte all'Ulss appaltante, l'aggiudicatario resta l'unico responsabile del servizio sia per quanto concerne l'esecuzione a perfetta regola d'arte, sia per quanto concerne l'adempimento delle norme sul trattamento e la tutela dei lavoratori.

La cessione dei crediti è regolata dal comma 13 dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

Le variazioni soggettive sono regolate dal comma 1 – lettera d) punto 2) dell'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

Art.12 - Risoluzione del contratto

L'AUISS potrà risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dall'art. 108, comma 1 del D. Lgs.vo 50/2016 e dal presente Capitolato, anche nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza o di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione della garanzia definitiva;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo alla ditta subentrante, qualora si verificasse una situazione di variazione soggettiva ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs.



50/2016;

- nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara;
- nel caso di perdita dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- in caso di violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16/4/2013 “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165”;
- nel caso di violazione del patto di integrità e del protocollo di legalità;
- nel caso in cui le transazioni (rif. comma 8 – art. 3 – legge 136/2010) siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il contratto verrà risolto di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore a mezzo PEC, nei casi previsti dal comma 2 dell’art. 108 del D.Lgs. 50/2016 e nel caso di cessione di contratto o subappalto non autorizzati e dopo due contestazioni scritte e motivate. Nella seconda contestazione dovrà essere riportata anche la diffida che nel caso di mancato adeguamento entro un termine non inferiore a 15 giorni decorrente dalla data di ricevimento della comunicazione, il contratto si intende risolto.

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni eseguite e non contestate.

Con la risoluzione del contratto l’Ulss potrà affidare la fornitura alla seconda classificata o in sua assenza a terzi, in danno all’impresa inadempiente a cui saranno addebitate le maggiori spese che l’Ulss dovrà sostenere, rispetto a quelle relative al contratto risolto.

Le somme necessarie saranno prelevate mediante incameramento della garanzia definitiva, e da eventuali crediti dell’impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti.

Con la risoluzione del contratto si procederà all’incameramento della garanzia definitiva, a titolo di penale, fatto salvo il diritto di agire in separato giudizio per il risarcimento dei danni subiti.

Questa AUlss ha il diritto di risolvere unilateralmente il contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 gg. solari, da comunicarsi al fornitore con lettera a.r. o PEC, in caso di mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici/attività. Dalla data di efficacia della risoluzione il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l’azienda sanitaria.

Questa U.L.S.S. si riserva inoltre la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto qualora la Regione Veneto concluda un procedimento unico a livello regionale per l’affidamento di un servizio analogo senza che per questo il fornitore abbia a pretendere indennizzi di sorta.

Il fornitore, in tali casi, avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Art.13 - Misure di contrasto alla criminalità organizzata e adempimenti prevenzione della corruzione

Ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (rif. Istruzioni operative Giunta Regionale del Veneto prot. 479297/2022):



- Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento in oggetto sarà risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto medesimo, informazioni interdittive di cui all'art. 84 del D.lgs. 159/2011. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte dell'ULSS, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
- L'ULSS si riserva di valutare le cosiddette Informazioni supplementari atipiche – di cui all'art. 1 septies del decreto legge 6 settembre 1982, n. 629, convertito nella legge 12 ottobre 1982, n. 726, e successive integrazioni – ai fini del gradimento dell'impresa sub-affidataria, ai soli fini della valutazione circa l'opportunità della prosecuzione di un'attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.
- Il contratto principale e i contratti di subappalto e sub contratti stipulati in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'articolo 84 del D.lgs. 159/2011 saranno sottoposti a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 159/2011.
- L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera; gli strumenti contrattuali dovranno recepire tale obbligo, che non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
- Il contraente aggiudicatario si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso (previa intesa con l'ANAC, tramite la Prefettura di competenza), ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.
- L'U.L.S.S. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, (previa intesa con l'ANAC tramite la Prefettura di competenza) di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

La ditta si impegna ad adempiere a tutte le clausole del **“Patto di integrità in materia di contratti pubblici”**, allegato al presente documento. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alla procedura di gara.

Il predetto “Patto di integrità” costituirà parte integrante del conseguente contratto.

La sua violazione potrà comportare ai sensi dell'art. 4 dello stesso, l'esclusione dalla procedura di affidamento o la risoluzione del contratto.

La ditta deve essere in possesso della condizione soggettiva (dichiarandola in sede di gara) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle



pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto. E' disposta l'esclusione dalle procedure di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali sia emersa la situazione di cui al punto precedente.

Si agisce in giudizio per ottenere il risarcimento del danno nei confronti degli ex dipendenti per i quali sia emersa la violazione dei divieti contenuti nell'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. n. 165 del 2001.

La ditta si impegna per sè e per gli operatori operanti nella struttura al rispetto e all'attuazione degli obblighi di condotta di cui al codice etico e di comportamento dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, adottato con deliberazione nr. 647 dell'11.10.2018 consultabile alla sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Disposizioni Generali - Atti generali - Codice Disciplinare e Codice di Condotta del sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it al link https://trasparenza.aulss9.veneto.it/nqcontent.cfm?a_id=13465

L'accertata violazione degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento dell'Azienda ULSS 9 Scaligera e dal D.P.R. nr. 62/2013, costituisce motivo di risoluzione del rapporto convenzionale.

ART. 14. Disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e DUVRI

L'Appaltatore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008) e mediante operatori in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

L'Appaltatore dovrà far adottare al proprio personale od ai propri incaricati che, a qualunque titolo, accedano ai luoghi di pertinenza dell'ULSS, le misure e cautele di sicurezza minime per garantire l'esecuzione contrattuale in totale sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'ULSS.

All'aggiudicatario fa carico ogni responsabilità inerente l'esecuzione della fornitura compresa quella per gli infortuni sul lavoro del personale addetto, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

La valutazione e le spese per l'eliminazione dei rischi propri dell'appaltatore nello svolgimento della propria attività, resta a carico dello stesso, come la redazione dei relativi documenti e la informazione e formazione dei propri dipendenti/volontari.

L'aggiudicataria è tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro.

La gestione dei rischi professionali connessi all'espletamento delle attività proprie, è di esclusiva competenza e responsabilità della ditta aggiudicataria a cui spetta la fornitura dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

Anche in caso di lavori dati in subappalto, l'aggiudicataria sarà tenuta a garantire il rispetto di tutte le normative riguardanti l'igiene e la sicurezza sul lavoro ed in specifico:

- la gestione dei subappaltatori,
- la gestione dei rapporti fra i subappaltatori
- la gestione delle reciproche interazioni di rischio,
- la cooperazione tra il datore di lavoro e tra gli stessi e gli eventuali lavoratori autonomi.

I rischi presenti nell'AUSS e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Documento informativo per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza", documento allegato con il "Protocollo di mitigazione del contagio" al Documento di Valutazione dei Rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) della fornitura.



Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale, si rinvia alla normativa vigente in materia di sicurezza.

ART. 15. Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Contraente si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Contraente si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Contraente si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Contraente anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del contratto.

Il Contraente si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Codice Civile, a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del rapporto contrattuale.

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a salvaguardia della adempienza contributiva e retributiva

ART. 16. Danni, Responsabilità civile e Polizza di assicurazione

Durante il periodo di validità della fornitura l'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone e/o beni dell'Appaltatore stesso che dell'ULSS nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti e sei servizi effettuati, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre Ditte a diverso titolo coinvolte, nonché in dipendenza di azioni od omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili anche eseguite da parte di terzi.

L'esame, la verifica e l'approvazione da parte dell'AULSS o degli Enti preposti al rilascio di autorizzazioni, nulla osta e concessioni non esonera in alcun modo l'Appaltatore dalle responsabilità ad esso imputabili per legge e dalle previsioni contrattuali, restando contrattualmente stabilito che, malgrado i controlli di ogni genere eseguiti, l'Appaltatore medesimo risulta unico e completo responsabile della fornitura.

L'Appaltatore sarà direttamente responsabile a livello civile di ogni danno che possa derivare all'ULSS ed a terzi nell'espletamento della fornitura o derivanti da vizio o difetto dei prodotti forniti, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre Ditte a diverso titolo coinvolte.

L'ULSS è pertanto esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni, infortuni o altro che dovessero derivare al personale dell'Appaltatore (o ad altro personale eventualmente presente a vario titolo) nell'esecuzione del rapporto contrattuale, convenendosi che ogni eventuale onere è già compensato e compreso nell'importo contrattuale.

Durante le operazioni di trasporto, consegna e installazione delle attrezzature l'Appaltatore solleva l'ULSS da ogni responsabilità per tutti i rischi di danni e perdite che possano subire i beni.

L'Appaltatore si assume la responsabilità per i danni subiti dall'ULSS a causa del



danneggiamento o della distruzione, parziale o totale, di beni, opere e impianti, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del rapporto contrattuale.

I danni verranno contestati per iscritto dall'ULSS, fissando un termine per il ripristino degli ambienti e le necessarie riparazioni e l'Appaltatore dovrà produrre idonee giustificazioni in merito.

Qualora le giustificazioni addotte non siano state accolte, oppure non pervengano entro il termine indicato, oppure l'Appaltatore non abbia provveduto, totalmente o parzialmente, al ripristino dei danni accertati a proprio carico nel termine fissato per motivazioni non imputabili a cause imprevedute e imprevedibili si procederà a norma del successivo art. 15 del presente Documento e, nel caso di grave inadempimento, l'ULSS potrà risolvere di diritto il contratto (art. 1456 Codice Civile) e incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni conseguente danno subito.

A fronte degli obblighi di cui sopra, l'Appaltatore si impegna a stipulare apposita Polizza assicurativa per Responsabilità Civile Terzi (RCT), da produrre preliminarmente alla firma del contratto con massimale unico minimo annuo di € 2.000.000,00.

La polizza dovrà essere accesa con accreditata compagnia d'assicurazione.

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Appaltatore anche per i danni coperti o non coperti e/o eccedenti il massimale di polizza.

Art. 17 - Garanzia definitiva

Prima della stipula del contratto, a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento dello stesso, il Contraente dovrà costituire a favore dell'Azienda Sanitaria, un deposito cauzionale, calcolato sull'importo contrattuale, di importo pari al 10% o più del valore della fornitura (al netto degli oneri fiscali), secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 commi 3, 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993), conformemente allo schema tipo 1.2 oppure 1.2.1. di cui all'allegato A del D.M. Sviluppo Economico n. 31/2018.

Ai fini della presentazione della garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 1 comma 5 D.M. Sviluppo Economico n. 31/2018, deve essere presentata solamente la scheda tecnica della garanzia fideiussoria, redatta secondo i modelli di cui all'allegato B al medesimo decreto, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente dal garante e dal contraente.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento di ciascun rapporto contrattuale e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dalle rispettive fonti.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Contraente dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Azienda Sanitaria.

La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata del contratto e, in caso di risoluzione la stessa verrà trattenuta dall'Azienda Sanitaria.

La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Codice Civile nascenti dall'esecuzione del contratto.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Contraente, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali, assunti nei confronti dell'Azienda Sanitaria e, pertanto, resta espressamente inteso che l'Azienda Sanitaria, fermo restando quanto previsto nel successivo art. 16, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione



delle penali.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dallo stesso.

Pertanto la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Azienda Sanitaria contraente per quanto di ragione, verso il Contraente, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Azienda Sanitaria ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

ART. 18. Corrispettivi

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'ULSS per quanto fornito, sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riferiti all'offerta.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture prestate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente all'Appaltatore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti dell'ULSS.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

ART. 19. Fatturazione e Pagamenti

Le fatture per l'acquisto dei beni potranno essere emesse solamente a seguito dell'esito positivo del collaudo degli stessi a partire dalla data riportata sul relativo verbale.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In ogni caso tutte le fatture dovranno obbligatoriamente riportare gli estremi dell'ordine, il corrispondente CIG (Codice Identificativo di Gara) ed il riferimento al numero del documento di trasporto.

La mancanza di detti riferimenti interrompe i termini di pagamento.

Il pagamento dei beni regolarmente consegnati e del servizio di assistenza "full-risk" sarà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura intestata all'ULSS, ai sensi della normativa vigente, previo controllo in sede di collaudo della rispondenza delle quantità indicate con quelle effettivamente consegnate, nonché della concordanza dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura con quelli indicati nel contratto/ordine, dell'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla prescritta verifica di regolarità del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità, oppure, ove consentito dalle norme vigenti, alla presentazione di autocertificazione di regolarità contributiva.

Qualora si verificassero contestazioni sulla fatturazione, i termini di pagamento della fattura o di quella parte della fattura in contestazione, rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dalla definizione della contestazione.

In nessun caso, ivi compreso il ritardo di pagamento dei corrispettivi dovuti, il fornitore potrà sospendere la fornitura.

La Ditta appaltatrice si impegna a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti previsti dalla L. 136/2010.

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010, la Ditta appaltatrice, i subappaltatori e i sub contraenti a qualsiasi titolo interessati dal servizio oggetto di appalto devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la Società Poste italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i



movimenti finanziari relativi al presente appalto saranno effettuati tramite bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni e saranno registrati sul/sui conto/i corrente/i dedicato/i indicato dalla Ditta.

Non potrà essere imposto dall'Appaltatore alcun limite minimo o massimo di fatturazione.

I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del contratto.

Il contratto dovrà prevedere una clausola secondo cui l'Appaltatore si impegna a che il predetto conto operi nel rispetto della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Sempre in sede di stipula l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i ai Contraenti.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni solari dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

Come previsto l'ULSS potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti all'Appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 Codice Civile).

Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Non si darà luogo alla liquidazione e al conseguente pagamento delle fatture se gli ordini ad esse collegati non saranno stati evasi completamente.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura.

La cessione dei crediti maturati dall'Appaltatore nei confronti del Contraente a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, avviene nel rispetto dell'art. 106 comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per il Contraente di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto all'Appaltatore stesso.

Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Contraente.

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

ART. 20. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010, l'Appaltatore s'impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, fornendo nei tempi previsti i seguenti dati:

1. gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
2. le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
3. ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione del contratto si conviene che, in ogni caso, L'ULSS, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge n. 136/2010, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, nonché ai sensi dell'art. 1360 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, il contratto nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite



senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge n. 136/2010 e del Decreto Legge n. 18/2010

L'Appaltatore si obbliga ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata Legge n. 136/2010.

A tal fine, il Contraente verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.

L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione al Contraente e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede il Contraente stesso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, s'impegna a comunicare il CIG al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati.

Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'Appaltatore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Appaltatore medesimo riportando il CIG dallo stesso comunicato.

ART. 21. Sospensione dei servizi

L'Appaltatore rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1460 Codice Civile.

Il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale può ordinare la sospensione temporanea dell'appalto indicando le ragioni e l'imputabilità delle stesse nei casi tassativamente indicati dall'art. 107 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La sospensione potrà essere disposta per:

- cause di forza maggiore;

- altre circostanze speciali, che impediscano l'esecuzione contrattuale.

Ricorrendo tali ipotesi, il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale, con l'intervento dell'Appaltatore o di un suo delegato, compilerà il verbale di sospensione che dovrà essere firmato dall'Appaltatore.

Venute a cessare le cause della sospensione, il Direttore dell'Esecuzione Contrattuale redigerà i verbali di ripresa dell'esecuzione del contratto, indicando il nuovo termine ultimo di esecuzione dello stesso, calcolato tenendo conto della durata della sospensione e degli effetti da questa prodotti.

Tale verbale dovrà, a sua volta, essere firmato dall'Appaltatore.

L'Appaltatore non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui sia in atto una controversia.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, fatte comunque salve eventuali responsabilità penali che dovessero emergere per le ipotesi di cui all'art. 340 del Codice Penale.

In tal caso si procederà a norma dell'art. 18 del presente Capitolato e l'ULSS provvederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere in danno nei confronti dell'Appaltatore per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti per l'instaurarsi di un nuovo rapporto contrattuale.

ART. 22 - Trattamento dati personali

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa tramite l'ALLEGATO F al presente capitolato, prevista dall'art. 13 e art. 14 del Regolamento Europeo 2016/679 ("Codice in materia di



protezione dei dati personali”)

La ditta verrà nominata quale responsabile esterno del trattamento dei dati.

A tal fine si anticipa il contenuto dell'atto di nomina ALLEGATO G.

Art. 23- Foro giudiziario esclusivo

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra le ditte concorrenti e l'Azienda Sanitaria Ulss 9 Scaligera e per le specifiche attività contrattuali tra il fornitore e l'Ulss 9 Scaligera sarà competente esclusivamente il Foro di Verona.

Art. 24 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento valgono le norme vigenti in tema di contabilità, contratti e appalti pubblici e dal Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

* * *

ALLEGATO A

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[AZIENDA ULSS 9 - SCALIGERA]
Codice fiscale	[02573090236]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SINTEL PER LA FORNITURA DI N. 3 LASER PER FOTOCOAGULAZIONE RETINICA OCCORRENTI ALLE U.O.C. DI OCULISTICA DELL'OSPEDALE DI LEGNAGO - SAN BONIFACIO - BUSSOLENGO. CIG 9681144CC0
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]

¹ ⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴ ⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵ ⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

CIG	CIG _____
CUP (ove previsto)	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ :	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Si [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[] Si [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	[] Si [] No [] Non applicabile
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	a) [.....]

6 ⁽⁷⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 ⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 ⁽⁷⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 ⁽⁷⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

¹⁰ ⁽⁷⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ ⁽⁷⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono **esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore**).

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[]Sì []No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ :	
a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della	

12 ^(?) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 ^(?) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 ^(?) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 ^(?) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 ^(?) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 ^(?) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

19 ^(?) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>

²⁰ ⁽⁷⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾:</p> <p>[.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

<p>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</p>	<p>Risposta:</p>
	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

²¹ ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

²² ⁽⁷⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

23 ⁽⁷⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

24 ⁽⁷⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione	Risposta:
--	------------------

²⁵ ⁽⁷⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>, <i>g</i>, <i>h</i>, <i>i</i>, <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera <i>l</i>) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p>

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

²⁷ ⁽⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

28 ^(*) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 ^(*) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 ^(*) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 ^(*) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 ^(*) Ripetere tante volte quanto necessario.

Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato : Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi : Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:									

33 (?) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34 (?) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35 (?) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

³⁶ (?) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

³⁷ (?) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....][.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti

eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ⁽⁷⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ⁽⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ⁽⁷⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ⁽⁷⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

ALLEGATO 1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

ALL'AZIENDA ULSS 9
SCALIGERA
Via Valverde, 42
37122 – VERONA

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SINTEL PER LA FORNITURA DI N. 3 LASER PER FOTOCOAGULAZIONE RETINICA OCCORRENTI ALLE U.O.C. DI OCULISTICA DELL'OSPEDALE DI LEGNAGO - SAN BONIFACIO – BUSSOLENGO -CIG 9681144CC0

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F. _____

Residente _____

in qualità di _____

dell'Impresa _____

C.F. _____ P.IVA _____ TEL. _____ FAX _____ PEC _____

ovvero

del consorzio (di cui all'art. 45, comma 2 lettere b), c) D.Lgs. 50/2016)

(per i dati anagrafici dell'impresa si rimanda alla parte A del D.G.U.E. compilato dall'impresa o dal consorzio)

ovvero

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F. _____

Residente _____

in qualità di _____

dell'impresa capogruppo/mandataria _____

(per i dati anagrafici dell'impresa si rimanda alla parte A del D.G.U.E. compilato dalla capogruppo/mandataria)

ovvero

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F. _____

Residente _____

in qualità di _____

dell'impresa mandante/consorzata/membro _____

(per i dati anagrafici si rimanda alla parte A del D.G.U.E. compilato dalla mandante/consorzata/membro)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

C.F. _____

Residente _____

in qualità di _____

dell'impresa mandante/consorzata/membro _____

(per i dati anagrafici si rimanda alla parte A del D.G.U.E. compilato dalla mandante/consorzata/membro)

consapevole delle sanzioni penali previste in materia di falsità negli atti e nelle dichiarazioni non corrispondenti al vero, ai sensi degli artt. 46 – 47 e 76 del D.P.R. 455/2000

DICHIARA

di partecipare alla gara nella specifica forma indicata nel D.G.U.E.

DICHIARA, inoltre:

- a) (nel caso di partecipazione in raggruppamento) ad integrazione di quanto indicato nel D.G.U.E., che la fornitura/servizio sarà svolto da ciascun componente costituente il raggruppamento, il consorzio ordinario di concorrenti o il G.E.I.E. o l'aggregazione aderente al contratto di rete come segue (ai sensi dell'art. 48, comma 4 d.lgs. 50/2016 vanno indicate le parti dell'appalto da eseguire dai singoli operatori economici riuniti o consorziati) :

Composizione dichiarata nel D.G.U.E. Parte II Sezione A	PARTI DELL'APPALTO DA ESEGUIRE	PERCENTUALE
CAPOGRUPPO/MANDATARIA/REFERENTE/ ORGANO COMUNE:		
MANDANTE/CONSORZIATO/COMPONENTE		
MANDANTE/CONSORZIATO/COMPONENTE		
MANDANTE/CONSORZIATO/COMPONENTE		

- a1) di allegare, nel caso di partecipazione in raggruppamenti costituiti mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria o atto costitutivo o copia autentica del contratto del consorzio ordinario di concorrenti o del contratto costitutivo del G.E.I.E. o del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- a2) di impegnarsi, (nel caso di partecipazione di operatori economici raggruppandi e quindi non ancora costituiti) ad uniformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di

capogruppo/mandataria a:

- b) (nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario di concorrenti):
- di non incorrere nei divieti di cui ai commi 7 e 9 dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
 - ai sensi del citato comma 7 di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, né in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario;
 - nel caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45 – comma 2, lettere b) e c), si dichiarano di seguito i consorziati per i quali il consorzio concorre:
- i quali non partecipano alla gara in nessuna altra forma, a pena di esclusione del consorzio e del consorziato;
- c) di essere a conoscenza che mancando nel D.G.U.E. la dichiarazione di voler ricorrere eventualmente al subappalto nel rispetto dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 nonché, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, i servizi/forniture o parti di essi/e che si intendono subappaltare, il subappalto non potrà essere autorizzato;
- d) di riportare puramente a titolo informativo gli enti presso i quali sono in corso forniture/servizi **analoghi**
- e) che ha preso esatta cognizione della natura dell'appalto, accetta senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella richiesta di offerta (ovvero bando/invito, nel capitolato speciale d'appalto/disciplinare) e eventuali intervenute successive rettifiche e chiarimenti, ritenendo remunerativa l'offerta economica presentata;
- f) di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- g) che i prodotti offerti corrispondono alle normative e direttive specifiche in materia di sicurezza e qualità;
- h) che l'Impresa è in possesso delle autorizzazioni ministeriali previste dalla normativa per la produzione e/o commercializzazione dei prodotti offerti e si impegna a comunicare immediatamente all'Azienda ULSS 9 Scaligera le eventuali sospensioni o revoche delle autorizzazioni medesime;
- i) di mantenere valida ed impegnativa la propria offerta almeno per 180 gg dalla scadenza della data di presentazione delle offerte, fissato nell'invito e che l'offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna ad effettuare regolarmente la fornitura in caso di aggiudicazione;
- j) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, secondo quanto previsto dall'art. 95 – comma 10 del D.Lgs. 50/2016;
- k) che utilizzerà conti correnti bancari o postali dedicati, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e che in caso di aggiudicazione, nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti inserirà un'apposita clausola con cui ciascuno di essi assume, a pena di nullità, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta Legge;
- l) che l'operatore economico in caso di aggiudicazione si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti d'impresa. Tale adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta la misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.
- m) di essere a conoscenza che la stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-c.p.; 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
- n) di essere a conoscenza e di accettare specificatamente tutte le clausole contenute nel "Patto

di integrità” che si allega alla documentazione di gara debitamente sottoscritto;

n.1. indirizzi/sedi e numeri di matricola INPS e INAIL.

INPS: sede di _____, Via _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

INAIL: sede di _____, Via _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

CASSA EDILE: sede di _____, Via _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

INARCASSA: sede di _____ Via _____ matricola n. _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

Altra cassa (specificare): sede di _____ Via _____ matricola _____ (nel caso di iscrizione presso più sedi indicarle tutte);

In caso di non iscrizione ad uno degli Enti suindicati, indicarne i motivi: _____

- o) La sottoscritta impresa si impegna altresì a fornire le medesime informazioni relative alla posizione previdenziale e assicurativa delle imprese subappaltatrici.
- p) Secondo quanto previsto dal D.P.R. 16.04.2013 nr. 62, di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare ed applicare anche nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori operanti nella struttura, gli obblighi di condotta di cui al codice **al codice etico e di comportamento dell'Azienda ULSS 9 Scaligera**, adottato con deliberazione nr. 647 dell'11.10.2018 consultabile alla sezione e Amministrazione Trasparente - Sottosezione Disposizioni Generali - Atti generali - Codice Disciplinare e Codice di Condotta del sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it al link https://trasparenza.aulss9.veneto.it/nqcontent.cfm?a_id=13465 e di accettare specificatamente che la accertata violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. nr. 62/2013 e dal codice etico e di comportamento dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera costituiscono motivo di risoluzione del rapporto convenzionale;
- q) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta del costo del lavoro, degli obblighi connessi in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, ai sensi della normativa vigente;
- r) Dimensione aziendale (*barrare il quadratino che interessa*):
 da 1 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 da 51 a 100 oltre 100
- s) che autorizza, qualora non già presente, l'iscrizione della ditta nell'elenco telematico dei fornitori – piattaforma BDOVENETO - anche per l'effettuazione di eventuali controlli sui requisiti soggettivi. Tali controlli verranno effettuati comunque prioritariamente tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico.
- t) di autorizzare l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi in relazione a tutta la documentazione di gara presentata per la presente procedura;
oppure (cancellare l'opzione che non interessa)
 di non autorizzare (ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.Lgs. 50/2016), l'eventuale accesso agli atti (mediante visione e/o estrazione di copia) da parte di terzi delle parti dell'offerta di cui non si autorizza l'accesso dandone espressa dichiarazione e motivazione, e per le quali dovrà essere prodotto in sede di offerta, in copia, il documento con le parti oscurate.
Non potrà essere accettato l'oscuramento integrale di documenti componenti tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara.

In particolare, con riferimento all'offerta tecnica, la dichiarazione con indicazione dei numeri delle pagine, le sezioni precise, le parti ed i riferimenti specifici della stessa costituenti segreto tecnico o commerciale, con relative motivazioni, che non potranno essere generiche, ma dovranno essere puntuali e dettagliate, deve essere inserita nella BUSTA TECNICA (rif. Punti 8 e 8.1)

Nel caso in cui non venisse evidenziata la scelta o in assenza di motivazioni, la dichiarazione di non autorizzazione verrà considerata come non resa e l'accesso agli atti con la sottoscrizione della presente dichiarazione si intenderà autorizzato.

- u) di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC al seguente indirizzo _____
che deve essere il medesimo indirizzo pec comunicato in fase di registrazione alla piattaforma SINTEL, si indica anche tel _____ fax _____ mail _____;
- v) con riferimento alle dichiarazioni rese alla Parte III – del D.G.U.E., “Motivi di esclusione” che la dichiarazione è resa per tutti i soggetti dell’operatore economico previsti dall’art. 80 del D.lgs. 50/2016, compresi i cessati (devono considerarsi soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente alla data di pubblicazione della richiesta di offerta anche i soggetti della società cedente/locatrice, fusa o incorporata). Si riportano i dati di tutti i soggetti in carica e cessati:

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Sesso M/F	Luogo e data di nascita	Carica sociale	Comune e provincia di residenza

- w) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5 lettere c, c-bis e c-ter, c-quater - f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- x) di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all’art. 2359 Codice Civile e di aver formulato l’offerta autonomamente
- oppure*
- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all’art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l’offerta;
- y) di aver preso visione e di impegnarsi al rispetto delle prescrizioni contenute nell’allegato DUVRI e della NOTA INFORMATIVA RISCHI allegata, del PROTOCOLLO DI MITIGAZIONE DEL CONTAGIO e della NOTA DI ACCESSO ALLE SALE OPERATORIE
- z) di impegnarsi nella formazione agli operatori a trattare anche i seguenti argomenti:
- condizioni di impiego dell’attrezzatura e situazioni anomale prevedibili
 - indicazioni di sicurezza riportate nel manuale di istruzione per l’uso
 - rischi e pericoli per la salute e sicurezza degli operatori derivanti dall’uso dell’attrezzatura, illustrazione e funzionamento dei dispositivi di sicurezza previsti dal fabbricante e misure/precauzioni da osservare;
- aa) di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 193/2003 come integrato dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) 2016/679 il trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;
- bb) di aver preso visione dell’informativa Allegato F;
- cc) di aver preso visione e di accettare il contenuto dello schema per la nomina a Responsabile esterno del trattamento dei dati Allegato G.

FIRMA DIGITALE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATI:

- copia non autenticata di un valido documento di identità
- se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura
- In caso di raggruppamenti già costituiti allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria o atto costitutivo o copia autentica del contratto del consorzio ordinario di concorrenti o del contratto costitutivo del G.E.I.E. o del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

N.B.

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete, consorzi o GEIE non costituiti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da ognuna delle ditte raggruppande.
- In caso di raggruppamenti già costituiti la dichiarazione potrà essere resa e sottoscritta dal solo legale rappresentante della Capogruppo o del Consorzio o del G.E.I.E. o dell'organo comune)



AZIENDA ULSS 20 DI VERONA

Sede legale: via Valverde n. 42 - 37122 Verona - tel. 045/8075511 Fax 045/8075640



PATTO DI INTEGRITA' DELL'AZIENDA ULSS 20 DI VERONA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI In attuazione all'Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012

Articolo 1

Ambito di applicazione

1. Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda ULSS 20 di Verona, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n.163/2006.
2. Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
3. Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da parte dell'Azienda ULSS 20 di Verona con gli operatori economici. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
4. Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con la sottoscrizione del presente documento, in sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:
 - si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e

non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;

- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 4 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 7 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 8 "Obbligo di astensione", dell'art. 9 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 14 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 15 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di Comportamento Aziendale, adottato con deliberazione di questa Azienda n. 46 del 29/01/2015 e in conformità al D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.
2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi dell'ultimo periodo del comma 11 dell'art.118 del codice dei contratti pubblici

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

-
2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 del presente Patto di Integrità comporta:
- A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto, oltre a quanto previsto al successivo punto B);
 - B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno, oltre che l'applicazione della penale di cui al punto A).
 - C. l'Amministrazione aggiudicatrice, segnala all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2 ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 38, comma 1, lett. F d.lgs.163/06.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità dalla sottoscrizione dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data -----

IL R.U.P.

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

_____, li ____ / ____ / _____ TIMBRO DELLA DITTA
FIRMA RAPPRESENTANTE LEGALE

ALLEGATO D)
DETTAGLIO OFFERTA – carta semplice

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SINTEL PER LA FORNITURA DI NR 3 LASER PER FOTOCOAGULAZIONE RETINICA CIG 9681144CC0

IL SOTTOSCRITTO (rappresentante legale)		
(cognome e nome)		
(luogo e data di nascita)		
(residenza)		
(carica all'interno della ditta)		
Ragione sociale/denominazione ditta		
Sede legale	domicilio fiscale	sede amministrativa
c.fiscale	P.IVA	
Nr. telefono	fax	p.e.c.
CANALE N.S.O. di invio degli ordini		

DICHIARA

- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- di aver preso visione dei luoghi in cui sono installate le attrezzature e che la ditta è a conoscenza delle modalità operative ed organizzative e quindi delle specifiche esigenze del servizio interessato e che ritenendo remunerativi i prezzi offerti, nessuna giustificazione o attenuante potrà essere accampata in merito;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- che l'offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna ad effettuare regolarmente la fornitura in caso di aggiudicazione;
- che l'offerta è vincolata per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- di essere a conoscenza che saranno escluse dalla gara le offerte superiori al base d'asta

Firma digitale Legale Rappresentante

e che ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del cod. civ., di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/invito, nel capitolato speciale d'appalto/invito e eventuali intervenute successive rettifiche e chiarimenti, in particolare di accettare espressamente e specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate con riferimento al Capitolato Speciale:

Art. 1 – Oggetto della fornitura; Art. 2 - Caratteristiche tecniche e funzionali minime richieste; Art. 3 – Installazione e oneri particolari; Art. 4 – Luogo e termini di consegna; Art. 5 - Tempo utile di consegna ed installazione dei beni; Art. 8 - Garanzia ed assistenza tecnica; Art. 9 - Aggiornamento e adeguamento tecnologico; art. 10 - Contestazioni e penalità; art. 11 - "Cessione del contratto e subappalto; art. 12 - Risoluzione del contratto; art. 13 - Misure di contrasto alla criminalità organizzata e adempimenti prevenzione della corruzione; art. 16 Danni, Responsabilità civile e Polizza di assicurazione; art. 17 Garanzia definitiva; art. 21 - Sospensione dei servizi, art. 22-Trattamento dati personali; art. 23 - Foro giudiziario esclusivo.

Firma digitale Legale Rappresentante

P R E S E N T A

LA SEGUENTE OFFERTA:

DATI RELATIVI ALL'APPARECCHIATURA RICHIESTA:

NR. 3 LASER PER FOTOCOAGULAZIONE RETINICA

Mod. offerto, di ogni componente l'apparecchiatura;

Ai sensi del D.M. 20.2.2007 e successive modifiche e integrazioni:

- Modello - Produttore – Codice REF – anno di immissione sul mercato
- N° di repertorio Nazionale dei dispositivi medici per ogni componente l'apparecchiatura, ovvero situazione in merito all'acquisizione di tale numero;
- Codice classificazione nazionale dispositivi medici (CND) per ogni componente l'apparecchiatura;

Prezzo unitario singole componenti il laser euro _____

Prezzo unitario LASER euro _____

TOTALE COMPLESSIVO OFFERTO PER I NR. 3 LASER I.V.A. esclusa (non superiore al base d'asta a pena di esclusione) che la ditta intende praticare per tutta la durata della fornitura per merce franca di trasporto ed imballo, consegna, carico, scarico, installazione, collaudo, formazione, garanzia full risk 24 mesi o più in base all'offerta tecnica, e quant'altro necessario per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal presente Capitolato esclusa solo l'IVA di legge euro _____

%__ IVA in vigore;

Dichiarazione che l'offerta comprende i seguenti costi:

i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016

i costi della sicurezza derivanti da interferenze ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 81/2008 determinati dall'ULSS (riportare l'importo dell'art. 1Bis del presente Capitolato Speciale) _____

Data, _____

Firma digitale Legale Rappresentante

ALLEGATO D1 – SENZA PREZZI
DETTAGLIO OFFERTA – carta semplice

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA SINTEL PER LA FORNITURA DI NR 3 LASER PER FOTOCOAGULAZIONE RETINICA CIG 9681144CC0

IL SOTTOSCRITTO (rappresentante legale)		
(cognome e nome)		
(luogo e data di nascita)		
(residenza)		
(carica all'interno della ditta)		
Ragione sociale/denominazione ditta		
Sede legale	domicilio fiscale	sede amministrativa
c.fiscale	P.IVA	
Nr. telefono	fax	p.e.c.
CANALE N.S.O. di invio degli ordini		

DICHIARA

- di aver preso conoscenza della natura dell'appalto, delle condizioni locali, di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi e sulla esecuzione del contratto, delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e di ritenere i prezzi offerti nel loro complesso remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta presentata;
- di aver preso visione dei luoghi in cui sono installate le attrezzature e che la ditta è a conoscenza delle modalità operative ed organizzative e quindi delle specifiche esigenze del servizio interessato e che ritenendo remunerativi i prezzi offerti, nessuna giustificazione o attenuante potrà essere accampata in merito;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- che l'offerta è giudicata remunerativa ed irrevocabile, per cui l'Impresa si impegna ad effettuare regolarmente la fornitura in caso di aggiudicazione;
- che l'offerta è vincolata per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- di essere a conoscenza che saranno escluse dalla gara le offerte superiori al base d'asta

Firma digitale Legale Rappresentante

e che ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del cod. civ., di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando/invito, nel capitolato speciale d'appalto/invito e eventuali intervenute successive rettifiche e chiarimenti, in particolare di accettare espressamente e specificatamente le clausole e condizioni di seguito elencate con riferimento al Capitolato Speciale:

Art. 1 – Oggetto della fornitura; Art. 2 - Caratteristiche tecniche e funzionali minime richieste; Art. 3 – Installazione e oneri particolari; Art. 4 – Luogo e termini di consegna; Art. 5 - Tempo utile di consegna ed installazione dei beni; Art. 8 - Garanzia ed assistenza tecnica; Art. 9 - Aggiornamento e adeguamento tecnologico; art. 10 - Contestazioni e penalità; art. 11 - "Cessione del contratto e subappalto; art. 12 - Risoluzione del contratto; art. 13 - Misure di contrasto alla criminalità organizzata e adempimenti prevenzione della corruzione; art. 16 Danni, Responsabilità civile e Polizza di assicurazione; art. 17 Garanzia definitiva; art. 21 - Sospensione dei servizi, art. 22-Trattamento dati personali; art. 23 - Foro giudiziario esclusivo.

Firma digitale Legale Rappresentante

P R E S E N T A

LA SEGUENTE OFFERTA:

DATI RELATIVI ALL'APPARECCHIATURA RICHIESTA:

NR. 3 LASER PER FOTOCOAGULAZIONE RETINICA

Mod. offerto, di ogni componente l'apparecchiatura;

Ai sensi del D.M. 20.2.2007 e successive modifiche e integrazioni:

- Modello - Produttore – Codice REF – anno di immissione sul mercato
- N° di repertorio Nazionale dei dispositivi medici per ogni componente l'apparecchiatura, ovvero situazione in merito all'acquisizione di tale numero;
- Codice classificazione nazionale dispositivi medici (CND) per ogni componente l'apparecchiatura;

Data, _____

Firma digitale Legale Rappresentante

ALLEGATO E - Questionario tecnico - FORNITURA DI n. 3 laser PER FOTOCOAGULAZIONE RETINICA occorrenti alle U.O.C. di OCULISTICA DELL'ospedale di Legnago - SAN BONIFACIO – BUSSOLENGO.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE		
1)	Compilare su file.	
2)	Le descrizioni dovranno essere sintetiche; solo in casi eccezionali allegare un foglio a parte ma rendendo ben chiari i rispettivi riferimenti.	
3)	Anche nel caso di certificazioni, indicare i dati significativi ed allegare i certificati identificando bene i riferimenti.	
4)	Ogni caratteristica tecnica dichiarata nel questionario dovrà essere dimostrata in fase di collaudo tecnico.	
5)	Ogni caratteristica/dotazione dichiarata nel questionario senza la dicitura "OPZIONALE" si intende inclusa nella fornitura .	
6)	L'indicazione " OPZIONALE " sarà interpretata come dotazione mancante anche se possibile in futuro.	
FORNITURA DI N. 3 LASER PER FOTOCOAGULAZIONE RETINICA occorrenti alle U.O.C. di OCULISTICA dell'Ospedale di Legnago – San Bonifacio – Bussolengo		
1	DITTA PRODUTTRICE	
2	DITTA DISTRIBUTRICE	
3	MODELLO OFFERTO	
4	ANNO DI PRIMA IMMISSIONE SUL MERCATO	
5	ANNO DI IMMISSIONE DEL PRODOTTO OFFERTO	
6	CONFERMA CHE IL MODELLO OFFERTO E' IN PRODUZIONE	
7	CND/CIVAB	
8	RDM	
Rif. Capitol.	Caratteristiche tecniche minime (se non diversamente specificato)	Risposta dell'offerente con descrizione Dettagliata con evidenza della corrispondenza: Dettagliare rendendo noto che quanto offerto corrisponde alle caratteristiche richieste (dovrà consentire una verifica tra quanto offerto e quanto previsto dalle caratteristiche tecniche del Capitolo Speciale
1	sistema compatto ed ergonomico completo di lampada a fessura integrata dotata di sorgente luminosa	

2	monitor touch screen	
3	pedale multifunzione	
4	joystik gestionale	
5	Laser con lunghezza d'onda tra 530 (verde) e i 580 (giallo) nm con almeno 2 W di potenza massima al tessuto	
6	impulso regolabile in durata e potenza nelle varie modalità di emissione	
7	disponibilità di pattern diversificati	
8	tutti i pattern devono essere modificabili in dimensione, numero di spot ed orientamento per personalizzarli al singolo trattamento	
9	dotato di proiezione di mire spot per trattamenti localizzati	
10	modalità di emissione per trattamento maculare sottosoglia utilizzabile sia su spot singolo sia su griglia	
11	esecuzione oltre ai trattamenti sulla retina anche quelli sul trabecolato in presenza di glaucoma	
12	dotato di tavolo a sollevamento elettrico dedicato	
13	dotazione di due occhiali filtranti per la specifica lunghezza d'onda	
14	dotato di stampante per creazione di report di intervento	
15	garanzia offerta	
	<i>Altre caratteristiche particolari</i>	
	Certificazioni possedute per soddisfare le norme di grado medicale	
	<i>Conformità alle norme CEI (descrivere)</i>	
	<i>Classe e tipo secondo norme CEI</i>	
	<i>Conformità CE</i>	
	<i>Classe secondo D.Lgs. 46/97</i>	
	<i>Altri marchi di qualità/certificazioni posseduti (descrivere e allegare certificazioni)</i>	
	<i>Altro</i>	
	Tempo di consegna e messa in funzione	
	<u>Tempo di consegna e messa in funzione del sistema incluso installazione, settaggi, collaudo tecnico della ditta (indicare in numero i giorni naturali consecutivi)</u>	

Quanto espressamente dichiarato dalla ditta offerente deve essere obiettivamente riscontrabile. Quanto omissivo o non dichiarato verrà considerato quale elemento non caratterizzante la fornitura ai fini della valutazione della relativa offerta.

luogo e data	timbro e firma legale rappresentante
--------------	--------------------------------------



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Articoli 13 e 14* del Regolamento Europeo 2016/679)
PROCEDURE DI GARA**

L'Azienda ULSS 9 Scaligera di seguito fornisce le informazioni sulle modalità di trattamento dei dati gestiti per le procedure di gara aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o forniture oppure l'esecuzione di lavori o opere fino alla sottoscrizione del contratto da parte degli operatori economici.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del punto 7) del primo paragrafo dell'articolo 4 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR) è l'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha sede in Via Valverde, 42, a Verona, i cui dati di contatto si possono rinvenire sul sito www.aulss9.veneto.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento dei dati personali ha individuato, così come previsto dall'articolo 37 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR), il proprio Responsabile della Protezione dei Dati personali, che può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@aulss9.veneto.it

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati oggetto di trattamento forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati da Azienda ULSS 9 Scaligera, in qualità di stazione appaltante, per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, per la verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da Azienda ULSS 9 Scaligera ai fini della stipula del Contratto d'appalto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del Contratto d'appalto stesso

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO E NATURA DEL CONFERIMENTO

Il trattamento dei dati personali effettuato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera è necessario per l'adempimento di obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica e per l'esecuzione delle misure precontrattuali e contrattuali. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da Azienda ULSS 9 Scaligera potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Si informa inoltre che in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), nel rispetto del principio di minimizzazione ai sensi dell'articolo 5 par.1 lett. c) del GDPR gli atti di gara sono pubblicati e diffusi, tramite l'apposita sezione "trasparenza" sul sito internet www.aulss9.veneto.it e www.serviziocontrattipubblici.it

CATEGORIE DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell’aggiudicazione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Le attività di trattamento dei dati personali sono effettuate, adottando adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative nel rispetto dei principi di necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza ai sensi dell’articolo 5 del GDPR, da parte di soggetti appositamente autorizzati ai sensi degli articoli 28 e 29 del Regolamento e dell’articolo 2-quaterdecies del Decreto Legislativo 196/2003.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto di trattamento potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (p.es. ANAC) o privati qualora previsto da disposizioni normative

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali: non prevede alcun trasferimento in territorio extra UE

FONTE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento avviene avvalendosi di dati personali forniti, anche da soggetti diversi dall’interessato, quali altri enti pubblici (es: autocertificazione)

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell’esecuzione dell’ultimo ordinativo di fornitura/servizio, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili.

DIRITTI DELL’INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO

L’interessato può, rivolgendosi direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali, contattabile all’indirizzo di posta elettronica rpdp@aulss9.veneto.it, esercitare il diritto di accesso ai Suoi dati personali, o ottenere la rettifica o l’integrazione e, nei casi stabiliti da legge, la limitazione, la cancellazione (qualora consentito dalla normativa specifica) o l’opposizione al trattamento (ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR

DIRITTO DI RECLAMO

L’interessato, qualora ritenga che i suoi dati personali siano trattati in modalità non conforme alla normativa vigente può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

**Il Titolare del trattamento
AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA**



ATTO DI NOMINA

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679)

L'Azienda ULSS9 Scaligera con sede in via Valverde n. 42., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito **Azienda** o **Titolare**), nella persona del suo rappresentante legale *pro tempore*

PREMESSO CHE

- in data ha stipulato un **CONTRATTO** con la ditta/società, con sede in, P.IVA.....avente ad oggetto, per la fornitura di LASER PER OCULISTICA con servizio di garanzia e assistenza e manutenzione full risk per un periodo di almeno mesi 24 dal collaudo **presso i seguenti centri dell'ULSS 9 Scaligera:**
 UOC DI OCULISTICA OSPEDALE DI LEGNAGO
 UOC DI OCULISTICA OSPEDALE DI SAN BONIFACIO
 UOC DI OCULISTICA OSPEDALE DI BUSSOLENGO
- per l'esecuzione del **CONTRATTO** e per il compimento delle attività conseguenti, la ditta/società esegue necessariamente operazioni di trattamento di dati personali per conto dell'Azienda;
- l'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali, di seguito **GDPR**, dispone che qualora un trattamento sia effettuato per conto del Titolare, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che garantiscano l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento sia conforme alla normativa in materia di protezione dati e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- la delega di tali attività di trattamento, in conformità al disposto dall'art. 28 del GDPR, deve essere disciplinata da un contratto o da altro atto giuridico che vincoli il Responsabile al Titolare e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- il Responsabile, sottoscrivendo il contratto sopracitato, garantisce al Titolare di essere in possesso di conoscenze specialistiche, di possedere i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e la tutela dei diritti degli interessati;

TUTTO CIÒ PREMESSO, COSTITUENDO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO

NOMINA

(inserire il nome della ditta/società)

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa



relativamente alle attività di trattamento necessarie all'esecuzione del **CONTRATTO** riportato in premessa e descritto (sezione I) nel prosieguo del presente atto.

La Ditta/Società, Responsabile del trattamento dei dati personali, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed è tenuta a rispettare le seguenti istruzioni operative (sezione II), osservando scrupolosamente le indicazioni impartite con il presente atto nonché con le successive modifiche o integrazioni.

La nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali decade automaticamente alla scadenza o alla risoluzione del rapporto instaurato con il Titolare.

Sezione I

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO

ART.1 MATERIA DISCIPLINATA, NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Con il presente atto al Responsabile è attribuito il compito di effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali al fine di svolgere le seguenti attività:

installazione, collaudo, servizio di assistenza e manutenzione durante il periodo di garanzia full risk

Il trattamento di dati personali affidato al Responsabile, che può svolgersi con modalità elettronica e manuale, è finalizzato esclusivamente all'esecuzione delle citate attività; tali dati saranno trattati per lo svolgimento delle prestazioni suindicate solo qualora necessari e pertinenti e non eccedenti.

Al Responsabile è pertanto vietato ogni ulteriore trattamento di tali dati personali, in particolare se effettuato per finalità diverse da quelle per cui i dati sono stati conferiti, quali per esempio marketing, studio e ricerca.

Il Responsabile risponderà quindi di tutti i danni eventualmente cagionati ai diritti, alle libertà e alla dignità degli Interessati qualora esegua un trattamento per finalità ulteriori non collegate al servizio fornito o non rispetti le indicazioni fornite.

ART.2 DURATA DEL TRATTAMENTO

Le attività di trattamento dei dati personali sono consentite al Responsabile per tutta la durata del rapporto contrattuale, così come specificato in premessa, fatto salvo il maggior tempo di conservazione dei dati per il solo periodo strettamente necessario al compimento di eventuali attività amministrative correlate agli adempimenti contrattuali (rendicontazione, verifica, controllo, ecc.).

Il Responsabile è autorizzato a conservare i dati oggetto di trattamento per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle prestazioni concordate; in particolare, questi non può trattenere copie cartacee o elettroniche dei dati e della documentazione oggetto di affidamento, che dovranno essere restituiti qualora ne ricorrano i presupposti previsti da legge o dal contratto o se comunque ciò sia reso necessario dalla revoca del consenso al trattamento dei dati da parte del singolo Interessato.



Il Responsabile si impegna anche a restituire prontamente al Titolare i dati qualora da questi richiesto. In ogni caso la S.V. è tenuta alla cancellazione di tutti i dati contenuti nei propri archivi fisici e informatizzati, compresi quelli memorizzati dal sistema di backup, salvo diverse disposizioni di legge, al termine del rapporto contrattuale.

Al termine di tale rapporto la S.V. è tenuta, inoltre, a dichiarare formalmente al Titolare tramite apposita comunicazione PEC, entro un mese dalla cessazione del rapporto, di avere provveduto alla suddetta cancellazione.

ART.3 TIPO DI DATI PERSONALI OGGETTO DI TRATTAMENTO

I dati personali trattati dal Responsabile sono dati :

- x di natura personale immediatamente identificativi
- x appartenenti a categorie particolari di cui all'art.9 del GDPR
- x biometrici
- x di salute
- x genetici
- x a maggior tutela dell'anonimato;
- altro _____

ART. 4 CATEGORIE DI INTERESSATI

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è autorizzato a trattare i dati personali appartenenti alle seguenti categorie di Interessati:

- x Utenti e/o
- x pazienti del SSN
- x Legale rappresentante *pro tempore* e/o
- x collaboratori dell'Azienda sanitaria.

Sezione II

ISTRUZIONI DEL TITOLARE (ULSS 9)

ART.5 OBBLIGHI GENERALI

Il Responsabile del trattamento è tenuto a collaborare con il Titolare per garantire il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, ed in particolare a trattare i dati personali:

- nel rispetto dei generali principi di liceità, correttezza e trasparenza, soltanto se necessari e pertinenti all'esecuzione del trattamento affidato e in ogni caso per il periodo minimo necessario;
- nel rispetto del principio di minimizzazione evitando in particolare duplicazioni non necessarie
- adottando misure adeguate di sicurezza tecniche ed organizzative, che assicurino la protezione dei dati personali e la tutela dei diritti, libertà e dignità degli Interessati;
- mettendo a disposizione del Titolare ogni informazione necessaria a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto, comprese quelle necessarie a fornire, entro 24 ore dalla richiesta,



riscontro alle richieste degli Interessati e alle istanze dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fornendo, ogni informazione a tal fine richiesta;

- consentendo ogni attività di revisione, audit e controllo comprese le ispezioni, del Titolare o di un altro soggetto da questi incaricato previo congruo preavviso;
- comunicando al Titolare senza ritardo qualsiasi incidente di sicurezza o violazione di dati personali di cui al punto 12 dell’articolo 4 del GDPR, ossia ogni violazione di sicurezza che comporti l’accidentale o illecita distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (Data-Breach);
- comunicando tempestivamente ed in maniera proattiva al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza e protezione dei dati, informandolo immediatamente qualora ritenga che un’istruzione impartita per il trattamento violi le norme in materia di trattamento di dati personali;
- inoltrando al Titolare entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione che evidenzi, al 31 dicembre dell’anno precedente, lo stato dell’arte del rispetto delle disposizioni da questi impartite.

ART.6 MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE ADEGUATE DI SICUREZZA

Il Responsabile si impegna, al fine di assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, ad adottare adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza volte a garantire che:

- il trattamento dei dati personali sia effettuato soltanto da parte dei propri collaboratori e nel caso intenda avvalersi, anche per attività di conservazione o trattamento attraverso software, hardware o sistemi informativi in cloud, di altri soggetti, siano rispettate le indicazioni succitate;
- i locali in cui siano eventualmente conservati i documenti contenenti i dati personali, o i dispositivi utilizzati per la loro archiviazione in formato elettronico, presentino tutte le garanzie di sicurezza strutturale e tecnica per prevenire il danneggiamento, la perdita o l’acquisizione illecita dei dati da parte di terzi;
- siano assicurate su base permanente la riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi utilizzati per il trattamento dei dati personali, ripristinando tempestivamente la disponibilità, accesso e tenuta in sicurezza dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- sia adottata una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative attivate al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- siano adottate misure di pseudonimizzazione e cifratura dei dati per impedire la loro immediata correlabilità con l’interessato da parte dei soggetti che non hanno bisogno di conoscerne l’identità;
- sia predisposto e mantenuto aggiornato il Registro delle attività di trattamento dei dati personali sensi del comma 2 dell’articolo 30 del GDPR, identificando e censendo i trattamenti di dati personali operati per conto del Titolare nonché le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all’espletamento delle attività oggetto di delega;
- siano adottate tutte le misure previste dal Provvedimento dell’Autorità di controllo del 27 novembre 2008 relativo a “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore Di Sistema”;



- sia attivato e conservato un apposito file di log che registri gli accessi e attività svolte dagli autorizzati.

ART. 7 SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento non può avvalersi di un sub-Responsabile del trattamento per lo svolgimento delle attività di trattamento da effettuare per conto del Titolare del trattamento senza la previa relativa autorizzazione specifica. Il Responsabile del trattamento presenta la richiesta di autorizzazione specifica almeno 30 gg prima di ricorrere ad un sub-Responsabile del trattamento, unitamente alle informazioni necessarie per consentire al Titolare del trattamento di decidere in merito all'autorizzazione. L'elenco dei sub-responsabili del trattamento deve essere comunque mantenuto aggiornato.

b) in caso di AUTORIZZAZIONE SCRITTA GENERALE il Responsabile del trattamento ha l'autorizzazione generale del Titolare del trattamento per ricorrere a sub-responsabili del trattamento sulla base di un elenco concordato. Il Responsabile del trattamento informa specificamente per iscritto il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste di tale elenco riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di sub-responsabili del trattamento con un anticipo di almeno 30 gg dando così al Titolare del trattamento tempo sufficiente per poter opporsi a tali modifiche prima del ricorso al o ai sub-responsabili del trattamento in questione. Il Responsabile del trattamento fornisce al Titolare del trattamento le informazioni necessarie per consentirgli di esercitare il diritto di opposizione.

Il Responsabile del trattamento che ricorre a un sub-Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento stipula un contratto che imponga al sub-Responsabile del trattamento gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al Responsabile del trattamento conformemente alle presenti clausole. Il Responsabile del trattamento si assicura che il sub-Responsabile del trattamento rispetti gli obblighi a cui il Responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del Regolamento (UE) 2016/679.

Su richiesta del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento gli fornisce copia del contratto stipulato con il sub-Responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il Responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia.

Il Responsabile del trattamento rimane pienamente Responsabile nei confronti del Titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-Responsabile del trattamento derivanti dal contratto da questi stipulato con il Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento notifica al Titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-Responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.

ART. 8 – INOSSERVANZA DEL PRESENTE ATTO E RISOLUZIONE

Fatte salve le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, qualora il Responsabile del trattamento violi gli obblighi che derivano dal presente atto, il Titolare del trattamento può dargli istruzione di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti il presente atto o non sia risolto il



contratto. Il Responsabile del trattamento informa prontamente il Titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare il presente atto.

Il Titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati qualora:

- 1) il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento sia stato sospeso in violazione del presente atto dal Titolare del trattamento e il rispetto del presente atto non sia ripristinato entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione;
- 2) il Responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente il presente atto o gli obblighi che gli incombono a norma del Regolamento (UE) 2016/679;
- 3) il Responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o della o delle autorità di controllo competenti per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità delle presenti clausole o del Regolamento (UE) 2016/679;

Il Responsabile del trattamento ha diritto, altresì, di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma del presente atto qualora, dopo aver informato il Titolare del trattamento che le sue istruzioni violano il Regolamento (UE) 2016/679, questi insista sul rispetto delle istruzioni.

ART. 9 – RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile, all'atto della scadenza del contratto principale o del servizio o, comunque, in caso di cessazione - per qualunque causa - dell'efficacia del presente atto di nomina, salvo la sussistenza di un obbligo di legge che preveda la conservazione di dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento e provvedere alla loro restituzione ed alla cancellazione di eventuali copie detenute.

Eventuali loro copie, salvo diversi accordi che potranno intervenire alla cessazione del rapporto, dovranno essere distrutte entro tempi compatibili con le ulteriori necessità che possano prospettarsi; in tale periodo intermedio tra la fine del rapporto e detto termine, i dati saranno conservati dal Responsabile per fini esclusivamente di sicurezza e non oggetto di ulteriori trattamenti.

Nel caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 8 del presente atto il Responsabile del trattamento, a scelta del Titolare del trattamento, cancella tutti i dati personali trattati per conto del Titolare del trattamento e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, o restituisce a questo tutti i dati personali e cancella le copie esistenti, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali. Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il Responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto del presente atto.

In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a rilasciare un'attestazione scritta dell'avvenuta operazione di cancellazione, indicando le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione.

ART. 10– TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Qualunque trasferimento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale può essere effettuato, nel rispetto del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, soltanto previa indicazione e istruzione documentata del Titolare del trattamento.



Il Titolare del trattamento conviene che, qualora il Responsabile del trattamento ricorra a un sub-Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del Titolare del trattamento) e queste comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile del trattamento e il sub-Responsabile del trattamento debbano garantire il rispetto di tale capo.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Le parti si danno atto che: il presente documento costituisce l'atto di nomina a Responsabile ed ogni sua disposizione è interpretata in modo prevalente rispetto ad ogni altra disposizione eventualmente contrastante e contenuta in altra documentazione sottoscritta tra le parti.

2. Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati e delle indicazioni impartite col presente atto costituisce elemento di valutazione per l'eventuale prosecuzione o rinnovo del rapporto contrattuale.

3. La presente nomina non comporta alcun diritto, da parte del Responsabile, ad uno specifico compenso o indennità o rimborso né ad un incremento del compenso previsto per l'erogazione del servizio.

4. Le parti si riservano di modificare o integrare il presente atto di nomina nel caso in cui ciò si rendesse necessario.

5. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO
DELEGATO DAL DIRETTORE GENERALE
PROT. 143380 DELL'11.07.2022
Direttore UOC Provveditorato Economato
e Gestione della Logistica
ing. Corrado Salfa**



DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE SEMPLIFICATO

(art. 26 comma 3 ter del Decreto Legislativo n° 81 del 09/04/2008 e s.m.i.)

Oggetto del contratto di appalto o d'opera o di somministrazione

**R.D.O. MEPA per la fornitura di n. 3 laser per fotocoagulazione retinica
per le U.O.C. di Oculistica
dei presidi ospedalieri di Legnago - San Bonifacio - Bussolengo**

Il soggetto che affida e gestisce il contratto

Responsabile Unico del Procedimento
(Ing. Corrado Salfa)

Il Datore di Lavoro del fornitore/appaltatore

Verona, li

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona
Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
3. DATI AZIENDALI E SOGGETTI REFERENTI DELL'APPALTO.....	4
4. INFORMAZIONE SUI RISCHI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENTE ULSS (ART. 26 COMMA 1 LETTERA B DEL D. LGS. 81/08).....	5
5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E DELLA COOPERAZIONE.....	6
6. MISURE GENERALI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI E MISURE DI EMERGENZA.....	6
7. MISURE DI EMERGENZA.....	8
8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA.....	9
9. DOCUMENTI PER LA SICUREZZA DA RICHIEDERE AL FORNITORE.....	9
10. RISCHI DA INTERFERENZA E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE....	10
ALLEGATI	14

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona
Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

1 PREMESSA

Il presente documento ha l'obiettivo di garantire che il fornitore / appaltatore:

- A) sia informato dei rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sui rischi derivanti dalle possibili interferenze;
- B) conosca le misure previste per l'eliminazione/riduzione/gestione dei rischi da interferenza;
- C) possa valutare l'entità dei costi per la sicurezza derivanti dalle interferenze.

Il documento non tiene conto degli eventuali adempimenti richiesti dal titolo IV del D.L.vo 81/08 e s.m.i. "Cantieri temporanei e mobili".

Nel documento vengono individuate le misure che devono essere adottate per eliminare, ridurre al minimo e gestire le interferenze dei rischi:

- immessi nei luoghi di lavoro della committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nei luoghi di lavoro della committente in cui è previsto debba operare l'appaltatore, ulteriori e diversi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata;
- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste dalla committente che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

Il DUVRI potrebbe essere oggetto da parte della committente di modifiche ed aggiornamenti.

Nel documento di intende per :

- **Committente:** Azienda ULSS 9 Scaligera (di seguito indicata come "ULSS") presso le cui strutture aziendali viene espletata l'attività oggetto dell'appalto.
- **Fornitore / Appaltatore:** Azienda aggiudicataria dell'appalto/fornitura/servizio. Sono comprese eventuali ditte subappaltatrici, lavoratori autonomi o fornitori esterni incaricati dalla stessa all'espletamento delle attività - o parte di esse - oggetto dell'appalto.
- **Referenti/Preposti di Unità Operativa/Servizio/Ufficio:** personale dirigente e/o coordinatori dei diversi servizi, unità operative ed uffici della committente in cui vengono svolti i lavori oggetto dell'appalto.
- **Interferenza:** circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del fornitore/appaltatore e quello della committente o personale di imprese diverse che operano nella stessa struttura della committente con contratti differenti.
- **Rischi da interferenza:** i rischi correlati all'affidamento di lavori/servizi/forniture all'interno dell'azienda o dell'unità produttiva della committente, come riportati nel DUVRI.
- **Costi per la sicurezza:** oneri stimati derivanti dall'applicazione di determinate misure di sicurezza necessarie per la gestione dei rischi da interferenze (sono esclusi i costi connessi allo svolgimento delle attività proprie e al controllo dei rischi specifici dell'appaltatore/fornitore).

ABBREVIAZIONI

DUVRI = Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze
RUP = Responsabile Unico del Procedimento dell'azienda ULSS
DEC = Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'azienda ULSS
SPP = Servizio di Prevenzione e Protezione
CSA = Capitolato Speciale di Appalto
CIG = Codice Identificativo di Gara
U.O. = Unità Operativa (dell'ULSS 9)
MEPA = Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona
Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Si tratta della fornitura ed installazione di n. 3 laser per fotocoagulazione retinica occorrenti alle UOC di Oculistica dei presidi ospedalieri di Legnago, San Bonifacio e Bussolengo.

Nella fornitura sono inclusi:

- consegna, installazione e collaudo dell'attrezzatura;
- manualistica d'uso in lingua italiana;
- addestramento tecnico degli operatori sanitari all'uso delle apparecchiature e dei tecnici del Servizio di Ingegneria Clinica;
- garanzia per 24 mesi comprensiva del supporto tecnico;
- servizio di assistenza tecnica e manutenzione "full risk" per i primi 24 mesi.

3. DATI AZIENDALI E SOGGETTI REFERENTI DELL'APPALTO

SOGGETTO	NOMINATIVO	Recapiti telefonici
Committente: AZIENDA ULSS 9 Scaligera via Valverde n. 42 - 37122 Verona		
Datore di Lavoro (Direttore Generale)	Dr. Pietro Girardi	045 - 8075510
Responsabile del procedimento - RUP <i>Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica</i>	Ing. Corrado Salfa	045 - 8075709
Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) -	Ing. Giancarlo Rizzotto	045-8075922
Direttore UOS Servizio Prevenzione Protezione	D.ssa Stefania Bertoldo	0442 622147
Medici Competenti / Medici Autorizzati	Dott. Daniele Ciresola	0442 622659 (Legnago) 045 6712409 (Bussolengo)

SOGGETTO	NOMINATIVO	Recapiti telefonici
Fornitore/Appaltatore:		
Datore di Lavoro		
Referente dell'appalto (e suo sostituto)		
Responsabile SPP		
Medico Competente		
Personale con incarichi particolari in materia di salute e sicurezza		

AULSS 9 Scaligera
Via Valverde, 42 - 37122 Verona
Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Strutture aziendali interessate dalla fornitura	U.O.C. Oculistica - piano 7° blocco nord del P.O. di Legnago U.O.S. Oculistica - ambulatori piano 2° del P.O. di San Bonifacio U.O.S.D. Oculistica - piano primo monoblocco P.O. di Bussolengo
Durata presunta dell'intervento e stima del numero di persone coinvolte	Trasporto/installazione: n° ... gg lavorativi x n° persone Assistenza full risk: n° persona per manutenzione preventiva (n° ... volte/anno) + interventi su richiesta per riparazioni, sostituzioni, Formazione operatori n° gg lavorativi
Orario di lavoro (indicativo)	dalle ore ... alle ore (giorni feriali)
Durata prevista dei lavori

4. INFORMAZIONE SUI RISCHI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENTE ULSS (ART. 26 COMMA 1 LETTERA B DEL D. LGS. 81/08)

L'appaltatore/fornitore dovrà dichiarare per iscritto all'Azienda ULSS 9 Scaligera di aver preso visione dei rischi generali esistenti negli ambienti della Committente in cui dovrà operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tali informazioni sono presenti nella Nota Informativa per le ditte appaltatrici allegata al presente documento ([allegato 1](#)).

Informazioni ulteriori su rischi specifici degli ambienti in cui l'appaltatore/fornitore dovrà operare potranno essere richiesti nell'ambito delle riunioni di coordinamento e dei sopralluoghi di verifica organizzati tra le parti.

L'appaltatore/fornitore si deve far carico dell'obbligo di informare i propri lavoratori ed eventuali lavoratori autonomi e di ditte subappaltatrici e fornitori coinvolti nell'appalto:

- sui rischi presenti negli ambienti di lavoro della Committente,
- sui rischi da interferenza e misure di prevenzione e di protezione adottate per la loro eliminazione o riduzione,
- sulle procedure da adottare in caso di emergenza.

SITUAZIONI DI POTENZIALE INTERFERENZA

Le condizioni di potenziale interferenza negli ambienti interessati dall'appalto derivano dalla presenza contemporanea di:

- lavoratori della Committente;
- utenti / visitatori / pazienti delle diverse sedi e strutture;
- lavoratori di altre ditte appaltatrici e lavoratori autonomi.

LOCALI IN DOTAZIONE ALLA DITTA APPALTATRICE (FORNITORE)

Non sono previsti locali da assegnare in gestione diretta ed esclusiva alla ditta appaltatrice. I lavoratori della ditta appaltatrice potranno utilizzare i servizi igienici a disposizione del pubblico.

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E DELLA COOPERAZIONE

Le attività di verifica e controllo sull'effettiva adozione e mantenimento nel tempo delle misure di sicurezza previste per la gestione dei rischi interferenti, vengono organizzate come segue.

Descrizione attività	Soggetto incaricato ULSS 9	Soggetto incaricato appaltatore	Scadenza/periodicità
Riunione di coordinamento con eventuale sopralluogo <i>Convocata su iniziativa del DEC</i>	Direttore Esecuzione Contratto e/o suoi assistenti	Referente dell'appalto o suo sostituto (nome-cognome)	Inizio appalto
			Su segnalazione di inadempienze ripetute o dopo infortuni/incidenti
			Su richiesta delle parti per modifica od integrazione del DUVRI
Sorveglianza e controllo sulla puntuale applicazione delle misure di gestione dei rischi da interferenza	Direttore Esecuzione Contratto e/o suoi assistenti	Referente dell'appalto o suo sostituto (nome cognome)	Occasionalmente
			Su segnalazione di operatori, utenti, ecc. o dopo infortuni/incidenti

Al termine della riunione di coordinamento con eventuale sopralluogo deve essere redatto un verbale firmato da tutti i soggetti coinvolti, che riporti almeno:

- le misure che sono risultate non attuate / rischi emersi;
- le azioni correttive necessarie ed i referenti aziendali incaricati alla successiva verifica delle stesse azioni correttive;
- la data eventualmente prevista per il controllo dell'applicazione delle azioni correttive;
- eventuali annotazioni ed integrazioni ritenute necessarie al presente protocollo.

I verbali delle riunioni di coordinamento dovranno essere allegati al DUVRI e ne costituiranno parte integrante.

6. MISURE GENERALI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI E MISURE DI EMERGENZA

Compiti, obblighi e divieti a carico dell'appaltatore / fornitore

- Tutto il personale del fornitore/appaltatore (ed eventuali subappaltatori) deve essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti sempre ad esporre detta tessera.
- Rispettare giorni ed orari concordati per lo svolgimento delle attività / servizi affidati in appalto.
- Per raggiungere le aree oggetto del servizio/fornitura appaltati, seguire esclusivamente i percorsi concordati con il DEC in fase di riunione preliminare di cooperazione/coordinationamento.
- Attenersi scrupolosamente alla segnaletica di sicurezza e salute.

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona
 Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

- ❑ Svolgere le attività assegnate in totale sicurezza, senza recare danni a persone e cose.
- ❑ Indossare i D.P.I. in presenza di specifici rischi professionali.
- ❑ Non abbandonare materiali, attrezzature, sostanze che possono costituire un potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro (se non autorizzati) e soprattutto in zone incustodite, lungo vie ed uscite di emergenza, zona di movimento delle porte tagliafuoco e adiacenti ai presidi antincendio, accessi a locali tecnici,
- ❑ Non ingombrare con mezzi, materiali, attrezzature i percorsi d'esodo e le uscite di emergenza.
- ❑ Non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o qualora ciò fosse indispensabile, segnalarne la presenza e delimitare l'area di possibile investimento nel caso di caduta.
- ❑ Rispettare il divieto di fumo all'interno delle strutture.
- ❑ Rispettare il divieto di assumere bevande alcoliche durante l'orario di lavoro.
- ❑ Non toccare attrezzature, oggetti e strumenti non propri dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione del personale.
- ❑ Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto stabilito dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o prolunghe o che presentino lesioni o abrasioni.
- ❑ Non utilizzare attrezzature della committente o di altri appaltatori presenti nelle strutture, senza preventivi accordi ed autorizzazione.
- ❑ Segnalare al proprio referente e, se presente, al personale dell'Unità Operativa/Servizio, situazioni di pericolo riscontrate nel corso dell'attività.
- ❑ Non compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- ❑ E' vietato accedere e permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro, comprese eventuali aree di cantiere presenti nelle strutture della Committente.
- ❑ E' vietato eseguire lavori "a caldo" o che possono generare inneschi di incendio (se non preventivamente richiesti ed autorizzati dal DEC dell'Azienda ULSS 9).
- ❑ E' vietato usare gas pericolosi distribuiti in rete o in bombole.
- ❑ E' vietato depositare materiale combustibile o prodotti infiammabili negli spazi esterni delle strutture sanitarie.
- ❑ Visionare le planimetrie di evacuazione in caso di emergenza, affisse sulle pareti delle strutture sanitarie a cui si ha accesso.
- ❑ Attenersi alle indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito prodotti infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo radiazioni, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committente.
- ❑ E' vietato introdurre nei locali della Committente apparecchiature, materiali, strumenti, agenti chimici (sostanze e miscele) non preventivamente autorizzati dall'azienda ULSS.
- ❑ Non lasciare incustodite ed accessibili attrezzature di lavoro personali pericolose.
- ❑ Per il trasporto interno di attrezzature utilizzare carrelli propri, depositando il materiale in modo stabile e sicuro. E' vietato l'uso di scale mobili per il trasporto di materiale.
- ❑ Verificare sempre la compatibilità di ascensori e montacarichi (autorizzati all'uso) con il peso e le dimensioni del materiale da trasportare.
- ❑ Provvedere al ritiro e smaltimento degli imballi e materiali di risulta derivanti dall'installazione (è vietato lasciare/abbandonare tale materiale all'interno delle aree aziendali).

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Compiti dei Referenti delle Unità Operative /Servizi del Committente

- Segnalare al Direttore di Esecuzione del Contratto e al SPP dell' Azienda ULSS eventuali inadempiimenti o azioni/comportamenti pericolosi riscontrati sulle attività svolte dai lavoratori del fornitore/appaltatore, che possono determinare rischi lavorativi a carico degli operatori ULSS o a degenti/utenti.
- Nel caso di pericoli gravi ed immediati all'interno della propria Unità Operativa/Servizio, allontanare gli operatori delle ditte appaltatrici, se non impegnati in attività connesse alla specifica situazione di emergenza.
- Mantenere i propri collaboratori lontani dalle aree interessate dagli interventi di smontaggio ed installazione delle apparecchiature, al fine di evitare interferenze pericolose con altri lavoratori.

Compiti del Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC)

Oltre agli specifici compiti assegnati dalla normativa, il DEC con gli eventuali collaboratori/assistenti individuati è tenuto ad assicurare:

- la convocazione e la partecipazione alle riunioni di coordinamento sui rischi da interferenza (con eventuale sopralluogo) e alla stesura dei relativi verbali;
- il controllo periodico sul rispetto delle misure di sicurezza dei rischi interferenti;
- concordare con l'appaltatore/fornitore i percorsi di accesso per raggiungere le aree oggetto del servizio/fornitura;
- informare preventivamente Dirigenti e Preposti delle Unità Operative coinvolte, sui giorni ed orari stabiliti per l'accesso e lo svolgimento delle attività assegnate all'appaltatore/fornitore;
- l'adozione delle azioni correttive necessarie a seguito del riscontro diretto o indiretto (segnalazione di terzi) di inosservanze alle misure di sicurezza previste per i rischi interferenti.

7. MISURE DI EMERGENZA

Eventuali situazioni di emergenza (ad es. presenza di fiamme o fumo) direttamente rilevate all'interno delle strutture sanitarie ULSS dovranno essere segnalate al personale della struttura.

Nel caso di incendio che coinvolga i locali in cui ci trova ad operare, gli operatori dell'appaltatore/fornitore dovranno seguire le norme comportamentali affisse nei diversi locali.

In ogni caso dovranno:

- mettere in sicurezza eventuale propria attrezzatura potenzialmente pericolosa;
- chiudere (non a chiave) le porte dei locali coinvolti dall'incendio;
- abbandonare i locali percorrendo le vie ed uscite di emergenza presenti.

Nel caso di infortunio/malori

Nei presidi ospedalieri in causa (Legnago, San Bonifacio e Bussolengo) è presente l' U.O. di Pronto Soccorso a cui ci si potrà direttamente rivolgere in caso di necessità.

Nel caso di blocco di un ascensore/montacarichi

Attivare il pulsante di allarme e seguire le istruzioni riportate fino all'arrivo degli operatori incaricati allo sblocco della cabina.

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona
Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, sono stati stimati i seguenti costi per la sicurezza a carico dell'appaltatore/fornitore per la predisposizione delle misure di sicurezza previste per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. (art. 26 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008).

Si tratta di costi aggiuntivi richiesti per apprestamenti, DPI, opere, procedure, disposizioni, prestazioni, riunioni, formazione, ecc. specificatamente previsti al fine di eliminare le interferenze o particolari situazioni di rischio.

Nella stima sono quindi **esclusi** i costi della sicurezza ordinari o indiretti, cioè riguardanti l'attività svolta dall'impresa (rischi propri dell'appaltatore), strumentali all'esecuzione in sicurezza delle attività da appaltare e quota parte delle spese generali che sono di fatto già contenute nell'offerta dell'operatore economico.

Riunioni di coordinamento con eventuali sopralluoghi

Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo Unitario (€)	Prezzo Totale (€)
Referente appaltatore o suo sostituto	Ore	1	50	50,00
RSPP appaltatore o altro soggetto individuato	Ore	1	50	50,00

Fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale Specifici (DPI)

Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo Unitario (€)	Prezzo Totale (€)
Indumenti ad alta visibilità per circolazione a piedi negli spazi esterni (ad es. per scarico componenti ed accessori apparecchiature)	N°	2	10	20

TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA

€ 120,00

9. DOCUMENTI PER LA SICUREZZA DA RICHIEDERE AL FORNITORE

- Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- Dichiarazione di aver preso visione dei rischi esistenti negli ambienti della Committente in cui dovrà operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate (allegato al DUVRI);
- Elenco del personale impiegato nelle diverse strutture aziendali Azienda ULSS 9.

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona
 Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

10. RISCHI DA INTERFERENZA E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	
	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Accesso e transito di mezzi e veicoli nelle aree e piazzali delle strutture aziendali	<p>Urto e/o investimento di persone Scontro tra veicoli</p> <p>Rischio prodotto o introdotto da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> committente (o presente nelle sue strutture) <input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore <input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	Rischio correlato al fatto che gli operatori delle ditte appaltatrici e della Azienda ULSS accedono e transitano con mezzi di trasporto-veicoli nelle aree esterne delle strutture della Committente (parcheggi, piazzali, ecc.), creando interferenza con il transito di altri mezzi e di persone.	<p><input type="checkbox"/> Assicurare la presenza e visibilità della segnaletica orizzontale e verticale che disciplina la viabilità delle aree aziendali (limiti di velocità e regole di circolazione).</p>	<p><input type="checkbox"/> Dare informazioni ai propri operatori sulle regole di circolazione da seguire all'interno delle aree ULSS.</p> <p><input type="checkbox"/> Porre attenzione ai mezzi in movimento e persone in transito, in particolare nelle zone di attraversamento pedonale e limitare la velocità lungo vie di transito e piazzali (10-15 km/h. e a passo d'uomo in prossimità delle aree destinate a parcheggio).</p> <p><input type="checkbox"/> Rispetto puntuale della segnaletica di viabilità presente nelle aree esterne delle strutture sanitarie.</p> <p><input type="checkbox"/> Uso di indumenti ad alta visibilità durante le operazioni di carico/scarico dei mezzi di trasporto dei componenti oggetto di fornitura</p>
Fase	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

Lavorativa (dell'appaltatore)	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Durante l'installazione delle apparecchiature in causa nella fornitura	<p>Urto e investimento di persone che circolano nelle aree interne con mezzi, carrelli o componenti delle apparecchiature in causa nella fornitura.</p> <p>Rischio prodotto o introdotto da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	Rischio riconducibile alla possibilità di essere colpiti/investiti da carrelli, mezzi o componenti impiantistici, durante il trasporto e installazione delle apparecchiature.	<p><input type="checkbox"/> Il DEC deve preventivamente definire con l'appaltatore orari e percorsi di accesso alla struttura e alla zona interessata dalla fornitura</p> <p><input type="checkbox"/> Vietare l'accesso di operatori ULSS nell'area destinata al montaggio/smontaggio delle apparecchiature</p>	<p><input type="checkbox"/> Muoversi con cautela e prudenza nei corridoi interni in presenza di mezzi o carrelli in movimento.</p> <p><input type="checkbox"/> Osservare le indicazioni (orari, percorsi, modalità operative) condivise in sede di riunione preliminare.</p> <p><input type="checkbox"/> Durante il trasporto di materiale/merce, usare <u>carrelli propri</u> di adeguata dimensione e portata, depositando il materiale in modo stabile e sicuro (se necessario usare sistemi di ritenzione adeguati).</p> <p><input type="checkbox"/> Nel trasporto all'interno delle strutture porre attenzione ai dislivelli / disconnessioni / rampe.</p> <p><input type="checkbox"/> Se viene concordato di usare ascensori per il trasporto del materiale/merce, evitare di farlo con altre persone presenti in cabina.</p> <p><input type="checkbox"/> Non usare le scale mobili per il trasporto di materiale</p>
Durante le attività assegnate in appalto (accesso a locali o U.O. con possibile contatto / esposizione ad agenti biologici)	<p>Esposizione di operatori della ditta appaltatrice ad agenti biologici per inalazione, contatto (Sars-CoV-2, TBC, varicella, ecc.)</p> <p>Rischio prodotto/introdotto da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	Rischio correlato alla possibile presenza di pazienti con malattie infettive (in particolare virus Sars-CoV-2) che accedono alle strutture della committente.	<p><input type="checkbox"/> Se possibile, programmare la fornitura delle apparecchiature in periodi di contenuta emergenza Covid-19</p> <p><input type="checkbox"/> Vigilare sull'osservanza del distanziamento interpersonale minima di un metro tra persone, evitando forme di assembramento</p> <p><input type="checkbox"/> Vigilare sull'utilizzo dei DPI/DM previsti dalle disposizioni aziendali</p>	<p><input type="checkbox"/> Considerato il periodo di emergenza Covid-19, è obbligatorio tenere indossata la protezione delle vie respiratorie ed eseguire frequente igienizzazione delle mani</p> <p><input type="checkbox"/> Mantenere, per quanto possibile, la distanza fisica di un metro tra persone</p> <p><input type="checkbox"/> Seguire le indicazioni di cui al capitolo "Rischi conseguenti alla pandemia da virus SARS-CoV-2 nella nota informativa e nel protocollo di mitigazione del rischio da contagio allegati</p> <p><input type="checkbox"/> Formare e/o addestrare gli operatori sull'utilizzo dei DPI di protezione dal rischio biologico (guanti monouso, protezione delle vie respiratorie, camice monouso).</p>
Fase	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	



AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

Fornitura di ecografo cardiovascolare

Lavorativa (dell'appaltatore)	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Durante le attività assegnate in appalto	<p>Scivolamento ed inciampo</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	<p>Rischio generico correlato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -a percorsi esterni con possibile presenza di pioggia, ghiaccio e neve, o con scarsa illuminazione. -a percorsi interni con rischio di scivolamento sui pavimenti (nelle giornate piovose in zone vicine agli ingressi da area esterna o per presenza di pavimenti bagnati per sversamenti imprevisti o percorrendo pavimenti o rampe di scale fisse bagnate/umide in seguito ad operazioni di ceratura/lavaggio). <p>L'inciampo riguarda dislivelli su pavimenti, scale fisse, ascensori, giunti di dilatazione, rampe o per presenza di cavi di alimentazione elettrica o di altro genere distesi a pavimento o di ostacoli non correttamente segnalati.</p>	<p><input type="checkbox"/> Assicurarsi che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ le zone interessate dalla presenza di pavimenti bagnati siano prontamente asciugate o delimitate/segregate e siano predisposti gli specifici cartelli segnaletici di avviso del pericolo per pavimento bagnato; ❖ le zone con evidenti rischi di inciampo (ad es. in presenza di cavi elettrici a pavimento) siano segnalate <div style="text-align: center;">   </div>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizzare la massima prudenza nel percorrere i pavimenti e le scale o nell'accesso/uscita dal vano ascensore. <input type="checkbox"/> Non distrarsi con l'uso del telefono cellulare o altri elementi di disturbo, in particolare quando si percorrono le scale. <input type="checkbox"/> Muoversi con prudenza lungo scale e corridoi in particolare in presenza di cartelli che segnalano il rischio di scivolamento per pavimenti bagnati. <input type="checkbox"/> Porre attenzione ai cavi di alimentazione elettrica stesi sul pavimento. <input type="checkbox"/> Evitare di lasciare materiali e attrezzature nei luoghi di passaggio (ad es. corridoi e sale attese)

Fase	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA
------	------------------------------------	---	---

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa



Lavorativa (dell'appaltatore)	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Durante le attività assegnate in appalto	<p>Incendi / scoppi / esplosioni ed emergenze in genere</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	Rischio riconducibile allo svolgimento di attività che possono innescare incendi o a comportamenti imprudenti e negligenti di operatori della committente e ditte appaltatrici o di pazienti/utenti.		<p><input type="checkbox"/> Rispetto delle seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ divieto di fumare in tutte le strutture; ❖ evitare accumulo di combustibili e infiammabili; ❖ rendere sempre fruibili vie ed uscite di emergenza ❖ non inserire elementi che possano ostacolare la chiusura di porte resistenti al fuoco; ❖ non depositare materiali ed attrezzature negli spazi antistanti a quadri e apparecchiature elettriche o ad accessi a locali tecnici
Durante le attività assegnate in appalto	<p>Folgorazione o elettrocuzione</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	Rischio generico correlato al possibile impiego di apparecchiature elettriche collegate ad impianti delle strutture del committente.	<p><input type="checkbox"/> Il Servizio Tecnico deve garantire che l'impianto elettrico e di messa a terra siano sottoposti a verifiche di legge e controlli periodici.</p> <p><input type="checkbox"/> Il Servizio Tecnico deve assicurare la disattivazione o riparazione con urgenza dei componenti dell'impianto elettrico accessibili per i quali viene segnalata un'evidente situazione di pericolo.</p>	<p><input type="checkbox"/> Non utilizzare componenti impiantistici fissi deteriorati (es. prese staccate o con attacco inidoneo).</p> <p><input type="checkbox"/> Utilizzare proprie apparecchiature elettriche ed accessori (prese, prolunghe,..) conformi alla normativa.</p> <p><input type="checkbox"/> Non sovraccaricare le prese elettriche</p>
Fase	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

Lavorativa (dell'appaltatore)	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Durante le attività assegnate in appalto (collaudo apparecchiature laser)	<p>Esposizione a radiazioni ottiche (laser)</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	Il rischio è potenzialmente presente nelle fasi di prova/collaudo delle nuove attrezzature da installare soprattutto se laser di classe 3B e 4 (pericolosi sia per visione diretta che riflessa del fascio).	<p><input type="checkbox"/> Affissione di specifica segnaletica sulle porte di accesso ai locali in cui sono presenti apparecchiature laser.</p> <div style="text-align: center;">   </div>	<p><input type="checkbox"/> Vietare l'accesso di terzi durante le attività di prova/collaudo dei laser ed osservare le misure di sicurezza previste contro i rischi di esposizione al raggio laser e di incendio.</p> <p><input type="checkbox"/> Durante le attività di formazione, quando necessario il personale ULSS coinvolto dovrà indossare adeguati occhiali protettivi.</p>

ALLEGATI

- 1- Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'AULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.
- 2- Protocollo di mitigazione del rischio da contagio sul luogo di lavoro

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa



MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: 13 Marzo 2023

Manuali di supporto Servizi di e-Procurement
M-1CRSS-000-02 Modalità tecniche utilizzo
Pagina 1 di 15

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Salfa

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL
Pagina 99 di 114

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH.....	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.53.6.3.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 18.0.00.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - «Desktop» – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il «Software CIE», posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - «Desktop con smartphone» – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app «Cie ID» (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei «Manuali», accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione «Registrazione».

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>

