



# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26 comma 3 ter del Decreto Legislativo n° 81 del 09/04/2008 e s.m.i.)

## Oggetto del contratto di appalto o d'opera o di somministrazione

**“Servizio di supporto emergenza/urgenza per attività Ostetrico  
 Ginecologiche presso il P.O. di Villafranca e di Legnago”**

**Il soggetto che affida e gestisce il contratto**  
 Responsabile Unico del Procedimento  
 (Ing. Corrado Salfa)

**Il Datore di Lavoro del fornitore/appaltatore**

Verona, li .....

**AULSS 9 Scaligera**

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)



## INDICE

<b>1. PREMESSA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DATI AZIENDALI E SOGGETTI REFERENTI DELL'APPALTO.....</b>	<b>4</b>
<b>4. INFORMAZIONE SUI RISCHI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENTE (art. 26 c. 1 lett. b del D. Lgs. 81/08).....</b>	<b>5</b>
<b>5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E DELLA COOPERAZIONE.....</b>	<b>6</b>
<b>6. MISURE GENERALI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI .....</b>	<b>8</b>
<b>7. MISURE DI EMERGENZA .....</b>	<b>9</b>
<b>8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA .....</b>	<b>10</b>
<b>9. DOCUMENTI PER LA SICUREZZA DA RICHIEDERE AL FORNITORE .....</b>	<b>11</b>
<b>10. RISCHI DA INTERFERENZA E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.....</b>	<b>12</b>
<b>ALLEGATI</b>	<b>17</b>

## 1 PREMESSA

Il presente documento ha l'obiettivo di garantire che il fornitore / appaltatore:

- A) sia informato dei rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sui rischi derivanti dalle possibili interferenze;
- B) conosca le misure previste per l'eliminazione/riduzione/gestione dei rischi da interferenza;
- C) possa valutare l'entità dei costi per la sicurezza derivanti dalle interferenze.

Il documento non tiene conto degli eventuali adempimenti richiesti dal titolo IV del D.L.vo 81/08 e s.m.i. "Cantieri temporanei e mobili".

Nel documento vengono individuate le misure che devono essere adottate per eliminare, ridurre al minimo e gestire le interferenze dei rischi:

- immessi nei luoghi di lavoro della committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nei luoghi di lavoro della committente in cui è previsto debba operare l'appaltatore, ulteriori e diversi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata;
- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste dalla committente che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

Il DUVRI potrebbe essere oggetto da parte della committente di modifiche ed aggiornamenti:

- in occasione di variazioni delle attività previste che comportano modifiche significative ai rischi da interferenza;
- in presenza di situazioni di pericolo non valutate o non valutabili al momento della stesura del documento;
- a seguito di aggiornamenti normativi;
- su proposta di integrazione del fornitore/appaltatore.

Nel documento si intende per :

- **Committente:** Azienda ULSS 9 Scaligera presso le cui strutture aziendali viene espletata l'attività oggetto dell'appalto.

- **Fornitore / Appaltatore:** Azienda aggiudicataria dell'appalto/fornitura/servizio. Sono comprese eventuali ditte subappaltatrici, lavoratori autonomi o fornitori esterni incaricati dalla stessa all'espletamento delle attività - o parte di esse - oggetto dell'appalto.

- **Referenti/Preposti di Unità Operativa/Servizio/Ufficio:** personale dirigente e/o coordinatori dei diversi servizi, unità operative ed uffici della committente in cui vengono eventualmente svolti i lavori oggetto dell'appalto.

- **Interferenza:** circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del fornitore/appaltatore e quello della committente o personale di imprese diverse che operano nella stessa struttura della committente con contratti differenti.

- **Rischi da interferenza:** i rischi correlati all'affidamento di lavori/servizi/forniture all'interno

dell'azienda o dell'unità produttiva della committente, come riportati nel DUVRI.

- **Costi per la sicurezza:** oneri stimati derivanti dall'applicazione di determinate misure di sicurezza necessarie per la gestione dei rischi da interferenze (sono esclusi i costi connessi allo svolgimento delle attività proprie e al controllo dei rischi specifici dell'appaltatore/fornitore).

## ABBREVIAZIONI

DUVRI = Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze

RUP = Responsabile Unico del Procedimento dell'Azienda ULSS

DEC = Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'Azienda ULSS

SPP = Servizio di Prevenzione e Protezione

CSA = Capitolato Speciale di Appalto

CIG = Codice Identificativo di Gara

U.O. = Unità Operativa (dell'Azienda ULSS 9)

DPI = Dispositivi di Protezione Individuale

P.O. = Presidio Ospedaliero

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto emergenza/urgenza per attività di Anestesia e Rianimazione presso il P.O. di Villafranca e di Bussolengo/Verona per un periodo di 4 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio, eventualmente prorogabili o rinnovabili per ulteriori mesi 2. Tale servizio si svolgerà in via prevalente, ma non esclusiva, durante i fine settimana dalle ore 20:00 del sabato alle ore 8:00 del lunedì, attraverso la messa a disposizione di un numero adeguato di personale Medico con specializzazione in Anestesia e Rianimazione, nel rispetto delle esigenze rappresentate dal DEC.

Per quanto non riportato si dovrà fare riferimento ai contenuti del documento "Disciplinare di gara / Capitolato speciale di appalto" redatto dalla Committente.

## 3. DATI AZIENDALI E SOGGETTI REFERENTI DELL'APPALTO

SOGGETTO	NOMINATIVO	Recapiti telefonici
<b>Committente: AZIENDA ULSS 9 Scaligera</b> via Valverde n. 42 - 37122 Verona		
<b>Datore di Lavoro</b> ( <i>Direttore Generale</i> )	Dr. Pietro Girardi	045 - 8075510
<b>Responsabile del procedimento - RUP</b> <i>Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica</i>	Ing. Corrado Salfa	045 - 8076339
<b>Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)</b> – <i>Direttore Medico Ospedaliero di Presidio</i>	Dott. Marco Luciano	0442-622398
<b>Direttore UOS Servizio Prevenzione Protezione</b>	D.ssa Stefania Bertoldo	0442 - 622147

<b>Medici Competenti / Medici Autorizzati</b>	D.ssa Silvia Fiorio D.ssa Linda Lillo  Dott. Daniele Ciresola	045 6138837 045 8076011  0442 622659 (Legnago) 045 6712409 (Bussolengo)
---	--	---

SOGGETTO	NOMINATIVO	Recapiti telefonici
<b>Fornitore/Appaltatore:</b> _____ sede legale _____		
<b>Datore di Lavoro</b>		
<b>Referente dell'appalto (e suo sostituto)</b>		
<b>Responsabile SPP</b>		
<b>Medico Competente</b>		
<b>Personale che svolge la funzione di preposto nelle sedi della committente</b> (soggetto obbligatorio ai sensi del comma 8-bis – art. 26 D.Lgs. 81/08 e smi)		
<b>Personale con incarichi particolari in materia di salute e sicurezza</b> (es. addetti emergenze)		

<b>Strutture aziendali interessate dalla fornitura</b>	Presidio Ospedaliero di Villafranca e Bussolengo/VR.
<b>Stima del numero di persone coinvolte</b>	_____
<b>Orario di lavoro</b>	Turni di servizio H12, in via prevalente ma non esclusiva, dalle ore 20:00 del sabato alle ore 8:00 del lunedì, per un massimo temporale di 12 ore consecutive per specialista.
<b>Durata dell'appalto</b>	4 mesi, prorogabile di altri 2 mesi.



#### **4. INFORMAZIONE SUI RISCHI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENTE (art. 26 c. 1 lett. b del D. Lgs. 81/08)**

L'appaltatore dovrà dichiarare per iscritto all'Azienda ULSS 9 Scaligera di aver preso visione dei rischi generali esistenti negli ambienti della committente in cui dovrà operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tali informazioni sono presenti nella Nota Informativa per le ditte appaltatrici allegata al presente documento ([allegato 1](#)).

Informazioni ulteriori su rischi specifici degli ambienti in cui l'appaltatore/fornitore dovrà operare potranno essere richiesti nell'ambito delle riunioni di coordinamento e dei sopralluoghi di verifica organizzati tra le parti.

L'appaltatore dovrà farsi carico dell'obbligo di informare i propri lavoratori ed eventuali lavoratori autonomi e di ditte subappaltatrici e fornitori coinvolti nell'appalto:

- sui rischi presenti negli ambienti di lavoro della committente,
- sui rischi da interferenza e misure di prevenzione e di protezione adottate per la loro eliminazione o riduzione,
- sulle procedure da adottare in caso di emergenza.

Nel caso in cui durante l'esecuzione delle attività oggetto di appalto emergessero situazioni che potrebbero essere causa di pericoli per la salute e la sicurezza degli operatori della ditta appaltatrice, dei lavoratori della committente e/o di altre ditte appaltatrici, degli utenti e pazienti, il fornitore/appaltatore dovrà immediatamente contattare il Direttore Esecutivo del Contratto e i suoi assistenti, per la definizione delle eventuali azioni correttive, se necessario anche in collaborazione con il personale della sede locale del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### **SITUAZIONI DI POTENZIALE INTERFERENZA**

Le condizioni di potenziale interferenza negli ambienti interessati dall'appalto derivano dalla presenza contemporanea di:

- lavoratori dell'Azienda ULSS 9;
- utenti / visitatori / pazienti;
- lavoratori di altre ditte appaltatrici e lavoratori autonomi (ad es. servizio ristorazione, servizio lavaggio e noleggio biancheria, lavori di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici, servizio raccolta e trasporto rifiuti, consegna materiale e apparecchiature etc).

#### **LOCALI IN DOTAZIONE ALLA DITTA APPALTATRICE (FORNITORE)**

Non sono previsti locali da assegnare in gestione diretta ed esclusiva alla ditta appaltatrice. Il servizio sarà espletato prevalentemente nella UOC Anestesia e Rianimazione del P.O. di Villafranca e di Bussolengo/VR; pertanto, i lavoratori dell'appaltatrice utilizzeranno i medesimi locali ed i servizi igienico-assistenziali messi a disposizione dei lavoratori del committente.

L'eventuale necessità di locali di lavoro o di servizio dovrà essere formalizzata alla committente prima dell'inizio dei lavori.

## 5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E DELLA COOPERAZIONE

Le attività di verifica e controllo sull'effettiva adozione e mantenimento nel tempo delle misure di sicurezza previste per la gestione dei rischi interferenti, vengono organizzate come segue.

Descrizione attività	Soggetto incaricato Azienda ULSS 9	Soggetto incaricato appaltatore	Scadenza/periodicità
<b>Riunione di coordinamento</b> Convocata su iniziativa del DEC	Direttore Esecuzione Contratto e/o suoi assistenti	Referente dell'appalto o suo sostituto  (nome-cognome)	Inizio appalto
			Su segnalazione di inadempienze ripetute o dopo infortuni/incidenti
			Su richiesta delle parti per modifica od integrazione del DUVRI
<b>Sorveglianza e controllo</b> sulla puntuale applicazione delle misure di gestione dei rischi da interferenza	Direttore Esecuzione Contratto e/o suoi assistenti	Referente dell'appalto o suo sostituto  (nome-cognome)	Occasionalmente
			Su segnalazione di operatori ecc. o dopo infortuni/incidenti

Al termine della riunione di coordinamento con eventuale sopralluogo dovrà essere redatto un verbale firmato da tutti i soggetti coinvolti, che riporti almeno:

- le misure che sono risultate non attuate / rischi emersi;
- le azioni correttive necessarie ed i referenti aziendali incaricati alla successiva verifica delle stesse azioni correttive;
- la data eventualmente prevista per il controllo dell'applicazione delle azioni correttive;
- eventuali annotazioni ed integrazioni ritenute necessarie al presente protocollo.

I verbali delle riunioni di coordinamento dovranno essere allegati al DUVRI e ne costituiranno parte integrante.

## 6. MISURE GENERALI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

### Compiti, obblighi e divieti a carico dell'appaltatore / fornitore

- Tutto il personale del fornitore/appaltatore deve essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti sempre ad esporre detta tessera.
- Rispettare giorni ed orari concordati per lo svolgimento delle attività affidate in appalto.

**AULSS 9 Scaligera**

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)



- Attenersi scrupolosamente alla segnaletica di sicurezza e salute.
- Svolgere le attività assegnate in totale sicurezza, senza recare danni a persone e cose.
- Indossare i D.P.I. forniti dal committente in presenza di specifici rischi professionali.
- Non abbandonare materiali, attrezzature, sostanze che possono costituire un potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro (se non autorizzati) e soprattutto in zone incustodite, lungo vie ed uscite di emergenza, zona di movimento delle porte tagliafuoco e adiacenti ai presidi antincendio, accessi a locali tecnici.
- Non ingombrare con mezzi, materiali, attrezzature i percorsi d'esodo e le uscite di emergenza.
- Non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o qualora ciò fosse indispensabile, segnalarne la presenza e delimitare l'area di possibile investimento nel caso di caduta.
- Rispettare il divieto di fumo all'interno delle strutture.
- Rispettare il divieto di assumere bevande alcoliche o super alcoliche durante l'orario di lavoro.
- Non toccare attrezzature, oggetti e strumenti non propri dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione del personale del committente.
- Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto stabilito dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o prolunghe o che presentino lesioni o abrasioni.
- Non utilizzare attrezzature del committente o di altri appaltatori presenti nelle strutture, senza preventivi accordi ed autorizzazione.
- Segnalare al proprio referente e, se presente, al personale dell'Unità Operativa dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, situazioni di pericolo riscontrate nel corso dell'attività.
- Non compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- E' vietato accedere e permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro, comprese eventuali aree di cantiere presenti nelle strutture della committente.
- E' vietato usare gas combustibili in rete o in bombole (ad es. GPL, metano, ecc.).
- E' vietato gettare mozziconi e/o materiale combustibile o prodotti infiammabili negli spazi esterni delle strutture sanitarie.
- Visionare le planimetrie di evacuazione in caso di emergenza, affisse sulle pareti delle strutture sanitarie a cui si ha eventualmente accesso.
- Attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito prodotti infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo radiazioni, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della committente.
- E' vietato introdurre nei locali della committente apparecchiature, materiali, strumenti, agenti chimici (sostanze e miscele) non preventivamente autorizzati dalla stessa.

### Compiti dei Referenti delle Unità Operative/Servizi della committente

- Segnalare al Direttore di Esecuzione del Contratto e al SPP dell'Azienda ULSS 9 eventuali inadempimenti o azioni/comportamenti pericolosi riscontrati nelle attività svolte dai lavoratori del fornitore/appaltatore, che possono determinare rischi lavorativi a carico degli operatori dell'AULSS 9 o a degenti/utenti.
- Nel caso di pericoli gravi ed immediati all'interno della propria Unità Operativa/Servizio, allontanare gli operatori delle ditte appaltatrici, se non impegnati in attività connesse alla specifica situazione di emergenza.

**AULSS 9 Scaligera**

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)



- Vigilare sul puntuale utilizzo dei D.P.I. contro i rischi professionali (agenti biologici, radiazioni elettromagnetiche, ecc.) a cui sono esposti i lavoratori (medici pediatri) della ditta appaltatrice del servizio.

### Compiti del Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC)

Oltre agli specifici compiti assegnati dalla normativa, il DEC con gli eventuali collaboratori/assistenti individuati è tenuto ad assicurare:

- la consegna della documentazione prevista per la gestione dei rischi interferenti (le planimetrie con la definizione dei percorsi da seguire, compresi gli ascensori da utilizzare, eventuali aree/locali assegnati in uso);
- la convocazione e la partecipazione alle riunioni di coordinamento sui rischi da interferenza (con eventuale sopralluogo) e alla stesura dei relativi verbali;
- il controllo periodico sul rispetto delle misure di sicurezza dei rischi interferenti;
- l'adozione delle azioni correttive necessarie a seguito del riscontro diretto o indiretto (segnalazione di terzi) di inosservanze alle misure di sicurezza previste per i rischi interferenti;

## 7. MISURE DI EMERGENZA

Eventuali situazioni di emergenza (ad es. presenza di fiamme o fumo) direttamente rilevate all'interno del P.O. di Villafranca dell'Azienda ULSS 9 Scaligera dovranno essere segnalate al personale della struttura per la successiva attivazione delle misure previste nel piano di emergenza aziendale.

**Nel caso di incendio** che coinvolga i locali in cui ci si trova ad operare, gli operatori dell'appaltatore dovranno seguire le norme comportamentali affisse nei diversi locali e/o quelle impartite dagli Addetti alla Squadra di Emergenza.

In ogni caso dovranno:

- interrompere il lavoro e rimuovere le attrezzature che possono creare intralcio o pericolo;
- chiudere (non a chiave) le porte dei locali coinvolti dall'incendio;
- abbandonare i locali percorrendo le vie ed uscite di emergenza presenti.

### **Nel caso di infortunio/malori**

E' possibile ricorrere al Pronto Soccorso presente nella sede ospedaliera oggetto dell'appalto.

### **Nel caso di blocco di un ascensore/montacarichi**

Attivare il pulsante di allarme e seguire le istruzioni riportate fino all'arrivo degli operatori incaricati allo sblocco della cabina.

## 8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, sono stati stimati i seguenti costi per la sicurezza a carico dell'appaltatore per la predisposizione delle misure previste per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle

**AULSS 9 Scaligera**

Via Valverde, 42 - 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

lavorazioni. (art. 26 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008).

Si tratta di costi aggiuntivi richiesti per apprestamenti, DPI, opere, procedure, disposizioni, prestazioni, riunioni, formazione, ecc. specificatamente previsti al fine di eliminare le interferenze o particolari situazioni di rischio.

Nella stima sono quindi **esclusi** i costi della sicurezza ordinari o indiretti, cioè riguardanti l'attività svolta dall'impresa (rischi propri dell'appaltatore), strumentali all'esecuzione in sicurezza delle attività da appaltare e quota parte delle spese generali che sono di fatto già contenute nell'offerta dell'operatore economico.

#### Riunioni di coordinamento (convocata dal DEC committente) con eventuali sopralluoghi

Descrizione	U.M.	Quantità	Costo Unitario (€)	Costo Totale (€)
Referente appaltatore o suo sostituto	Ore	1	50	50,00
RSPP appaltatore o altro soggetto individuato	Ore	1	50	50,00

La consegna al personale della ditta appaltatrice dei Dispositivi di Protezione Individuale e dei Dispositivi Medici necessari al corretto e sicuro svolgimento del servizio di supporto appaltato, sarà un onere diretto dell'Azienda ULSS 9 Scaligera.

I DPI oggetto di fornitura saranno quelli previsti dal relativo prontuario aziendale dei DPI.

**TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA**

**€ 100**

## 9. DOCUMENTI PER LA SICUREZZA DA RICHIEDERE AL FORNITORE

- Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- Dichiarazione di aver preso visione dei rischi esistenti negli ambienti della Committente in cui dovrà operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate (allegato al DUVRI);
- Elenco del personale impiegato per l'espletamento del servizio in appalto;
- Nominativo e dati su eventuali subappaltatori a cui intende affidarsi per l'espletamento del servizio in appalto.

**AULSS 9 Scaligera**

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

## 10. RISCHI DA INTERFERENZA E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le successive tabelle riportano i rischi interferenti individuati per il contratto d'appalto in esame.


**Non** sono pertanto indicati i rischi specifici a cui è tipicamente esposto il personale Medico avente specializzazione in Anestesia e Rianimazione, oggetto della fornitura del servizio, come ad esempio l'esposizione ad agenti biologici.

Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	
	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS 9 Scaligera	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Accesso e transito di mezzi e veicoli nelle aree e piazzali delle strutture aziendali	<p><b>Urto e/o investimento di persone</b> <b>Scontro tra veicoli</b></p> <p><b>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)  <input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore  <input checked="" type="checkbox"/> utenti che hanno accesso all'area</p>	Rischio correlato al fatto che gli operatori delle ditte appaltatrici e della Azienda ULSS 9 Scaligera accedono e transitano con mezzi di trasporto-veicoli nelle aree esterne delle strutture della Committente (parcheggi, piazzali, ecc.), creando interferenza con il transito di altri mezzi e di persone.	Assicurare la presenza e visibilità della segnaletica orizzontale e verticale che disciplina la viabilità delle aree aziendali (limiti di velocità e regole di circolazione)	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Dare informazioni ai propri operatori sulle regole di circolazione da seguire all'interno delle aree della committente;</li> <li><input type="checkbox"/> Porre attenzione ai mezzi in movimento e persone in transito, in particolare nelle zone di attraversamento pedonale e limitare la velocità lungo vie di transito e piazzali (10-15 km/h. e a passo d'uomo in prossimità delle aree destinate a parcheggio);</li> <li><input type="checkbox"/> Rispetto puntuale della segnaletica di viabilità presente nelle aree esterne delle strutture sanitarie;</li> </ul>

**AULSS 9 Scaligera**

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	
	Soggetto che produce il rischio		A carico <b>AZIENDA ULSS 9 Scaligera</b>	A carico <b>APPALTATORE/FORNITORE</b>
Circolazione e transito (a piedi) all'interno delle strutture ospedaliere	<p><b>Urto e investimento di persone con mezzi semoventi o con carrelli di trasporto che circolano nelle aree interne</b></p> <p><b>Rischio prodotto o introdotto da attività svolte dal:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	Rischio riconducibile alla possibilità di essere colpiti/ investiti da carrelli, mezzi nelle aree interne della struttura sanitaria durante il trasporto di materiale ed apparecchiature	<p><input type="checkbox"/> Definire le aree interne alle strutture aziendali in cui è ammessa la circolazione di veicoli e mezzi semoventi.</p> <p><input type="checkbox"/> Assicurare la presenza di segnaletica di sicurezza (cartello di avvertimento per mezzi in movimento) nelle aree interne in cui circolano mezzi semoventi o veicoli.</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>ATTENZIONE</b>                      CARRELLI IN MOVIMENTO</p> </div>	<p><input type="checkbox"/> Rispetto puntuale della segnaletica di viabilità presente nelle aree interne delle strutture sanitarie.</p> <p><input type="checkbox"/> Muoversi con cautela e prudenza nei corridoi interni in presenza di mezzi o carrelli in movimento.</p>

Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	
	Soggetto che produce il rischio		A carico <b>AZIENDA ULSS 9 Scaligera</b>	A carico <b>APPALTATORE/FORNITORE</b>
Durante le attività assegnate in appalto	<p><b>Folgorazione o elettrocuzione</b></p> <p><b>Rischio prodotto o introdotta da attività svolte dal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</li> </ul>	Rischio generico correlato all'uso di apparecchiature elettriche collegate ad impianti delle strutture dell'Azienda ULSS 9.	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Il Servizio Tecnico deve garantire che l'impianto elettrico e di messa a terra siano sottoposti a verifiche di legge e controlli periodici.</li> <li><input type="checkbox"/> Il Servizio Tecnico deve assicurare la disattivazione o riparazione con urgenza dei componenti dell'impianto elettrico accessibili per i quali viene segnalata un'evidente situazione di pericolo.</li> <li><input type="checkbox"/> Tutte le apparecchiature elettromedicali devono essere sottoposte a manutenzioni e controlli programmati.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Non utilizzare componenti impiantistici fissi deteriorati (es. prese staccate o con attacco inidoneo).</li> <li><input type="checkbox"/> Segnalare al proprio referente e/o al Servizio Tecnico dell'Azienda ULSS 9 le situazioni di pericolo di cui si viene a conoscenza (prese staccate dal muro, quadri elettrici con parti in tensione accessibili, apparecchiature elettromedicali che presentano carenze e rischi per la sicurezza, ecc).</li> <li><input type="checkbox"/> Divieto di accesso in locali tecnici (cabine elettriche, sala trasformatori, ecc.) non interessati dal contratto di appalto assegnato.</li> </ul>

Durante le attività assegnate in appalto	<b>Incendi / scoppi / esplosioni ed emergenze in genere</b>  <b>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture) <input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore <input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori	Rischio riconducibile allo svolgimento di attività che possono innescare incendi o a comportamenti imprudenti e negligenti di operatori (del committente e delle ditte appaltatrici) o di pazienti/utenti.	Qualora si verifichi una qualsiasi Emergenza, il Dirigente/ Preposto dell'Unità Operativa, sede di fornitura del servizio in appalto, impartirà le necessarie misure comportamentali da adottare, a seconda della situazione emergenziale in corso.	Rispetto delle seguenti misure: <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ divieto di fumare;</li> <li>❖ evitare accumulo di combustibili e infiammabili;</li> <li>❖ rendere sempre fruibili vie ed uscite di emergenza</li> <li>❖ non depositare materiali ed attrezzature negli spazi antistanti a quadri e apparecchiature elettriche o ad accessi a locali tecnici</li> </ul>
<b>Fase Lavorativa</b> (dell'appaltatore)	<b>Fattore di rischio da interferenza</b>	<b>Descrizione del rischio da interferenza</b>	<b>Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA</b>	
	<b>Soggetto che produce il rischio</b>		<b>A carico AZIENDA ULSS 9 Scaligera</b>	<b>A carico APPALTATORE/FORNITORE</b>
Durante le attività assegnate in appalto	<b>Esposizione a campi elettromagnetici</b>  <b>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture) <input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore <input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori	Il rischio è presente nel caso di accesso ed avvicinamento ad apparecchi con elevate intensità di campo elettrico e magnetico come ad es. la risonanza magnetica (radiologie).	Il personale delle U.O. devono vietare l'accesso agli operatori della ditta appaltatrice quando le apparecchiature per la risonanza magnetica sono in funzione.	Accedere (se necessario) ai locali dove è installata una risonanza magnetica solo quando non vi sono attività in corso e comunque previa richiesta ed accordi con il personale sanitario presente.

Durante le attività assegnate in appalto	<p><b>Esposizione ad agenti chimici pericolosi</b></p> <p><b>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture) <input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore <input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori	Il rischio è correlato al possibile accesso e presenza di lavoratori della ditta appaltatrice in locali in cui vengono manipolati agenti chimici classificati come pericolosi.	<input type="checkbox"/> Il personale deve conservare e depositare gli agenti chimici pericolosi in armadi o locali chiusi, verificando la corretta chiusura dei contenitori (non lasciarli incustoditi ed accessibili). <input type="checkbox"/> Gli agenti chimici non devono essere travasati in contenitori non originali o comunque sprovvisti di etichettatura sul loro contenuto.	<input type="checkbox"/> Attenersi alle indicazioni fornite dal personale di U.O. <input type="checkbox"/> Non toccare/manipolare contenitori di agenti chimici utilizzati nelle U.O. dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, se non previa autorizzazione. <input type="checkbox"/> In presenza di odori o constatazione di sversamenti di prodotti su superfici varie, avvisare subito il personale dell'U.O./Servizio e interrompere le attività in corso allontanandosi dai locali.
Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i <b>RISCHI DA INTERFERENZA</b>	
	Soggetto che produce il rischio		A carico <b>AZIENDA ULSS 9 Scaligera</b>	A carico <b>APPALTATORE/FORNITORE</b>

Durante le attività assegnate in appalto	<b>Esposizione a possibili aggressioni</b>  <b>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Committente <input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore <input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori	Il rischio deriva dalla possibilità di subire aggressioni fisiche da pazienti con problemi psichiatrici o da accompagnatori/familiari in stato di agitazione		<input type="checkbox"/> Adottare consoni comportamenti al fine di limitare tensioni con utenti/pazienti  <input type="checkbox"/> Applicare tecniche di de-escalation nei confronti di utenti/pazienti in stato di agitazione
Durante le attività assegnate in appalto	<b>Incidenti stradali con ambulanze e mezzi di soccorso del committente</b>  <b>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</b>  <input checked="" type="checkbox"/> Committente <input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore <input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori	Rischio riconducibile a possibili incidenti stradali durante il trasferimento di pazienti con ambulanza da un ospedale ad altro (con richiesta di presenza di medico pediatra all'interno).		Se e quando compatibile con l'attività di assistenza da svolgere nei confronti del paziente, indossare le cinture di sicurezza presenti nella cellula dell'ambulanza.

<p>Durante le attività assegnate in appalto</p>	<p><b>Scivolamento ed inciampo</b></p> <p><b>Rischio prodotto o introdotto da attività svolte dal:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	<p>Rischio generico correlato:</p> <p>-a percorsi esterni con possibile presenza di pioggia, ghiaccio e neve, o con scarsa illuminazione.</p> <p>- a percorsi interni con rischio di scivolamento sui pavimenti nelle giornate piovose, in zone vicine agli ingressi da area esterna, o per presenza di pavimenti bagnati per sversamenti improvvisi o percorrendo pavimenti, rampe di scale fisse bagnate/umide in seguito ad operazioni di ceratura/lavaggio).</p> <p>L'inciampo riguarda dislivelli su pavimenti, scale fisse, ascensori, giunti di dilatazione, rampe o per presenza di cavi di alimentazione elettrica o di altro genere distesi a pavimento o di ostacoli non correttamente segnalati.</p>	<p><u>Assicurarsi che:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> le zone interessate dalla presenza di pavimenti bagnati siano prontamente asciugate o delimitate/segregate e siano predisposti gli specifici cartelli segnaletici di avviso del pericolo per pavimento bagnato;</li> <li><input type="checkbox"/> le zone con evidenti rischi di inciampo (ad es. in presenza di cavi elettrici a pavimento) siano segnalate.</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare la massima prudenza nel percorrere i pavimenti e le scale o nell'accesso/uscita dal vano ascensore.</li> <li><input type="checkbox"/> Non distrarsi con l'uso del telefono cellulare o altri elementi di disturbo, in particolare quando si percorrono le scale.</li> <li><input type="checkbox"/> Muoversi con prudenza lungo scale e corridoi in particolare in presenza di cartelli che segnalano il rischio di scivolamento per pavimenti bagnati.</li> <li><input type="checkbox"/> Porre attenzione ai cavi di alimentazione elettrica stesi sul pavimento.</li> <li><input type="checkbox"/> Evitare di lasciare materiali e attrezzature nei luoghi di passaggio (ad es. corridoi e sale attese)</li> </ul>
---	---	--	---	--


## ALLEGATI

- 1- Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'AULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

### AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

 <p>REGIONE DEL VENETO <b>ULSS9</b> SCALIGERA</p>	<p>Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze</p> <p><b>Servizio di supporto emergenza/urgenza per attività Ostetrico Ginecologiche presso il P.O. di Villafranca e Legnago/VR</b></p>	Pag. 18/18
		Rev. 00 Dicembre 2022

2- Protocollo di mitigazione del rischio di contagio sul luogo di lavoro da virus Sars-CoV-2.