



# DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26 comma 3 ter del Decreto Legislativo n° 81 del 09/04/2008 e s.m.i.)

## Oggetto del contratto di appalto o d'opera o di somministrazione

**“Servizio di supporto emergenza/urgenza per attività di Medicina  
 Interna presso il Dipartimento Internistico di Villafranca”**

**Il soggetto che affida e gestisce il contratto**  
 Responsabile Unico del Procedimento  
 (Ing. Corrado Salfa)

**Il Datore di Lavoro del fornitore/appaltatore**

Verona, li .....

**AULSS 9 Scaligera**

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)



## INDICE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. PREMESSA.....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. OGGETTO DELL'APPALTO .....</b>   | <b>4</b>  |
| <b>3. DATI AZIENDALI E SOGGETTI REFERENTI DELL'APPALTO.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>4. INFORMAZIONE SUI RISCHI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DELLA<br/>COMMITTENTE (art. 26 c. 1 lett. b del D. Lgs. 81/08).....</b> | <b>5</b>  |
| <b>5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E DELLA<br/>COOPERAZIONE.....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>6. MISURE GENERALI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI .....</b>  | <b>8</b>  |
| <b>7. MISURE DI EMERGENZA .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>9. DOCUMENTI PER LA SICUREZZA DA RICHIEDERE AL FORNITORE .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>10. RISCHI DA INTERFERENZA E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E<br/>PROTEZIONE.....</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>ALLEGATI</b>  | <b>17</b> |

## 1 PREMESSA

Il presente documento ha l'obiettivo di garantire che il fornitore / appaltatore:

- A) sia informato dei rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sui rischi derivanti dalle possibili interferenze;
- B) conosca le misure previste per l'eliminazione/riduzione/gestione dei rischi da interferenza;
- C) possa valutare l'entità dei costi per la sicurezza derivanti dalle interferenze.

Il documento non tiene conto degli eventuali adempimenti richiesti dal titolo IV del D.L.vo 81/08 e s.m.i. "Cantieri temporanei e mobili".

Nel documento vengono individuate le misure che devono essere adottate per eliminare, ridurre al minimo e gestire le interferenze dei rischi:

- immessi nei luoghi di lavoro della committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nei luoghi di lavoro della committente in cui è previsto debba operare l'appaltatore, ulteriori e diversi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata;
- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste dalla committente che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

Il DUVRI potrebbe essere oggetto da parte della committente di modifiche ed aggiornamenti:

- in occasione di variazioni delle attività previste che comportano modifiche significative ai rischi da interferenza;
- in presenza di situazioni di pericolo non valutate o non valutabili al momento della stesura del documento;
- a seguito di aggiornamenti normativi;
- su proposta di integrazione del fornitore/appaltatore.

Nel documento si intende per :

- **Committente:** Azienda ULSS 9 Scaligera presso le cui strutture aziendali viene espletata l'attività oggetto dell'appalto.
- **Fornitore / Appaltatore:** Azienda aggiudicataria dell'appalto/fornitura/servizio. Sono comprese eventuali ditte subappaltatrici, lavoratori autonomi o fornitori esterni incaricati dalla stessa all'espletamento delle attività - o parte di esse - oggetto dell'appalto.
- **Referenti/Preposti di Unità Operativa/Servizio/Ufficio:** personale dirigente e/o coordinatori dei diversi servizi, unità operative ed uffici della committente in cui vengono eventualmente svolti i lavori oggetto dell'appalto.
- **Interferenza:** circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del fornitore/appaltatore e quello della committente o personale di imprese diverse che operano nella stessa struttura della committente con contratti differenti.
- **Rischi da interferenza:** i rischi correlati all'affidamento di lavori/servizi/forniture all'interno

dell'azienda o dell'unità produttiva della committente, come riportati nel DUVRI.

- **Costi per la sicurezza:** oneri stimati derivanti dall'applicazione di determinate misure di sicurezza necessarie per la gestione dei rischi da interferenze (sono esclusi i costi connessi allo svolgimento delle attività proprie e al controllo dei rischi specifici dell'appaltatore/fornitore).

**ABBREVIAZIONI**

- DUVRI = Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze
- RUP = Responsabile Unico del Procedimento dell'Azienda ULSS
- DEC = Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'Azienda ULSS
- SPP = Servizio di Prevenzione e Protezione
- CSA = Capitolato Speciale di Appalto
- CIG = Codice Identificativo di Gara
- U.O. = Unità Operativa (dell'Azienda ULSS 9)
- DPI = Dispositivi di Protezione Individuale
- P.O. = Presidio Ospedaliero

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto emergenza/urgenza per attività di Anestesia e Rianimazione presso il P.O. di Villafranca e di Bussolengo/Verona per un periodo di 4 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio, eventualmente prorogabili o rinnovabili per ulteriori mesi 2. Tale servizio si svolgerà in via prevalente, ma non esclusiva, durante i fine settimana dalle ore 20:00 del sabato alle ore 8:00 del lunedì, attraverso la messa a disposizione di un numero adeguato di personale Medico con specializzazione in Anestesia e Rianimazione, nel rispetto delle esigenze rappresentate dal DEC.

Per quanto non riportato si dovrà fare riferimento ai contenuti del documento "Disciplinare di gara / Capitolato speciale di appalto" redatto dalla Committente.

**3. DATI AZIENDALI E SOGGETTI REFERENTI DELL'APPALTO**

| SOGGETTO   | NOMINATIVO              | Recapiti telefonici |
|--|-------------------------|---------------------|
| <b>Committente: AZIENDA ULSS 9 Scaligera</b><br>via Valverde n. 42 - 37122 Verona                                      |                         |                     |
| <b>Datore di Lavoro</b> ( <i>Direttore Generale</i> )  | Dr. Pietro Girardi      | 045 - 8075510       |
| <b>Responsabile del procedimento - RUP</b><br><i>Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica</i> | Ing. Corrado Salfa      | 045 - 8076339       |
| <b>Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)</b> – <i>Direttore Medico Ospedaliero di Presidio</i>                 | Dott. Marco Luciano     | 0442-622398         |
| <b>Direttore UOS Servizio Prevenzione Protezione</b>   | D.ssa Stefania Bertoldo | 0442 - 622147       |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Medici Competenti / Medici Autorizzati</b> | D.ssa Silvia Fiorio<br>D.ssa Linda Lillo<br><br>Dott. Daniele Ciresola | 045 6138837<br>045 8076011<br><br>0442 622659 (Legnago)<br>045 6712409 (Bussolengo) |
|---|--|---|

| SOGGETTO  | NOMINATIVO | Recapiti telefonici |
|---|------------|---------------------|
| <b>Fornitore/Appaltatore:</b> _____<br>sede legale _____  |            |                     |
| <b>Datore di Lavoro</b>   |            |                     |
| <b>Referente dell'appalto (e suo sostituto)</b>   |            |                     |
| <b>Responsabile SPP</b>   |            |                     |
| <b>Medico Competente</b>  |            |                     |
| <b>Personale che svolge la funzione di preposto nelle sedi della committente</b><br>(soggetto obbligatorio ai sensi del comma 8-bis – art. 26 D.Lgs. 81/08 e smi) |            |                     |
| <b>Personale con incarichi particolari in materia di salute e sicurezza</b> (es. addetti emergenze)   |            |                     |

|  |   |
|--|---|
| <b>Strutture aziendali interessate dalla fornitura</b> | Presidio Ospedaliero di Villafranca e Bussolengo/VR.  |
| <b>Stima del numero di persone coinvolte</b>           | _____   |
| <b>Orario di lavoro</b>                                | Turni di servizio H12, in via prevalente ma non esclusiva, dalle ore 20:00 del sabato alle ore 8:00 del lunedì, per un massimo temporale di 12 ore consecutive per specialista. |
| <b>Durata dell'appalto</b>                             | 4 mesi, prorogabile di altri 2 mesi.  |

#### **4. INFORMAZIONE SUI RISCHI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENTE (art. 26 c. 1 lett. b del D. Lgs. 81/08)**

L'appaltatore dovrà dichiarare per iscritto all'Azienda ULSS 9 Scaligera di aver preso visione dei rischi generali esistenti negli ambienti della committente in cui dovrà operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tali informazioni sono presenti nella Nota Informativa per le ditte appaltatrici allegata al presente documento ([allegato 1](#)).

Informazioni ulteriori su rischi specifici degli ambienti in cui l'appaltatore/fornitore dovrà operare potranno essere richiesti nell'ambito delle riunioni di coordinamento e dei sopralluoghi di verifica organizzati tra le parti.

L'appaltatore dovrà farsi carico dell'obbligo di informare i propri lavoratori ed eventuali lavoratori autonomi e di ditte subappaltatrici e fornitori coinvolti nell'appalto:

- sui rischi presenti negli ambienti di lavoro della committente,
- sui rischi da interferenza e misure di prevenzione e di protezione adottate per la loro eliminazione o riduzione,
- sulle procedure da adottare in caso di emergenza.

Nel caso in cui durante l'esecuzione delle attività oggetto di appalto emergessero situazioni che potrebbero essere causa di pericoli per la salute e la sicurezza degli operatori della ditta appaltatrice, dei lavoratori della committente e/o di altre ditte appaltatrici, degli utenti e pazienti, il fornitore/appaltatore dovrà immediatamente contattare il Direttore Esecutivo del Contratto e i suoi assistenti, per la definizione delle eventuali azioni correttive, se necessario anche in collaborazione con il personale della sede locale del Servizio di Prevenzione e Protezione.

#### **SITUAZIONI DI POTENZIALE INTERFERENZA**

Le condizioni di potenziale interferenza negli ambienti interessati dall'appalto derivano dalla presenza contemporanea di:

- lavoratori dell'Azienda ULSS 9;
- utenti / visitatori / pazienti;
- lavoratori di altre ditte appaltatrici e lavoratori autonomi (ad es. servizio ristorazione, servizio lavaggio e noleggio biancheria, lavori di gestione e manutenzione degli impianti tecnologici, servizio raccolta e trasporto rifiuti, consegna materiale e apparecchiature etc).

#### **LOCALI IN DOTAZIONE ALLA DITTA APPALTATRICE (FORNITORE)**

Non sono previsti locali da assegnare in gestione diretta ed esclusiva alla ditta appaltatrice. Il servizio sarà espletato prevalentemente nella UOC Anestesia e Rianimazione del P.O. di Villafranca e di Bussolengo/VR; pertanto, i lavoratori dell'appaltatrice utilizzeranno i medesimi locali ed i servizi igienico-assistenziali messi a disposizione dei lavoratori del committente.

L'eventuale necessità di locali di lavoro o di servizio dovrà essere formalizzata alla committente prima dell'inizio dei lavori.

## 5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E DELLA COOPERAZIONE

Le attività di verifica e controllo sull'effettiva adozione e mantenimento nel tempo delle misure di sicurezza previste per la gestione dei rischi interferenti, vengono organizzate come segue.

| Descrizione attività  | Soggetto incaricato Azienda ULSS 9                       | Soggetto incaricato appaltatore                                    | Scadenza/periodicità  |
|---|--|--|---|
| <b>Riunione di coordinamento</b><br>Convocata su iniziativa del DEC   | Direttore<br>Esecuzione Contratto<br>e/o suoi assistenti | Referente<br>dell'appalto<br>o suo sostituto<br><br>(nome-cognome) | Inizio appalto  |
|   |  |  | Su segnalazione di inadempienze ripetute o dopo infortuni/incidenti |
|   |  |  | Su richiesta delle parti per modifica od integrazione del DUVRI     |
| <b>Sorveglianza e controllo</b> sulla puntuale applicazione delle misure di gestione dei rischi da interferenza | Direttore<br>Esecuzione Contratto<br>e/o suoi assistenti | Referente<br>dell'appalto<br>o suo sostituto<br><br>(nome-cognome) | Occasionalmente   |
|   |  |  | Su segnalazione di operatori ecc. o dopo infortuni/incidenti        |

Al termine della riunione di coordinamento con eventuale sopralluogo dovrà essere redatto un verbale firmato da tutti i soggetti coinvolti, che riporti almeno:

- le misure che sono risultate non attuate / rischi emersi;
- le azioni correttive necessarie ed i referenti aziendali incaricati alla successiva verifica delle stesse azioni correttive;
- la data eventualmente prevista per il controllo dell'applicazione delle azioni correttive;
- eventuali annotazioni ed integrazioni ritenute necessarie al presente protocollo.

I verbali delle riunioni di coordinamento dovranno essere allegati al DUVRI e ne costituiranno parte integrante.

## 6. MISURE GENERALI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

### Compiti, obblighi e divieti a carico dell'appaltatore / fornitore

- Tutto il personale del fornitore/appaltatore deve essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti sempre ad esporre detta tessera.
- Rispettare giorni ed orari concordati per lo svolgimento delle attività affidate in appalto.

**AULSS 9 Scaligera**

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

- Attenersi scrupolosamente alla segnaletica di sicurezza e salute.
- Svolgere le attività assegnate in totale sicurezza, senza recare danni a persone e cose.
- Indossare i D.P.I. forniti dal committente in presenza di specifici rischi professionali.
- Non abbandonare materiali, attrezzature, sostanze che possono costituire un potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro (se non autorizzati) e soprattutto in zone incustodite, lungo vie ed uscite di emergenza, zona di movimento delle porte tagliafuoco e adiacenti ai presidi antincendio, accessi a locali tecnici.
- Non ingombrare con mezzi, materiali, attrezzature i percorsi d'esodo e le uscite di emergenza.
- Non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o qualora ciò fosse indispensabile, segnalarne la presenza e delimitare l'area di possibile investimento nel caso di caduta.
- Rispettare il divieto di fumo all'interno delle strutture.
- Rispettare il divieto di assumere bevande alcoliche o super alcoliche durante l'orario di lavoro.
- Non toccare attrezzature, oggetti e strumenti non propri dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione del personale del committente.
- Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto stabilito dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o prolunghe o che presentino lesioni o abrasioni.
- Non utilizzare attrezzature del committente o di altri appaltatori presenti nelle strutture, senza preventivi accordi ed autorizzazione.
- Segnalare al proprio referente e, se presente, al personale dell'Unità Operativa dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, situazioni di pericolo riscontrate nel corso dell'attività.
- Non compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- E' vietato accedere e permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro, comprese eventuali aree di cantiere presenti nelle strutture della committente.
- E' vietato usare gas combustibili in rete o in bombole (ad es. GPL, metano, ecc.).
- E' vietato gettare mozziconi e/o materiale combustibile o prodotti infiammabili negli spazi esterni delle strutture sanitarie.
- Visionare le planimetrie di evacuazione in caso di emergenza, affisse sulle pareti delle strutture sanitarie a cui si ha eventualmente accesso.
- Attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito prodotti infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo radiazioni, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della committente.
- E' vietato introdurre nei locali della committente apparecchiature, materiali, strumenti, agenti chimici (sostanze e miscele) non preventivamente autorizzati dalla stessa.

### Compiti dei Referenti delle Unità Operative/Servizi della committente

- Segnalare al Direttore di Esecuzione del Contratto e al SPP dell'Azienda ULSS 9 eventuali inadempimenti o azioni/comportamenti pericolosi riscontrati nelle attività svolte dai lavoratori del fornitore/appaltatore, che possono determinare rischi lavorativi a carico degli operatori dell'AULSS 9 o a degenti/utenti.
- Nel caso di pericoli gravi ed immediati all'interno della propria Unità Operativa/Servizio, allontanare gli operatori delle ditte appaltatrici, se non impegnati in attività connesse alla specifica situazione di emergenza.



- Vigilare sul puntuale utilizzo dei D.P.I. contro i rischi professionali (agenti biologici, radiazioni elettromagnetiche, ecc.) a cui sono esposti i lavoratori (medici pediatri) della ditta appaltatrice del servizio.

### Compiti del Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC)

Oltre agli specifici compiti assegnati dalla normativa, il DEC con gli eventuali collaboratori/assistenti individuati è tenuto ad assicurare:

- la consegna della documentazione prevista per la gestione dei rischi interferenti (le planimetrie con la definizione dei percorsi da seguire, compresi gli ascensori da utilizzare, eventuali aree/locali assegnati in uso);
- la convocazione e la partecipazione alle riunioni di coordinamento sui rischi da interferenza (con eventuale sopralluogo) e alla stesura dei relativi verbali;
- il controllo periodico sul rispetto delle misure di sicurezza dei rischi interferenti;
- l'adozione delle azioni correttive necessarie a seguito del riscontro diretto o indiretto (segnalazione di terzi) di inosservanze alle misure di sicurezza previste per i rischi interferenti;

## 7. MISURE DI EMERGENZA

Eventuali situazioni di emergenza (ad es. presenza di fiamme o fumo) direttamente rilevate all'interno del P.O. di Villafranca dell'Azienda ULSS 9 Scaligera dovranno essere segnalate al personale della struttura per la successiva attivazione delle misure previste nel piano di emergenza aziendale.

**Nel caso di incendio** che coinvolga i locali in cui ci si trova ad operare, gli operatori dell'appaltatore dovranno seguire le norme comportamentali affisse nei diversi locali e/o quelle impartite dagli Addetti alla Squadra di Emergenza.

In ogni caso dovranno:

- interrompere il lavoro e rimuovere le attrezzature che possono creare intralcio o pericolo;
- chiudere (non a chiave) le porte dei locali coinvolti dall'incendio;
- abbandonare i locali percorrendo le vie ed uscite di emergenza presenti.

### **Nel caso di infortunio/malori**

E' possibile ricorrere al Pronto Soccorso presente nella sede ospedaliera oggetto dell'appalto.

### **Nel caso di blocco di un ascensore/montacarichi**

Attivare il pulsante di allarme e seguire le istruzioni riportate fino all'arrivo degli operatori incaricati allo sblocco della cabina.

## 8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, sono stati stimati i seguenti costi per la sicurezza a carico dell'appaltatore per la predisposizione delle misure previste per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle

**AULSS 9 Scaligera**

Via Valverde, 42 - 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

lavorazioni. (art. 26 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008).

Si tratta di costi aggiuntivi richiesti per apprestamenti, DPI, opere, procedure, disposizioni, prestazioni, riunioni, formazione, ecc. specificatamente previsti al fine di eliminare le interferenze o particolari situazioni di rischio.

Nella stima sono quindi **esclusi** i costi della sicurezza ordinari o indiretti, cioè riguardanti l'attività svolta dall'impresa (rischi propri dell'appaltatore), strumentali all'esecuzione in sicurezza delle attività da appaltare e quota parte delle spese generali che sono di fatto già contenute nell'offerta dell'operatore economico.

#### Riunioni di coordinamento (convocata dal DEC committente) con eventuali sopralluoghi

| Descrizione                                   | U.M. | Quantità | Costo Unitario (€) | Costo Totale (€) |
|---|------|----------|--------------------|------------------|
| Referente appaltatore o suo sostituto         | Ore  | 1        | 50                 | 50,00            |
| RSPP appaltatore o altro soggetto individuato | Ore  | 1        | 50                 | 50,00            |

La consegna al personale della ditta appaltatrice dei Dispositivi di Protezione Individuale e dei Dispositivi Medici necessari al corretto e sicuro svolgimento del servizio di supporto appaltato, sarà un onere diretto dell'Azienda ULSS 9 Scaligera.

I DPI oggetto di fornitura saranno quelli previsti dal relativo prontuario aziendale dei DPI.

**TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA**

**€ 100**

## 9. DOCUMENTI PER LA SICUREZZA DA RICHIEDERE AL FORNITORE

- Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- Dichiarazione di aver preso visione dei rischi esistenti negli ambienti della Committente in cui dovrà operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate (allegato al DUVRI);
- Elenco del personale impiegato per l'espletamento del servizio in appalto;
- Nominativo e dati su eventuali subappaltatori a cui intende affidarsi per l'espletamento del servizio in appalto.

**AULSS 9 Scaligera**

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640 - Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

## 10. RISCHI DA INTERFERENZA E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Le successive tabelle riportano i rischi interferenti individuati per il contratto d'appalto in esame.


**Non** sono pertanto indicati i rischi specifici a cui è tipicamente esposto il personale Medico avente specializzazione in Anestesia e Rianimazione, oggetto della fornitura del servizio, come ad esempio l'esposizione ad agenti biologici.

| Fase Lavorativa<br>(dell'appaltatore)   | Fattore di rischio da interferenza  | Descrizione del rischio da interferenza   | Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA  |   |
|---|---|---|--|---|
|   | Soggetto che produce il rischio   |   | A carico AZIENDA ULSS 9 Scaligera  | A carico APPALTATORE/FORNITORE  |
| Accesso e transito di mezzi e veicoli nelle aree e piazzali delle strutture aziendali | <p><b>Urto e/o investimento di persone</b><br/><b>Scontro tra veicoli</b></p> <p><b>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> utenti che hanno accesso all'area</p> | Rischio correlato al fatto che gli operatori delle ditte appaltatrici e della Azienda ULSS 9 Scaligera accedono e transitano con mezzi di trasporto-veicoli nelle aree esterne delle strutture della Committente (parcheggi, piazzali, ecc.), creando interferenza con il transito di altri mezzi e di persone. | Assicurare la presenza e visibilità della segnaletica orizzontale e verticale che disciplina la viabilità delle aree aziendali (limiti di velocità e regole di circolazione) | <p><input type="checkbox"/> Dare informazioni ai propri operatori sulle regole di circolazione da seguire all'interno delle aree della committente;</p> <p><input type="checkbox"/> Porre attenzione ai mezzi in movimento e persone in transito, in particolare nelle zone di attraversamento pedonale e limitare la velocità lungo vie di transito e piazzali (10-15 km/h. e a passo d'uomo in prossimità delle aree destinate a parcheggio);</p> <p><input type="checkbox"/> Rispetto puntuale della segnaletica di viabilità presente nelle aree esterne delle strutture sanitarie;</p> |

**AULSS 9 Scaligera**

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

| Fase Lavorativa<br>(dell'appaltatore)                                     | Fattore di rischio da interferenza   | Descrizione del rischio da interferenza  | Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA   |  |
|---|--|--|---|--|
|   | Soggetto che produce il rischio  |  | A carico <b>AZIENDA ULSS 9 Scaligera</b>  | A carico <b>APPALTATORE/FORNITORE</b>  |
| Circolazione e transito (a piedi) all'interno delle strutture ospedaliere | <p><b>Urto e investimento di persone con mezzi semoventi o con carrelli di trasporto che circolano nelle aree interne</b></p> <p><b>Rischio prodotto o introdotto da attività svolte dal:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p> | Rischio riconducibile alla possibilità di essere colpiti/ investiti da carrelli, mezzi nelle aree interne della struttura sanitaria durante il trasporto di materiale ed apparecchiature | <p><input type="checkbox"/> Definire le aree interne alle strutture aziendali in cui è ammessa la circolazione di veicoli e mezzi semoventi.</p> <p><input type="checkbox"/> Assicurare la presenza di segnaletica di sicurezza (cartello di avvertimento per mezzi in movimento) nelle aree interne in cui circolano mezzi semoventi o veicoli.</p> <div style="text-align: center;">  <p><b>ATTENZIONE</b><br/>CARRELLI IN MOVIMENTO</p> </div> | <p><input type="checkbox"/> Rispetto puntuale della segnaletica di viabilità presente nelle aree interne delle strutture sanitarie.</p> <p><input type="checkbox"/> Muoversi con cautela e prudenza nei corridoi interni in presenza di mezzi o carrelli in movimento.</p> |

| Fase Lavorativa<br>(dell'appaltatore)    | Fattore di rischio da interferenza   | Descrizione del rischio da interferenza   | Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | Soggetto che produce il rischio  |   | A carico <b>AZIENDA ULSS 9 Scaligera</b>  | A carico <b>APPALTATORE/FORNITORE</b>  |
| Durante le attività assegnate in appalto | <p><b>Folgorazione o elettrocuzione</b></p> <p><b>Rischio prodotto o introdotto da attività svolte dal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</li> </ul> | Rischio generico correlato all'uso di apparecchiature elettriche collegate ad impianti delle strutture dell'Azienda ULSS 9. | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Il Servizio Tecnico deve garantire che l'impianto elettrico e di messa a terra siano sottoposti a verifiche di legge e controlli periodici.</li> <li><input type="checkbox"/> Il Servizio Tecnico deve assicurare la disattivazione o riparazione con urgenza dei componenti dell'impianto elettrico accessibili per i quali viene segnalata un'evidente situazione di pericolo.</li> <li><input type="checkbox"/> Tutte le apparecchiature elettromedicali devono essere sottoposte a manutenzioni e controlli programmati.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Non utilizzare componenti impiantistici fissi deteriorati (es. prese staccate o con attacco inidoneo).</li> <li><input type="checkbox"/> Segnalare al proprio referente e/o al Servizio Tecnico dell'Azienda ULSS 9 le situazioni di pericolo di cui si viene a conoscenza (prese staccate dal muro, quadri elettrici con parti in tensione accessibili, apparecchiature elettromedicali che presentano carenze e rischi per la sicurezza, ecc).</li> <li><input type="checkbox"/> Divieto di accesso in locali tecnici (cabine elettriche, sala trasformatori, ecc.) non interessati dal contratto di appalto assegnato.</li> </ul> |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| Durante le attività assegnate in appalto | <p><b>Incendi / scoppi / esplosioni ed emergenze in genere</b></p> <p><b>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p> | Rischio riconducibile allo svolgimento di attività che possono innescare incendi o a comportamenti imprudenti e negligenti di operatori (del committente e delle ditte appaltatrici) o di pazienti/utenti. | Qualora si verifichi una qualsiasi Emergenza, il Dirigente/ Preposto dell'Unità Operativa, sede di fornitura del servizio in appalto, impartirà le necessarie misure comportamentali da adottare, a seconda della situazione emergenziale in corso. | <p>Rispetto delle seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ divieto di fumare;</li> <li>❖ evitare accumulo di combustibili e infiammabili;</li> <li>❖ rendere sempre fruibili vie ed uscite di emergenza</li> <li>❖ non depositare materiali ed attrezzature negli spazi antistanti a quadri e apparecchiature elettriche o ad accessi a locali tecnici</li> </ul> |
| Fase Lavorativa<br>(dell'appaltatore)    | Fattore di rischio da interferenza   | Descrizione del rischio da interferenza  | Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i<br><b>RISCHI DA INTERFERENZA</b>   |  |
|  | Soggetto che produce il rischio  |  | A carico <b>AZIENDA ULSS 9 Scaligera</b>  | A carico <b>APPALTATORE/FORNITORE</b>  |
| Durante le attività assegnate in appalto | <p><b>Esposizione a campi elettromagnetici</b></p> <p><b>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>                                       | Il rischio è presente nel caso di accesso ed avvicinamento ad apparecchi con elevate intensità di campo elettrico e magnetico come ad es. la risonanza magnetica (radiologie).                             | Il personale delle U.O. devono vietare l'accesso agli operatori della ditta appaltatrice quando le apparecchiature per la risonanza magnetica sono in funzione.   | Accedere (se necessario) ai locali dove è installata una risonanza magnetica solo quando non vi sono attività in corso e comunque previa richiesta ed accordi con il personale sanitario presente.   |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
| Durante le attività assegnate in appalto | <p><b>Esposizione ad agenti chimici pericolosi</b></p> <p><b>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)<br><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore<br><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori | Il rischio è correlato al possibile accesso e presenza di lavoratori della ditta appaltatrice in locali in cui vengono manipolati agenti chimici classificati come pericolosi. | <input type="checkbox"/> Il personale deve conservare e depositare gli agenti chimici pericolosi in armadi o locali chiusi, verificando la corretta chiusura dei contenitori (non lasciarli incustoditi ed accessibili).<br><input type="checkbox"/> Gli agenti chimici non devono essere travasati in contenitori non originali o comunque sprovvisti di etichettatura sul loro contenuto. | <input type="checkbox"/> Attenersi alle indicazioni fornite dal personale di U.O.<br><input type="checkbox"/> Non toccare/manipolare contenitori di agenti chimici utilizzati nelle U.O. dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, se non previa autorizzazione.<br><input type="checkbox"/> In presenza di odori o constatazione di sversamenti di prodotti su superfici varie, avvisare subito il personale dell'U.O./Servizio e interrompere le attività in corso allontanandosi dai locali. |
| Fase Lavorativa<br>(dell'appaltatore)    | Fattore di rischio da interferenza   | Descrizione del rischio da interferenza  | Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i<br><b>RISCHI DA INTERFERENZA</b>   |  |
|  | Soggetto che produce il rischio  |  | A carico <b>AZIENDA ULSS 9 Scaligera</b>  | A carico <b>APPALTATORE/FORNITORE</b>  |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
| Durante le attività assegnate in appalto | <p><b>Esposizione a possibili aggressioni</b></p> <p><b>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente<br/> <input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore<br/> <input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>                                  | Il rischio deriva dalla possibilità di subire aggressioni fisiche da pazienti con problemi psichiatrici o da accompagnatori/familiari in stato di agitazione                                |  | <p><input type="checkbox"/> Adottare consoni comportamenti al fine di limitare tensioni con utenti/pazienti</p> <p><input type="checkbox"/> Applicare tecniche di de-escalation nei confronti di utenti/pazienti in stato di agitazione</p> |
| Durante le attività assegnate in appalto | <p><b>Incidenti stradali con ambulanze e mezzi di soccorso del committente</b></p> <p><b>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente<br/> <input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore<br/> <input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p> | Rischio riconducibile a possibili incidenti stradali durante il trasferimento di pazienti con ambulanza da un ospedale ad altro (con richiesta di presenza di medico pediatra all'interno). |  | Se e quando compatibile con l'attività di assistenza da svolgere nei confronti del paziente, indossare le cinture di sicurezza presenti nella cellula dell'ambulanza.   |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <p>Durante le attività assegnate in appalto</p> | <p><b>Scivolamento ed inciampo</b></p> <p><b>Rischio prodotto o introdotto da attività svolte dal:</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p> | <p>Rischio generico correlato:</p> <p>-a percorsi esterni con possibile presenza di pioggia, ghiaccio e neve, o con scarsa illuminazione.</p> <p>- a percorsi interni con rischio di scivolamento sui pavimenti nelle giornate piovose, in zone vicine agli ingressi da area esterna, o per presenza di pavimenti bagnati per sversamenti imprevisti o percorrendo pavimenti, rampe di scale fisse bagnate/umide in seguito ad operazioni di ceratura/lavaggio).</p> <p>L'inciampo riguarda dislivelli su pavimenti, scale fisse, ascensori, giunti di dilatazione, rampe o per presenza di cavi di alimentazione elettrica o di altro genere distesi a pavimento o di ostacoli non correttamente segnalati.</p> | <p><u>Assicurarsi che:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> le zone interessate dalla presenza di pavimenti bagnati siano prontamente asciugate o delimitate/segregate e siano predisposti gli specifici cartelli segnaletici di avviso del pericolo per pavimento bagnato;</li> <li><input type="checkbox"/> le zone con evidenti rischi di inciampo (ad es. in presenza di cavi elettrici a pavimento) siano segnalate.</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Utilizzare la massima prudenza nel percorrere i pavimenti e le scale o nell'accesso/uscita dal vano ascensore.</li> <li><input type="checkbox"/> Non distrarsi con l'uso del telefono cellulare o altri elementi di disturbo, in particolare quando si percorrono le scale.</li> <li><input type="checkbox"/> Muoversi con prudenza lungo scale e corridoi in particolare in presenza di cartelli che segnalano il rischio di scivolamento per pavimenti bagnati.</li> <li><input type="checkbox"/> Porre attenzione ai cavi di alimentazione elettrica stesi sul pavimento.</li> <li><input type="checkbox"/> Evitare di lasciare materiali e attrezzature nei luoghi di passaggio (ad es. corridoi e sale attese)</li> </ul> |
|---|---|--|---|--|

## ALLEGATI

- 1- Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'AULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.

### AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
|  <p>REGIONE DEL VENETO<br/><b>ULSS9</b><br/>SCALIGERA</p> | <p>Documento Unico di Valutazione dei<br/>Rischi da Interferenze</p> <p><b>Servizio di supporto emergenza/urgenza per<br/>attività Medicina Interna presso il P.O. di<br/>Villafranca/VR</b></p> | Pag. 18/18            |
|  |  | Rev. 00 Dicembre 2022 |

- 2- Protocollo di mitigazione del rischio di contagio sul luogo di lavoro da virus Sars-CoV-2.