

*U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali***NUOVO OSPEDALE DI LEGNAGO MATER SALUTIS****DISCIPLINARE DI GARA****PROCEDURA APERTA**

Ai sensi degli artt. 60 e 157 comma 2 e art. 95, comma 3, lett. b), del D.lgs. n. 50/2016

per l'affidamento del servizio di progettazione della fattibilità tecnica ed economica (PFTE),

CON OPZIONE di affidamento

della progettazione definitiva (PD), progettazione esecutiva (PE), coordinamento sicurezza in fase di progettazione (CSP)

direzione lavori (DL) comprensiva del coordinamento sicurezza in fase di esecuzione (CSE)

per la realizzazione del Nuovo Ospedale “MATER SALUTIS” di Legnago di via Carlo Gianella 1 Legnago,  
con demolizione dell'edificio esistente

C.I.G.	9	8	9	6	8	5	8	9	9	4
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

C.U.P.	F	1	5	F	2	1	0	0	2	5	2	0	0	0	6
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



## INDICE

1	PREMESSE.....	5
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, SCADENZA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	8
2.1	DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	8
2.2	CHIARIMENTI.....	9
2.3	COMUNICAZIONI.....	10
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E CLASSIFICAZIONE.....	10
4	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E MODIFICHE.....	14
4.1	DURATA.....	14
4.2	OPZIONI.....	15
4.3	MODIFICHE.....	16
5	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	16
6	REQUISITI GENERALI.....	20
7	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	20
7.1	REQUISITI DI IDONEITA' (ART. 83 C. 1 LETT. A DEL D.LGS 50/2016).....	22
7.1.1	Requisiti del concorrente.....	22
7.1.2	Requisiti del gruppo di lavoro.....	22
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA (ART. 83 C. 1 LETT. B DEL D.LGS. 50/2016).....	26
7.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT. C DEL D.LGS. 50/2016).....	27
7.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	31
7.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI.....	34
8	AVVALIMENTO.....	36
9	SUBAPPALTO.....	37
10	GARANZIA PROVVISORIA.....	38
11	SOPRALLUOGO.....	38
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	38
13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	39
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	41
15	CONTENUTO BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1.....	42



15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA .....	43
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	45
15.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....	47
15.4	DICHIARAZIONE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICO – PROFESSIONALE .....	52
15.5	AUTODICHIARAZIONE REQUISITI ETO.....	53
15.6	RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE ANAC.....	53
15.7	DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA.....	53
15.8	RICEVUTA DI PAGAMENTO (PREFERIBILMENTE MEDIANTE MODELLO F23/F24 TELEMATICO) DI UNA MARCA DA BOLLO DA € 16,00. ....	53
15.9	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ .....	53
15.10	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI.....	53
16	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA - STEP 2 .....	54
17	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....	59
18	FIRMA DIGITALE OFFERTA - STEP 4 .....	60
19	RIEPILOGO E INVIO OFFERTA – STEP 5 .....	61
20	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	62
20.1	CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA .....	62
20.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	66
20.3	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA .....	67
20.4	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	68
20.5	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	68
21	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE .....	70
22	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	71
23	APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE B E C - OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE - .....	71
24	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	73
25	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	73
26	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO .....	74
27	OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO .....	77
28	ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	77



29	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	77
30	ACCESSO AGLI ATTI .....	78
31	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.....	78
32	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	79
33	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	79



## 1 PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara recepisce la normativa vigente e, in particolare, le novità e le modifiche al decreto legislativo n. 50/2016 (di seguito Codice) introdotte dal decreto legge 18 aprile 2019 n. 32, convertito in legge 14 giugno 2019, n. 55, dal decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120, dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108 e dalle altre disposizioni normative intervenute, nonché il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 12 agosto 2021 n. 148.

Il presente Disciplinare si riferisce alla procedura di gara per l'affidamento dei “**SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA**” per la realizzazione del nuovo Ospedale “MATER SALUTIS” di Legnago di via Carlo Gianella 1 Legnago, in sostituzione dell'ospedale esistente, **per la cui realizzazione è prevista una spesa complessiva di euro 152.817.000** onnicomprensivi, di seguito specificati:

DESCRIZIONE PRESTAZIONI
<b>PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (PFTE)</b>
<b>PROGETTAZIONE DEFINITIVA (PD)</b> , comprensiva delle fasi specifiche del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) degli stralci funzionali (individuati a seguito della disponibilità finanziaria) – servizio opzionale
<b>PROGETTAZIONE ESECUTIVA (PE)</b> , comprensiva delle fasi specifiche del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione degli stralci funzionali (individuati a seguito della disponibilità finanziaria) – servizio opzionale
<b>DIREZIONE LAVORI e COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (DL+CSE)</b> degli stralci funzionali (individuati a seguito della disponibilità finanziaria) – servizio opzionale

L'Azienda ULSS 9 Scaligera si riserva, a valle della redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, la facoltà di non attivare le opzioni inerenti agli sviluppi progettuali successivi (definitivo ed esecutivo) e alla direzione lavori e coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali maturati inerenti la redazione del PFTE, così come risultanti dall'offerta presentata.

Il soggetto affidatario, avendo conosciuto ed accettato tale clausola di esecuzione in sede di presentazione dell'offerta, si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo.



L'affidamento in oggetto è stato disposto a seguito della **Deliberazione di Giunta Regione del Veneto n. 86 del 27/01/2020**, avente ad oggetto “Art. 20 L. 67/88 – prosecuzione programma straordinario di investimenti in sanità. Investimenti in conto capitale per opere di edilizia sanitaria di interesse regionale. Assegnazione finanziaria L. n. 145/18 – esercizio 2019 Delibera CIPE n. 51/2019. Assegnazione risorse” che ha assegnato una prima tranches di risorse per la realizzazione del nuovo Ospedale di Legnago, **della Deliberazione dell’Ulss9 Scaligera n. 1112 del 31/12/2021** recante “Approvazione documento Masterplan per il nuovo ospedale Mater Salutis di Legnago e provvedimenti conseguenti” che ha approvato il Masterplan, della decisione assunta dalla CRITE “Commissione Regionale per l’Investimento in Tecnologia ed Edilizia” nella seduta del 18 febbraio 2022 che ha espresso parere favorevole all’avvio della fattibilità tecnico-economica con sviluppo a nord” e, in ultimo, a seguito della **Deliberazione del Direttore Generale dell’Ulss9 Scaligera n. 600 del 21/06/2023** che ha approvato la presente procedura e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 60 e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett b) e art. 157, comma 2, e 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (in seguito: Codice), nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 1 “Indirizzi generali sull’affidamento dei servizi attinenti all’architettura ed ingegneria”.

Luogo di esecuzione:           Legnago

CIG                                   n. 9896858994

CUP                                   n. F15F21002520006

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs 50/2016 è l’ing. Luca Avesani, Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell’AULSS9 Scaligera.

L’Aulss9 Scaligera si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

L’Aulss9 Scaligera si riserva sin d’ora la facoltà di non dar corso alla fase di progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori e/o coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione o di affidare le predette attività a professionalità diverse dall’aggiudicatario (interne od esterne all’Amministrazione) qualora per qualunque causa si rendesse ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla sarà dovuto all’aggiudicatario del servizio se non le competenze effettivamente maturate per le attività svolte sino a quel momento.

Si precisa che l’Aulss9 Scaligera potrà attivare una, più o tutte le opzioni, anche disgiuntamente tra loro, nonché attivare unicamente una o più opzioni della sola Fase A o della sola Fase B.



Nelle suddette circostanze i concorrenti non potranno pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'aggiudicatario, ove anche disposta l'aggiudicazione, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

Parimenti l'Aulss9 Scaligera si riserva sin d'ora, per ragioni legate alla perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto, alla sicurezza ospedaliera, alle esigenze di operatività della struttura sanitaria, alle esigenze di riordino ospedaliero, alle necessità di riconfigurazione ovvero di rimodulazione della rete ospedaliera, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

La determinazione di quanto dovuto per le prestazioni già eseguite sarà effettuata in applicazione di quanto disposto, a seconda della fattispecie verificatasi, dagli artt. 108 e 109 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i. e comunque ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

**La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica di E-Procurement messa a disposizione dall'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), per la piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura di gara in oggetto tramite gli appositi campi di ricerca resi disponibili. Attraverso la piattaforma Sintel verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.**

**Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche di utilizzo" della Piattaforma Sintel, in allegato, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma E-Procurement, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione ad una procedura di gara, la registrazione alla Piattaforma degli operatori economici compresi i liberi professionisti e la forma delle comunicazioni nell'ambito di una procedura di gara.**



## 2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, SCADENZA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Allegato A - Disciplinare di gara

Allegato A.0 - Bando di gara GURI

Allegato A.1 – Facsimile domanda di partecipazione e autodichiarazioni

Allegato A.2 – Modalità utilizzo piattaforma Sintel

Allegato A.3 – Facsimile autodichiarazione requisiti ETO

Allegato A.4 – Facsimile autodichiarazione titoli di studio

Allegato A.5 – Facsimile autodichiarazione ausiliari

Allegato A.6 – Facsimile offerta economica

Allegato B – Capitolato Tecnico Prestazionale

Allegato C – Modello DGUE

Allegato D – Calcolo compenso professionale

Allegato E - Quadro economico dell'Opera e determinazione dei corrispettivi

Allegato F - Schema disciplinare d'incarico / contratto

Allegato G – Protocollo di legalità, sottoscritto tra la Regione Veneto, UTG del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 17/09/2019

Allegato H – Protocollo di Vigilanza collaborativa con ANAC

Allegato I - Bando Di Gara

Allegato L – Avviso Di Gara

Allegato M - Capitolato Informativo Gestione

Elaborati Tecnici allegati:

ET 01 – Documento degli indirizzi progettuali MASTERPLAN,

ET 02 - DFAP

ET 03 - DPP

ET 04 – Relazione sanitaria

ET 05 – Studio di Pre-fattibilità tecnica

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. del MATTM del 11/10/2017.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica SINTEL e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente: <http://www.aulss9.veneto.it> (sezione bandi di gara).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005,



disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

**Il termine di ricezione delle offerte viene stabilito  
per le ore 13,00 del giorno 30/08/2023**

## 2.2 CHIARIMENTI

**Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti** sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Tecnico Prestazionale e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, ***entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.***

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l’oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

**Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet <http://www.aulss9.veneto.it> sezione bandi di gara e contratti.**

**Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui l’operatore economico legalmente non sia obbligato ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e-mail.

Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in formato elettronico, firmato digitalmente, su Sintel e sul profilo del committente <http://www.aulss9.veneto.it> sezione bandi di gara e contratti.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.



## 2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Aulss9 Scaligera e gli operatori economici avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni e tutte quelle rese ex art. 76 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 3 OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E CLASSIFICAZIONE

Per quanto riguarda la descrizione specifica degli interventi previsti, si forniscono le seguenti informazioni.

La DGRV n. 86 del 27/01/2020 "Art. 20 L. 67/88 - Prosecuzione programma straordinario di investimenti in sanità. Investimenti in conto capitale per opere di edilizia sanitaria di interesse regionale. Assegnazione finanziaria L. n. 145/18 - esercizio 2019. Delibera CIPE n. 51/2019 del 24/07/2019. Assegnazione risorse" ha assegnato all'Aulss9 Scaligera alcune risorse per la riorganizzazione funzionale e strutturale dell'Ospedale di Legnago. Con propria decisione in data 28 febbraio 2022 prot. 92717 la CRITE Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia ha espresso parere favorevole alla realizzazione di un nuovo Ospedale di Legnago, in sostituzione di quello esistente, esprimendo altresì parere favorevole all'avvio della fattibilità tecnico-economica con sviluppo a nord dell'attuale ospedale, coerentemente con le risorse disponibili.

Il presente appalto si colloca nell'ambito della Fase Ipotesi B.2 della "Proposta di Masterplan per la realizzazione del nuovo ospedale Mater Salutis" relativo all'area di via Carlo Gianella 1 Legnago che prevede la demolizione totale del plesso esistente con nuovo edificio per le emergenze articolato su due livelli: pronto soccorso più radiologia e terapia intensiva più sale operatorie.

Per maggiori informazioni si rinvia al documento denominato "Proposta di Masterplan per la realizzazione del nuovo ospedale Mater Salutis"; al "Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali"; al "Documento Preliminare alla Progettazione (DPP)"; al "Documento degli indirizzi progettuali MASTERPLAN", posti a base di gara.

Il presente disciplinare di gara verrà pubblicato sul profilo del committente, sul MIT, sulla GUUE, sulla GURI e su 2 quotidiani a diffusione nazionale e n. 2 quotidiani a diffusione regionale.

La procedura è regolata dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico Prestazionale, contenenti tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

---

Via Valverde, 42 – 37122 Verona – Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640

E-mail: [servizio.tecnico@aulss9.veneto.it](mailto:servizio.tecnico@aulss9.veneto.it)

Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)



Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento della PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (PFTE) per la realizzazione del nuovo ospedale e demolizione di quello esistente, con le seguenti OPZIONI di affidamento:

- PROGETTAZIONE DEFINITIVA (PD), comprensiva delle fasi specifiche del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP) delle fasi o stralci funzionali (anche consegnate singolarmente);
- PROGETTAZIONE ESECUTIVA (PE), comprensiva delle fasi specifiche del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione delle fasi o stralci funzionali (anche consegnate singolarmente);
- DIREZIONE LAVORI e COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (DL+CSE);

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) dovrà essere redatto tenendo in considerazione l'intero sviluppo del complesso ospedaliero, considerando anche le attività di demolizione oltre che di costruzione. Le fasi progettuali successive prevederanno invece la stesura separata della documentazione progettuale prevista per ciascuna fase/stralcio funzionale in riferimento alle disponibilità del finanziamento.

L'appalto del servizio non è suddiviso in lotti.

Ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016, la motivazione della mancata suddivisione in lotti riguarda la natura stessa del servizio di architettura e ingegneria da svolgere, in quanto prestazione peculiare unica, non efficacemente frazionabile sia per il conseguimento di migliori condizioni economiche che di risultato.

**Valore stimato appalto (art. 35, comma 4, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.):**

DESCRIZIONE	IMPORTO
B.I - Progetto di fattibilità tecnica ed economica	1.597.395,55 €
B.II – Progettazione definitiva	3.751.993,81 €
B.III – Progettazione esecutiva	2.363.617,62 €
C.I - Esecuzione lavori	5.071.101,59 €
B.I - Progettazione PFTE (relazione geologica)	131.052,34 €
B.II - Progettazione definitiva (relazione geologica)	195.128,48 €
<b>A - IMPORTO SERVIZI DI INGEGNERIA E DI ARCHITETTURA</b>	<b>13.110.289,39 €</b>
Imprevisti ed arrotondamenti	- €
Contributo INARCASSA 4%	524.411,58 €
Incentivi ex art. 113 (1,5%)	196.654,34 €
Contributo ANAC (Stazione appaltante)	800,00 €

Via Valverde, 42 – 37122 Verona – Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640

E-mail: [servizio.tecnico@aulss9.veneto.it](mailto:servizio.tecnico@aulss9.veneto.it)

Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)



Spese di Pubblicazione	10.000,00 €
IVA (22%)	2.999.634,21 €
<i>B - TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</i>	<i>3.731.500,13 €</i>
<b>IMPORTO TOTALE</b>	<b>16.841.789,52 €</b>

**Resta inteso che qualora l'Amministrazione non esercitasse la facoltà di attivare le prestazioni professionali opzionali, l'affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa.**

L'importo complessivo del servizio, stimato in applicazione del DM 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione, adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del D.Lgs 50/2016, pubblicato in G.U. n. 174 del 27/07/2016), è pari a € 13.110.289,39 (oneri ed iva esclusa) così suddiviso:

- PROGETTO FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA (PFTE): € 1.597.395,55
- PROGETTAZIONE DEFINITIVA (PD), comprensiva delle fasi specifiche del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP), calcolata relativamente all'importo complessivo dell'opera (per le fasi o stralci funzionali anche consegnate singolarmente, saranno calcolati i corrispettivi economici corrispondenti all'importo dei lavori delle singole fasi o stralci funzionali): € 3.751.993,81
- PROGETTAZIONE ESECUTIVA (PE), comprensiva delle fasi specifiche del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP), calcolata relativamente all'importo complessivo dell'opera (per le fasi o stralci funzionali anche consegnate singolarmente, saranno calcolati i corrispettivi economici corrispondenti all'importo dei lavori delle singole fasi o stralci funzionali): € 2.363.617,62
- DIREZIONE LAVORI e COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE e ACCATAMENTO (DL+CSE+ACCATAMENTO+AUTORIZZAZIONI), calcolata relativamente all'importo complessivo dell'opera (per le fasi o stralci funzionali anche consegnate singolarmente, saranno calcolati i corrispettivi economici corrispondenti all'importo dei lavori delle singole fasi o stralci funzionali): € 5.071.101,59
- PROGETTAZIONE PRELIMINARE (RELAZIONE GEOLOGICA) : € 131.052,34
- PROGETTAZIONE DEFINITIVA (RELAZIONE GEOLOGICA) : € 195.128,48

Si riporta nell'allegato E l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini



previsti dal D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il contratto sarà stipulato per un importo complessivo pari all'importo per il servizio offerto in sede di gara, su cui si calcolerà la quota oneri previdenziali (se dovuti) e l'IVA di legge che saranno corrisposti dalla stazione appaltante.

Il suddetto importo è da intendersi onnicomprensivo, con esclusione della sola IVA e degli oneri previdenziali, e remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla Stazione Appaltante oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento del servizio.

**I costi relativi alla sicurezza sono pari a 0 (zero)**, considerato che il servizio è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi d'interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del d.lgs. 81/2008.

Il costo del personale non viene conteggiato essendo prestazione intellettuale, avente valore non determinabile in sede di gara a fini concorrenziali.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero.

Classificazione del servizio: CPV 71330000 | Vari servizi di ingegneria |

**Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 la prestazione principale è rappresentata dalla categoria d'opera Edilizia (ID opera E10).**

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di ottemperare al servizio di cui al presente affidamento con strumenti BIM.

A tal fine, per la partecipazione alla presente procedura, il concorrente deve garantire il possesso di tali strumenti informatici e la presenza di personale tecnico adeguatamente formato a tali elaborazioni.

L'Aggiudicatario dovrà collaborare con i responsabili tecnici della Committente e con il Responsabile del Procedimento che provvederà a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività di progettazione durante il suo svolgimento, anche mediante revisione periodica degli elaborati di progetto.

In qualsiasi momento del servizio in argomento, spetta al Responsabile del Procedimento segnalare con motivata proposta, eventuali carenze nello svolgimento dell'incarico. Ove tali carenze potessero compromettere il conseguimento dell'obiettivo, la Committente potrà proporre la risoluzione in danno dell'incarico.

Il presente appalto è finanziato con fondi di cui alla DGRV n. 86 del 27.01.2020 e con fondi propri dell'Aulss9 Scaligera.



## 4 DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E MODIFICHE

### 4.1 DURATA

I tempi per i servizi di ingegneria e architettura, oggetto del presente disciplinare, sono così suddivisi:

- **PROGETTAZIONE FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA (PFTE) per la demolizione dell'ospedale esistente e la realizzazione del nuovo ospedale:**

entro 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti alla data di avvio del servizio di progettazione, ad avvenuta sottoscrizione del disciplinare d'incarico;

#### SERVIZI OPZIONALI:

- **PROGETTAZIONE DEFINITIVA (PD), comprensiva delle fasi specifiche del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP):**

entro 150 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio del servizio di progettazione, ad avvenuta sottoscrizione del disciplinare d'incarico;

- **PROGETTAZIONE ESECUTIVA (PE), comprensiva delle fasi specifiche del coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione (CSP):**

entro 120 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di avvio del servizio di progettazione, ad avvenuta sottoscrizione del disciplinare d'incarico;

- **DIREZIONE LAVORI e COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE (DL+CSE):**

per tutta la durata dei lavori compresi i tempi di collaudo, dalla data di comunicazione di avvio del servizio;

L'attività progettuale si concluderà solo dopo il rilascio degli assenti, le autorizzazioni, i nulla osta o gli altri atti necessari.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 50/2016, il progetto che verrà offerto in gara sarà sottoposto a verifica da parte del soggetto incaricato dall'Amministrazione, con cui l'aggiudicatario dovrà instaurare un rapporto di collaborazione e di interfaccia. Il verificatore, conformemente al comma 3 dell'art. 26 del citato decreto, verificherà, in contraddittorio con il progettista, la conformità della progettazione definitiva o esecutiva posta a base di gara per l'affidamento dei lavori, con il livello precedente di progettazione approvato.



L'inizio delle attività di Direzione Lavori e Coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, nell'ipotesi di successivo affidamento, decorreranno dalla data di avvio dell'esecuzione dei servizi stessi e termineranno al rilascio del certificato di collaudo tecnico amministrativo dei lavori.

L'Amministrazione si avvale della facoltà di dare avvio all'esecuzione dei servizi in via d'urgenza nelle more della sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice di contratti pubblici. L'affidatario dell'incarico, qualora non sia il responsabile del precedente livello di progettazione posto a base di gara, dovrà preliminarmente accettare, in sede di istanza di partecipazione alla procedura, la predetta progettazione impegnandosi, quindi, a tenerne conto nell'esecuzione delle proprie prestazioni professionali. L'affidatario dovrà accettare per iscritto, in particolare, la sostanziale congruità dei costi preventivati per l'appalto delle opere/lavori.

Per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci) del corrispettivo professionale, come indicato nel Capitolato Tecnico Prestazionale.

## 4.2 OPZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare, alle medesime condizioni stabilite in sede di gara, all'aggiudicatario del presente appalto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 63 comma 5 e dell'art. 157 comma 1, del D.lgs. 50/2016, la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva, il coordinamento sicurezza in fase di progettazione, la direzione lavori ed il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione inerenti agli stralci o fasi funzionali, ai sensi dell'art. 157, comma 1 del Codice, in quanto trattasi di opera di particolare complessità architettonica, strutturale ed impiantistica, per la quale occorre operare scelte delicate in fase progettuale, condivise con la Stazione Appaltante, che devono essere mantenute e perseguite in fase realizzativa; il progettista meglio di altri può garantire coerenza tra progetto e realizzazione.

Si precisa comunque che la Stazione Appaltante non è vincolata in alcun modo all'esercizio delle opzioni indicate.

Si precisa altresì che la Stazione Appaltante potrà esercitare disgiuntamente la facoltà di attivare solo una, alcune o tutte le predette opzioni, a suo insindacabile giudizio.

Ciascuna opzione potrà essere esercitata da parte dell'Amministrazione entro il termine di 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi dall'approvazione da parte degli Enti competenti del precedente livello progettuale, ovvero dall'approvazione da parte dell'Amministrazione.



### 4.3 MODIFICHE

La Stazione appaltante prevede la possibilità di disporre modifiche ai sensi dell'articolo 106 del d.lgs. n. 50/2016, che si intende qui integralmente richiamato e ripreso.

Si specifica che la portata e la natura delle modifiche contrattuali, nonché le condizioni alle quali possono essere impiegate, son quelle di cui al già citato art 106 D.Lgs 50/2016.

L'Amministrazione si riserva, nel corso della durata del Contratto, la facoltà di richiedere all'aggiudicatario di incrementare e/o ridurre le prestazioni oggetto del Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ai medesimi termini e condizioni contrattuali.

### 5 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria nel rispetto del principio di non discriminazione fra i diversi soggetti sulla base della forma giuridica assunta:

- a) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura: i professionisti singoli, associati, le società tra professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, i raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico-amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse, ivi compresi, con riferimento agli interventi inerenti al restauro e alla manutenzione di beni mobili e delle superfici decorate di beni architettonici, i soggetti con qualifica di restauratore di beni culturali ai sensi della vigente normativa; gli archeologi professionisti, singoli e associati, e le società da essi costituite;
- b) le società di professionisti: le società costituite esclusivamente tra professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma di società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- c) società di ingegneria: le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzioni dei lavori, valutazioni di congruità tecnico-economica o



studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;

(Per le tipologie societarie si rimanda al DM 34/2013)

d) i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 71200000-0 a 71541000-2 e da 71610000-7 a 71730000-4 e 79994000-8 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi,

d-bis) altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati;

e) i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d-bis);

f) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria ed architettura.

(ai consorzi stabili possono aderire anche professionisti singoli «a prescindere dalla forma giuridica rivestita» ai sensi dell'art. 12, comma 3, della legge n. 81 del 2017)

È ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. a) ed e) anche se non ancora costituiti. Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola od associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare e dai documenti di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti od aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, per brevità, anche “aggregazione di rete”).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente partecipare qualora partecipi alla gara una società di professionisti od una società di ingegneria di cui lo stesso sia amministratore, socio, direttore tecnico, dipendente, consulente o collaboratore.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma



individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta per la medesima gara in forma singola od associata.

I consorzi stabili di cui all'articolo 46 del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi stabili di cui all'articolo 46 del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista), rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- I. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo di mandataria qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione od offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.



A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempreché le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 bis) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

**È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, già in sede di partecipazione alla presente procedura di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché di specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascun associato.**

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

**È inoltre indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.**

Ai sensi dell'art. 24, comma 7 del Codice, l'aggiudicatario dei servizi di progettazione oggetto della presente gara, non potrà partecipare agli appalti di lavori pubblici, nonché agli eventuali subappalti o cottimi, derivanti dall'attività di progettazione svolta. Ai medesimi appalti, subappalti e cottimi non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'aggiudicatario. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano con riferimento a quanto previsto dall'art. 2359 del Codice Civile. Tali divieti sono estesi ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione e ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e) del Codice devono prevedere, ai sensi dell'articolo articolo 24, comma 5, del Codice e dell'art. 4 del DM MIT n. 263 del 02/12/2016, in qualità di progettista, la presenza di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza. I



requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista giovane professionista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di professionisti e di ingegneria: un amministratore, un socio, un dipendente od un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA o modello unico;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di altri Stati membri: un soggetto avente caratteristiche equivalenti ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito.

## 6 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b. i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c. inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della professione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Si specifica che debbono essere indicati specificatamente tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico. È infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione. La falsa attestazione dell'insussistenza di situazioni anche astrattamente idonee a configurare la causa di esclusione in argomento comporta l'applicazione dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis) del Codice.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 7 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.



I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 ovvero tramite il portale Sintel.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

Al riguardo giova precisare (cfr. anche il parere ANAC del 18/6/2009) che per “nuova società” si deve intendere quella che ha ottenuto l'attribuzione di una nuova partita IVA, ovvero del codice fiscale, mentre le variazioni dell'oggetto sociale, della ragione sociale, del capitale sociale, deliberate ex art. 2479-bis c.c. con il voto favorevole dei soci che rappresentano almeno la metà del capitale sociale non determinano costituzione di una nuova società. Inoltre, in caso di fusione di più organizzazioni mediante costituzione di nuova società, è da ritenere che la “nuova società”, ai fini della partecipazione alle gare per l'affidamento di incarichi professionali, può ricorrere sia ai requisiti dei soggetti indicati dall'art. 46, comma 2, del Codice, sia all'esperienza pregressa delle società preesistenti purché ciò avvenga nei cinque anni successivi a tale costituzione.

Ai sensi dell'art. 30, comma 7 del Codice, nell'individuazione dei criteri di partecipazione, questa stazione appaltante ha tenuto in debita considerazione l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese.

Peraltro, sono stati previsti quali requisiti di idoneità professionale quelli del/dei professionista/i esecutore/i (cfr. art 24 comma 5 del Codice), del coordinatore per la sicurezza (cfr. art. 98, D.Lgs. 81/2008), del geologo (cfr. art. 31, comma 8, del Codice), del professionista antincendio (cfr. art.16, del D.Lgs. 139/2006) e dell'archeologo (elenco MIBACT di 1a fascia).

Si precisa che, richiedere una specifica professionalità quale requisito di idoneità professionale comporta che il concorrente non potrà fare ricorso all'avvalimento, in quanto trattasi di requisiti ritenuti intrinseci e propri dell'affidatario. Diversamente la richiesta di una specifica professionalità quale requisito di capacità tecnica comporta, invece, che la stessa possa essere oggetto di avvalimento, nei termini indicati dall'art. 89, comma 1 del Codice, ossia solo se i soggetti ausiliari «eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste». Pertanto, in caso di avvalimento dei requisiti di capacità tecnica è d'obbligo l'esecuzione diretta del servizio da parte del soggetto ausiliario.

Ciò posto, nulla osta che nella compagine dell'operatore economico concorrente siano presenti anche ulteriori figure professionali, anche solo diplomate o laureate in altre materie, attinenti all'oggetto dell'incarico. Resta



inteso che le prestazioni eventualmente assunte debbono essere compatibili con i limiti posti dalla disciplina in materia di competenza professionale.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' (ART. 83 C. 1 LETT. A DEL D.LGS 50/2016)

### 7.1.1 Requisiti del concorrente

**Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

**a. requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263**

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

**b. per tutte le tipologie di società e per i consorzi**

iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 7.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro

**c. Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.**

Nell'ambito di ciascun operatore economico concorrente devono essere presenti ed indicati nominativamente, corredando tali indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi od altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche, i seguenti soggetti, intesi quali professionisti persone fisiche, i quali svolgeranno le prestazioni tecnico-professionali oggetto dell'appalto.

**Tra i componenti del gruppo di lavoro dovranno essere presenti le professionalità minime inderogabili di seguito indicate nelle tabelle sottostanti, riferite a persone fisiche distinte.**

<b>PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE</b>		
<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>N.</b>



Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche (ai sensi del comma 5, art. 24 del D.Lgs 50/2016 deve essere una persona fisica)	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo Ordine Professionale	n. 1 (può coincidere col progettista civile-edile-esperto edile)
Progettista Civile – Edile - Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine Professionale	n. 1 (può coincidere col coordinatore del gruppo di progettazione)
Progettista Civile - Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	n. 1
Progettista - Termomeccanico – Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato progettazione di impianti idrici-sanitari, gas medicali e impianti termomeccanici.	n. 1
Progettista - Elettrico - Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti elettrici	n. 1
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08)	n. 1
Progettista esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013	n. 1
Progettista Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	n. 1
Progettista esperto in acustica	Tecnico competente in acustica di cui alla Legge 26 ottobre 1995, n. 447 ed al D. Lgs. 17 febbraio 2017, n. 42	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Geologo	Laurea in scienze geologiche o geofisiche ed	n. 1



Iscrizione al relativo ordine professionale

**DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

<b>RUOLO</b>	<b>REQUISITI</b>	<b>N.</b>
Direttore dei Lavori coordinatore dell'ufficio di Direzione dei Lavori	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo Ordine Professionale	n. 1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
Direttore/i Operativo/i Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	n. 1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
Direttore/i Operativo/i Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	n. 1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
Direttore/i Operativo/i Esperto Impiantista Termo Meccanico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato progettazione di impianti idrici-sanitari, gas medicali e impianti termo-meccanici	n. 1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
Direttore/i Operativo/i Esperto Impiantista Elettrico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti elettrici	n. 1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
Coordinatore della Sicurezza nei cantieri abilitato ai sensi del titolo IV del D.Lgs. 81/08 e s.m.i	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08)	n. 1 (può coincidere con una delle altre figure previste)
Direttore Operativo Esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Direttore/i Operativo/i Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	(può coincidere con una delle altre figure previste)

Via Valverde, 42 – 37122 Verona – Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640

 E-mail: [servizio.tecnico@aulss9.veneto.it](mailto:servizio.tecnico@aulss9.veneto.it)

 Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)



Ispettore/i di cantiere esperto/i in coordinamento della sicurezza nei cantieri ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08 e s.m.i (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.Lgs. 81/08)	(può coincidere con una delle altre figure previste)
Ispettore/i di cantiere edile e strutturale	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato	n. 1
Ispettore/i di cantiere impiantista Termo Meccanico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti idrici-sanitari, gas medicali e termo-meccanici	n. 1
Ispettore/i di cantiere impiantista Elettrico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti elettrici	n. 1

I professionisti che l'operatore economico partecipante alla presente procedura intende impiegare per lo svolgimento di ciascuna delle prestazioni possono intrattenere con lo stesso operatore esclusivamente rapporti in qualità di:

- componente del RTP partecipante;
- componente dello studio associato o dell'associazione di professionisti partecipante;
- professionista in organico alla struttura del partecipante con status di dipendente, o di socio attivo o di consulente su base annua o di consulente a progetto.

**Il Concorrente dovrà espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le rispettive attività relative al PFTE.**

Ai sensi dell'art. 24 comma 5, deve essere indicata nell'offerta anche la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Ai soggetti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) dell'articolo 46, comma 1 del Codice, ai sensi dell'articolo 48 comma 7 del Codice è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento.

Ai consorziati di un consorzio di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f) (consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria), è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive



qualificazioni professionali.

È ammessa la partecipazione anche di altri tecnici, incardinati od associati al tecnico incaricato, purché in aggiunta alle predette professionalità minime inderogabili, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA (ART. 83 C. 1 LETT. B DEL D.LGS. 50/2016)

I concorrenti devono essere in possesso dei **requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale** (Modello Allegato A.3, lettere a, b, c, d, ed e) sotto indicati:

- a. fatturato globale minimo** per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo pari a 1,5 volte l'importo a base di gara per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica e quindi non inferiore ad € 2.396.093,33 € (IVA esclusa);

Triennio di riferimento (migliori 3 esercizi ultimo quinquennio)	Importo posto a base di gara per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica	Importo requisito richiesto
2017-2018-2019-2020-2021	1.597.395,55 €	2.396.093,33 €

*[in alternativa al fatturato di cui alla lett. a]*

**copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale pari ad € 1.000.000,00.**

### MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DEI FATTURATI

In ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che l'amministrazione si è determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato globale minimo realizzato nella prestazione di appalti di servizi analoghi a quelli dell'oggetto di gara al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

A quanto fin qui brevemente esposto si aggiunge che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata



alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento, e conseguentemente di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese del settore potenzialmente interessato, nella presente procedura di gara viene incentivata la partecipazione di RTI e Consorzi. A tal fine non è prescritto, tra l'altro, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative imprese mandanti di percentuali minime del requisito di fatturato globale.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e dell'Allegato XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali: copia dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, dichiarazioni IVA e/o qualsiasi idonea documentazione atta a comprovare i requisiti suddetti; ovvero la dichiarazione, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, formulata ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 D.P.R. n. 445/2000, rilasciata da Revisore Contabile o Società di Revisione o dal Collegio Sindacale della Società dotato degli opportuni requisiti ai fini del controllo contabile ovvero nell'ambito del suo potere di vigilanza, comprovante quanto dichiarato, in fase di procedura, relativamente al fatturato; ovvero anche fatture attestanti l'importo del fatturato dichiarato in sede di partecipazione;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA; - per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA

La comprova del requisito mediante copertura assicurativa è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (ART. 83 C. 1 LETT. C DEL D.LGS. 50/2016)

- b. aver espletato negli ultimi dieci anni servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori** cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria **pari a 1** volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie di seguito indicate:

Tipologia delle Lavorazioni	ID Opere DM 2016	Corrispond. L 143/49	Grado di complessità	Importo dei Lavori	x1	Requisito sull'Importo dei Lavori
-----------------------------	------------------	----------------------	----------------------	--------------------	----	-----------------------------------

Via Valverde, 42 – 37122 Verona – Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640

E-mail: [servizio.tecnico@aulss9.veneto.it](mailto:servizio.tecnico@aulss9.veneto.it)

Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)



Edilizia - Sanità, Istruzione, Ricerca	E.10	I/d	1,2	45.000.000,00 €	1	45.000.000,00 €
Strutture Speciali	S.03	I/gIX/c	0,95	28.000.000,00 €	1	28.000.000,00 €
Impianti Idrici- Sanitari e Gas Medicali	IA. 01	III/a	0,75	4.000.000,00 €	1	4.000.000,00 €
Impianti Meccanici	IA. 02	III/b	0,85	18.000.000,00 €	1	18.000.000,00 €
Impianti Elettrici	IA. 03	III/c	1,3	20.000.000,00 €	1	20.000.000,00 €
<b>Totale</b>						<b>115.000.000,00 €</b>

Per servizi svolti nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, si intendono tutti i servizi ultimati nel decennio ovvero, se non totalmente ultimati, la parte di essi terminata nel medesimo periodo di riferimento. Si precisa che s'intenderanno terminati i livelli di progettazione singolarmente conclusi nel decennio di riferimento, mentre la direzione lavori s'intenderà terminata con l'emissione del certificato di collaudo.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi.

**In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto.

**In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia autentica nei modi di legge dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica nei modi di legge dei contratti e delle fatture quietanzate a saldo relative al periodo richiesto, da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito;
- ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.



- c. **aver espletato negli ultimi dieci anni due servizi di ingegneria e di architettura (“servizi di punta”), di cui all’art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare**, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,6 volte l’importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell’affidamento:

Tipologia delle Lavorazioni	ID Opere DM 2016	Corrispond. L 143/49	Grado di complessità	Importo dei Lavori	x1	Requisito sull'Importo dei Lavori
Edilizia - Sanità, Istruzione, Ricerca	E.10	I/d	1,2	45.000.000,00 €	0,40	18.000.000,00 €
Strutture Speciali	S.03	I/gIX/c	0,95	28.000.000,00 €	0,40	11.200.000,00 €
Impianti Idrici-Sanitari e Gas Medicali	IA. 01	III/a	0,75	4.000.000,00 €	0,40	1.600.000,00 €
Impianti Meccanici	IA. 02	III/b	0,85	18.000.000,00 €	0,40	7.200.000,00 €
Impianti Elettrici	IA. 04	III/c	1,3	20.000.000,00 €	0,40	8.000.000,00 €
<b>Totale</b>						<b>46.000.000,00 €</b>

Per le suddette categorie ID opere, ai fini della qualificazione nell’ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Si precisa che il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni “coppia di servizi” di punta relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto.

Pertanto, come già indicato nella nota illustrativa al bando tipo n. 3 (punto 7 pag. 11), nel singolo ID, i due servizi di punta possono essere svolti sia da un unico soggetto sia da due soggetti diversi del raggruppamento - mai da tre o più soggetti visto il divieto di frazionamento - per un importo complessivo pari a quello richiesto dagli atti di gara nel singolo ID.

Per i diversi ID, per cui sono richiesti i servizi di punta, deve essere consentita la dimostrazione del requisito anche da parte di differenti componenti del raggruppamento; non è esigibile, infatti, la dimostrazione del requisito per tutte le ID da parte di un solo componente del RTP (ovvero dai due previsti in base alla seconda opzione contemplata nel Bando tipo) (chiarimento del Consiglio dell’Autorità in data 14 Novembre 2018).

Nei raggruppamenti verticali, invece, ciascun componente deve possedere i doppi servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, con l’eccezione dei due servizi di punta attinenti alla categoria prevalente che devono essere posseduti dalla mandataria.

La comprova del requisito è fornita in uno dei seguenti modi.

**In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle**


**seguenti modalità:**

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto.

**In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia autentica nei modi di legge dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica nei modi di legge dei contratti e delle fatture quietanzate a saldo relative al periodo richiesto, da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito;
- ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito

- d. per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni** (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura **pari a 15 unità, che corrisponde a 1,5 volte le unità stimate nel presente disciplinare per lo svolgimento dell'incarico;**

Numero personale tecnico necessario per espletamento dei servizi	Numero medio annuo di personale tecnico richiesto come requisito
n. 11	n. 17

- e. per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici utilizzate negli ultimi tre anni, pari a 15 unità, che corrisponde a 1,5 volte le unità stimate nel presente disciplinare per lo svolgimento dell'incarico**, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.



Numero personale tecnico necessario per espletamento dei servizi	Numero medio annuo di personale tecnico richiesto come requisito
n. 11	n. 17

**Con riferimento alle precedenti lettere d) ed e) il personale tecnico richiesto come requisito deve essere calcolato e verificato come di seguito esplicitato:**

- per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- per i professionisti singoli e associati: i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- ricavando, per ciascun soggetto, la durata in giorni del periodo di vigenza del rapporto: si dovrà fissare quale dies a quo la data di inizio del periodo utile considerato, ossia il terzo anno antecedente la pubblicazione del bando oppure la data di inizio del rapporto qualora quest'ultima sia successiva rispetto alla precedente; si dovrà porre quale dies ad quem la data di pubblicazione del bando oppure la data di cessazione del rapporto, qualora quest'ultima sia anteriore rispetto alla precedente;
- il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE) (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee guida n. 1): tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La comprova del requisito (di cui alle precedenti lettere d) ed e) è fornita, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente, etc.



## **7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice si specifica che per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni indicate come principali, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato.

**I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a)** devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 4 del D.M. 263/2016.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**I requisiti relativi all'iscrizione all'Albo** sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

**Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

**Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.



**Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

**Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Ambiente ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. 42 del 17/02/2017 n. 42 come professionista in acustica** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

**Il requisito relativo nell'elenco dei certificatori energetici della Regione di riferimento come professionista che redige la relazione energetica** è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

**Il requisito relativo all'archeologo** con iscrizione all'Albo professionale (Elenco MIBACT di 1a fascia) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

**Il requisito relativo al fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso (a prescindere dalla sua forma, verticale o orizzontale, e senza vincolo di contributo da parte dei singoli partecipanti al raggruppamento). Detto requisito deve essere comunque posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria (tenuta al vincolo del requisito maggioritario).

**Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali** deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a. somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b. unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

Nell'ipotesi di **raggruppamento temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Per associazione di tipo misto va inteso un gruppo di tipo verticale, in cui più soggetti intendono eseguire con ripartizione in orizzontale la prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie. Qualora per l'esecuzione della prestazione principale e/o una o più delle prestazioni secondarie venga costituito un



cosiddetto "sub-raggruppamento", il relativo "sub-mandatario" del "sub-raggruppamento" deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandati del "sub-raggruppamento" e la restante percentuale deve essere posseduta dai mandanti del rispettivo "sub-raggruppamento". Ai mandanti non vengono richieste percentuali minime di possesso dei requisiti. Il requisito maggioritario va riferito alla classe e categoria, in cui più soggetti organizzati in forma orizzontale espletano il rispettivo servizio.

**Il requisito dei servizi di punta di cui al precedente punto deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso**, fermo restando che nella singola classe/categoria i due servizi di punta richiesti devono essere posseduti da un solo soggetto del raggruppamento. Il requisito non è frazionabile.

**Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

Dunque, allorché sia interesse della compagine concorrente associare taluni operatori economici, di cui all'art. 46 del Codice, privi dei requisiti di cui alle lettere b) e c) in misura utile a concorrere nelle forme di raggruppamento di tipo orizzontale o verticale (es. operatore economico non in possesso di servizi in tutti gli ID. Opere oppure operatore economico qualificato per una sola categoria ma non in possesso dei relativi servizi di punta), la partecipazione dovrà necessariamente avvenire nelle forme di associazione di tipo misto.

**Il requisito del personale di cui alle lettere lett. d) ed e)** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento (a prescindere dalla sua forma, verticale o orizzontale). Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nel caso di raggruppamento tra soli professionisti, la regola del possesso maggioritario in capo alla mandataria del requisito delle unità minime non trova applicazione (la predetta eccezione non opera in caso di raggruppamento con natura mista: id est soggetti di natura societaria o consortile e professionista singolo o associazione di professionisti).

## 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 7.1 lett. a) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal consorzio e dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.



Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d. lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Ai predetti soggetti ed ai raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **In particolare:**

- nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento
- è consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante;
- in caso di raggruppamento già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo mandatario e contenere il mandato collettivo speciale con rappresentanza.

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**



La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico - professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81 c.2 e dell'art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità definite da ANAC con Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., a cui si rimanda integralmente. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il PASSOE, rilasciato dal sistema, dovrà essere inserito nella Busta A - Documentazione Amministrativa di cui al successivo articolo.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.Lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.

Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con riferimento all'Aulss9 Scaligera.

I requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del Modello DGUE, allegato al presente disciplinare (ALLEGATO C).

I requisiti di idoneità professionale, capacità economica finanziaria e tecnica professionale dovranno essere dichiarati secondo i facsimili allegati (ALLEGATO A.3 e A.4).

## 8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato ai sensi dell'art. 46 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria (**come da facsimile ALLEGATO A.5**).

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1



del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo PEC al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'Operatore Economico ausiliato che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (Avvalimento)" dell'Allegato DGUE. In particolare, dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare la denominazione degli Operatori Economici ausiliari di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

Ciascun Operatore ausiliario dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste.

## 9 SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice.



Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## 11 SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta **non** è prevista alcuna visita dei luoghi.

Il sopralluogo potrà essere effettuato in autonomia da ciascun concorrente al fine di prendere visione e conoscere meglio la natura dei luoghi e le condizioni dove dovranno essere realizzati i lavori oggetto di progettazione, nonché ogni circostanza generale e particolare che possa aver influenza sull'esecuzione del presente appalto e sulla determinazione della propria offerta economica presso il Complesso Ospedaliero di Via Carlo Giannella 1, Legnago.

## 12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1174 del 19 dicembre 2018 e successive delibere, pubblicate sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo dovuto da parte del partecipante è pari ad € **200,00** (*scaglione di riferimento da € 5.000.000,00 a € 20.000.000,00*).

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- a. online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di



pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

- b. in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di riscossione” dell’Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta;
- c. per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

### **13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel presente Disciplinare di gara, le proprie offerte collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico).

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l’invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità)

In particolare, il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità “Invia offerta”:

- a. la Documentazione amministrativa;



- b. la Documentazione tecnica;
- c. l'Offerta economica;

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliare) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume



qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Aulss9 Scaligera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 360 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

## 14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o



integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza della stessa, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



## 15 CONTENUTO BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nella ulteriore cartella a disposizione denominata “Documentazione amministrativa 2”):

### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva predisposta utilizzando il **modello allegato A.1**, in formato pdf firmato digitalmente, deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- i dati dell’operatore economico concorrente: ragione sociale, sede legale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art.76, comma 5 del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;
- dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiarazione di applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi applicabili all’appalto;
- dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall’Aulss9 Scaligera e reperibile nel profilo internet aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiarazione di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Veneto, UTG del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata nel



settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 17/09/2019, allegato alla documentazione di gara;

- dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- dichiarazione di remuneratività dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC che possono avere influito o influire sulla prestazione dei servizi e della fornitura, sull'esecuzione dei lavori e sulla determinazione della propria offerta;
- dichiarazione di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
- dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

*oppure*

- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

- attestazione di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

La domanda e la dichiarazione sostitutiva è sottoscritta con firma digitale e presentata:

---

Via Valverde, 42 – 37122 Verona – Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640

E-mail: [servizio.tecnico@aulss9.veneto.it](mailto:servizio.tecnico@aulss9.veneto.it)

Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)



- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.



## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 (**modello Allegato C**) secondo quanto di seguito indicato, da caricare in formato pdf firmato digitalmente.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e. PASSOE dell'ausiliaria.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE è sottoscritto** digitalmente, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

**Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

**15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, in formato PDF firmate digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;



2. dichiara i seguenti dati:

**Per i professionisti singoli**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza);

**Per i professionisti associati**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i professionisti associati;
- b. requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti associati;

**Per le società di professionisti**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b. estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;
- c. organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016;
- In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per le società di ingegneria**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b. estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- c. organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.
- In alternativa alle dichiarazioni di cui alle lett. b) e c), il concorrente dichiara che i medesimi dati aggiornati sono riscontrabili sul casellario delle società di ingegneria e professionali dell'ANAC.

**Per i consorzi stabili**

- a. dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara, con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico (gruppo di lavoro) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale, associando a ciascun nominativo la/le professionalità rivestite e precisando espressamente la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.lgs 50/2016;



4. [per il servizio di coordinamento della sicurezza] dichiara, con riferimento al professionista, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
5. [per la relazione geologica] dichiara, con riferimento al professionista, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;
6. [per il professionista antincendio] dichiara, con riferimento al professionista, i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale e gli estremi dell'iscrizione all'elenco del Ministero dell'Interno;
7. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
8. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
9. accetta il Protocollo di legalità sottoscritto il 17/09/2019, allegato alla documentazione di gara;
10. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante, reperibile all'indirizzo: [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) in caso di aggiudicazione si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione del contratto;
11. [in caso di particolari condizioni di esecuzione] accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario.

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

12. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_; indica l'indirizzo PEC \_\_\_\_\_

**oppure**

solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;



14. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell’art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
16. Dichiaro di accettare la eventuale consegna in via d’urgenza ai sensi dell’art. 32, comma 8 del D.lgs 50/2016 senza condizione o riserva alcuna;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all’art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

17. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell’art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

**Per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato preventivo di cui all’art. 161, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

18. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del deposito della domanda di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di competenza nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese nonché dichiara di avvalersi per la partecipazione alla gara dei requisiti di un altro soggetto, come specificato nel DGUE.

In caso di soggetti associati, il concorrente allega:

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;



- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016;

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinario GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
  - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

**Per le aggregazioni di rete**

rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- a) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;



- c) dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- a) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b) dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.



Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **15.4 DICHIARAZIONE IN ORDINE AL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA E TECNICO – PROFESSIONALE**

Tale dichiarazione, in formato pdf firmata digitalmente, potrà essere resa, utilizzando l'apposito **modello allegato A.3**.

#### **15.5 autodichiarazione requisiti ETO**

Tale dichiarazione, in formato pdf firmata digitalmente, potrà essere resa, utilizzando l'apposito **modello allegato A.3**

#### **15.6 RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE ANAC**

(come previsto all'art. 12 del presente Disciplinare).

#### **15.7 DOCUMENTO ATTESTANTE LA GARANZIA PROVVISORIA**

(come stabilito all'art. 10 del presente Disciplinare la garanzia provvisoria e l'impegno a costituire la cauzione definitiva non sono dovuti ai sensi dell'art. 93, comma 10, del D.lgs 50/2016 e ss mm ii).

#### **15.8 RICEVUTA DI PAGAMENTO (PREFERIBILMENTE MEDIANTE MODELLO F23/F24 TELEMATICO) DI UNA MARCA DA BOLLO DA € 16,00.**

In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.). In caso di versamento del tributo mediante la compilazione del modulo F23/F24 i dati sono i seguenti: campo 4 debitore con i vs dati; campo 6 ufficio o ente: codice T6F; campo 9 causale: codice RP; campo 11 codice tributo: codice 456T.

#### **15.9 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**

In materia di contratti pubblici, allegato al presente Disciplinare di gara, in formato pdf sottoscritto digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente.



## 15.10 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI

I documenti di seguito elencati, se previsti, dovranno essere salvati in formato PDF, sottoscritti digitalmente ed inseriti all'interno di una cartella compressa (in formato \*zip, \*rar, \*7zip, etc) ed inseriti all'interno degli appositi campi predisposti, denominati "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva":

- (eventuale) certificazione del sistema di qualità aziendale, ambientale e del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 45001, ecc.);
- (eventuale) certificazione attestante il possesso di Rating di legalità, ai sensi dell'art.2, comma 1, del regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con delibera n. 24075 del 14/11/2012 e s.m.i.;
- documentazione e autodichiarazione in caso di avvalimento.

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Si ricorda infine, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato A.2 del presente Disciplinare.



## 16 CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA - STEP 2

**Tenuto conto del fatto che la procedura di gara si svolge ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.Lgs 50/2016, si precisa che la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AUTODICHIARAZIONE (come da Allegato A.1), di cui ai precedenti punti 15.1 e 15.3, verrà estratta dalla Busta dei Documenti amministrativi.**

**Inoltre, in caso di AVVALIMENTO, dalla busta amministrativa verranno estratti anche i relativi documenti.**

**Non è necessario inserire il DGUE e altra documentazione amministrativa.**

*Le suddette richieste sono motivate dalla necessità di identificare da parte della Commissione Giudicatrice la compagine sociale di ciascun Concorrente e/o gli elementi oggetto di eventuale avvalimento.*

Allo Step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà operare a Sistema allegando a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, in una cartella compressa non firmata digitalmente (non ulteriormente suddivisa in sottocartelle compresse e non firmate digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire, con le medesime modalità sopra descritte, la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, “Documentazione Tecnica 4” etc .

L’Offerta tecnica dovrà comprendere, a pena di esclusione, i documenti indicati dettagliatamente per ciascun criterio di valutazione, di seguito specificati.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico prestazionale.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all’offerta contenuta nella busta 3) pena l’esclusione dalla procedura di gara.

L’offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.



L'OFFERTA TECNICA dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui al paragrafo 20 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio ed essere inserita, una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa, nell'apposito campo obbligatorio "Offerta Tecnica".

L'offerta tecnica deve contenere la "**RELAZIONE TECNICA**", elaborata dal concorrente sulla base delle indicazioni riportate nel seguito. Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società, nonché da professionista abilitato.

In caso di RTOE e Consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso, nonché da professionista abilitato.

**La "RELAZIONE TECNICA" dovrà contenere quanto segue:**

**Per l'acquisizione dei punteggi relativi al Criterio A**

**Professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, svolti nell'arco dell'attività professionale dell'offerente**

**La suddetta descrizione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 10 pagine formato A4.**

**Possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 3 – n. 1 per servizio - in formato A1 o inferiore svolti nell'arco dell'attività professionale dell'offerente.**

Il documento dovrà descrivere sinteticamente n. 3 servizi di ingegneria ed architettura relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Tra i servizi presentati potranno essere compresi anche quelli indicati nell'ambito dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti dal presente disciplinare di gara di cui al punto "*Requisiti di capacità tecniche e professionali*".

Per ciascun servizio deve essere fornita una **scheda sintetica** che dovrà contenere i dati di seguito indicati:

- Il committente;
- Il nominativo del progettista firmatario;
- L'indice degli elaborati;



- L'anno di approvazione del progetto.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una **relazione descrittiva** della proposta sviluppata dal Concorrente per il servizio in oggetto, suddivisa per capitoli, ciascuno con riferimento ai sub criteri di seguito specificati:

**Sub Criterio A.1)** Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti architettonici e per le soluzioni distributive-funzionali.

**Sub Criterio A.2)** Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti impiantistici

**Sub Criterio A.3)** Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti strutturali

**Per l'acquisizione dei punteggi relativi al Criterio B**

**Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico**

**La suddetta descrizione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 15 pagine formato A4.**

**Possono essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 2 in formato A1 o inferiore.**

Il documento dovrà descrivere la proposta sviluppata dal concorrente per il servizio in oggetto, suddivisa per capitoli, ciascuno con riferimento ai sub criteri di seguito specificati:

**Sub Criterio B.1)** Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio;

**Sub Criterio B.2)** Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;

**Sub Criterio B.3)** Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla direzione lavori ed al coordinamento sicurezza in fase di esecuzione;

**Sub Criterio B.4)** Risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui ai precedenti punti B.2) e B.3). Esperienze professionali e curriculum vitae per l'organizzazione di servizi posti a base di gara. Organigramma



La descrizione deve contenere:

- a) l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (soci attivi, dipendenti consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA) delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
- b) organigramma del gruppo di lavoro, adibito alle diverse fasi attuative della prestazione;
- c) la descrizione degli strumenti che verranno utilizzati nell'espletamento dell'incarico tenendo conto delle caratteristiche specifiche del servizio.

Il concorrente può allegare i relativi curricula dei soggetti indicati alla lettera a) che non saranno oggetto di valutazione ma avranno una funzione esplicativa di quanto richiesto alla lettera citata.

Resta fermo che il concorrente deve proporre nell'offerta tecnica almeno la struttura operativa minima descritta all'articolo 7.1 del presente Disciplinare (Gruppo di lavoro), con l'indicazione puntuale all'interno dell'offerta tecnica dei soggetti che assumono i ruoli ivi indicati riportando tutte le informazioni già illustrate al presente paragrafo nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.

Tutti i professionisti che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio debbono essere incardinati nell'organico dell'operatore economico concorrente (ai sensi della normativa di cui D.M. 2 dicembre 2016, n. 263) ovvero partecipare al confronto concorrenziale in qualità di mandanti.

Fa eccezione la peculiare figura del **medico igienista, ovvero altre competenze specialistiche**, peraltro non richieste come conditio sine qua non per la partecipazione alla procedura di gara. Difatti, ad esempio, il medico igienista, pur essendo una figura altamente specializzata in riferimento agli interventi oggetto di appalto, non è un soggetto di cui all'art. 46 del D. Lgs. n. 50 del 2016, né solitamente è ricompreso nell'organico tipico di una società di ingegneria o di una società tra professionisti o di altri soggetti che svolgono servizi di architettura e ingegneria, di talché si ritiene ammissibile la presentazione del medico igienista quale consulente specialista esterno, con la specificazione che laddove l'operatore economico concorrente voglia offrire la presenza di tale Professionista, quest'ultimo dovrà essere indicato nella sola offerta tecnica e non anche nella documentazione amministrativa. Parimenti, per eventuali competenze specialistiche di figure specifiche esperte in Fisica Sanitaria, Farmacia, Sterilizzazione, ecc..

**Sub Criterio B.5)** Prestazioni superiori ai Criteri Minimi Ambientali (CAM), ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui all'Allegato 1 al Decreto Ministero Ambiente e Tutela Territorio e Mare del 11 ottobre 2017.



**Sub Criterio B.6)** Offerta per la Gestione Informativa: efficacia dei sistemi e delle soluzioni che saranno impiegati per garantire la qualità di espletamento del servizio e le modalità di interazione/integrazione con la committenza

Si precisa che l'Offerta per la Gestione Informativa dovrà essere redatta a cura del Concorrente sulla base di quanto riportato nel documento "Capitolato Informativo per la redazione dell'offerta per la Gestione Informativa del Nuovo Ospedale "MATER SALUTIS" di Legnago. Il Concorrente dovrà redigere, in risposta alle richieste del Capitolato Informativo allegato ai documenti di gara, un'offerta per la gestione informativa (OGI) specificando come intende procedere alle richieste specifiche della committenza indicando le metodologie e procedure per l'espletamento del servizio. Il Concorrente può ampliare e approfondire le richieste, fatto salvo il soddisfacimento dei requisiti minimi del Capitolato Informativo.

**Il documento presentato dovrà essere obbligatoriamente redatto su ogni facciata su fogli A4. Il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti; per le tabelle il carattere può essere non inferiore a 8 punti.**

**Ciascuna pagina elaborata in formato A3 sarà conteggiata come 2 pagine in formato A4.**

**Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici, i fogli intercalari di separazione, le certificazioni di qualità, i curriculum vitae dei professionisti coinvolti.**

**Il numero massimo di elaborati grafici in formato A1 o inferiore viene stabilito in n. 5 complessivi.**

**La documentazione dovrà essere accompagnata da un PROSPETTO RIEPILOGATIVO contenente l'elencazione di tutti i documenti prodotti.**

Non possono essere accettati documenti di alcun tipo fuori portale per ragioni di segretezza dell'offerta e, soprattutto, per uniformità di produzione dell'offerta (DVD, filmati, registrazioni ecc.....).

Ad esempio non è possibile inserire nella Relazione Tecnica il Quick Response Code (codice a risposta veloce) con collegamento a contenuti multimediali pubblici inerenti i progetti presentati.

## **17 CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

Allo Step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema ("Documentazione Economica 1", "Documentazione Economica 2", etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di



compressione dati, il documento denominato “**Modello Offerta Economica**” **Allegato A.6** al presente Disciplinare (in formato pdf), firmato digitalmente, che costituisce parte integrante dell’offerta economica. Dovranno essere indicate, in particolare, le seguenti informazioni:

1. la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale dell’impresa;
2. la qualifica ed il nominativo del firmatario;
3. il ribasso percentuale offerto;
4. l’impegno a mantenere valida l’offerta per il periodo di 360 giorni decorrenti dalla data dell’ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà:

- indicare a Sistema, nell’apposito campo “**Offerta economica**”, **il ribasso percentuale unico da applicare sull’importo posto a base di gara – con tre cifre decimali e con modalità solo in cifre;**
- indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, **i costi per la sicurezza afferenti l’attività di impresa di cui all’art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;**
- indicare a sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, **gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all’art. 26 D.Lgs. 81/2008, pari a euro zero (00,00).**

**Il concorrente si impegna a mantenere valida l’offerta per il periodo di 360 giorni decorrenti dalla data dell’ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.**

Il ribasso è indicato con non più di 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

Il ribasso percentuale offerto verrà applicato anche per i servizi opzionali qualora attivabili.

**Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra il ribasso percentuale unico offerto inserito in piattaforma e il ribasso indicato nell’Allegato A.6 – Modello offerta economica, prevarrà quanto indicato nella piattaforma Sintel.**

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l’esclusione dalla gara.

In ragione della natura intellettuale dell’oggetto dell’appalto, si segnalano talune specificità relative ai costi della manodopera ed agli oneri della sicurezza. Difatti, in virtù dell’art. 95, comma 10 del Codice, gli operatori economici sono espressamente esonerati dall’onere di indicare i costi della manodopera e gli oneri aziendali



sulla salute e sulla sicurezza nell'offerta economica. La mancata esplicitazione di tale scorporo non pregiudica il potere della stazione appaltante – in sede di valutazione di anomalia dell'offerta – di verificare l'adeguatezza dell'offerta in relazione ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'art. 23, comma 16 (cfr. art. 97, comma 5, lett. d) del Codice).

## 18 FIRMA DIGITALE OFFERTA - STEP 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

- scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
- sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

## 19 RIEPILOGO E INVIO OFFERTA – STEP 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la



presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara e/o Commissione giudicatrice.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 20 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi di seguito riportati, per un punteggio **massimo complessivo di 100 punti così suddiviso**:

<b>Offerta tecnica</b>	<b>70</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>

### 20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti quali punteggi discrezionali.

N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Criteri Motivazionali	Punti max	Criteri discrezionali D
A	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da n.3 servizi (indicazioni di servizi inferiori o superiori ai tre indicati, non verranno prese in	15	Sub Criterio A.1) Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti architettonici, strutturali e per le soluzioni distributive-funzionali.	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi che, sul piano architettonico, strutturale e distributivo-funzionale siano da ritenersi studiati con il fine di garantire maggiore funzionalità e flessibilità degli spazi interni, in funzione della destinazione d'uso. Nello specifico, sarà meglio valutata, a dimostrazione delle capacità professionali, la presentazione di progetti riferiti alla	5	D



	considerazione)		realizzazione di strutture in ambito sanitario ed ospedaliero, con particolare attenzione alla parte relativa all'emergenza. Sarà premiata la documentazione afferente a progetti redatti e sottoscritti personalmente dai soggetti incaricati tra i componenti il gruppo di lavoro per la specifica attività		
		Sub Criterio A.2) Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti impiantistici	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi che, sotto gli aspetti impiantistici, siano da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera, garantendo al tempo stesso la maggiore efficienza impiantistica anche con l'adozione di elementi impiantistici innovativi. Nello specifico, sarà meglio valutata, a dimostrazione delle capacità professionali, la presentazione di progetti riferiti alla realizzazione di strutture in ambito sanitario ed ospedaliero con particolare attenzione alla parte relativa all'emergenza. Sarà premiata la documentazione afferente a progetti redatti e sottoscritti personalmente dai soggetti incaricati tra i componenti il gruppo di lavoro per la specifica attività	5	D
		Sub Criterio A.3) Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti energetici ed ambientali	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi che, sul piano energetico ed ambientale, rispondano meglio agli obiettivi che questa Amministrazione intende perseguire e che siano da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di costruzione, di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. Sarà premiata la documentazione afferente a progetti redatti e sottoscritti personalmente dai soggetti incaricati tra i componenti il gruppo di lavoro per la specifica attività Nello specifico, sarà meglio valutata, a dimostrazione delle capacità professionali, la presentazione di progetti riferiti alla realizzazione di strutture in ambito sanitario ed ospedaliero con particolare attenzione alla parte relativa all'emergenza.	5	D
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico	55	Sub Criterio B.1) Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio	20	D
			Verranno ritenute più adeguate quelle offerte recanti la più precisa, esaustiva ed efficace descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologica di approccio in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale ed al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare. In particolare va posta attenzione al rapporto con il corso dell'Adige e del percorso arginale. La metodologia proposta dovrà tener conto, in particolare, dei seguenti aspetti: - la funzionalità dei percorsi interni/esterni e degli accessi alla struttura; - l'articolazione e l'organizzazione delle funzioni e dei volumi edili; - il comfort e l'umanizzazione degli ambienti; - l'alta efficienza tecnologica della struttura; - del sistema vincolistico presente nell'area oggetto di intervento;		



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- del linguaggio architettonico previsto per gli edifici che dovrà tendere alla massima integrazione con il contesto;</li> <li>- gli alti requisiti prestazionali attesi (es. benessere visivo/illuminotecnico; benessere acustico; diagnosi energetica; ospedale verde);</li> <li>- la necessità del pieno rispetto della normativa di settore anche in ordine all'accreditamento sanitario della struttura.</li> </ul>		
		Sub Criterio B.2) Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte recanti la più idonea articolazione delle modalità di espletamento della progettazione e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. A titolo esemplificativo avranno particolare rilevanza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;</li> <li>- l'efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nell'area in cui si realizzeranno le opere;</li> <li>- l'efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione, approvazione del progetto, ecc.)</li> </ul>	15	D
		Sub Criterio B.3) Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla direzione lavori ed al coordinamento sicurezza in fase di esecuzione	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che esplicitano precisione ed esaustività della proposta di organizzazione dell'ufficio di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. A titolo esemplificativo avranno particolare rilevanza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'efficacia delle attività di controllo, di misurazione e di rilievo nel corso dell'esecuzione dei lavori finalizzate a garantire la qualità dell'opera da realizzare e la sicurezza dei lavoratori;</li> <li>- l'efficacia nella gestione delle potenziali interferenze connesse alla realizzazione dell'opera con lo svolgimento dell'attività sanitaria nelle aree adiacenti;</li> <li>- l'efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza.</li> </ul>	5	D
		Sub Criterio B.4) Risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui ai precedenti punti B.2) e B.3). Esperienze professionali e curriculum vitae per l'organizzazione di servizi posti a base di gara. Organigramma	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che esplicitano le principali competenze - analoghe alla natura dei servizi oggetto dell'appalto - dei professionisti che saranno impiegati per l'espletamento delle prestazioni professionali (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: tecnico esperto in edilizia sanitaria; medico igienista, tecnico esperto strutturista; tecnico esperto impiantista; tecnico esperto in materia di prevenzione incendi; tecnico esperto in acustica ambientale; tecnico esperto in efficientamento energetico; tecnico esperto in materie geologiche, ecc.). Saranno preferite quelle offerte che consentiranno di evidenziare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'organigramma, con l'identificazione univoca delle diverse professionalità per il gruppo di lavoro proposto;</li> <li>- che il gruppo di lavoro proposto per l'esecuzione dei servizi ha</li> </ul>	5	D



			<p>già avuto modo di lavorare in equipe;</p> <p>- l'ottimizzazione dei processi di sviluppo delle attività attraverso le modalità di utilizzazione delle risorse umane e strumentali;</p> <p>Saranno inoltre valutate le esperienze pregresse dei componenti del gruppo di lavoro proposto in riferimento a servizi tecnici di architettura ed ingegneria prestati per opere analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara, per dimensione, tipologia e completezza dei servizi prestati.</p> <p><i>Tali punteggi saranno valutati solamente sulla base della documentazione a portfolio e del curriculum vitae del professionista o dei professionisti che svolgeranno personalmente l'incarico. Pertanto, nel caso delle società, studi associati o di consorzi di professionisti, il punteggio sarà attribuito in base alle esperienze e al cv del soggetto individuato per svolgere l'incarico, nessun punteggio ulteriore sarà assegnato per incarichi affidati alla società/consorzio e/o ad altri professionisti facenti parte delle stesse strutture.</i></p>		
		<p>Sub Criterio B.5)          Prestazioni superiori ai Criteri Minimi Ambientali (CAM), ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui all'Allegato 1 al Decreto Ministero Ambiente e Tutela Territorio e Mare del 11 ottobre 2017</p>	<p>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che indicheranno le principali misure tecniche che il Concorrente intende adottare affinché il progetto abbia caratteristiche e prestazioni superiori alle prescrizioni minime contenute nel D.M. 11/10/2017.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● le modalità di gestione del cantiere ai fini del contenimento dell'utilizzo di risorse ambientali ed energetiche;</li> <li>● l'utilizzo di materiali che rispondano pienamente a requisiti ambientali qualitativi, sui risparmi negli esercizi futuri, sulla riduzione dei costi degli impatti ambientali (costi del riciclo)</li> </ul>	5	D
		<p>Sub Criterio B.6)          Offerta per la gestione informativa: efficacia dei sistemi e delle soluzioni che saranno impiegati per garantire la qualità di espletamento del servizio e le modalità di interazione/integrazione con la committenza</p>	<p>Verrà ritenuta più adeguata l'Offerta per la Gestione Informativa (oGI) che esplicita la qualità degli approfondimenti e le migliori proposte in particolar modo in relazione ai seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● approccio computazionale alla valutazione delle prestazioni e alla ingegnerizzazione dell'opera, sia nella analisi di valore connessa al PFTE che nelle verifiche relative alle successive fasi del servizio;</li> <li>● tecniche di controllo del costo di realizzazione dell'opera e delle sue componenti esplicitate con riferimento alle differenti fasi dell'appalto;</li> <li>● tecniche di controllo del costo di gestione dell'opera e delle sue componenti nell'intero ciclo di vita esplicitate in base alle differenti fasi dell'appalto, fino all'esercizio dell'opera;</li> <li>● organizzazione del sistema informativo e dell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat) in relazione alla reperibilità, tempestività ed attendibilità delle informazioni utili per la realizzazione e</li> </ul>	5	D



			gestione dell'opera nelle successive fasi dell'appalto, fino all'esercizio dell'opera; <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizzazione e gestione dei processi di controllo, risoluzione delle non conformità e approvazione dei modelli, degli elaborati e degli interventi attraverso la strutturazione del sistema informativo e dei processi nell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat);</li> <li>• attuazione dei processi di verifica delle interferenze ed incongruenze anche in relazione alla riduzione del rischio di varianti in corso d'opera;</li> <li>• interoperabilità del sistema in relazione alla gestione del processo informativo interno al team di progettazione e tra il team di progettazione e la stazione appaltante.</li> </ul>		
<b>Totale</b>	<b>70</b>			<b>70</b>	

## SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

**Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del D.lgs 50/2016, non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti che non abbiano conseguito un punteggio complessivo sui criteri qualitativi almeno pari a 30/70.**

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Si precisa che la verifica del superamento della soglia minima di sbarramento verrà effettuata sul punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica dalla commissione e non al punteggio complessivo ottenuto dalle riparametrazioni previste, che è la conseguenza di una compensazione necessaria per rendere comparabili i punteggi per la parte tecnica e per la parte economica (*Consiglio di Stato sez V, 30 gennaio 2017 n. 373*).

**Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici che possano ricondurre direttamente o indirettamente all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.**

## **20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui al Punto 20.1 un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione come di seguito indicato:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Punteggio
La trattazione risulta completa per i temi richiesti, con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti.	Ottimo	Da 0,81 a 1



<p>Vengono illustrate in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto, apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare.</p> <p>I benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta sono molto evidenti, ben oltre alle attese.</p>		
<p>La trattazione risulta completa per i temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, con distinti approfondimenti rispetto agli aspetti tecnici esposti.</p> <p>Vengono illustrate in modo adeguato con alcuni approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. Le soluzioni appaiono concrete e innovative.</p> <p>I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.</p>	Distinto	Da 0,61 a 0,80
<p>Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta</p> <p>Vengono illustrate in modo adeguato ma senza particolari approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto.</p> <p>I vantaggi e/o benefici appaiono essere abbastanza chiari, ma privi di sostanziale innovatività.</p>	Buono	Da 0,41 a 0,60
<p>La trattazione risulta esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare.</p> <p>Vengono illustrate in modo accettabile ma poco strutturato i temi richiesti limitandosi ad enunciare quanto previsto per le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto.</p> <p>I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili</p>	Discreto	Da 0,21 a 0,40
<p>La trattazione risulta appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare.</p> <p>Vengono illustrate in modo parziale le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto.</p> <p>I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili</p>	Sufficiente	Da 0,01 a 0,20
<p>La trattazione risulta non chiara, con carenza di contenuti tecnici analitici rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare.</p> <p>Vengono illustrate in modalità non sufficiente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto.</p> <p>I vantaggi e/o benefici sono assenti.</p>	Insufficiente	0,00

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, secondo



la seguente formula:

$$Cf_i = 1 \cdot \frac{C_i}{C_{max}}$$

Dove

Cfi = coefficiente definitivo assegnato al concorrente iesimo per il sub-criterio in esame

Ci = media coefficienti assegnati dai commissari, ottenuta dal concorrente i-esimo per il sub-criterio in esame

Cmax = valore più alto della media dei coefficienti assegnati dai commissari per tutti i concorrenti in relazione al sub-criterio in esame

### 20.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Descrizione	Punti max
C) Prezzo: ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	30
Totale elementi di natura quantitativa	30

### 20.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula “**non lineare**”:

$$V(a)_i = \left( \frac{R_i}{R_{medio}} \right) 0,3$$

dove

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente assegnato all'offerta (i). Tale coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile

Rmedio è il valore corrispondente al ribasso medio offerto dai concorrenti

Ri è il valore del ribasso relativo all'offerta oggetto di valutazione

α = coefficiente pari a 0,3



## 20.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore**, utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

- $P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;  
 $C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente  $i$ ;  
 $C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente  $i$ ;  
 .....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente  $i$ ;  
 $P_a$  = peso criterio di valutazione a;  
 $P_b$  = peso criterio di valutazione b;  
 .....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione n.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016, la Stazione appaltante si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Stazione appaltante, motivatamente, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

### RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:

$$R = 70 \times R_i / R_{max}$$

dove:

- $R$  = punteggio riparametrato;



Ri = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;  
Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Applicazione della soglia minima di sbarramento di cui al precedente punto 20.1 per le offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo per il merito tecnico inferiore a 30/70 punti, prendendo a riferimento i punteggi ottenuti prima delle riparametrazioni di cui sopra.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno calcolati al di fuori della piattaforma telematica Sintel, inserendo in piattaforma solo i valori di giudizio finale corrispondenti ai punteggi tecnici complessivi ottenuti dai concorrenti.

## 21 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

**La prima seduta telematica viene fissata per le ore 13,00 del giorno 11/09/2023**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute telematiche.

**Si procederà ai sensi dell'art. 133, comma 8, del D.lgs 50/2016, con la c.d. "inversione procedimentale", esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa. Pertanto, il Seggio di gara individuato dalla Stazione Appaltante procederà, nella prima seduta telematica, utilizzando la piattaforma telematica Sintel, come segue:**

- Apertura di tutte le buste amministrative attraverso il comando "Apertura Buste" senza verificare il contenuto delle stesse;
- Attribuzione dell'esito "Ammessa ex art. 133 comma 8" a ciascun offerente.

**Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di "Valutazione amministrativa", si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione**



successive come di seguito descritte.

**Per quanto sopra previsto (“inversione procedimentale”), si avverte che eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.**

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del D.lgs 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del d.Lgs 50/2016, attraverso l’utilizzo del sistema AVcpass, reso disponibile dall’ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull’argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

I Verbali di gara saranno inviati ai concorrenti tramite l’area “Comunicazioni procedura”.

La comunicazione tramite l’area “Comunicazioni procedura” è valida agli effetti di cui all’art.76 del D.Lgs 50/2016.

I Verbali di gara saranno pubblicati anche sul profilo del committente.

## **22 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell’art. 97 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **23 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE B E C - OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE -**

**La Commissione Giudicatrice procederà all’apertura delle offerte tecniche (Busta B) in seduta**



**telematica al fine di verificare la regolarità della documentazione offerta e sottoporle alla valutazione a cura della stessa Commissione Giudicatrice in successive sedute tecniche riservate.**

La Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare e redigendo i relativi verbali.

La Commissione Giudicatrice procederà inoltre alla riparametrazione, secondo quanto indicato nel disciplinare, e all'individuazione degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, comunicandoli al RUP per le comunicazioni previste dal Codice.

In data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la Commissione Giudicatrice procederà in seduta telematica:

- Alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura delle "Busta telematica – OFFERTA ECONOMICA" per le imprese ammesse a questa fase;
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo le previsioni del presente Disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo);
- ad individuare le eventuali offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- adottare i provvedimenti conseguenti che determinano le esclusioni o le ammissioni, provvedendo altresì all'eventuale ricalcolo di cui al comma 8 dell'art. 133 (eventuali rideterminazioni dei punteggi e della soglia dei c.d. quattro quinti di cui all'art. 97 comma 3).

Nel caso in cui risultassero prime in graduatoria le offerte di due o più concorrenti, avendo ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente. La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;



- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà a stilare la graduatoria finale e, conseguentemente ad aprire la Busta Amministrativa del concorrente posizionatosi primo in graduatoria e a valutarne la documentazione, anche procedendo mediante il soccorso istruttorio

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs 50/2016.

## **24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

**Si precisa che ai fini dell'individuazione di eventuali offerte presunte anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla Commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base della giurisprudenza prevalente (ex multis Consiglio di Stato, sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373, Tar Umbria, Perugia, Sez. I, 1 dicembre 2017, n. 746, TAR Veneto 09/02/2018 n. 14).**

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando



le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino nel complesso, inaffidabili.

## 25 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente alla verifica dell'anomalia il Seggio di gara:

- a. esaminerà la documentazione amministrativa del miglior offerente non anomalo, onde verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate;
- b. attiverà la procedura di soccorso istruttorio ricorrendone i presupposti;
- c. redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte provvedendo, altresì, ad assicurare gli adempimenti di cui all'art. 76, c. 5, del Codice.

Qualora nella seduta di apertura delle offerte economiche la Commissione non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, il Seggio di gara, in una successiva seduta telematica, procederà ai sensi dei precedenti punti a), b) e c).

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Prima dell'aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale ed economico finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass reso disponibile dall'ANAC.

## 26 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica.

La comunicazione della proposta di aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al



concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso ai concorrenti tramite posta certificata e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.Lgs 50/2016.

Adottato il provvedimento di aggiudicazione, si procederà ad invitare l'operatore economico aggiudicatario a presentare ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti allegati all'offerta presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Prima della sottoscrizione del contratto, sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara.

Nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura di gara in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

La sottoscrizione del contratto avverrà nella forma della scrittura privata in formato elettronico e con firma digitale.

Le eventuali spese derivanti da questo sono a carico del concorrente aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D. Lgs 50/2016;
- copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 della Polizza per responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice. La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La presente polizza RCP, estesa ai danni dell'opera dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività inerenti i servizi oggetto del presente disciplinare, deve essere rilasciata da compagnia di



assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo di "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La polizza deve avere durata sino alla data di rilascio del certificato di collaudo dei lavori oggetto della progettazione da verificare e deve avere un massimale pari al 20% del valore dell'opera, fino ad un massimale di € 2.500.000,00. Nel caso in cui l'Appaltatore sia coperto da polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di durata di cui sopra. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione, non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti dell'Azienda Aulss9 Scaligera;

- indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
- indicazione del nominativo della persona autorizzata alla sottoscrizione del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito. Nel caso che alla sottoscrizione del contratto intervenga un Procuratore dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in originale da allegare al contratto d'appalto;
- indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale l'Amministrazione dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La sottoscrizione del contratto è comunque subordinata alla verifica, con esito positivo, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico dell'aggiudicatario definitivo.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 36.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 10.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

L'Aulss9 Scaligera corrisponderà al concorrente aggiudicatario dell'appalto in oggetto, l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale in applicazione dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs 50/2016, previa specifica richiesta da parte dell'aggiudicatario.



L'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né, in generale, per l'eventuale ricalcolo di alcun punteggio previsto per l'aggiudicazione della presente procedura di gara. In buona sostanza: il principio dell'immodificabilità della graduatoria e di irrilevanza delle sopravvenienze (pur se determinate da vicende giudiziarie) assume valenza generale e mira all'obiettivo di assicurare stabilità agli esiti finali del procedimento di gara.

## 27 OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO

L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

## 28 ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere, annullare, revocare, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute nel caso intervenisse la stipulazione di una procedura di affidamento centralizzata **a livello regionale, da Azienda 0, o CONSIP**;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente e meritevole.

L'offerta vincolerà il concorrente per 360 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.



A fronte dell'assoluta parità tra due migliori offerte, l'Amministrazione procederà al sorteggio. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## 29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Aulss9 Scaligera, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Via Valverde 42 – 371221 Verona

E-mail: PEC [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it) - mail: [servizio.tecnico@aulss9.veneto.it](mailto:servizio.tecnico@aulss9.veneto.it).

L'Aulss9 Scaligera ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [rpdc@aulss9.veneto.it](mailto:rpdc@aulss9.veneto.it)

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda.

## 30 ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti di gara della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e per quanto in esso non espressamente previsto dalla Legge 241/1990 e s.m.i.

## 31 PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 allegato.

Il contratto, che verrà stipulato a seguito dell'affidamento dell'appalto in oggetto, sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc., a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D.lgs 159 del 6.09.2011, rese dalla Prefettura. In tal caso, sarà applicata a carico del Soggetto affidatario, una penale a



titolo di liquidazione forfettaria del danno, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Il Soggetto affidatario dovrà altresì rispettare per se' e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda Ulss 9 Scaligera approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 647 del 1110/2018 a pena di risoluzione del presente contratto.

1. Nel rispetto di quanto previsto nel Protocollo di Azione di Vigilanza Collaborativa approvato con deliberazione del direttore Generale n. 35 del 17.01.2023 e sottoscritto con ANAC in data 24 GENNAIO 2023, l'Azienda Ulss9 Scaligera di Verona si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319 bis c.p., 319 ter c.p., 319 quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 bis c.p., 346 bis c.p., 353 c.p., 353 bis c.p.. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'Anac , cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del DL 90/2014 convertito in legge 114 del 2014”.

### **32 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Verona, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

### **33 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Luca Avesani, Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Aulss9 Scaligera (Tel. 045/8075850).

Per informazioni rivolgersi a

Mail: [servizio.tecnico@aulss9.veneto.it](mailto:servizio.tecnico@aulss9.veneto.it)

Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della gara.

**Data trasmissione bando nella Gazzetta Ufficiale Unione Europea (GUUE): 23.06.2023**

**Il Direttore f.f.**

REGIONE DEL VENETO



**ULSS9**  
SCALIGERA

## *Azienda ULSS 9 - Scaligera*

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona  
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

**UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali  
e Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Luca Avesani**

---

*Via Valverde, 42 – 37122 Verona – Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640  
E-mail: [servizio.tecnico@aulss9.veneto.it](mailto:servizio.tecnico@aulss9.veneto.it)  
Pec: [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it)*

---