

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

### OGGETTO:

### **ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DA CONSIP S.P.A. DENOMINATA “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 1” – LOTTO 3 PER LA FORNITURA DI N. 12 FOTOCOPIATRICI MONOCROMATICHE - SMART CIG ZF7365ADE2.**

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, ing. Luca Avesani, delegato da ultimo dal Direttore Generale dell'Azienda con nota prot. n. 72996 del 06/04/2022;

Premesso che il RUP, Responsabile dell'U.O.S. Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato, riferisce quanto segue:

*“Con nota prot. n. 186740 del 25/11/2020 e successiva nota prot. n. 3752 del 11/01/2021 l'U.O.C. Provveditorato-Economato comunicava all'U.O.S. Sistemi Informativi il passaggio a quest'ultima della competenza a provvedere all'acquisizione (in noleggio o in acquisto) di tutte le fotocopiatrici in uso presso l'AULSS n. 9 Scaligera, trasferendo il relativo budget a quest'ultima U.O.S.*

*Al fine di non generare interruzioni o gravi difficoltà nelle attività delle UU.OO. dell'AULSS 9, l'U.O.S. Sistemi Informativi ha provveduto ad acquisire le richieste dei Servizi utilizzatori di fotocopiatrici il cui noleggio è in scadenza nonché le richieste di nuove installazioni per mutate esigenze di servizio.*

*Sono pervenute n. 12 richieste di fotocopiatrici monocromatiche da installare presso i seguenti servizi:*

- 1. Sportello pubblico Distretto Sanitario, ospedale di Bussolengo;*
- 2. Servizio Sociale, ospedale di Bussolengo;*
- 3. Cartelle Cliniche, ospedale di Bussolengo;*
- 4. Servizio Economico e Finanziario, ospedale di Bussolengo;*
- 5. Assistenza Domiciliare Integrata, ospedale di Bussolengo;*
- 6. U.O.C. Neurologia, ospedale di Legnago;*
- 7. Ufficio del Medico Competente, ospedale di Legnago;*
- 8. U.O.C. Chirurgia per Sala Don Bosco, ospedale di Legnago;*
- 9. U.O.C. Psichiatria per Villa Stellini a Nogara;*
- 10. U.O.C. Medicina fisica e riabilitativa per distretto di San Giovanni Lupatoto;*
- 11. U.O.C. Disabilità e non autosufficienza per struttura convenzionata a Porto San Pancrazio (Verona);*
- 12. U.O.S. Sistemi Informativi, ospedale di Legnago.”*

Visto l'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. n. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di aderire alle convenzioni stipulate dalla società Consip S.p.A.;

Considerato che la società Consip S.p.A. ha attivato in data 24/06/2021 una convenzione denominata “Apparecchiature multifunzione in noleggio 1” per la fornitura di apparecchiature multifunzione monocromatiche o a colori per gruppi di medie e/o grandi dimensioni e che nel prezzo di noleggio sono inclusi i seguenti servizi:

- consegna, installazione e affiancamento agli utenti;
- cavi di alimentazione elettrica, cavo di collegamento alla rete locale e software di configurazione (drivers);

- materiali di consumo per la produzione di copie e/o stampe indicate nell'ordinativo;
- ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta;
- assistenza e manutenzione con gestione da remoto;
- gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro;
- servizio di Call Center.

Dato atto che è stato individuato quale modello rispondente ai requisiti delle suddette richieste il sistema Canon "iRADV DX 4751i" disponibile nel lotto n. 3 "Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni" (CIG padre 8457652339) aggiudicato alla ditta Canon Italia S.p.A. – p. IVA 11723840150, nelle versioni di seguito specificate:

- n. 6 fotocopiatrici produttività A (n. 10.000 copie incluse nel canone trimestrale) da installare presso:
  - Ufficio del Medico Competente, ospedale di Legnago;
  - U.O.C. Neurologia, ospedale di Legnago;
  - U.O.S. Sistemi Informativi, ospedale di Legnago;
  - U.O.C. Psichiatria per Villa Stellini a Nogara;
  - U.O.C. Medicina fisica e riabilitativa per distretto di San Giovanni Lupatoto;
  - U.O.C. Disabilità e non autosufficienza per struttura convenzionata a Porto San Pancrazio, Verona;
- n. 3 fotocopiatrici produttività B (n. 30.000 copie incluse nel canone trimestrale) da installare presso:
  - Servizio Sociale, ospedale di Bussolengo, con l'aggiunta del servizio opzionale del finitore;
  - Cartelle Cliniche, ospedale di Bussolengo, con l'aggiunta del servizio opzionale del finitore;
  - Servizio Economico e Finanziario, ospedale di Bussolengo;
- n. 3 fotocopiatrici produttività C (n. 50.000 copie incluse nel canone trimestrale) da installare presso:
  - Sportello pubblico Distretto Sanitario, ospedale di Bussolengo;
  - Assistenza Domiciliare Integrata, ospedale di Bussolengo;
  - U.O.C. Chirurgia per Sala Don Bosco, ospedale di Legnago;

Ritenuto quindi di dover procedere al noleggio in argomento per la durata di 60 mesi per una spesa presunta di euro 39.000,00 oltre IVA, comprensiva del canone di noleggio e del costo copie eccedenti stimato;

Accertato che la fornitura in parola verrà affidata attraverso la Piattaforma del Ministero dell'Economia e delle Finanze per gli Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione con formulazione e invio di apposito ODA in Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" alla ditta aggiudicataria del lotto n. 3;

Visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Ritenuto che ai fini delle attività da svolgere nell'ambito di quanto definito nel presente atto, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione (DEC) possano essere svolte dal collaboratore amministrativo professionale, sig.ra Eliana Geri;

Evidenziato che l'importo di euro 780,00, pari al 2% dell'importo stimato degli affidamenti mediante adesione a convenzioni Consip, verrà accantonato per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come previsto dal Regolamento incentivi per le funzioni tecniche approvato con delibera del Direttore Generale n. 573 del 05/08/2021;

## DETERMINA

- 1) Di approvare integralmente quanto riportato in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 3) Di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, all'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 1" – lotto n. 3 affidato alla ditta Canon Italia S.p.a. con sede a Cernusco Sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore n. 2/B – P. IVA 11723840150, per la fornitura di n. 12 fotocopiatrici digitali multifunzione A3 monocromatiche e dei servizi connessi, necessarie alle strutture dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;



- 4) Di prendere atto che la durata contrattuale prescelta sarà di 60 mesi, con decorrenza dall'effettiva installazione delle suddette fotocopiatrici multifunzione, per un importo complessivo presunto di euro 39.000,00 oltre ad IVA;
- 5) Di dare atto che il costo complessivo presunto di euro 47.580,00 IVA inclusa al 22% verrà registrato al conto BA2030 "Canoni di noleggio area non sanitaria" PRG 31217 del Bilancio economico preventivo per gli anni di rispettiva competenza;
- 6) Di autorizzare l'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali (o sue articolazioni di U.O.S.) all'emissione dei relativi ODA (ordine diretto acquisto), in adesione alle condizioni economiche e generali previste dalle Convenzioni in questione, alla ditta Canon Italia S.p.a. con sede a Cernusco Sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore n. 2/B – P.I. 11723840150;
- 7) Ai fini delle attività da svolgere nell'ambito di quanto definito nel presente atto, di nominare per le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Responsabile Servizi Informativi ing. Giorgio Roncolato e di nominare per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione (DEC) la sig.ra Eliana Geri;
- 8) Di stanziare euro 780,00, pari al 2% dell'importo dell'affidamento, per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come previsto dal Regolamento incentivi per le funzioni tecniche approvato con delibera del Direttore Generale n. 573 del 05/08/2021;
- 9) Che ai fini della tracciabilità, lo smart CIG da utilizzare è il seguente: ZF7365ADE2;
- 10) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, sul sito aziendale (Sezione Amministrazione Trasparente) e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile.

Il Direttore  
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali  
Luca Avesani f.f.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.        DEL**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente determinazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, li

P. il Direttore  
UOC Affari Generali  
Sig.ra Romana Boldrin

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**