REGIONE DEL VENETO

ULSS9 SCALIGERA

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1165 DEL 11/05/2022

OGGETTO:

FORNITURA SU MEPA DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE LEGALE PER I DOCUMENTI DEL PROTOCOLLO INFORMATICO. CIG Z6535DA0CE

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali Ing. Luca Avesani, delegato da ultimo dal Direttore Generale dell'Azienda con deliberazione n. 249 del 11/03/2022,

Premesso che:

- con il D.lgs. n. 82 del 07.03.2005, successivamente modificato e integrato dai D.Lgs. n. 179 del 22.08.2016 e n. 217 13.12.2017 e dalla L. n. 120 del 11.09.2020, è stato istituito il Codice dell'Amministrazione Digitale che prescrive alle Pubbliche Amministrazione la digitalizzazione dei documenti e indica le regole tecniche per la conservazione dei documenti informatici al fine di garantirne autenticità, integrità e accesso controllato;
- con deliberazione n. 702 del 03.09.2020 è stato affidata alla ditta WestPole S.p.A. di Roma la fornitura del sistema informatico di Protocollo e Deliberazioni "WebRainbow 5 Healthcare" in modalità "Cloud" per una durata di tre anni; la migrazione dal precedente sistema informatico per le funzioni di gestione Provvedimenti è avvenuta nel corso dell'anno 2021 mentre per la funzione Protocollo, comprensiva del modulo di invio alla Conservazione Legale, è stata pianificata entro il mese di aprile 2022;

Preso atto che si rende necessario affidare ad una azienda iscritta nell'apposito registro tenuto da AgID un servizio di Conservazione Legale dei documenti protocollati, dei provvedimenti adottati e del registro di Protocollo prodotti dal sistema "WebRainbow 5 Healthcare";

Considerato che:

- la Direzione "ICT e Agenda Digitale" della Regione Veneto con decreto n. 134 del 14.10.2021 ha indetto una procedura aperta per l'affidamento dei "servizi di dematerializzazione a favore di Regione del Veneto e degli Enti sottoscrittori", comprensiva del servizio di Conservazione Legale, a cui l'Azienda ULSS n. 9 ha aderito, e che tale procedura è tuttora in corso e se ne prevede la conclusione entro il corrente anno;
- il connettore fornito dalla ditta Westpole è compatibile con il sistema ProxySign fornito dalla ditta Infocert S.p.A. di Roma utilizzato per la Conservazione Legale dei documenti clinici prodotti nella ex ULSS 21 e che, perciò, è immediatamente utilizzabile senza costi aggiuntivi di personalizzazione;

Ciò premesso si è provveduto, con lettera d'invito prot. n. 71500 del 04/04/2022 ad avviare, tramite portale M.E.P.A., la trattativa diretta n. 2092407 con la ditta INFOCERT S.P.A. – P.IVA n. 07945211006 – con base d'asta di € 15.000,00 oltre IVA, Smart CIG n. Z6535DA0CE;

Accertato che la ditta Infocert S.p.A. ha offerto nella piattaforma MEPA il servizio di Conservazione Legale per la durata di un anno comprensivo di n. 3 connettori verso il sistema "WebRainbow 5 Healthcare", uno spazio di archiviazione di 1 TB nonché i servizi di installazione/avviamento ed assistenza per la medesima durata ad un importo complessivo di € 14.670,00 € oltre IVA, come da offerta agli atti presso U.O.S. Sistemi Informativi;

Tenuto conto che il costo proposto dalla ditta Infocert S.p.A. è congruo in relazione al servizio offerto;

Visto:

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., (delibera a contrarre);
- l'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (affidamenti di beni e servizi sotto soglia comunitaria) – testo vigente alla data di pubblicazione della procedura;
- l'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione);
  l'art. 1, comma 2, lett. a) del DL 76/2020 come convertito dalla L.120/2020 e come aggiornato dal DL 77/2021

convertito nella L 108/2021 (affidamento diretto per importi inferiori a 139.000,00).

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;
- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento pubblicati dall'A.N.A.C., ai sensi dell'art. 17 Legge 111/2011 in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento dell' OPRVE (Osservatorio prezzi Regione Veneto), di cui alla nota della Giunta Regionale del Veneto prot. 303234 del 16.07.2013 e successivi aggiornamenti;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 24/12/2015

Evidenziato che l'importo di € 300,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta della fornitura, verrà stanziato per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del Dlgs n. 50/2016, come previsto dal Regolamento incentivi funzioni tecniche approvato con delibera del Direttore Generale n. 573 del 05/08/2021;

Ritenuto opportuno confermare le funzioni di:
- Responsabile del Procedimento al Responsabile (RUP) dell'UOS Sistemi Informativi, Ing. Giorgio Roncolato;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) al Direttore UOC Affari Generali, Dott.sa Maria Leoni.

DETERMINA

1) di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 – comma 2 – del D.lgs. n.50/2016;
3) di approvare l'affidamento della fornitura del servizio di Conservazione Legale dei documenti amministrativi per una durata di 12 mesi alla ditta Infocert S.p.A., Partita IVA n. 07945211006 con sede legale in Piazza Sallustio, 9 – 00187, Roma, per un importo di € 14.670,00 oltre IVA;
4) Di dare atto che la spesa complessiva di € 17.897,40, IVA 22% compresa, farà carico al Budget della U.O.S. Sistemi Informativi per gli anni di rispettiva competenza al conto n. BA1620, PRG n. 30495 "Servizi di assistenza informatica";
5) Di accantonare € 300,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta della fornitura, per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D.lgs n. 50/2016, approvato con delibera del Direttore Generale n. 573 del 05/08/2021, per l'incremento dell'apposito fondo, registrando il relativo importo al conto PBA270 "Altri fondi per funzioni tecniche;
6) Di confermare quale Responsabile del Procedimento (R.U.P.) il Responsabile dell'UOS Servizi Informativi, Ing. Giorgio Roncolato;
7) Di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C), il Direttore UOC Affari Generali, Dott.sa Maria Leoni;
8) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato, sul sito web aziendale sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito - Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e della mobilità sostenibile.

Il Direttore
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
Luca Avesani f.f.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1165 **DEL** 11/05/2022

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÁ

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente determinazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994,n. 56.

Verona, lì

P. il Direttore
UOC Affari Generali
Sig.ra Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: