

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE MEPA (TRATTATIVA DIRETTA) PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEI MODULI SOFTWARE "ASP GECO" E "ASP ISON" PER IL PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2023. SMART CIG N. ZC63557C00

Il Direttore f.f. dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, ing. Luca Avesani, delegato da ultimo, dal Direttore Generale dell'Azienda con nota prot. n. 72996 del 06/04/2022.

Premesso che il RUP, Responsabile dell'U.O.S. Sistemi Informativi ing. Giorgio Roncolato riporta la necessità di rinnovare per gli anni 2022 e 2023 i servizi di assistenza e manutenzione del software ASP GECO e ASP ISON per la gestione dei concorsi in uso presso l'UOC Gestione Risorse Umane.

Considerato che i moduli software in parola sono di proprietà della Ditta Giada Progetti S.r.l. con sede a Pieve di Soligo (TV) in P.zza Vittorio Emanuele II, 29 – P.IVA 02248420263, e che, quindi, la medesima detiene il diritto in esclusiva della licenza stessa.

Rilevato che con lettera d'invito prot. n. 68486 del 31/03/2022, si è dato avvio tramite portale MEPA alla trattativa diretta n. 2089423 con la Ditta Giada Progetti S.r.l. con base d'asta di € 28.000,00 oltre IVA, Smart CIG. n. ZC63557C00.

Preso atto che la stessa Ditta ha risposto entro il termine di scadenza con offerta MEPA n. 1293008 del 05/04/2021, agli atti presso l'U.O.S. Sistemi Informativi, offrendo quanto richiesto ad un costo complessivo di € 25.740,00 oltre IVA.

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;
- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento pubblicati dall'A.N.A.C., ai sensi dell' art. 17 Legge n. 111/2011 in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento dell' OPRVE (Osservatorio Prezzi Regione Veneto), di cui alla nota della Giunta Regionale del Veneto prot.303234 del 16/07/2013 e successivi aggiornamenti;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 4/12/2015.

Visti:

- l'art. 32 – comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 36 – comma 2 – lett. A del D.Lg. n. 50/2016 e s.m.i. nel testo in vigore;
- l'art. 58 del n. 50/2016.

Ritenuto, per quanto sopra, di assegnare alla Ditta Giada Progetti S.r.l. con sede a Pieve di Soligo (TV) in P.zza Vittorio Emanuele II, 29 - P.IVA. n. 02248420263, la fornitura dei servizi di assistenza e manutenzione dei software ASP GECO e ASP ISON in uso presso UOC Gestione Risorse Umane per il periodo 01/01/2022 - 31/12/2023.

Evidenziato che l'importo di € 560,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta della fornitura, verrà accantonato per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016, come previsto dal Regolamento incentivi per le funzioni tecniche approvato con delibera del Direttore Generale n. 573 del 05/08/2021.

DETERMINA

1. Di dichiarare che il presente atto costituisce delibera a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

2. Di assegnare per le motivazioni indicate in premessa alla Ditta Giada Progetti S.r.l. con sede a Pieve di Soligo (TV) in P.zza Vittorio Emanuele II n. 29 - P. IVA n. 02248420263 – la fornitura dei servizi di assistenza e manutenzione dei software ASP GECO e ASP ISON in uso presso UOC Gestione Risorse Umane, per il periodo 01/01/2022-31/12/2023 ad un costo complessivo di € 25.740,00 oltre IVA, come da offerta allegata.



3. Di precisare che l'efficacia del presente affidamento è subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli previsti dalla normativa, ferma restando la possibilità per l'AULSS n. 9 Scaligera di richiedere l'esecuzione anticipata ove ne ricorrano le condizioni.

4. Di dare atto che la spesa complessiva di € 31.402,80, IVA 22% compresa, farà carico per gli anni di rispettiva competenza come segue:

- € 13.139,40 al conto BA1970 "Altre manutenzioni e riparazioni" - PRG n. 30497 - anno 2022
- € 2.562,00 al conto BA1620 "Assistenza informatica" - PRG n. 30495 - anno 2022
- € 13.139,40 al conto BA1970 "Altre manutenzioni e riparazioni" - PRG n. 30497 - anno 2023
- € 2.562,00 al conto BA1620 "Assistenza informatica" - PRG n. 30495 - anno 2023

5. Di accantonare € 560,00, pari al 2% dell'importo a base d'asta della fornitura, per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016, approvato con delibera del Direttore Generale n. 573 del 05/08/2021, registrando il relativo importo al conto PBA270 "Altri fondi per funzioni tecniche".

6. Di nominare Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) il sig. Matteo Pesce, Collaboratore Tecnico presso l'U.O.S. Sistemi Informativi.

7. Che ai fini della tracciabilità, lo smart CIG da utilizzare è il seguente: ZC63557C00.

8. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet aziendale Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibile.

Il Direttore
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
Luca Avesani f.f.

AMITE MEPA (TRATTATIVA DIRETTA) PER L'ACQUISTO SERVIZI DI MANUTENZIONE ASSISTENZA SW ASP ECO E ASP ISON PER IL PERIODO 01/01/2022-31/12/2023.				
Area compilata dal PUNTO ORDINANTE			AREA COMPILATA DAL FORNITORE: GIADA PROGETTI S.R.L.	
	Articolo	U.M.	quantità	Prezzo (IVA esclusa) totale
1	canone del servizio manutenzione su software ASP GECO	mesi	24	9.600,00
2	canone del servizio ASP ISON	mesi	24	9.540,00
3	canone servizio Upload	mesi	24	2.400,00
4	giornate di assistenza on site	giorni	4	2.800,00
5	costo delle singole giornate di attività da remoto	giorni	4	1.400,00
(*) Spese di trasferta comprese. Commissionate a fronte di specifica richiesta e fatturabili a prestazione resa su presentazione di rapporto di intervento sul lavoro effettuato.				
			Totale fornitura (iva esclusa)	€ 25.740,00

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente determinazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, li

P. il Direttore
UOC Affari Generali
Sig.ra Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: