



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 992 DEL 26/11/2020**

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione riferisce quanto segue:

Premesso che:

- la Direzione Regionale Veneto Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria con nota protocollo n. 34550 del 23.01.2020 trasmetteva la Circolare ministeriale protocollo n. 1997-DGPRES del 22.01.2020 con la quale il Ministero della Salute forniva le prime indicazioni sull'epidemia da nuovo Coronavirus (nCoV);
- con nota protocollo n. 51422 del 3.02.2020 la Direzione Regionale Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria trasmetteva la Circolare ministeriale protocollo n. 2993 del 31.01.2020 "Potenziali casi di coronavirus (nCoV) e relativa gestione", la Circolare ministeriale protocollo n. 3187 del 01.02.2020 "Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina" e la Circolare ministeriale protocollo n. 3190 del 3.03.2020 "prime indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico" e, nel contempo, raccomandava la corretta applicazione delle suddette indicazioni ministeriali e la tempestiva segnalazione al Servizio Igiene e Sanità Pubblica di competenza territoriale degli eventuali casi sospetti;
- Il Ministero della Salute con Circolare protocollo n. 4001-DGPRES dell'8.02.2020 avente oggetto "Aggiornamenti alla circolare ministeriale dell'01.02.2020 con riferimento alle indicazioni per la gestione nel settore scolastico degli studenti di ritorno dalle città a rischio della Cina", tra l'altro, citava testualmente "*...che il dirigente scolastico informato dalla famiglia dell'imminente rientro a scuola di un bambino/studente proveniente dalle aree come sopra identificate, informa il Dipartimento di Prevenzione della ASL di riferimento. In presenza di un caso che rientra nella categoria sopra definita, il Dipartimento mette in atto, unitamente alla famiglia, una sorveglianza attiva, quotidiana, per la valutazione della eventuale febbre ed altri sintomi, nei 14 giorni successivi all'uscita dalle aree a rischio, o ogni altro protocollo sanitario ritenuto opportuno ai sensi della normativa vigente...In tutti i casi, il Dipartimento propone e favorisce l'adozione della permanenza volontaria, fiduciaria, a domicilio, fino al completamento del periodo di 14 giorni, misura che peraltro risulta, attuata volontariamente da molti cittadini rientrati da tali aree*";
- la Direzione Regionale Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria con nota protocollo n. 65685 dell'11.02.2020 trasmetteva la "Procedura regionale Nuovo coronavirus (2019-nCoV)" - redatta con la collaborazione della Task Force Regionale ed in linea con le raccomandazioni ministeriali e dei principali organismi internazionali quali WHO E CDC - che fornisce le indicazioni regionali da attuare per la gestione dei casi sospetti, probabili e confermati da nCoV, nonché per la gestione dei contatti;
- l'Azienda ULSS 9 Scaligera in data 11.02.2020 approvava la procedura "Indicazioni Operative per la prevenzione e il management dell'infezione da 2019-

Il Proponente: Direttore Dipartimento di Prevenzione F.TO Dott. Giovanni Sandri

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 992 DEL 26/11/2020**

nCoV” per fornire indicazioni operative comuni e condivise, secondo le istruzioni fornite dal Ministero della Salute e dalla Regione Veneto, per la gestione di casi che hanno avuto contatto con il coronavirus responsabile dell’epidemia cinese al fine di una identificazione precoce dei casi di malattia per una prevenzione della diffusione dell’epidemia; tali indicazioni si applicano in tutti i setting assistenziali dell’Azienda AULSS 9 Scaligera nei quali si possono presentare pazienti affetti da sintomatologia respiratoria;

- la Direzione Regionale Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria con nota protocollo n. 108859 del 6.03.2020 trasmetteva un aggiornamento della “Procedura regionale Nuovo coronavirus (2019-nCoV)” che prevedeva, fra l’altro, nuove indicazioni sull’utilizzo dei DPI sulla base delle raccomandazioni dell’OMS, la definizione di “paziente guarito”, di “paziente che ha eliminato il virus” nonché indicazioni per l’effettuazione dei test per l’indicazione del rientro del paziente in collettività;
- l’Azienda ULSS 9 Scaligera in data 11.03.2020 approvava la nuova procedura denominata “Aggiornamento pratico alle indicazioni operative per la prevenzione e il management dell’infezione da SARS-CoV-2” al fine di una identificazione precoce dei casi di malattia e per la prevenzione della diffusione dell’epidemia”;
- la Direzione Regionale Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria con nota protocollo n. 119138 del 12.03.2020 avente oggetto “Emergenza epidemica COVID-19 – riorganizzazione delle attività dei Dipartimenti di Prevenzione” trasmetteva il Piano “COVID-19”: interventi urgenti di Sanità Pubblica – attività dei Dipartimenti di Prevenzione” da cui deriva che i Dipartimenti di Prevenzione, in considerazione dell’attuale scenario epidemiologico, dovranno adottare un’organizzazione che garantisca l’attuazione di strategie di sanità pubblica volte al contenimento dell’epidemia di COVID-19.

Richiamata la nota protocollo n. 120756 del 14.03.2020 avente oggetto “Comunicazione dei nominativi dei soggetti positivi al virus COVID-19” con la quale l’Assessore regionale alle Politiche sanitarie, socio-sanitarie comunicava ai Sindaci che spetta alle Aziende ULSS competenti per territorio comunicare alle amministrazioni comunali i nominativi dei soggetti risultati positivi al virus COVID-19, tenuti pertanto all’isolamento domiciliare ai sensi delle disposizioni vigenti sull’emergenza in atto e dei loro contatti.

Vista la nota protocollo n. 128130 del 20.03.2020 “Emergenza COVID-19. Tutela dei dati personali” con cui la Direzione Regionale Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria comunicava, tra l’altro, ai Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali di voler assicurare la trasmissione dei dati personali connessi all’emergenza COVID-19 a tutti i soggetti legittimati ed in particolare alle Prefetture-UTG, alle Forze di Polizia, ai Vigili del Fuoco oltre che ai Sindaci, adottando le opportune misure appropriate a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati in conformità alla normativa vigente in materia di trattamenti dei dati.

Il Proponente: Direttore Dipartimento di Prevenzione F.TO Dott. Giovanni Sandri

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 992 DEL 26/11/2020**

Preso atto che il Dipartimento di Prevenzione, in ottemperanza alle disposizioni citate in premessa, ha messo in atto il processo di sorveglianza attiva rendendo operativi tre gruppi di lavoro di personale sanitario dedicato, che si avvale di apposito applicativo regionale con disponibilità su area riservata dei relativi dati per Forze dell'Ordine, Comuni e Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta.

Vista la D.G.R. 344/2020 "Epidemia COVID-19 – Interventi urgenti di sanità pubblica" e il relativo riscontro con nota n. 68322 del 23/4/2020 di nomina del Dr. Giovanni Sandri, Direttore del Dipartimento di Prevenzione di questa Azienda quale coordinatore di piano.

Vista la nota protocollo n. 156914 del 16.4.2020 con cui la Direzione Regionale Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria comunicava istruzioni per la prosecuzione del Piano previsto dalla suddetta D.G.R. 344/2020.

Vista la nota protocollo n. 163045 del 21.04.2020 con cui il Direttore Generale Area Sanità e Sociale della Regione Veneto forniva indicazioni sulla frequenza dei saggi diagnostici nelle diverse categorie previste dal piano, nonché sulla distribuzione dei tamponi nasofaringei per la processazione al Laboratorio di riferimento regionale.

Vista la nota protocollo n. 186806 del 11.05.2020 con la quale la Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione Veneto trasmette alle aziende ULSS le linee di indirizzo regionali per le attività dei Dipartimenti di Prevenzione nella fase 2, al cui punto 1 vengono descritte le attività di sanità pubblica connesse a Covid19.

Vista la Deliberazione n. 691 del 27 agosto 2020 con la quale viene istituito il "Nucleo Operativo COVID-19" e vengono disciplinati i relativi modelli organizzativi di sorveglianza attiva e di screening.

Vista la nota protocollo n. 247521 del 23.06.2020 con la quale la Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione Veneto trasmette il documento "EMERGENZA COVID-19 Fase3 – Aggiornamento delle Azioni del Piano di Sanità Pubblica e dell'effettuazione dei test diagnostici".

Vista inoltre la D.G.R. 782/2020 "Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di Salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". Attuazione delle misure in materia sanitaria", con particolare riferimento all'allegato B "Piano di Potenziamento dei Dipartimenti di Prevenzione".

Il Proponente: Direttore Dipartimento di Prevenzione F.TO Dott. Giovanni Sandri

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 992 DEL 26/11/2020**

Vista infine la nota protocollo n. 293628 del 23.07.2020 con la quale la Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione Veneto trasmette la “Procedura regionale nuovo coronavirus SARS-CoV-2 FASE 3” che recepisce le più recenti disposizioni ministeriali e regionali per la gestione della cosiddetta “fase 3” a ridotta circolazione del virus.

Vista la D.G.R. n. 1104 del 6 agosto 2020, in particolare laddove esplicita le strategie per l’intercettazione precoce di eventuali nuovi casi in contesti specifici.

Visti il D.P.C.M. 7 agosto 2020, l’Ordinanza Ministero Salute 12/8/2020, il D.P.C.M. 7 settembre 2020 in materia di screening Covid 19 dei viaggiatori provenienti da Grecia, Spagna, Malta, Croazia e Francia.

Vista l’Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 105 del 2 ottobre 2020, riguardante in particolare le misure di prevenzione connesse alla ripresa delle attività scolastiche in presenza.

Vista la D.G.R. n. 1422 del 21 ottobre 2020, che approva in nuovo piano di emergenza Covid19 – fase 3, comportante un significativo incremento di fabbisogno di tamponi naso-faringei.

Tenuto conto della necessità di mantenere pienamente operativo un Covid point con modalità *drive-in* nell’area cittadina di Verona, che abbia caratteristiche strutturali tali da essere logisticamente funzionale ad un elevato volume di traffico e da sopportare un elevato carico operativo in termini di esecuzione di tamponi naso-faringei, anche fino a 10 linee produttive, preservando nel contempo le condizioni di minimizzazione del rischio di contagio Covid19 (distanziamento e areazione in primis).

Ritenuto che tali caratteristiche siano pressoché esclusivamente rinvenibili nelle strutture fieristiche di Veronafiore S.p.A.

Preso atto della nota prot. n. 165853 del 22/10/2020 inviata da Veronafiore S.p.A., con cui conferma la propria disponibilità a mettere a disposizione gli spazi idonei all’attività di somministrazione di tamponi naso-faringei, a fronte del rimborso dei costi operativi (energia elettrica, riscaldamento, pulizie, smaltimento rifiuti, ecc...).

Acquisito agli atti il parere dell’U.O.C. Servizi Tecnici e patrimoniali riguardo la congruità dei costi chiesti da Veronafiore S.p.A. a rimborso dei costi operativi.

Ritenuto quindi di procedere a definire un accordo di collaborazione con Veronafiore S.p.A. alle condizioni sopra esplicitate.

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 992 DEL 26/11/2020**

Visto il D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;

Viste le LL.RR. nn. 55 e 56 del 14/09/1994 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 19 del 25/10/2016;

Richiamata la deliberazione n. 111 dell'1.03.2018 avente oggetto "Applicazione Atto Aziendale ULSS 9 – Prime disposizioni organizzative per il Dipartimento di Prevenzione" e la deliberazione n. 384 del 31.05.2018 avente oggetto "Delibera n. 111 dell'1.03.2018 Applicazione Atto Aziendale ULSS 9 – Dipartimento di Prevenzione – Provvedimenti".

Tutto ciò premesso e considerato.

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

**DELIBERA**

- 1) di fare proprio quanto indicato in premessa, al fine di adottare il presente provvedimento;
- 2) di approvare lo schema di accordo di collaborazione allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con Veronafiore S.p.A.;
- 3) di demandare al Direttore del Dipartimento di Prevenzione l'esecuzione del presente provvedimento;

Il Proponente: Direttore Dipartimento di Prevenzione F.TO Dott. Giovanni Sandri



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 992 DEL 26/11/2020**

- 4) di precisare che i costi relativi al presente atto, per un valore totale previsto di euro 73.000,00, così come esplicitato nei prospetti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, sono da imputare al bilancio preventivo 2020 al conto “BA1740B1-B.2.B.1.12.C.2) Altri servizi non sanitari da privato: altro” per euro 39.000,00 e al bilancio preventivo 2021 al conto “BA1740B1-B.2.B.1.12.C.2) Altri servizi non sanitari da privato: altro” per euro 34.000,00 e sono da considerarsi costi determinati dall'emergenza pandemica Covid19.

**Il Direttore Sanitario    Il Direttore Amministrativo    Il Direttore dei Servizi  
Socio Sanitari**  
**F.TO dr.ssa Denise Signorelli F.TO dott. Giuseppe Cenci F.TO dott. Raffaele Grottola**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
***F.TO dott. Pietro Girardi***

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 992 DEL 26/11/2020**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, 27/11/2020

P. il Direttore  
UOC Affari Generali  
F.TO Sig.ra. Romana Boldrin

---

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

Dipartimento di Prevenzione

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**

Dipartimento di Prevenzione  
UOC CONTABILITA' E BILANCIO

Il Proponente: Direttore Dipartimento di Prevenzione F.TO Dott. Giovanni Sandri



## **PADIGLIONE 10: ATTIVAZIONE AREA PER ATTIVITA' DI SCREENING CON TAMPONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19**

**Mese ottobre 2020**

### **Movimentazioni e allestimenti:**

movimentazione e posa di n. 5 box per accreditamento e di transennamenti in aree coperte e scoperte, allestimento n. 8 stand/ambulatori con quadro elettrico, multipresa e illuminazione; allestimento 2 box mt 3 x 3 per spogliatoi; movimentazione e posa arredi per sale (armadietti, sedie) e area tamponi e attesa (tavoli, sedie);

€ 6.600 + iva

### **Pulizie**

Pulizie pre apertura di aree interne ed esterne, dei servizi igienici e delle sale al piano terra e al primo piano del pad. 10; pulizia dei bagni con cadenza trisettimanale, pulizia area Drive In con motospazzatura limitata all'area utilizzata ca mq 3000, svuoto cassonetti, trasporto e smaltimento rifiuti, materiale di consumo per i bagni

€ 2.300 + iva

### **Costi tecnici**

illuminazione di base, allacci elettrici e relativi consumi

€ 1.080 + iva

TOTALE COSTI

-----  
€ 9.980 + IVA



CONGRESSI & EVENTI  
the • conference • house



veronafiere

## **PADIGLIONE 10: ATTIVITA' DI SCREENING CON TAMPONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19**

### **Preventivo per i mesi di novembre e dicembre 2020**

Presidio porta E con il seguente orario ( 7.30 – 18.30 Lun – Ven , 7.30 – 16.00 il Sabato )

Domenica chiuso;

Servizio di pulizia generale con frequenza ogni 2 giorni ovvero totale n° 13 interventi mensili per n° 3 interventi settimanali (lunedì, mercoledì, venerdì): pulizia bagni pad. 10 e primo piano, pulizia zona doccia, rifornimento materiali di consumo, pulizia padiglione area Drive In con motospazzatura limitata all'area utilizzata ca mq 3000 nonché svuoto cestini all'interno dei cassonetti presenti fuori dal padiglione;

Rimozione , trasporti e smaltimento materiali di risulta con svuotamento cassonetti 2 volte alla settimana;

€ 6.700,00 + I.V.A. per ciascun mese

**Totale costi funzionali**

**€ 13.400 + IVA**

#### **Costi tecnici**

illuminazione di base, allacci elettrici e relativi consumi, consumi idrici

€ 2.600 + iva per ciascun mese

**Totale costi tecnici**

**€ 5.200 + IVA**

**TOTALE GENERALE**

**€ 18.600 + IVA**

**N.B. eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli sopra evidenziati saranno oggetto di  
distinti preventivi e saranno attivati nel momento dell'accettazione dei preventivi stessi da  
parte dell'ULSS 9**



---

**Fwd: preventivo per eventuale integrazione orari di apertura pad. 10**

---

**Stefano Zenari** <stefano.zenari@aulss9.veneto.it>  
A: Gaia Munari <gaia.munari@aulss9.veneto.it>  
Cc: Luisa Pettenella <luisa.pettenella@aulss9.veneto.it>

26 novembre 2020 10:25

A dopo

----- Forwarded message -----

Da: **Giarola Nazzareno** <giarola@veronafiere.it>

Date: gio 19 nov 2020 alle ore 15:07

Subject: preventivo per eventuale integrazione orari di apertura pad. 10

To: Alessandro Ortombina &lt;alessandro.ortombina@aulss9.veneto.it&gt;, Avesani, Luca &lt;luca.avesani@aulss9.veneto.it&gt;

Cc: Stefano Zenari &lt;stefano.zenari@aulss9.veneto.it&gt;

Buongiorno a tutti

Faccio seguito a quanto richiesto in via informale dal dr. Ortombina rispetto alla possibilità di ampliare l'orario di apertura del pad. 10

Confermo la nostra disponibilità.

Sotto trovate i costi unitari per giornata inclusivi sia del personale per l'apertura della porta E che per i costi tecnici (illuminazione, consumi idrici). Sono costi integrativi rispetto a quelli già prospettati e che fanno parte dell'accordo che è in fase di definizione.

1. Apertura con orario 6.30 – 20.00 anziché 7.30 – 18.30 da lunedì a venerdì, integrazione **€/giorno 75,00 + I.V.A.;**
2. Apertura con orario 6.30 – 20.00 anziché 7.30 – 16.00 il sabato integrazione **€/giorno 115,00 + I.V.A.;**
3. Apertura con orario 6.30 – 20.00 la giornata di domenica **costo aggiuntivo €/giorno 340,00 + I.V.A.**

Nel caso riteneste opportuno attivare questi nuovi servizi vi chiedo cortesemente di formalizzare la richiesta con almeno 3 gg di anticipo rispetto alla data di inizio.

Resto a disposizione per ogni necessità e chiarimento

Nazzareno Giarola

Responsabile Convegnistica &amp; Eventi

Direzione Operations - Veronafiere S.p.A.

Tel. +39 045 8298184


Fax +39 045 8298075

e-mail [giarola@veronafiere.it](mailto:giarola@veronafiere.it)



---

**4 allegati**

 **DeliberaScreeningCovid19\_Fiera.doc**  
50K

 **Fiera\_asl9covid2020.docx**  
35K

 **Fiera\_Allegato3.pdf**  
131K

 **Fiera\_Allegato2.pdf**  
144K