

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Giuseppe Cenci	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Raffaele Grottola	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

### OGGETTO

**A.P.A. SOS VOLONTARI VALEGGIO ODV – SERVIZIO EROGAZIONE URGENTE DI VACCINI ANTI-COVID19 PRESSO SEDI VACCINALI NEL TERRITORIO DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA. APPROVAZIONE SCHEMA ACCORDO QUADRO.**

**Note per la trasparenza:** Con il presente provvedimento si approva l'accordo quadro con A.P.A. SOS VOLONTARI VALEGGIO ODV per la somministrazione urgente di vaccini ai residenti nel territorio dell'Azienda Ulss 9 Scaligera presso varie sedi vaccinali.

Il Direttore di Dipartimento di Prevenzione

riferisce quanto segue,

Premesso che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1801 del 22/12/2020 è stato approvato il documento recante "linee di indirizzo per l'organizzazione del Piano Vaccinale anti Covid-19" nella quale si precisa che:

- nell'ambito della campagna di vaccinazione contro il virus SARS-CoV-2, il coordinamento delle attività a livello territoriale (programmazione, distribuzione, somministrazione e tracciamento, formazione del personale, chiamata attiva) è affidato ai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende ULSS del Veneto, con il coinvolgimento di diverse figure professionali, anche non impiegate normalmente nell'attività vaccinale;
- la disponibilità del vaccino anti COVID-19 impone un'organizzazione vaccinale *ad hoc* che deve realizzarsi nel più breve tempo possibile e raggiungere una grande parte della popolazione.

Considerato che oltre alle strutture già esistenti, le predette Linee di indirizzo prevedono un'organizzazione principalmente volta alla realizzazione di Centri di Vaccinazione di Popolazione (CVP), in numero adeguato al territorio e alla popolazione di riferimento, che ogni CVP è definito come un modello organizzativo standard, attivabile anche modularmente e che il CVP è una struttura (es. palazzetto dello sport, palestra, auditorium, scuola, ecc...) all'interno della quale è possibile organizzare la vaccinazione rapida e sicura di un elevato numero di persone.

Tenuto conto che ogni Centro di Vaccinazione di Popolazione (CVP) è in grado di garantire l'effettuazione di un numero elevato di dosi vaccinali su 14 ore di attività (attività vaccinale di 12 ore, suddivise in 2 turni di 7 ore, di cui 6 di attività vaccinale ambulatoriale e 1 ora di preparazione e 1 ora di chiusura della seduta).

Rilevato che tale attività, e i relativi volumi, possono essere attivati ed organizzati su base "modulare" in funzione della disponibilità di spazi, per ottimizzare l'organizzazione locale e che la scelta dell'allestimento dei siti in cui organizzare il CVP deve avvenire in funzione del numero di persone da vaccinare, della loro collocazione geografica (raggiungibilità, parcheggi) e della struttura dell'edificio identificato (volumi, sicurezza, accessibilità, area per lo stoccaggio, ecc...).

Rilevato che, oltre ai CVP, possono essere attivati dei CVT (centri vaccinali territoriali), di maggiore prossimità all'utenza e pertanto con volumi di vaccinazione inferiori ai CVP.

Considerata l'urgenza di provvedere, mediante incremento dei volumi di attività, alla rapida somministrazione di terze dosi di vaccino anti-covid19 e di prime dosi alla fascia d'età 5-11 anni, al fine di contenere il trend di aumento dei contagi e dei ricoveri

Il Proponente: Il Direttore Dipartimento di Prevenzione dott. Fabrizio Cestaro

covid19.

Preso atto della notevole difficoltà di reperire ulteriore personale sanitario e amministrativo per provvedere nel brevissimo periodo all'incremento delle vaccinazioni in questione.

Visto l'avviso pubblico dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, prot. n. 50032 del 23 marzo 2021, tuttora aperto, per indagine per verifica disponibilità all'attività di somministrazione vaccini anti-covid19 in sede Ulss e/o in sede propria a fronte di una remunerazione di euro 6,16 euro a somministrazione di dose.

Vista la D.G.R. n. 281 del 12/03/2021, in particolare all'Allegato A, in cui si stabilisce che il compenso corrisposto ai Medici di Medicina Generale per l'attività di vaccinazione è previsto dall'art. 59, comma 1, lett. c) e allegato D, lett. b), punto 4, dell'ACN 2005 e s.m.i., ed è pari a € 6,16 per ciascuna somministrazione.

Tenuto conto che la remunerazione di € 6,16 euro a somministrazione di dose è stata concordata anche con gli erogatori privati accreditati (Ospedale Classificato Sacro Cuore, Clinica Pederzoli e Casa di Cura Villa Garda), secondo lo schema di accordo di collaborazione contrattuale approvato definitivamente con deliberazione del Direttore Generale n. 59 del 11/03/2021.

Vista la disponibilità manifestata da A.P.A. SOS Volontari Valeggio ODV di cui alla PEC del 15/12/2021, con il seguente identificativo opec296.20211215101256.27589.749.2.69@pec.aruba.it, manifestata a fronte dell'avviso pubblico, prot. n. 50032 del 23 marzo 2021, per verificare la disponibilità alla somministrazione di vaccini, in particolare nel territorio dell'ovest veronese, che costituisce un'area della provincia di Verona in parte scoperta, in seguito alla chiusura del centro vaccinale anti-covid19 di Villafranca – Aeronautica 3° Stormo.

Ritenuto, data l'urgenza di provvedere in merito, di regolarizzare con A.P.A. SOS Volontari Valeggio ODV uno specifico rapporto di servizio.

Visto il D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;

Viste le LL.RR. nn. 55 e 56 del 14/09/1994 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 19 del 25/10/2016;

Tutto ciò premesso e considerato.

Propone l'adozione del conseguente provvedimento sottoriportato:

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione del Direttore del Dipartimento di Prevenzione dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

- 1) di fare proprio quanto indicato in premessa, al fine di adottare il presente provvedimento;
- 2) di approvare lo schema di accordo quadro allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con A.P.A. SOS Volontari Valeggio ODV per la somministrazione dei vaccini anti-Covid19;
- 3) di demandare al Direttore del Dipartimento di Prevenzione l'esecuzione del presente provvedimento;
- 4) di precisare che i costi relativi al presente provvedimento ammontano ad un valore totale massimo di € 136.000,00, che saranno scaglionati in ordini di € 34.000,00 di cui solo il primo automatico ed i successivi eventuali, in funzione della

Il Proponente: Il Direttore Dipartimento di Prevenzione dott. Fabrizio Cestaro



dinamica della campagna vaccinale anti-covid19 e del livello di saturazione dei centri vaccinali anti-covid19 presenti nel territorio dell'Azienda Ulss 9 Scaligera e già attivi;

5) di incaricare l'U.O.C. Contabilità e Bilancio di imputare l'importo di € 136.000,00, di cui al punto precedente, al bilancio preventivo 2022 al conto "BA1510-Altri servizi sanitari e socio-sanitari a rilevanza sanitaria", considerandoli costi determinati dall'emergenza pandemica covid19.

Il Direttore Sanitario  
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo  
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Pietro Girardi

REGIONE DEL VENETO

AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

Sede Legale: Via Valverde, 42 – 37122 Verona

**Accordo quadro per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'Azienda ULSS 9 SCALIGERA e SOS Valeggio per l'effettuazione dei vaccini anti Covid-19 vista la necessità di incrementare ed estendere il numero dei punti vaccinali;**

Vista la necessità di implementare la capacità di somministrazione dei vaccini anti Covid-19 rivolta agli assistiti dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;

Ciò premesso e considerato,

tra l'Azienda Ulss 9 Scaligera (di seguito Azienda Ulss) con sede legale in Verona - Via Valverde n. 42, Cod. Fiscale Cod. Fiscale/P. IVA 02573090236, in persona del Direttore Generale Dott. Pietro Girardi

e

A.P.A. SOS Volontari Valeggio ODV (di seguito Assegnatario), in persona del Rappresentante legale, Sig. Thomas Zilio, con sede legale in Valeggio Sul Mincio - Via San Carlo Borromeo 49, C.F./P.I. 93104030239, il quale dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, di non essere stato condannato con provvedimento definitivo (inclusi sentenza pronunciata a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti, decreto penale di condanna) per reati che comportano l'incapacità di contrarre con la P.A. , si conviene e si stipula il seguente:

### **ACCORDO CONTRATTUALE**

#### **Art. 1 - Oggetto**

L'Assegnatario somministra, per conto del Servizio Sanitario regionale, e presso sedi vaccinali concordate con il Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'Azienda Ulss 9 Scaligera i vaccini anti COVID19 alla popolazione dell'Aulss 9 Scaligera secondo le modalità definite dal presente accordo.

#### **Art. 2 - Obblighi dell'Assegnatario**

Sono in carico all'Assegnatario:

- Individuazione degli spazi per la seduta vaccinale (ambulatori, sale di attesa, parcheggi, ...) a norma e soggetti a verifica di idoneità da parte dei competenti servizi Ulss 9 Scaligera, nel caso siano messi a disposizione dell'Assegnatario

- Consegna all’Azienda Ulss dei rifiuti sanitari per lo smaltimento;
- Personale per la seduta vaccinale;
- Anamnesi cartacea generata dal sistema;
- Frigo;
- Presa in carico del soggetto per il ciclo vaccinale tra cui:
  - o Registrazione su app SIAVr delle dosi;
  - o Effettuazione della seconda dose nella data definita dal sistema.

Rientra tra i compiti dell’Assegnatario anche la garanzia della catena del freddo per la corretta conservazione dei vaccini. Della corretta conservazione dei vaccini consegnati dall’Azienda Ulss risponde esclusivamente l’Assegnatario.

L’Assegnatario nell’esercizio della propria attività garantisce l’osservanza di tutte le norme di legge, regolamento, e comunque, delle norme di ogni rango e tipo, nessuna esclusa, ivi compresi quelli emanati da ANAC in relazione ad ogni aspetto relativo all’esercizio della propria attività. Si impegna, in particolare, all’osservanza della disciplina nazionale e regionale in materia di:

- a) incompatibilità del personale adibito all’erogazione delle prestazioni oggetto del presente accordo nonché dei titolari di una partecipazione nel soggetto erogatore privato accreditato;
- b) tutela per la responsabilità civile verso terzi per sinistri che possono derivare agli utenti o a terzi durante l’espletamento del servizio;
- c) sistema informativo sanitario, con riferimento agli obblighi di tenuta documentale, ai debiti informativi nei confronti dell’Azienda Ulss, della Regione e del Ministero;

L’Assegnatario deve, inoltre, procedere alla rendicontazione e alla fatturazione specifica delle prestazioni in argomento.

Art. 3 – Iter a carico dell’Assegnatario per la gestione del soggetto vaccinando

L’Ente Assegnatario si impegna a rispettare il seguente iter in occasione sia della prima che della seconda somministrazione del vaccino anti Covid-19:

Prima Somministrazione:

- ACCETTAZIONE/REGISTRAZIONE:
  - o verifica della presenza del soggetto in lista;
  - o verifica della completezza della compilazione dell’anamnesi cartacea;

- o Registrazione in applicativo regionale SIAVr dell'anamnesi (se richiesto);
- o Registrazione in applicativo regionale SIAVr dell'esecuzione della prima dose;
- o Conservazione copia cartacea anamnesi (firmata da utente, medico di seduta/operatore che somministra)

- SOMMINISTRAZIONE 1° DOSE

- Rilascio certificato di somministrazione di prima dose

- CONVOCAZIONE 2° DOSE:

- o Prenotazione dell'appuntamento della seconda dose con identificazione orario e luogo (ed eventuale possibilità di cambio appuntamento) come definito dal sistema dell'ULSS;
- o Esame della seconda ulteriore scheda di anamnesi cartacea da portare compilata al secondo appuntamento.

Seconda Somministrazione

- ACCETTAZIONE (come prima somministrazione)
- SOMMINISTRAZIONE 2° DOSE
- RILASCIO ATTESTAZIONE CICLO VACCINALE

Terza Somministrazione

- ACCETTAZIONE (come prima e seconda somministrazione)
- SOMMINISTRAZIONE 3° DOSE
- RILASCIO ATTESTAZIONE CICLO VACCINALE

In occasione degli appuntamenti si dovrà prevedere l'eventuale rilascio della certificazione di presenza, utile ai fini lavorativi.

Art. 4 - Obblighi dell'Azienda ULSS

Sono in carico all'Azienda Ulss:

- Identificazione della popolazione target (generazione liste), suddivisione della popolazione target per ora e luogo per la prima somministrazione (previo accordo con l'Assegnatario) e generazione delle agende nel sistema regionale di prenotazione vaccini anti covid19;
- Fornitura vaccini (per la prima, la seconda e la terza dose);
- Fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI) per il personale coinvolto;
- Fornitura contenitori e ritiro rifiuti sanitari per il corretto smaltimento;

L'Azienda Ulss garantisce, inoltre, l'osservanza di tutte le norme di ogni rango e tipo in relazione ad ogni aspetto concernente l'esercizio della propria attività. L'Azienda Ulss comunica tempestivamente all'Assegnatario ogni aggiornamento della disciplina nazionale e regionale avente riflessi diretti sull'applicazione del presente accordo ai fini della modifica del medesimo nonché ogni informazione utile al corretto adempimento degli obblighi assunti dall'Assegnatario.

#### Art. 5 - Remunerazione

Viene riconosciuto all'Assegnatario la tariffa omnicomprensiva pari a:

\* Euro 6,16 a somministrazione di dose presso le sedi e secondo la programmazione operativa concordate con l'Azienda Ulss, relativamente ai turni di attività giornaliera compresi eventualmente anche giorni prefestivi e festivi.

L'Aggiudicatario con la sottoscrizione del presente accordo si impegna ad assicurare n. 5.500 ca. somministrazioni di vaccino nel periodo 22/12/2021 – 22/1/2022, con possibilità di ordini analoghi successivi fino ad un massimo di 22.000 somministrazioni ca. in funzione dell'andamento dell'emergenza pandemica e della campagna vaccinale anti covid19

Tale numero potrà essere rivisto secondo comprovate esigenze di ambo le parti, da comunicare alla controparte. Il tempo di pagamento delle prestazioni erogate previsto è di 60 giorni dal ricevimento della fattura; la fatturazione avrà cadenza mensile.

Gli orari di apertura del sito di somministrazione vaccinale saranno adeguati al numero di vaccini che vengono messi a disposizione.

#### Art. 6 - Requisiti autorizzativi e di accreditamento

L'Assegnatario si impegna a mantenere nel tempo i requisiti autorizzativi e di accreditamento previsti dalla normativa statale e regionale vigente. Si impegna, inoltre, ad eseguire le prestazioni nel rispetto degli standards previsti dalla legge regionale 22/2002 e s.m.i. e dai provvedimenti attuativi della stessa e va accompagnata da iniziative volte al miglioramento continuo della qualità.

#### Art. 7 - Durata dell'accordo

Il presente accordo, la cui decorrenza deve intendersi dal 22/12/2021, avrà durata fino al 22/1/2022 e sarà eventualmente prorogabile con scambio di comunicazioni operative tra le parti, in ragione delle dinamiche della campagna vaccinale anti covid19.

#### Art. 8 - Eventi modificativi e cause di risoluzione del presente accordo

Il presente accordo potrà essere modificato con il consenso scritto tra le parti.

Il presente accordo si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- a) perdita di un requisito soggettivo od oggettivo prescritto in capo all'Assegnatario previamente accertato dall'Azienda Ulss;
- b) accertata incapacità di garantire le proprie prestazioni;
- c) accertamento di situazioni di incompatibilità in relazione ai soggetti operanti per l'Assegnatario e i relativi titolari di partecipazioni.

L'Azienda Ulss si riserva di sospendere in via cautelare, con apposito atto contenente l'indicazione della durata della sospensione, l'efficacia del presente accordo per il tempo necessario ai fini della verifica delle circostanze che determinano la risoluzione di diritto. Si riserva di disporre analogha sospensione per un tempo espressamente specificato, per altri giustificati motivi attinenti alla regolarità e qualità del servizio.

#### Art. 9 - Adeguamento dell'accordo contrattuale a disposizioni nazionali e regionali.

Le parti assumono l'obbligo di adeguare il contenuto del presente accordo contrattuale in attuazione di sopravvenute disposizioni nazionali o regionali, con indicazione dei termini relativi alle nuove obbligazioni assunte.

#### Art. 10 - Modifiche e integrazioni dell'accordo contrattuale

Eventuali integrazioni al presente accordo contrattuale, finalizzate al perseguimento degli obiettivi di politica sanitaria regionale e locale, potranno essere inserite previo consenso di entrambe le parti.

#### Art. 11 - Controversie

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente accordo, non risolte bonariamente tra le parti, sono devolute al giudice competente in via esclusiva del Foro di Verona.

#### Art. 12 - Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le spese di bollo sono a carico di chi richiede la registrazione.

Art. 13 - Norma di rinvio

Per ogni aspetto non disciplinato dal presente accordo contrattuale si fa rinvio alle norme del codice civile e alla normativa di settore.

Letto, firmato e sottoscritto.

Per l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera

Il Direttore Generale

Dott. Pietro Girardi

Per A.P.A. SOS Volontari Valeggio ODV

Il Legale Rappresentante

Sig. Thomas Zilio



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.                      DEL

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

P. il Direttore  
UOC Affari Generali  
Sig.ra Romana Boldrin

---

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

Dipartimento di Prevenzione

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**

UOC Contabilità e bilancio  
UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica