

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

### N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- |                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Giuseppe Cenci    | Direttore Amministrativo             |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario                  |
| - dott. Raffaele Grottola | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

### OGGETTO

#### **CENTRO VACCINALE PRESSO LA FIERA DI VERONA – APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE**

**Note per la trasparenza:** Con il presente provvedimento si approva lo schema di accordo di collaborazione con Veronafiere S.p.A. per l'utilizzo delle strutture fieristiche all'interno delle quali effettuare la campagna vaccinazioni anti Covid-19.

Il Direttore di Dipartimento di Prevenzione

Premesso che:

- la Direzione Regionale Veneto Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria con nota protocollo n. 34550 del 23.01.2020 trasmetteva la Circolare ministeriale protocollo n. 1997-DGPRES del 22.01.2020 con la quale il Ministero della Salute forniva le prime indicazioni sull'epidemia da nuovo Coronavirus (nCoV);
- con nota protocollo n. 51422 del 3.02.2020 la Direzione Regionale Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria trasmetteva la Circolare ministeriale protocollo n. 2993 del 31.01.2020 "Potenziali casi di coronavirus (nCoV) e relativa gestione", la Circolare ministeriale protocollo n. 3187 del 01.02.2020 "Indicazioni per la gestione degli studenti e dei docenti di ritorno o in partenza verso aree affette della Cina" e la Circolare ministeriale protocollo n. 3190 del 3.03.2020 "prime indicazioni per gli operatori dei servizi/esercizi a contatto con il pubblico" e, nel contempo, raccomandava la corretta applicazione delle suddette indicazioni ministeriali e la tempestiva segnalazione al Servizio Igiene e Sanità Pubblica di competenza territoriale degli eventuali casi sospetti;
- Il Ministero della Salute con Circolare protocollo n. 4001-DGPRES dell'8.02.2020 avente oggetto "Aggiornamenti alla circolare ministeriale dell'01.02.2020 con riferimento alle indicazioni per la gestione nel settore scolastico degli studenti di ritorno dalle città a rischio della Cina", tra l'altro, citava testualmente "...che il dirigente scolastico informato dalla famiglia dell'imminente rientro a scuola di un bambino/studente proveniente dalle aree come sopra identificate, informa il Dipartimento di Prevenzione della ASL di riferimento. In presenza di un caso che rientra nella categoria sopra definita, il Dipartimento mette in atto, unitamente alla famiglia, una sorveglianza attiva, quotidiana, per la valutazione della eventuale febbre ed altri sintomi, nei 14 giorni successivi all'uscita dalle aree a rischio, o ogni altro protocollo sanitario ritenuto opportuno ai sensi della normativa vigente...In tutti i casi, il Dipartimento propone e favorisce l'adozione della permanenza volontaria, fiduciaria, a domicilio, fino al completamento del periodo di 14 giorni, misura che peraltro risulta, attuata volontariamente da molti cittadini rientrati da tali aree";
- la Direzione Regionale Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria con nota protocollo n. 65685 dell'11.02.2020 trasmetteva la "Procedura regionale Nuovo coronavirus (2019-nCoV)" - redatta con la collaborazione della Task Force Regionale ed in linea con le raccomandazioni ministeriali e dei principali organismi internazionali quali WHO E CDC - che fornisce le indicazioni regionali da attuare per la gestione dei casi sospetti, probabili e confermati da nCoV, nonché per la gestione dei contatti;
- l'Azienda ULSS 9 Scaligera in data 11.02.2020 approvava la procedura "Indicazioni Operative per la prevenzione e il management dell'infezione da 2019-nCoV" per fornire indicazioni operative comuni e condivise, secondo le istruzioni fornite dal Ministero della Salute e dalla Regione Veneto, per la gestione di casi che hanno avuto contatto con il coronavirus

responsabile dell'epidemia cinese al fine di una identificazione precoce dei casi di malattia per una prevenzione della diffusione dell'epidemia; tali indicazioni si applicano in tutti i setting assistenziali dell'Azienda AULSS 9 Scaligera nei quali si possono presentare pazienti affetti da sintomatologia respiratoria;

- la Direzione Regionale Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria con nota protocollo n. 108859 del 6.03.2020 trasmetteva un aggiornamento della "Procedura regionale Nuovo coronavirus (2019-nCoV)" che prevedeva, fra l'altro, nuove indicazioni sull'utilizzo dei DPI sulla base delle raccomandazioni dell'OMS, la definizione di "paziente guarito", di "paziente che ha eliminato il virus" nonché indicazioni per l'effettuazione dei test per l'indicazione del rientro del paziente in collettività;
- l'Azienda ULSS 9 Scaligera in data 11.03.2020 approvava la nuova procedura denominata "Aggiornamento pratico alle indicazioni operative per la prevenzione e il management dell'infezione da SARS-CoV-2" al fine di una identificazione precoce dei casi di malattia e per la prevenzione della diffusione dell'epidemia";
- la Direzione Regionale Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria con nota protocollo n. 119138 del 12.03.2020 avente oggetto "Emergenza epidemica COVID-19 – riorganizzazione delle attività dei Dipartimenti di Prevenzione" trasmetteva il Piano "COVID-19": interventi urgenti di Sanità Pubblica – attività dei Dipartimenti di Prevenzione" da cui deriva che i Dipartimenti di Prevenzione, in considerazione dell'attuale scenario epidemiologico, dovranno adottare un'organizzazione che garantisca l'attuazione di strategie di sanità pubblica volte al contenimento dell'epidemia di COVID-19.

Richiamata la nota protocollo n. 120756 del 14.03.2020 avente oggetto "Comunicazione dei nominativi dei soggetti positivi al virus COVID-19" con la quale l'Assessore regionale alle Politiche sanitarie, socio-sanitarie comunicava ai Sindaci che spetta alle Aziende ULSS competenti per territorio comunicare alle amministrazioni comunali i nominativi dei soggetti risultati positivi al virus COVID-19, tenuti pertanto all'isolamento domiciliare ai sensi delle disposizioni vigenti sull'emergenza in atto e dei loro contatti.

Vista la nota protocollo n. 128130 del 20.03.2020 "Emergenza COVID-19. Tutela dei dati personali" con cui la Direzione Regionale Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria comunicava, tra l'altro, ai Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende Sanitarie Locali di voler assicurare la trasmissione dei dati personali connessi all'emergenza COVID-19 a tutti i soggetti legittimati ed in particolare alle Prefetture-UTG, alle Forze di Polizia, ai Vigili del Fuoco oltre che ai Sindaci, adottando le opportune misure appropriate a tutela dei diritti e delle libertà degli interessati in conformità alla normativa vigente in materia di trattamenti dei dati.

Preso atto che il Dipartimento di Prevenzione, in ottemperanza alle disposizioni citate in premessa, ha messo in atto il processo di sorveglianza attiva rendendo operativi tre gruppi di lavoro di personale sanitario dedicato, che si avvale di apposito applicativo regionale con disponibilità su area riservata dei relativi dati per Forze dell'Ordine, Comuni e Medici di Medicina Generale/Pediatri di Libera Scelta.

Vista la nota protocollo n. 156914 del 16.4.2020 con cui la Direzione Regionale Prevenzione, Sicurezza Alimentare e Veterinaria comunicava istruzioni per la prosecuzione del Piano previsto dalla suddetta D.G.R. 344/2020.

Vista la nota protocollo n. 186806 del 11.05.2020 con la quale la Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione Veneto trasmette alle aziende ULSS le linee di indirizzo regionali per le attività dei Dipartimenti di Prevenzione nella fase 2, al cui punto 1 vengono descritte le attività di sanità pubblica connesse a Covid19.

Vista la Deliberazione n. 691 del 27 agosto 2020 con la quale viene istituito il "Nucleo Operativo COVID-19" e vengono disciplinati i relativi modelli organizzativi di sorveglianza attiva e di screening.

Vista inoltre la D.G.R. 782/2020 "Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 "Misure urgenti in materia di Salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19". Attuazione delle misure in materia sanitaria", con particolare riferimento all'allegato B "Piano di Potenziamento dei Dipartimenti di Prevenzione".

Vista la nota protocollo n. 293628 del 23.07.2020 con la quale la Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione Veneto trasmette la "Procedura regionale nuovo coronavirus SARS-CoV-2 FASE 3" che recepisce le più recenti disposizioni ministeriali e regionali per la gestione della cosiddetta "fase 3" a ridotta circolazione del virus.

Vista l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 105 del 2 ottobre 2020, riguardante in particolare le misure di prevenzione connesse alla ripresa delle attività scolastiche in presenza.

Richiamata nello specifico la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1801 del 22/12/2020 di approvazione del documento recante "linee di indirizzo per l'organizzazione del Piano Vaccinale anti Covid-19" nella quale si precisa che:

- nell'ambito della campagna di vaccinazione contro il virus SARS-CoV-2, il coordinamento delle attività a livello territoriale (programmazione, distribuzione, somministrazione e tracciamento, formazione del personale, chiamata attiva) è affidato ai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende ULSS del Veneto, con il coinvolgimento di diverse figure professionali, anche non impiegate normalmente nell'attività vaccinale;
- la disponibilità del vaccino anti COVID-19 impone un'organizzazione vaccinale *ad hoc* che deve realizzarsi nel più breve tempo possibile e raggiungere una grande parte della popolazione.

Considerato che oltre alle strutture già esistenti, le predette Linee di indirizzo prevedono un'organizzazione principalmente volta alla realizzazione di Centri di Vaccinazione di Popolazione (CVP), in numero adeguato al territorio e alla popolazione di riferimento, che ogni CVP è definito come un modello organizzativo standard, attivabile anche modularmente e che il CVP è una struttura (es. palazzetto dello sport, palestra, auditorium, scuola, ecc...) all'interno della quale è possibile organizzare la vaccinazione rapida e sicura di un elevato numero di persone.

Tenuto conto che ogni Centro di Vaccinazione di Popolazione (CVP) è in grado di garantire l'effettuazione di un numero elevato di dosi vaccinali su 14 ore di attività (attività vaccinale di 12 ore, suddivise in 2 turni di 7 ore, di cui 6 di attività vaccinale ambulatoriale e 1 ora di preparazione e 1 ora di chiusura della seduta).

Rilevato che tale attività, e i relativi volumi, possono essere attivati ed organizzati su base "modulare" in funzione della disponibilità di spazi, per ottimizzare l'organizzazione locale e che la scelta dell'allestimento dei siti in cui organizzare il CVP deve avvenire in funzione del numero di persone da vaccinare, della loro collocazione geografica (raggiungibilità, parcheggi) e della struttura dell'edificio identificato (volumi, sicurezza, accessibilità, area per lo stoccaggio, ecc...).

Vista la deliberazione del Direttore Generale n. 992 del 26/11/2020, con cui si è approvato lo schema di accordo di collaborazione con Veronafiere S.p.A. per l'utilizzo di strutture fieristiche all'interno delle quali effettuare tamponi naso-faringei anche con modalità drive-in.

Vista la deliberazione n. 77 del 18/3/2021 con cui si riconosce il rimborso dei costi di funzionamento a consuntivo dell'attività svolta presso le strutture fieristiche nel periodo maggio 2020 a febbraio 2021.

Vista la nota prot. n. 14858 del 28/01/2021, con la quale questa Azienda chiede a Veronafiere la disponibilità degli spazi presso le strutture fieristiche di Verona, che rappresentano caratteristiche pressoché uniche nell'ambito del Comune di Verona e zone limitrofe, al fine di ospitare il nuovo Centro Vaccinazioni e, al contempo, mantenere attivo il covid point per l'effettuazione dei tamponi naso-faringei, consentendo la gestione degli afflussi e dei conseguenti deflussi nell'osservanza delle ormai note regole di distanziamento.

Ritenuto quindi di procedere a definire un ulteriore accordo di collaborazione con Veronafiere S.p.A. per lo svolgimento delle attività di cui al paragrafo precedente, alle condizioni sopra esplicitate, sino al 7 aprile 2021, considerato che successivamente a tale data la gestione del CVP presso la Fiera di Verona passerà all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

Visto il D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;

Viste le LL.RR. nn. 55 e 56 del 14/09/1994 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 19 del 25/10/2016;

Tutto ciò premesso e considerato, propone l'adozione del conseguente provvedimento sottoriportato:

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

- 1) di fare proprio quanto indicato in premessa, al fine di adottare il presente provvedimento;
- 2) di approvare lo schema di accordo di collaborazione allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, con Veronafiere S.p.A.;
- 3) di demandare al Direttore del Dipartimento di Prevenzione l'esecuzione del presente provvedimento;
- 4) di incaricare l'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica di supportare il Dipartimento di Prevenzione negli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 5) di precisare che i costi derivanti dall'accordo di collaborazione di cui al punto 2), così come esplicitato nei prospetti allegati, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ammontano ad un valore totale previsto di € 226.700,00 iva inclusa, con riserva di aumentare l'importo fino al 20% per far fronte alle necessità ulteriori che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio, a causa dell'andamento dell'emergenza pandemica;



6) di incaricare l'U.O.C. Contabilità e Bilancio di imputare l'importo di € 226.700,00 iva inclusa, di cui al punto 5), al bilancio preventivo 2021 al conto "BA1740B1-B.2.B.1.12.C.2) Altri servizi non sanitari da privato: altro", considerandoli costi determinati dall'emergenza pandemica covid19.

Il Direttore Sanitario  
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo  
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Raffaele Grottola

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Pietro Girardi

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA CONCESSIONE DI SPAZI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID-19

### TRA

l'Azienda ULSS 9 Scaligera (di seguito indicata anche solo "ULSS9"), C.F./P.IVA 02573090236, con sede legale in Verona, Via Valverde n. 42, rappresentata dal dott. Pietro Girardi il quale interviene al presente atto in nome e per conto dell'Azienda nella sua qualità di Direttore Generale;

### E

Veronafiore S.p.A. (di seguito anche solo "Veronafiore") P.IVA 00233750231, con sede legale in Verona, Via del Lavoro 8, rappresentata dal dott. Giovanni Mantovani, il quale interviene al presente atto in nome e per conto dell'azienda nella sua qualità di Direttore Generale.

#### **Art.1) Premesse e oggetto**

- 1.1) Visto l'accordo di collaborazione con Veronafiore S.p.A., approvato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera n. 992 del 26/11/2020, per la concessione degli spazi al fine di svolgere l'attività di somministrazione di tamponi nasofaringei sia in modalità "drive in", che pedonale.
- 1.2) Considerato che tale accordo di collaborazione ha validità sino al 28 febbraio 2021 e che, dato il prolungarsi dell'emergenza pandemica si rendono ancora indispensabili gli spazi assegnati per proseguire nell'attività di erogazione di tamponi naso-faringei;
- 1.3) Preso atto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 1801 del 22/12/2020 di approvazione del documento recante "linee di indirizzo per l'organizzazione del Piano Vaccinale anti Covid-19", in cui si precisa che la disponibilità del vaccino anti COVID-19 impone un'organizzazione vaccinale *ad hoc* che deve realizzarsi nel più breve tempo possibile e raggiungere una grande parte della popolazione;
- 1.4) Vista la richiesta pervenuta dall'ULSS 9 prot. n. 14858 del 28/01/2021 di ulteriori aree coperte per attivare un *Hub* destinato alla campagna vaccinale.

Tutto ciò premesso e considerato;

#### **Art.2) Condizioni per la proroga e integrazione della convenzione in atto:**

##### **2.1 Spazi e orari:**

Veronafiore mette a disposizione dell'ULSS9, con la formula del comodato gratuito l'intero Pad. 10, a partire dal 1° marzo 2021 fino al 7 aprile 2021.

Inoltre, viene messa a disposizione l'area scoperta F, limitrofa al padiglione 10, ad uso parcheggio.

L'orario indicativo giornaliero di apertura del padiglione è 7.30-20.30, sette giorni su sette.

L'accesso al padiglione avviene dalla porta carraia E, con le modalità di filtro stabilite dall'ULSS9 stessa.

## **2.2 Servizi:**

Veronafiere, al fine di permettere la continuità dell'attività di erogazione di tamponi nasofaringei; all'interno del padiglione, continuerà a fornire i seguenti servizi:

- illuminazione generale;
- movimentazione, posa e rimozione dei transennamenti in aree coperte e scoperte;
- pulizia aree coperte comuni, pulizia giornaliera dei bagni e dei locali situati al piano terra e al primo piano; sanificazione bisettimanale; motoscopatura e lavaggio con cadenza bisettimanale; materiali igienici di consumo;
- pulizia aree scoperte, svuotamento cassonetti, smaltimento e trasporto materiali di risulta;
- servizi operativi con presidio della porta carraia.

Veronafiere, al fine di permettere l'attivazione dell'area vaccinazioni, all'interno del padiglione 10, fornirà i seguenti servizi:

- illuminazione generale e riscaldamento dell'intero padiglione;
- allestimento di pareti di perimetrazione;
- movimentazione e posa di arredi e nastri flex per interno;
- movimentazione e posa dei transennamenti in aree coperte e scoperte;
- predisposizione allacciamenti elettrici e relativi consumi elettrici;
- pulizia aree coperte comuni, pulizia giornaliera dei bagni e dei locali situati al piano terra; pulizie a fondo giornaliere degli arredi e dei punti di appoggio, motoscopatura e lavaggio con cadenza bisettimanale; materiali igienici di consumo;
- pulizia aree scoperte, svuoto cassonetti, smaltimento e trasporto materiali di risulta;
- servizi operativi con presidio delle aree parcheggio scoperte.

Inoltre, vista l'urgenza di attivare altri punti vaccinali in provincia di Verona, Veronafiere ha messo a disposizione altro materiale, come transenne, sedie e tavoli destinati alle sedi di Bussolengo e San Bonifacio, curandone il trasporto e il posizionamento.

### **Art.3) Rimborsi costi di funzionamento**

Veronafiere addebiterà ad ULSS9 i costi per l'attivazione dei servizi di cui al precedente art. 2.2) nonché ulteriori espressamente richiesti, sulla base delle preventivazioni e consuntivazioni che mensilmente gli Uffici competenti di Veronafiere trasmetteranno all'ULSS9.

Il pagamento dovrà essere effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricezione della fattura elettronica, emessa da Veronafiere, mediante bonifico bancario, ai sensi dell'art. 4 del presente accordo.

### **Art.4) Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente accordo di collaborazione, come richiesto dagli artt. 3 e 6 della Legge 13 Agosto 2010 n. 136, i pagamenti di cui al presente accordo di collaborazione dovranno essere effettuati esclusivamente con bonifico bancario sul c/c bancario presso la Banco Popolare – Ag. Cassa Mercato in Viale del Lavoro, 8 - Verona IT 37 K 05034 11751 000000124030 – SWIFT: BAPPIT21011 – Banco B.P.M. Spa – Ag. Cassa Mercato

Le persone delegate ad operare sul c/c bancario sopra indicato sono:

Dott. Maurizio Danese – Presidente e Legale Rappresentante di Veronafiere – C.F. DNS MRZ62 M26H 522A

Dott. Giovanni Mantovani – Direttore Generale – C.F. MNT GNN 57R18 L781M

Dott. Claudio Solignani - Direttore Amministrazione Finanza e Controllo – C.F. SLG CLD 71D25 L885I.

Inoltre in relazione a quanto previsto dall'art.3 – punto 5 della Legge 136/2010, l'Ulss9 dovrà comunicare a Veronafiere il CIG (ed il CUP se dovuto), relativo alle attività oggetto del presente accordo.

Il conto corrente sopraindicato verrà utilizzato per tutti i rapporti presenti e futuri tra Veronafiere e l'ULSS9.

#### **Art.5) Responsabile operativo**

L'ULSS9 indica sin d'ora a Veronafiere che il responsabile operativo fornito di adeguati poteri, per qualsiasi rapporto organizzativo è il dr. Alessandro Ortombina, con il supporto amministrativo del dr. Stefano Zenari e la dott.ssa Daniela Marcer per quanto riguarda le attività di vaccinazione.

#### **Art.6) Regolamentazioni**

L'ULSS9 si obbliga ad usare gli spazi concessi osservando una diligenza superiore a quella ordinariamente definita del "buon padre di famiglia" nonché il Regolamento Tecnico di Veronafiere. A tale riguardo si conviene che l'abuso nel godimento del bene concesso non è necessariamente conseguente unicamente al verificarsi di danni materiali, ma può consistere in qualsiasi comportamento lesivo degli interessi di Veronafiere.

L'ULSS9 dovrà restituire le aree utilizzate entro i termini convenuti, nello stato medesimo in cui le ha ricevute.

#### **Art.7) Obblighi assicurativi**

L'ULSS9 attesta che sussiste una copertura assicurativa RCT per le attività svolte all'interno degli spazi concessi.

#### **Art.8) Durata dell'accordo**

Il presente accordo è valido nel periodo che va dal 01/03/2021 al 07/04/2021, salvo proroga in seguito all'andamento dell'emergenza pandemica.

#### **Art. 9) - Modalità di sottoscrizione, imposta di bollo e registrazione**

Il presente accordo viene sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q- bis) del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o con altra firma elettronica qualificata come disposto dalla L. n. 221 del 17/12/2012.

Il presente accordo:

- è soggetto ad imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 e assolta in modo virtuale da AULSS 9, ex art. 15 del DPR n. 642/1972 – Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verona n. 65626/2001.;
- sarà sottoposto a registrazione in caso d'uso, con spese a carico della Parte che ne richiederà la registrazione.

**Art.10) Condizioni generali dell'accordo**

L'ULSS9 si impegna ad operare secondo le previsioni enunciate nel presente accordo, nonché secondo le condizioni generali definite per collaboratori e fornitori di Veronafiere, accessibili attraverso collegamento al seguente sito: <http://www.veronafiere.it/notelegali/>.

L'ULSS9 sottoscrivendo il presente accordo dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente i contenuti delle condizioni generali di cui sopra, dichiarandosi consapevole delle conseguenze ed eventuali sanzioni derivanti dalla violazione dei principi e delle norme ivi previste.

VERONAFIERE S.P.A.  
IL DIRETTORE GENERALE  
*dott. Giovanni Mantovani*

l'Azienda ULSS9 Scaligera  
IL DIRETTORE GENERALE  
*dott. Pietro Girardi*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., le parti dichiarano di approvare specificatamente le seguenti clausole: art. 3 (Rimborsi costi vivi); art. 4 (Tracciabilità dei flussi finanziari); art. 5 (Responsabile operativo); art. 6 (Regolamentazioni); art. 7 (Obblighi assicurativi), art. 9 (Modalità di sottoscrizione, imposta di bollo e registrazione) e art. 10 (Condizioni generali dell'accordo).

VERONAFIERE S.P.A.  
IL DIRETTORE GENERALE  
*dott. Giovanni Mantovani*

l'Azienda ULSS9 Scaligera  
IL DIRETTORE GENERALE  
*dott. Pietro Girardi*



## **PADIGLIONE 10: ATTIVITA' DI SCREENING CON TAMPONI E PUNTO VACCINALE AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19**

### **Preventivo per il mese di marzo 2021**

#### **Servizi funzionali (costi stimati)**

Presidio porta E con il seguente orario ( 6.30 – 20.00 Lun/domenica)  
€ 5.600,00 + I.V.A.

Presidio aree esterne e parcheggi e gestione flussi ( 4 pax con orario 7.00-17.00 i giorni martedì, giovedì, sabato e domenica e orario 7.00-20.00 i giorni lunedì, mercoledì, venerdì)  
€ 16.400,00 + I.V.A.

Pulizie area tamponi € 13.300,00 + I.V.A.

Pulizie area Vaccini € 6.400,00 + I.V.A.

Materiali di consumo circa € 300,00 + IVA

Pulizie aree esterne, smaltimento etc € 1.300,00 + IVA

Movimentazione e trasporto arredi a centro di Legnago € 300 + IVA

**Totale servizi funzionali € 43.600 + IVA**

#### **Costi tecnici (costi forfettari)**

Area tamponi illuminazione di base, allacci elettrici e relativi consumi, consumi idrici  
€ 2.600 + IVA

Area vaccini (consumi elettrici x 27 gg x € 450) € 12.150 + IVA

Costi riscaldamento 20 gg stimati x € 2.800 € 56.000 + IVA

**Totale costi tecnici € 70.750 + IVA**

**TOTALE GENERALE € 114.350 + IVA**

**S.E. & O.**

**N.B. si tratta di costi stimati sulla base di quanto ad oggi evidente. I costi effettivi saranno comunicati in fase di consuntivo. Eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli sopra evidenziati saranno oggetto di distinti preventivi e saranno attivati nel momento dell'accettazione dei preventivi stessi da parte dell'ULSS 9**



## **PADIGLIONE 10: ATTIVITA' DI SCREENING CON TAMPONI E PUNTO VACCINALE AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19**

**Preventivo per il mese di aprile 2021**

### **Servizi funzionali (costi stimati)**

Presidio porta E con il seguente orario ( 6.30 – 20.00 Lun/domenica)  
€ 5.600,00 + I.V.A.

Presidio aree esterne e parcheggi e gestione flussi ( 4 pax con orario 7.00-17.00 i giorni martedì, giovedì, sabato e domenica e orario 7.00-20.00 i giorni lunedì, mercoledì, venerdì)  
€ 16.400,00 + I.V.A.

Pulizie area tamponi € 13.300,00 + I.V.A.

Pulizie area Vaccini € 8.400,00 + I.V.A.

Materiali di consumo circa € 600,00 + IVA

Pulizie aree esterne, smaltimento etc € 1.600,00 + IVA

Movimentazione transenne, box, flex per ampliamento € 1.500 + IVA

**Totale servizi funzionali € 47.300 + IVA**

### **Costi tecnici (costi forfettari)**

Area tamponi illuminazione di base, allacci elettrici e relativi consumi, consumi idrici

€ 2.600 + IVA

Area vaccini (consumi elettrici x 26 gg x € 500) € 13.000 + IVA

**Totale costi tecnici € 15.600 + IVA**

**TOTALE GENERALE € 62.900 + IVA**

**S.E. & O.**

**N.B. si tratta di costi stimati sulla base di quanto ad oggi evidente. I costi effettivi saranno comunicati in fase di consuntivo. Eventuali servizi aggiuntivi rispetto a quelli sopra evidenziati saranno oggetto di distinti preventivi e saranno attivati nel momento dell'accettazione dei preventivi stessi da parte dell'ULSS 9.**

**Non sono previsti costi per riscaldamento o climatizzazione.**

	<b>PREVENTIVO RIMBORSO COSTI OPERATIVI PAD 10 - MARZO 2021</b>	<b>139.507,00 €</b>
	<b>PREVENTIVO RIMBORSO COSTI OPERATIVI PAD 10 - APRILE 2021 pro-quota 1/4 al 7/4.</b>	<b>19.520,00 €</b>
	<b>COSTI SUPPLETTIVI MARZO:</b>	
24/03/2021	MOVIMENTAZIONE E PULIZIA 100 SEDIE MONOSCOCCA (SEDIE IN COMODATO GRATUITO)	610,00 €
25/03/2021	TAMPONAMENTO DELIMITAZIONE AREA VACCINI PAD. 10	1.185,84 €
25/03/2021	POSIZIONAMENTO PANCHE E SEDIE, PREDISPOSIZIONE PERCORSI ESTERNO/INTERNO PADIGLIONE 10	1.220,00 €
25/03/2021	NOLEGGIO 35 SEDIE A ROTELLE PER dal 25/3 al 4/4 (12gg. X 3,5€/g+IVA + presunto costo trasporto x 2 viaggi --> 200€ iva inclusa)	1.993,40 €
25/03/2021	INTEGRAZIONE SERVIZIO PRESIDIO AREE ESTERNE ORARIO 7:00-20:00 (n. 4 parcheggiatori dal 15/2 al 7/4) (720 € +IVA X 52 GG.)	45.676,80 €
25/03/2021	N. 1 COORDINATORE + 5 ISPETTORI ADDETTI ALLA GESTIONE FLUSSI 7:30-20:30 DAL 27/3 FINO AL 4/4 (€ 1280+IVA/g. x 9 gg)	14.054,40 €
26/03/2021	GESTIONE AREE PARCHEGGIO (dal 27/3 al 4/4) (12h/g. x 9gg. X 14,15€/h+IVA)	1.864,40 €
26/03/2021	PULIZIA BAGNI dal 26/3 al 6/4 (9gg. X 4h/g. x 16,35€/h + IVA giorni feriali) (3 gg. X 4h/g. X 19,85€/g. +IVA giorni festivi)	1.008,70 €
<b>TOTALE PREVENTIVO MESI DI MARZO E APRILE</b>		<b>226.640,54 €</b>

