

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

OGGETTO:

FORNITURA IN CONVENZIONE CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION - LOTTO 3" DI PERSONAL COMPUTER FASCIA ALTA PER SERVIZIO SPISAL SU COMMESSA E SERVIZI VARI - CIG: ZF73425FEC

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, sostituito dall'ing. Luca Avesani, come da nota prot. n. 179088/2021, confermata per l'anno 2022 con mail anticipata in data 11 gennaio 2022;

Premesso che:

- con nota prot. gen. 206018 del 16/11/2021 il Direttore SPISAL dott.ssa Manuela Peruzzi ha richiesto l'acquisto di n. 8 personal computer fissi da finanziarsi sulla commessa RECUP/3 - DP2015/20;
- è necessario provvedere all'acquisto di n. 12 personal computer di alte prestazioni per dotazione di postazioni di lavoro ad alta produttività;

Evidenziato che i Personal Computer sono disponibili nella convenzione CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION / LOTTO 3 - PERSONAL COMPUTER TOWER" attiva dal 08/03/2021 al 07/03/2022 - CIG padre:8162700920;

Ritenuto di procedere all'acquisto mediante adesione Consip del seguente materiale:

- n. 20 Personal Computer ThinkCentre M75s - Microsoft Windows, al costo di € 511,00/cad.;
- n. 20 Monitor Think Vision - E24-20, al costo di € 73,00/cad.;
- n. 20 Estensione garanzia fino a 60 mesi al costo di € 16,00/cad.;

Per un totale di € 12.000,00 oltre ad IVA;

Tutto ciò precisato si propone di aderire alla suddetta Convenzione Consip "Pc Desktop e Workstation – Lotto 3", individuata con CIG padre 816270092;

Visti:

- l'art. 32 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., (delibera a contrarre);
- l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (affidamenti di beni e servizi sotto soglia comunitaria);

Tenuto conto dei vincoli stabiliti nella "Legge di Stabilità 2016" (legge 208/2015, art. 1, commi 512-517), che prevede l'obbligatorietà per le stazioni appaltanti di procedere ad approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip S.p.A. o centrali di committenza regionali;

Dato atto che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) saranno svolte dal Responsabile dell'UOS Sistemi Informativi Ing. Giorgio Roncolato;

Considerato opportuno individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il sig. Fabio Tosò;

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento pubblicati dall'A.N.A.C., ai sensi dell' art. 17 Legge n. 111/2011 in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento dell'OPRVE (Osservatorio Prezzi Regione Veneto), di cui alla nota della Giunta Regionale del Veneto prot.303234 del 16.07.2013 e successivi aggiornamenti;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 4/12/2015

Evidenziato che l'importo di € 240,00 pari al 2% dell'importo della fornitura, verrà accantonato sull'apposito fondo per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D.lgs n. 50/2016, come previsto dal Regolamento incentivi funzioni tecniche approvato con delibera del Direttore Generale nr. 573 del 05/08/2021;

DETERMINA

- 1) Di aderire alla convenzione CONSIP "PC DESKTOP E WORKSTATION / LOTTO 3" mediante ordine diretto alla ditta Converge S.p.A. Via Mentore Maggini, n. 1, Roma e P. IVA 04472901000 per l'acquisto di 20 personal computer per un importo complessivo di € 12.000,00 I.V.A. esclusa;
- 2) Di dare atto che la spesa complessiva di € 14.640,00 I.V.A compresa, farà carico al Budget dell'U.O.S. Sistemi informativi per l'anno 2022:
 - al conto AAA520A2 " Macchine d'ufficio" prg. n. 30959 per € 8.784,00
 - al conto AAA520A2 " Macchine d'ufficio" prg. n. 30838 sulla commessa RECUP/3 - DP2015/20 per € 5.856,00;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 – comma 2 – del D.lgs. n. 50/2016;
- 4) Di accantonare € 240,00 pari al 2% dell'importo della fornitura, verrà accantonato per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, come previsto dal Regolamento incentivi funzioni tecniche approvato con delibera del Direttore Generale nr. 573 del 05/08/2021;
- 5) Di confermare Responsabile del Procedimento il Responsabile dell'UOS Sistemi Informativi, Ing. Giorgio Roncolato;
- 6) Di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C), il sig. Fabio Toso;
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016, sul sito internet aziendale sezione Amministrazione Trasparente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Il Direttore
UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
Luca Avesani f.f.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente determinazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente determinazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, li

P. il Direttore
UOC Affari Generali
Sig.ra Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: