

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Giuseppe Cenci | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Raffaele Grottola | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

REALIZZAZIONE PROGETTO SISTEMA INFORMATIVO OSPEDALIERO ACQUISTO IMPLEMENTAZIONI SOFTWARE DELIBERA A CONTRARRE.

Note per la trasparenza: ACQUISTO IMPLEMENTAZIONI INDISPENSABILI TRAMITE AUTORIZZAZIONE SINGOLE TRATTATIVE DIRETTE CON LE DITTE PROPRIETARIE DEI VARI SW PER LA REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLE REGIONE DEL VENETO IN SAAS

Il Direttore di UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Il Direttore f.f. dell' U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, sostituito dall' Ing. Luca Avesani, come da nota prot. n. 179088/2021, confermata per l' anno 2022 con mail anticipata in data 11 gennaio 2022;

Il Direttore di UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, premesso che il RUP dott. Claudio Cavalieri riferisce quanto segue :

-in attuazione della Legge Regionale n. 19/2016 è stato disposto che, a far data dal primo gennaio 2018, i rapporti giuridici facenti capo alla Regione del Veneto in dipendenza di procedure in corso relative ad acquisti centralizzati posti in essere dalla U.O. Acquisti Centralizzati SSR – CRAV si intendono definitivamente trasferiti in capo ad Azienda Zero;

-con Determinazione Dirigenziale n. 192 del 16/05/2018 Azienda Zero ha indetto la procedura aperta telematica per l'acquisizione per la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo di due anni, del Sistema Informativo Ospedaliero della Regione del Veneto in SaaS, suddivisa in n. 5 lotti territoriali;

-con delibera del Direttore Generale n. 362 del 01/08/2019 è stata aggiudicata alla R.T.I. costituita da InterSystems Italia S.r.l., GPI S.p.A, e Telecom Italia S.p.A. la fornitura, per 5 anni, con facoltà di rinnovo di due anni il nuovo SIO (Sistema Informativo Ospedaliero) della Regione Veneto il cui lotto E è destinato all'Azienda Ulss n.9 Scaligera;

-che con nota prot. n. 136235 del 20/08/2019 il Dr. Antonio Moretto era stato nominato Direttore Operativo dell'Azienda ULSS 9 Scaligera e che pertanto ha il compito di collaborare con il DEC di Azienda Zero nell'attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;

Questa Azienda Ulss con nota prot. n.19148 del 04/02/2021 indirizzata alla CRITE (successivamente integrata con nota prot. n. 38550 del 08/03/2021) ha esposto la necessità di svolgere alcune attività urgenti propedeutiche all'avvio del nuovo SIO chiedendo l'autorizzazione per l'acquisizione di quanto segue:

1) integrazione dei vari sistemi informatici dipartimentali e recupero dei dati storici, clinici, sanitari ed amministrativi dai sistemi informatici che saranno sostituiti dal nuovo SIO per € 490.000,00 IVA inclusa;

2) unificazione degli attuali tre Repository aziendali ed integrazione del medesimo con il nuovo SIO per € 61.000,00 IVA inclusa (già acquistato con Deliberazione del Direttore Generale n. 261 del 06/05/2021).

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1280 del 21/09/2021 è stato finanziato l'investimento richiesto con note prot. n. 19148 e n. 38550 per € 551.000,00 IVA inclusa;

Nel frattempo, a seguito dell'attività svolta dal gruppo di lavoro in collaborazione con il Dott. Antonio Moretto, Direttore Operativo

Il Proponente: Il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dott. Luca Avesani f.f.

di questa Azienda, sono emerse nuove esigenze di integrazione con i gestionali in uso ed in collaborazione con Azienda Zero sono state rielaborate le nuove esigenze tecniche esposte dalla medesima Azienda Zero a nome di tutte le Aziende ULSS del Veneto e alla CRITE nella seduta del 04/10/2021;

In base a tali nuove esigenze di integrazione con i gestionali in uso sono state previste ulteriori offerte per le implementazioni software i cui costi sono stati ridefiniti in contraddittorio con le ditte proprietarie degli applicativi in uso presso l' Azienda AULSS 9 Scaligera; i costi sono stati pertanto ridefiniti per un ammontare complessivo di circa **€1.526.690,00** oltre ad IVA, come indicato nella nota prot. 5002 del 12.01.2022 del UOS Sistemi informativi e che dettagliatamente vengono elencati come segue:

N.	Fornitore	Attività	Importo presunto (IVA esclusa)
1	Dedalus	Predisposizione ambiente Anatomia Patologica (Armonia)	€ 5.700,00
2	Dedalus	Integrazione AP Anatomia Patologica (Armonia)	€ 68.025,00
3	Siemens HCS	Integrazione LIS - Laboratorio Analisi (Td-Synergy)	€ 63.500,00
4	Siemens HCS	Integrazione Microbiologia (Td-Synergy)	€ 45.000,00
5	Exprivia	Integrazione RIS (eRis)	€ 87.500,00
6	Agfa	Integrazione RIS (Elefante)	€ 76.750,00
7	GPI	Migrazione documenti al Repository unico (eRepository)	€ 21.465,00
8	Dedalus	Migrazione documenti al Repository unico (XValue)	€ 30.000,00
9	GPI	Migrazione dati clinici strutturati e documenti dal SIO Legnago e San Bonifacio	€ 108.300,00
10	Engineering	Migrazione dati clinici strutturati e documenti dal SIO Villafranca e CUP San Bonifacio	€ 41.400,00
11	Reply	Migrazione dati clinici strutturati e documenti dal CUP Legnago	€ 58.110,00
12	Dedalus	Migrazione dati clinici strutturati e documenti dal Pronto Soccorso di San Bonifacio	€ 22.190,00
13	Dedalus	Adeguamento Anagrafe Provinciale (People)	€ 68.000,00
14	Medarchiver	Adeguamento integrazione S.I. Cardiologia	€ 25.000,00
15	Meteda	Adeguamento integrazione e unificazione Diabetologia Mystar	€ 29.500,00
16	Tesi	Adeguamento integrazione Endoscopia (Endox)	€ 45.000,00

17	Medarchiver	Adeguamento integrazione Medicina dello sport *	€ 25.000,00
18	Sined	Adeguamento integrazione Dialisi	€ 36.250,00
19	Ebneuro	Adeguamento integrazione Neurologia (Galileo)	€ 45.000,00
20	Dedalus	Adeguamento integrazione Oncologia (Oncosys/Ematosys)	€ 20.000,00
21	Elekta	Adeguamento integrazione Radioterapia (MOSAIQ)	€ 45.000,00
22	Metropolis	Adeguamento integrazione riscuotitrici e POS	€ 20.000,00
23	GPI	Adeguamento integrazione con sistema amministrativo contabile e di magazzino (EUSIS)	€ 100.000,00
IMPORTO TOTALE AFFIDAMENTI DIRETTI			€ 1.086.690,00

Trattandosi di acquisti relativi a modifiche su sistemi informatici gestionali concessi a questa Azienda in licenza d'uso, le implementazioni sopraelencate possono essere acquistate esclusivamente dalle ditte proprietarie dei sistemi in questione, si farà ricorso quindi all'art.63 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.(procedure negoziate con unico operatore per motivi di diritto di proprietà intellettuale del software) come indicato nella nota prot 5002 del 12.01.2022 del UOS Sistemi informativi;

Invece i nuovi sistemi elencati in tabella sottostante saranno da acquisire tramite in adesione a convenzione Consip ove siano disponibili i prodotti richiesti ovvero tramite RDO procedure con uno o piu' concorrenti previa indagine di mercato;

N.	Fornitore	Attività	Importo presunto (IVA esclusa)
A	Da individuare	Sistema accoglienza per Pronto Soccorso	€ 130.000,00
B	Da individuare	Acquisto Personal Computer, Stampanti, lettori Barcode, HW	€ 200.000,00
C	Da individuare	Sistema di Firma remota	€ 80.000,00
D	Da individuare	Archiviazione sostitutiva	€ 30.000,00
IMPORTO TOTALE AFFIDAMENTI CON PROCEDURA DI GARA			€ 440.000,00

Ritenuto inoltre di dover approvare la lettera di invito "standard" per dette procedure, come da modello allegato (All.1).

Visti:

-l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., (delibera a contrarre);

-l'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (affidamenti di beni e servizi sotto soglia comunitaria) – testo vigente alla data di pubblicazione della procedura

-l'art. 58 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione).

-all'art.63 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i

Ritenuto di dover procedere all'adozione di un atto autorizzativo generale per le suddette integrazioni implementari dei software;

Evidenziato che la cifra di € 30.533.80 pari al 2% dell'importo a base di gara di ciascuna fornitura per l' incremento del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in attuazione del Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la

Il Proponente: Il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dott. Luca Avesani f.f.

vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di fare proprie le considerazioni in premessa al fine di adottare il presente provvedimento e che gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento stesso;

2. di dichiarare che il presente atto costituisce delibera a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e smi;

3. di autorizzare l'acquisto delle integrazioni di cui in premessa (nn.1-23) con i sistemi informatici gestionali in uso e pertanto di richiedere l'avvio delle procedure di affidamento sotto soglia comunitaria con unico operatore economico al prezzo più basso ai sensi degli art. 63 comma 2) lett. b) punto 3 e sulla base delle specifiche tecniche indicate dalla Regione Veneto, relativamente alla quota di € 490.000,00-IVA compresa- già autorizzata dalla Crite con DGR n. 1280 del 21/09/2021, restando in attesa del parere CRITE per quanto concerne il finanziamento a copertura dei costi aggiuntivi presentati alla seduta del 14/10/2021 per tutte le implementazioni indicate in premessa, tranne per quelle indicate al punto 4 seguente;

4. di stabilire che per le integrazioni/ implementazioni riguardanti le attività del sistema accoglienza per pronto soccorso, acquisto Personal computer, stampanti lettori Barcode, Hw, sistema di firma remota e archiviazione sostitutiva di cui in premessa (lett A-D) si procederà in adesione a convenzione Consip ove siano disponibili i prodotti richiesti ovvero con procedure sotto soglia al prezzo più basso con uno o più concorrenti previa indagine di mercato;

5. che tutte le procedure di affidamento dovranno essere espletate con l'utilizzo di piattaforma informatiche (MEPA Sintel-Aria) con l'adozione della lettera d'invito di cui all'All1. e che per i relativi contratti potrà essere richiesta l'esecuzione anticipata, in considerazione del rispetto dei tempi per l'attivazione del SIO;

6. di stabilire che con apposito atto (delibera o determina) almeno ogni trimestre vengano recepiti gli affidamenti disposti in esecuzione dei precedenti punti 3 e 4;

7. di dare atto che la spesa complessiva risultante farà carico al budget dell'UOS Sistemi Informativi per l'anno 2022 nel seguente modo:

-al conto AAA140 "Concessioni, licenze marchi e diritti";

-al conto AAA520 A2 "Macchine ufficio";

-al conto BA1620 "Servizio di assistenza informatica"

-al conto AAA520B "Altre immobilizzazioni materiali";

di cui € 490.000,00 già finanziati/autorizzati dal CRITE (nella seduta del 09/07/2021) in base agli importi risultanti dai singoli affidamenti;

8. di stanziare la cifra di € 30.553,80 pari al 2% dell'importo a base di gara di ciascuna fornitura per gara per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in attuazione del regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

9. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 sul sito internet aziendale sezione amministrazione trasparente e sul sito del Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali

Direttore f.f. : ing. Antonio Vinco

Via Poloni n. 17 – 37122 Verona

Tel. 0458075812 – Fax 0458075820

U.O.S Direzione Amministrativa
Resp.: dott. Claudio Cavalieri

U.O.S. Sistemi Informativi
Resp.: ing. Giorgio Roncolato

U.O.S. Ingegneria Clinica
Resp.: ing. Maurizio Casarotto

U.O.S. Sicurezza Qualità Patrimonio
Resp.: ing. Antonio Vinco

U.O.S. Gestioni Strutture
Resp.: ing. Luca Avesani

Allegato 1 a delibera n.

Prot. n.

Verona,

Alle Ditte invitate

A ½ piattaforma MEPA/SINTEL/ARIA

IPOTESI A : Procedura negoziata art. 63 comma 2 lett.b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i per acquisti implementazioni Software connessa all' avvio del SIO : _____

IPOTESI B : RdO negoziata con uno o più operatori a seguito di indagine di mercato per acquisti implementazioni Software connessa all' avvio del SIO : _____

IPOTESI A : Affidamento ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50 del 2016 (con unico operatore per motivi di diritto di proprietà intellettuale del software).

IPOTESI B : Affidamento procedura negoziata con uno piu' operatori a seguito di indagine di mercato ai sensi all'art. 36 comma 2 lett.b) del D.Lg 50/2016

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

IMPORTO A BASE DI GARA:

OGGETTO DELLA GARA (codice CPV Servizi di assistenza informatica e di supporto)

La presente procedura negoziata ha per oggetto _____ come da specifiche tecniche indicate nel capitolato speciale/tecnico.

REQUISITI DEI PARTECIPANTI:

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

1) Requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

2) Requisiti tecnico-professionali: _____

AGGIUDICAZIONE

Criterio del prezzo più basso. L'offerta dovrà essere redatta compilando il foglio excel allegato, il cui importo finale dovrà essere riportato sulla piattaforma MEPA/Sintel Aria.

PENALI

Il ritardo nella consegna della fornitura comporterà l'applicazione di una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale; qualora complessivamente il valore delle penali applicate fosse superiore al 10 per cento del totale della fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto.

_____ *indicare altre eventuali penali specifiche della singola procedura*

Qualora la Ditta non rispetti i livelli di servizio previsti questa AULSS potrà inviare comunicazione scritta a mezzo PEC alla Ditta specificando le cause del mancato rispetto dei livelli di servizio ed il conseguente calcolo delle penali dovute.

La Ditta si riserva 7 giorni per motivare con comunicazione scritta inviata a mezzo PEC la propria posizione a riguardo.

CORRISPETTIVI, DURATA E PAGAMENTI

Il corrispettivo è da intendersi a prezzi unitari ovvero forfettario. La fatturazione avverrà a conclusione di collaudo con esito positivo controfirmato da entrambe le parti.

Questa ULSS si riserva la facoltà insindacabile di risoluzione anticipata del contratto mediante PEC con preavviso di 30 gg senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento da parte del Centro Aggregatore.

A corredo dell'offerta dovrà essere obbligatoriamente presentata la seguente documentazione:

* per la parte amministrativa:

- Allegato DGUE e Allegato 1 (Modello DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE), debitamente compilati e sottoscritti digitalmente e con eventuali allegati

- *per procedure sopra i 150.000 euro*: ricevuta del pagamento della c.d. TASSA DI GARA (contributo ANAC)

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

* per la parte economica:

- Allegato 2, Foglio Excel OFFERTA DETTAGLIATA, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

* per la parte tecnica:

- relazione dettagliata/ progetto tecnico

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la congruità delle offerte.

Nel caso di presentazione di due o più offerte equivalenti, l'Amministrazione procederà a richiedere un'offerta migliorativa. Qualora le Ditte interessate non intendano apportare miglioramento alla propria offerta o lo riconoscano in pari misura, la fornitura verrà aggiudicata mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta, purché la medesima soddisfi in pieno tutte le condizioni stabilite dal presente capitolato e i prezzi proposti vengano valutati equi e congrui dall'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere ad aggiudicazione, senza che le Ditte in gara possano pretendere compensi.

Le Ditte offerenti rimangono impegnate per il solo fatto di aver presentato offerta.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 13 agosto n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni in Legge 17 dicembre 2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi contemplati nella normativa citata pena la nullità del contratto.

In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati su concorrenti dedicati alle commesse pubbliche che dovranno essere comunicati all'Azienda ULSS 9 Scaligera, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni ulteriore modifica relativa ai dati trasmessi.

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. (codice identificativo gara).

Per qualsiasi controversia, anche di natura tecnica che dovesse sorgere durante e per l'esecuzione del contratto e che non sia possibile risolvere per via amministrativa, sarà esclusivamente competente il Foro di Verona.

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA/SERVIZIO

Ferma restando la prevalenza delle condizioni particolari di fornitura/servizio sopra indicate, di seguito si riportano le condizioni generali di fornitura/servizio.

1. La presente richiesta non vincola l'Amministrazione alla successiva acquisizione della fornitura/servizio, che potrà liberamente essere rimandata o non perfezionata.
2. L'Amministrazione appaltante ribadisce la possibilità di non procedere all'aggiudicazione, e/o di sospendere la fornitura, nel caso ciò comporti oneri superiori a quelli in essere, per mancanza di finanziamenti, cessazione o riduzione di determinate attività, revisioni dell'assetto organizzativo e gestionale oppure per altri motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione stessa. La sospensione della fornitura non darà diritto al fornitore ad alcuna azione di rivalsa o risarcimento danni. I concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

3. L'aggiudicazione della fornitura da parte di questa Amministrazione appaltante è subordinata all'assenza di provvedimenti previsti dalla vigente normativa antimafia.
4. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito alle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. ed i., verrà disposta la decadenza dall'affidamento. Contestualmente si procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del medesimo decreto.
5. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto qualora venga accertata la violazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento aziendale.
6. La Ditta affidataria dovrà emettere fattura a seguito della sottoscrizione da parte dell'Amministrazione dei verbali di collaudo delle forniture e/o regolare esecuzione dei servizi.
7. Tutte le fatture e i documenti contabili emessi devono essere intestati a:

Azienda ULSS 9 Scaligera - Sede legale: via Valverde, 42 – 37122 Verona - Codice fiscale e partita IVA: 02573090236

Al fine di poter procedere alla corretta registrazione e liquidazione delle fatture, è indispensabile che le stesse siano tenute distinte con riferimento agli ordini che verranno effettuati; l'emissione della fattura dovrà avvenire solo dopo il ricevimento dell'ordine.

La normativa vigente stabilisce che le fatture devono essere trasmesse all'Azienda ULSS esclusivamente in formato elettronico, attraverso il sistema di interscambio (SDI).

Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione ed il contenuto delle fatture:

- CODICE UNICO UFFICIO: MJXP7Q
- numero dell'ordine aziendale;
- il codice identificativo di gara (CIG).

L'ULSS procede ai pagamenti delle fatture secondo quanto disposto dall'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; nel caso di collaudo o regolare esecuzione o verifica conformità delle opere e/o fornitura e/o servizio, dal ricevimento della fattura decorrono i termini di 60 giorni per la verifica della prestazione.

Si informa che l'Azienda ULSS 9 Scaligera rientra nel regime di cui all'art. 17-ter d.P.R. 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (split payment). Pertanto, tutte le fatture relative ai lavori e alla fornitura di beni e servizi devono essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa; nella fattura deve essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI". L'Azienda ULSS 9 provvede al pagamento della fattura al fornitore al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'erario dell'IVA esposta in fattura.

Ai fini della determinazione della data di ricevimento della fattura, regolare a norma di legge, farà fede la data di registrazione della stessa sul registro fatture in arrivo dell'ente. In ogni caso l'Amministrazione si intende esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti sui conti correnti o alle persone comunque designate.

8. Le cessioni dei crediti derivanti dal presente appalto debbono essere notificate nelle forme previste dalle leggi vigenti nel corso della durata del contratto relativo, previa adesione da parte dell'Amministrazione appaltante, la cui mancanza determina l'inefficacia della cessione medesima. La notifica rimane priva di effetto riguardo agli ordini di pagamento che risultino già emessi.

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

9. In conformità a quanto disposto dal GDPR UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti saranno raccolti presso l'Amministrazione appaltante per le finalità di gestione della procedura di gara. Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità manuale o informatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio e si rende necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto. L'eventuale rifiuto comporterà la non considerazione dell'offerta e conseguentemente l'impossibilità di aggiudicazione della fornitura
10. Si ritiene che siano esclusi rischi da interferenze e pertanto sono da considerarsi nulli i relativi costi della sicurezza – si allega per ogni evenienza la Nota informativa sui rischi presenti nell'Azienda ULSS 9 Scaligera (All. 4 e 5). Si precisa che l'importo di tali oneri per la sicurezza potrà essere ridefinito nel corso dell'esecuzione dell'appalto per motivate esigenze/necessità in relazione all'applicazione dei protocolli Governo/OO.SS. per il contrasto e contenimento del virus Covid-19 nei luoghi di lavoro e nei cantieri.
11. L'aggiudicatario, prima della firma del contratto, dovrà:
 - prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i

Si precisa che le verifiche ex art. 80 verranno effettuate dall'Ulss 9 attraverso la piattaforma Banca Dati Operatori Economici Veneto / Albo Fornitori di Net4Market (ai fini dei controlli di rito ed in luogo dell'AVCPass).

Il Dirigente Amministrativo

- Allegato 1, Modello DICHIARAZIONI AMMINISTRATIVE
- Allegato 2, Foglio Excel OFFERTA DETTAGLIATA
- Allegato 3, Nota informativa sui rischi presenti nell'AULSS n. 9 Scaligera
- Allegato 4, Protocollo_mitigazione_contagio_sul_luogo_di_lavoro_Covid_19

UOS Direzione Amministrativa
Servizi Tecnici e Patrimoniali
Referenti istruttoria : Geri Eliana, Cammarata Elena
Responsabile del procedimento: dott. Claudio Cavalieri
e-mail: servizio.tecnico@aulss9.veneto.it



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

P. il Direttore
UOC Affari Generali
Sig.ra Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: