



## U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore: Ing. Corrado Salfa

Prot. n. 0068603

Verona, 31/03/2022

 Spettabili  
 DITTE PARTECIPANTI

OGGETTO: Avviso pubblico di indagine di mercato con contestuale richiesta di offerta per l'affidamento diretto del servizio di accettazione amministrativa nei centri tampone/vaccini – CIG 9146155DDC. Chiarimenti ulteriori.

Con riferimento alla gara in oggetto, si forniscono di seguito i chiarimenti relativamente ai quesiti posti nell'area comunicazioni sul Portale Sintel della gara telematica:

### QUESITO 3:

OGGETTO	TESTO MESSAGGIO
Richiesta chiarimenti	<p>3) In riferimento alla procedura in oggetto si richiede di specificare le modalità di caricamento sulla piattaforma sintel della busta amministrativa, poichè risulta richiesto il caricamento di quanto segue:            busta amministrativa 1,            busta amministrativa 2,            modulo di iscrizione a EFT (sempre per 2 volte)            patto di integrità (sempre per due volte)            Si richiede cortesemente di conoscere le modalità operative in quanto non indicate nella lettera di invito.            si allega screenshot di quanto fin qui esposto e presente sulla piattaforma.            In attesa di Vostro gradito riscontro, porgiamo distinti saluti.</p>

### 3) CHIARIMENTO

3) Si rimanda a quanto previsto all'interno del Capitolato Speciale d'Appalto il quale, all'art. 31 (FASI DELLA GARA E MODALITA' DI PROCEDURA) STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA, afferma che *“Al primo Step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2” ... ”.* Nella documentazione relativa alla gara in oggetto presente sul sito dell'Ulss 9 Scaligera nella sezione Bandi di gara, è reperibile il documento “Modalità tecniche Sintel”.

Inoltre si rimanda, come specificato nell'Avviso di gara, alle specifiche e dettagliate indicazioni

contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori economici e nelle Domande frequenti messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.a. (ARIA).

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel, infine, si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A., telefonando al numero verde: 800116738 (dall'estero +390239331780 assistenza in lingua italiana) oppure scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) .

Distinti saluti.

Il R. U.P.

(Ing. Corrado Salfa)

UNITA' ORGANIZZATIVA UOC PROVVEDITORATO  
Responsabile del procedimento: Ing. Corrado Salfa  
Tel 045 807 5709 – Fax 045 807 5739  
e-mail: [dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it](mailto:dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it)  
Referente dell'istruttoria: Fontana Alice  
Tel 0458075702- Fax 0458075739  
e-mail: [alice.fontana@aulss9.veneto.it](mailto:alice.fontana@aulss9.veneto.it)  
PEC: [eproc.aulss9@pecveneto.it](mailto:eproc.aulss9@pecveneto.it)