



UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA NEI CENTRI TAMPONE/VACCINI DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA - CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO- CIG 9146155DDC

1. OGGETTO

L'Azienda Ulss 9 Scaligera intende affidare il Servizio di accettazione amministrativa nei Centri Tampone/Vaccini di questa Azienda Ulss, che consiste prevalentemente nel controllo e registrazione dati anagrafici dell'utente, emissione etichette identificative per la tracciabilità della prestazione, registrazione esiti sull'applicativo dedicato, supporto informativo dedicato, supporto informativo all'utenza, nella procedura di incasso nei casi in cui è previsto il pagamento della prestazione, riscossione pagamento prestazione mediante POS nonché nella registrazione dei dati relativi agli esiti dei test antigenici e nella compilazione dei riepiloghi giornalieri di attività ed eventualmente altre attività che si rendessero necessarie nel corso della campagna di test e screening su indicazioni regionali o nazionali.

2. DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio avrà una durata indicativa di **6 mesi** a decorrere presumibilmente dal mese di **Aprile 2022**, con opzione di prolungamento di ulteriori 3 mesi del tempo contrattuale qualora non sia stato interamente speso l'importo contrattuale alla naturale scadenza.

Il servizio è relativo alle attività che un operatore amministrativo deve assicurare su una linea di effettuazione tamponi/vaccini per l'unità di prestazione definita "ACCESSO" per l'arco temporale di 4 ore.

L'esigenza mutevole nel tempo riguardo al numero di linee da attivare e alle fasce orarie da assicurare su più sedi diverse verrà compensata riconoscendo dei moltiplicatori da applicarsi al costo unitario dell'accesso per come sopra definito, per esemplificare:

Compenso giornaliero per il servizio reso presso una sede Centro Tampone/Vaccini:

$$Cg = \sum i = 1 \times Ca \times Na$$

i = indica il n° di linee attive

Ca = costo unitario accesso come da offerta aggiudicatario

Na = numero di accessi giornalieri esprimibile con 1 decimale per tener conto di eventuali fasce orarie che non siano multipli di 4 ore (ad esempio per 6 ore Na= 1,5).

3. VALORE DELL'APPALTO

L'importo a base di gara, che non dovrà essere superato, pena esclusione dalla gara stessa, è di Euro **195.000,00 oltre IVA**, corrispondente a complessivi n. **2.600** accessi per i quali viene fissato il costo unitario posto a base di gara pari a € 75,00/cad.

| OGGETTO | NUMERO ACCESSI | IMPORTO SINGOLO ACCESSO SENZA IVA | TOTALE A BASE D'ASTA SENZA IVA |
|--|----------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| ATTIVITÀ DI ACCETTAZIONE AMMINISTRATIVA CENTRI TAMPONE/VACCINI | 2.600 | € 75,00/ cad. | € 195.000,00 |



L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello allegato D.

L'offerta non dovrà in alcun modo essere condizionata.

I Centri Tampone/Vaccini dell'Ulss potranno essere soggetti ad integrazioni/modifiche/diminuzioni sulla base di nuove esigenze della stazione appaltante dovute all'attuazione di strategie di sanità pubblica volte al contenimento dell'epidemia Covid-19.

Di regola, l'orario entro il quale potranno essere richiesti gli accessi di che trattasi è ricompreso tra le ore 6:00 e le 20:00, nei giorni feriali (sabato compreso), e verrà definito dal D.E.C. in ragione delle necessità contingenti.

Per prestazioni rese al di fuori della fascia oraria indicata e nei giorni festivi e prefestivi, sarà riconosciuto un incremento del 20% del corrispettivo unitario offerto rapportato alla frazione di accesso effettivamente svolta.

Quanto sopra dovrà essere espressamente indicato in sede di contabilizzazione delle attività al fine di poterne disporre la liquidazione.

L'importo a base d'asta, in ragione di quanto sopra, deve intendersi a consumo, nel senso che il numero di accessi indicato è ipotetico e il contratto cesserà ad esaurimento dell'importo di aggiudicazione.

4. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto all'appaltatore comprende lo svolgimento delle seguenti attività:

- * l'operatore del servizio accettazione amministrativa ritira all'utente la tessera sanitaria e l'eventuale titolo che giustifica l'erogazione del tampone (es. impegnativa);
- * l'operatore seleziona tramite lettore ottico (o in alternativa, qualora assente la tessera sanitaria o l'applicativo dedicato non lo consenta, mediante inserimento dei dati anagrafici dell'utente) negli appositi applicativi i riferimenti anagrafici e telefonici dell'utente, nonché quelli dell'eventuale impegnativa, e registra l'accettazione (data, centro, tipo di prestazione, motivo dell'esecuzione, sottogruppo popolazione, ecc.);
- * l'operatore, in caso di utenti non inseriti in anagrafica, prima dell'accettazione, provvede ad inserire il nuovo soggetto con registrazione dei dati anagrafici necessari;
- * l'operatore, qualora sia previsto il pagamento della prestazione e l'utente non l'abbia già effettuato, provvede all'incasso, secondo le tariffe stabilite e le procedure in vigore in ciascun Centro Tampone/Vaccini;
- * l'operatore stampa le etichette identificative che consegna all'utente, il quale si reca negli spazi appositi dove il personale sanitario, acquisisce le etichette, somministra il tampone naso-faringeo e applica le etichette sul dispositivo e sull'attestato di esito;
- * l'operatore provvede alla registrazione dei dati relativi agli esiti dei test antigenici effettuati nell'apposito applicativo regionale, secondo le modalità in vigore in ciascun Centro Tampone/Vaccini, effettuando la ricerca per codice identificativo test (o codice fiscale dell'utente), e, verificata la correttezza dei dati del soggetto, inserendo le informazioni richieste (data e ora di prelievo e referto, validità del test, esito del test e marca del test, ecc.);
- * l'operatore provvede a compilare a fine seduta il riepilogo dell'attività negli appositi report giornalieri;
- * ogni altra operazione che sia riconducibile all'ambito dell'attività amministrativa connessa all'erogazione dei tamponi naso-faringei covid19 e dei vaccini.

L'impegno giornaliero attualmente stimabile, ma soggetto a variazioni nel tempo sia in ordine a sedi/linee/accessi, previsto presso i diversi Centri Tampone/Vaccini è il seguente:



| Centro Tamponi/Vaccini | Giorni settimanali | n. linee | n. accessi |
|-------------------------------|-----------------------|----------|------------|
| Bussolengo | DA LUNEDÌ A DOMENICA | 2 | 2 |
| San Bonifacio | DA LUNEDÌ A VENERDÌ | 1 | 1 |
| Legnago | DA LUNEDÌ A SABATO | 1 | 1 |
| Verona via del Capitel | DA LUNEDI' A DOMENICA | 1 | 1 |
| Ex Ospedale Isola della Scala | DA LUNEDI' A DOMENICA | 1 | 1 |
| Altri centri | DA LUNEDI' A DOMENICA | 1 | 1 |

5. COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il dettaglio di offerta economica, redatto in base allo schema riportato nell'**Allegato D** al presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà contenere pena la nullità della medesima:

1. la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
2. l'importo offerto;
3. la sottoscrizione, con firma digitale, del titolare o del legale rappresentante della ditta concorrente, del quale dovranno essere indicati la data ed il luogo di nascita.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara.

6. VALIDITA' DELL'OFFERTA

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Ulss n. 9 Scaligera all'assegnazione del servizio.

L'Ulss n. 9 Scaligera si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

Si avverte che non saranno considerate valide e verranno perciò escluse, le offerte:

- a) pervenute oltre i termini stabiliti;
- b) incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta e/o condizionate in qualsiasi modo;
- c) rientranti nei casi previsti dall'art. 80, punto del D.Lgs 50/16 e s.m.i.
- d) *l'escluse automaticamente* dalla gara per gli effetti di cui all'art. 97, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi del punto n. 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/16 e s.m.i.



8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà affidato utilizzando il criterio del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95, punto 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/16 e s.m.i. e del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, art. 1 - comma 2 - lettera a), convertito con modifiche nella Legge 11 settembre 2020, n. 120.

Nell'ipotesi di prezzi uguali, si provvederà a gara di migliororia.

Si precisa inoltre che:

- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua;
- si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

Nel caso in cui gli accertamenti operati sulla Società Aggiudicataria, in applicazione della normativa antimafia risultassero sfavorevoli, l'aggiudicazione verrà annullata; la successiva aggiudicazione avverrà a favore della Società offerente che segue nella graduatoria di merito, subordinatamente agli accertamenti di cui sopra.

9. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

L'Ulss n. 9 Scaligera provvederà a comunicare tramite PEC, o altro mezzo consentito dalla normativa vigente, l'aggiudicazione alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria e a tutti gli altri candidati, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; l'onere potrà essere assolto anche mediante l'invio dei verbali di gara.

Saranno verificati relativamente all'impresa aggiudicataria:

- la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- la non sussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., tra cui l'acquisizione del certificato del casellario giudiziale;
- tutti i requisiti soggettivi;
- l'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/99;
- la regolarità fiscale.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, oppure non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara al secondo concorrente classificato.

Qualora anche il secondo non comprovi il possesso dei requisiti si procederà all'aggiudicazione della gara al terzo concorrente classificato e così di seguito fino all'individuazione di un aggiudicatario con i requisiti necessari.

Dopo il controllo positivo dei requisiti l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

Faranno parte del contratto il presente Capitolato Speciale d'Appalto e l'offerta della ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata o forma pubblica amministrativa o corrispondenza commerciale, dal Legale Rappresentante dell'Azienda stessa e da quello della ditta aggiudicataria. Il contratto stipulato con scrittura privata verrà registrato in caso d'uso a cura di questa Ulss.



10. OBBLIGAZIONI GENERALI DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'appaltatore, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel contratto, nei relativi allegati e nell'offerta presentata in sede di gara.

Eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni, anche successivamente emanate, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti della stazione appaltante, assumendosene ogni relativa alea.

L'appaltatore si impegna ad espletare il servizio nel modo più semplice ed efficiente nell'interesse della stazione appaltante, assumendosi la piena ed incondizionata responsabilità connessa ai propri compiti.

La stazione appaltante, da parte sua, si impegna a mettere in grado l'appaltatore di svolgere correttamente il servizio, collaborando per quanto necessario all'espletamento delle relative attività, fermo restando, in ogni caso, che l'appaltatore rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla stazione appaltante e/o da terzi autorizzati.

L'appaltatore provvederà, a propria cura e spese, a:

- impiegare il personale necessario per la perfetta esecuzione del contratto;
- predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla stazione appaltante di monitorare la conformità dei servizi alle prescrizioni contrattuali;
- predisporre rendicontazioni mensili delle prestazioni effettuate;
- fornire periodicamente, su richiesta e con le modalità indicate dalla stazione appaltante, i dati necessari per la predisposizione della reportistica;
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo tese alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante;
- comunicare immediatamente alla stazione appaltante le eventuali variazioni nella propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto e negli organismi tecnici e amministrativi, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- comunicare immediatamente alla stazione appaltante ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- mantenere e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dalla contrattazione collettiva di settore di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015 o dalle disposizioni internazionali.

Per l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovrà avvalersi di personale qualificato e professionalmente idoneo in relazione alle specifiche prestazioni contrattuali.



Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Ulss 9 Scaligera ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni contrattuali. L'appaltatore riconosce che l'Ulss 9 Scaligera risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la ditta stessa ed il personale impiegato nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tutto il personale adibito ai servizi oggetto del presente capitolato lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore, sia nei confronti della stazione appaltante che nei confronti di terzi, impegnandosi all'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei contratti collettivi di lavoro applicabili al personale stesso. La stazione appaltante è sollevata da ogni controversia e responsabilità, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'appaltatore ed il predetto personale.

L'appaltatore assumerà a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere a persone e/o cose, direttamente o indirettamente causati o subiti dal personale impiegato nel servizio, sollevando espressamente ed interamente la stazione appaltante da qualsivoglia responsabilità anche indiretta.

L'appaltatore si assume completamente tutti gli oneri per imposte e tasse, nessuna esclusa, applicati od applicabili in futuro in relazione all'oggetto dell'affidamento, nonché tutte le previdenze necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone ed alle cose, come pure le spese di assicurazione e l'eventuale risarcimento di danni esonerando in tal senso la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità per incidenti e danni che dovessero subire terzi.

L'appaltatore si obbliga a consentire alla stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche mediante controlli a vista sulle modalità di espletamento del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche e controlli.

L'appaltatore prende atto che, per lo svolgimento delle attività di propria competenza, la stazione appaltante potrà avvalersi sia di proprio personale sia di esperti esterni da essa incaricati. L'appaltatore prende atto ed accetta che i servizi oggetto del contratto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della loro consistenza.

L'appaltatore si impegna a gestire le attività utilizzando il personale individuato nel momento di inizio del servizio. In caso di sostituzione, ancorché temporanea, del personale impiegato, l'appaltatore ne dovrà fornire comunicazione scritta all'Azienda Ulss 9. Resta inteso, che il nuovo personale impiegato dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti professionali e di idoneità.

L'appaltatore riconosce alla stazione appaltante la facoltà di richiedere la sostituzione delle risorse umane impiegate, qualora fossero ritenute dalla medesima non idonee alla perfetta esecuzione del presente contratto, e tale facoltà non comporterà alcun onere per la stazione appaltante. In tal caso l'appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro dieci giorni lavorativi dalla segnalazione, trasmettendo il curriculum vitae del nuovo operatore proposto.

È fatto divieto all'appaltatore, al personale impiegato nel servizio e comunque a terzi di ricevere dagli utenti qualsiasi somma relativamente alle prestazioni svolte nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di



diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

11. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia previdenziale, contributiva, assicurativa, fiscale, di igiene e sicurezza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare che lo svolgimento del servizio avvenga nel rispetto delle norme vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per quanto disposto dal D. Lgs. 81/2008. La stessa dovrà assumere ogni responsabilità ed onere nei confronti dell'Ulss 9 Scaligera per danni derivati dalla mancata adozione dei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e degli strumenti utilizzati nell'erogazione del servizio.

Nel caso di inosservanza delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Ulss 9 Scaligera ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ulss 9 Scaligera.

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Nulla è dovuto all'aggiudicatario per le mancate prestazioni, qualunque ne sia il motivo. Le vertenze sindacali devono avvenire nel pieno rispetto della Legge 12/06/1990 n. 146 e successive modifiche.

12. ASSICURAZIONE

La Società Aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei Presidi/locali di questa Ulss, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La Società Aggiudicataria, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone o a cose di questa Ulss o di terzi, che possano derivare dall'espletamento dei servizi in contratto, per colpa imputabile ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere l'Ulss stessa, la quale ultima è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Società Aggiudicataria sarà tenuta a fornire inoltre, all'atto della stipula del contratto, copia di una polizza assicurativa, riferita distintamente a persone e a cose avente un **valore minimo di € 6 milioni annui**

La Società Aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità dell'esatta e puntuale realizzazione del servizio, pena il pagamento delle penali ed il risarcimento dei danni.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto, concordando con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suoi delegati di questa Ulss eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

L'appaltatore è tenuto ad adottare, a sua cura e spese, tutte le misure idonee per evitare danni, fermo restando che il risarcimento degli stessi, quando abbiano a verificarsi, è a completo carico dello stesso, senza



alcun indennizzo da parte dell'Azienda.

Per quanto sopra, l'appaltatore esonera l'Ulss da qualsiasi responsabilità inerente l'esecuzione dell'appalto.

13. RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE

L'aggiudicataria è unica ed esclusiva responsabile nei confronti del personale assegnato al servizio di cui trattasi per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro ed in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

L'aggiudicataria stessa dovrà predisporre e controllare che il servizio venga prestato nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche, di sicurezza igienico-sanitaria, del Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza, ecc. e, in ogni caso, in condizioni di permanente sicurezza di igiene.

L'aggiudicataria deve osservare e far osservare ai propri lavoratori, tutte le norme di legge o di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

L'aggiudicataria adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a terzi e a beni pubblici e privati.

L'aggiudicataria pone la massima attenzione agli obblighi di cui ai commi precedenti, in relazione alle particolari caratteristiche del personale utilizzato nella prestazione; a tale scopo si impegna ad adottare tutte le misure atte ad evitare danni a cose e persone.

L'aggiudicataria, anche se non aderente alle organizzazioni sindacali, dovrà applicare ai lavoratori impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali di categoria vigenti, garantendo altresì ai soci-lavoratori delle Cooperative un trattamento non inferiore a quanto previsto per i lavoratori dipendenti.

14. REFERENTE DELL'APPALTATORE

L'aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del referente del servizio, con funzioni di responsabile/coordinatore dell'esecuzione del servizio, che avrà il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità, durante le fasce orarie di espletamento del servizio. Tale responsabile rappresenterà l'unico riconosciuto dall'Azienda sanitaria e dai suoi operatori nonché sarà l'unica persona con cui dovrà interfacciarsi il relativo referente dell'ULSS per la gestione delle problematiche relative al servizio; lo stesso dovrà inoltre essere reperibile telefonicamente per i casi eccezionali, anche al di fuori del normale orario di servizio e a tal fine dovrà fornire un numero di cellulare.

La presenza del referente in situazioni di particolare complessità, o comunque ove necessaria, non comporta alcun costo aggiuntivo per l'Amministrazione.

15. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Per il riconoscimento delle prestazioni effettuate la Società Aggiudicataria, dovrà inviare regolare fattura mensile posticipata, corredata del dettaglio contabile dei servizi resi, con modalità elettronica ai sensi della normativa vigente in conformità a quanto stabilito in sede di affidamento.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC).

La liquidazione da parte dell'ULSS avverrà dopo aver richiesto ed ottenuto, dagli enti competenti, la certificazione DURC, secondo la cadenza coincidente con la validità temporale dello stesso.



Questa Azienda Sanitaria potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Questa Azienda Sanitaria si riserva di fornire alla ditta aggiudicataria indicazioni relative alla corretta fatturazione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

15. MANCATA O RITARDATA ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Impresa dovrà garantire l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

La ditta dovrà espletare i soli eventi espressamente ordinati nei tempi e con le modalità stabilite nel presente Capitolato.

In caso di inadempienza contrattuale, anche parziale, qualora l'Ulss debba provvedere all'acquisto di servizi simili sul mercato, addebiterà all'Impresa appaltatrice inadempiente l'eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello pattuito, rivalendosi sull'importo dei pagamenti da eseguire, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Ai fini della valutazione dei ritardati adempimenti, i termini indicati per le prestazioni si ritengono essenziali.

E' fatta salva la facoltà dell'Ulss 9 Scaligera di esperire ogni altra tutela per il risarcimento dell'eventuale danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

16. INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di inosservanza delle obbligazioni contrattuali che non comporti, per la sua gravità, l'immediata risoluzione del contratto l'Ulss contesterà formalmente, mediante PEC, le inadempienze riscontrate, e assegnerà un termine non inferiore a 7 (sette) giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

Trascorso tale termine, l'Ulss potrà richiedere all'Impresa appaltatrice il pagamento di una penale che sarà quantificata di volta in volta a seconda della gravità da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 1.000,00.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER INADEMPIMENTO

Fermo restando il diritto dell'Ulss 9 Scaligera all'applicazione della penalità stabilita all'art. 7, in caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore degli obblighi e delle condizioni previsti nel presente Capitolato, l'Ulss 9 Scaligera invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione l'Appaltatore dovrà comunicare le proprie controdeduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

In caso di duplice inadempimento dell'Appaltatore, e decorso inutilmente il termine a quest'ultimo assegnato o nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili, l'Azienda Ulss 9 Scaligera potrà ordinare all'Appaltatore l'immediata sospensione del servizio, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per situazioni assolutamente non imputabili all'Appaltatore, ovvero potrà risolvere il contratto con comunicazione trasmessa all'Appaltatore a mezzo PEC, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.



Fermo quanto stabilito in materia di risoluzione contrattuale dalla legge, dallo schema di contratto e dal presente Capitolato, l'Ulss 9 Scaligera potrà altresì risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456 C.C., previa comunicazione trasmessa all'Appaltatore a mezzo PEC, rimanendo in ogni caso salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo l'Appaltatore o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, nei seguenti casi:

- salvo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., apertura di una procedura di insolvenza concorsuale a carico del prestatore di servizi;
- cessazione dell'attività dell'Appaltatore, mancata osservanza delle norme relative al subappalto e del divieto di cessione del contratto;
- mancato inizio del servizio nel termine fissato e sospensione ingiustificata del servizio;
- gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- violazione ripetuta per due volte delle norme di sicurezza e prevenzione, verbalizzata durante i controlli e non regolarizzata;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato;
- mancanza o venir meno anche di uno solo dei requisiti necessari per lo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato o che abbiano giustificato l'affidamento del servizio stesso, ivi inclusi i requisiti richiesti dalla legge e dal bando per la partecipazione alla gara e per la stipula del contratto;
- qualora ricorra una o più delle condizioni indicate all'art. 108, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- inadempienze degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse relative alle attività di gestione del servizio affidato;
- nell'ipotesi di non veridicità delle dichiarazioni rese dall'appaltatore ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 del medesimo decreto presidenziale.

In seguito alla risoluzione del contratto l'Ulss 9 Scaligera si riserva di affidare l'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria. L'Ulss 9 Scaligera, nel quantificare il danno, terrà conto anche dell'eventuale maggiore spesa che dovrà sostenere:

- in conseguenza del ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova impresa con corrispettivi più onerosi per l'Ulss 9 Scaligera;
- per spese di indizione di nuova gara per riaffidare il servizio.

18. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza anche occasionalmente, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza saranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale con l'Ulss 9 Scaligera. L'appaltatore ha altresì l'obbligo di non effettuare alcuna pubblicazione o altra divulgazione di tali informazioni e dati, né di quanto abbia costituito oggetto della prestazione, senza aver preventivamente sottoposto i testi relativi all'Ulss 9 Scaligera e averne ottenuto l'eventuale consenso scritto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.



L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ulss 9 Scaligera ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ulss 9 Scaligera.

L'appaltatore potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'appaltatore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla stazione appaltante.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – LEGGE SULLA PRIVACY (D.L. 196/2003 e s.m.i.)

L'appaltatore si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e Regolamento UE 679/2016 "GDPR") e ulteriori provvedimenti in materia.

L'appaltatore si impegna ad improntare il trattamento dei dati personali ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

L'appaltatore si impegna ad accettare la nomina a "Responsabile del trattamento" dei dati personali, acquisendone le derivanti responsabilità, e a trattare i dati personali in linea con le istruzioni impartite dal titolare del trattamento e comunque conformemente al disposto del predetto D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR, tra cui l'adozione delle misure minime di sicurezza ivi previste.

Il titolare del trattamento dei dati personali degli utenti del servizio in oggetto è l'Ulss 9 Scaligera, per quanto di rispettiva competenza.

L'appaltatore si obbliga, in particolare, a:

- assicurare che i trattamenti siano svolti nel pieno rispetto della legislazione vigente nonché della normativa per la protezione dei dati personali ivi inclusi, oltre al citato D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR, anche gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali;
- eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- attivare le necessarie procedure aziendali per identificare gli "Incaricati del trattamento" ed organizzarli nei loro compiti;
- verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara di che trattasi.

Si comunica che il titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera ed il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

A seguito della presentazione dell'offerta, questa Ulss è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti dalla Società Aggiudicataria nell'ambito delle attività istituzionali della stessa, come ad esempio:

- stipula di contratti e convenzioni;
- rispetto obblighi di legge;
- pagamenti;



- esigenze di tipo gestionale ed operativo;
- osservatorio prezzi;
- eventuale utilizzo di strumenti automatizzati (direttamente o tramite Società specifica).

20. FALLIMENTO - LIQUIDAZIONE – AMMISSIONE A PROCEDURE CONCURSUALI

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società Aggiudicataria, questa Ulss, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del Capitolato Speciale d'Appalto, a danno della Società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Società subentrata.

In caso di fallimento della Società Aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ulss di rivalersi sui debiti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto varranno le norme del Codice Civile.

21. INCEDIBILITÀ DEI CREDITI - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto divieto all'appaltatore di cessione totale o parziale del contratto, fatte salve le eventuali vicende soggettive dello stesso appaltatore di cui all'art. 106, comma 1, lett. d), n. 2 del D. Lgs. n. 50/2016. In tal caso, deve comunque garantirsi il proseguimento del rapporto contrattuale da parte del soggetto subentrante.

L'appaltatore è il solo responsabile dei danni che dovessero derivare alla stazione appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.

L'eventuale cessione totale o parziale dei crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione dei servizi previsti in contratto, è disciplinata dall'art. 106, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla stazione appaltante. E' fatto divieto all'appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso. L'appaltatore, in caso di cessione dei crediti, è obbligato al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010. In particolare, l'appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati.

Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché ad effettuare i pagamenti all'appaltatore mediante bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati dell'appaltatore medesimo, riportando il CIG.

Gli eventuali subappalti sono disciplinati dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e necessitano dell'autorizzazione della stazione appaltante.

Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della stazione appaltante e dei terzi, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.

L'appaltatore si obbliga a tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

Ferma restando la possibilità di revoca dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante, l'appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto qualora, durante



l'esecuzione dello stesso, siano accertati dalla stazione appaltante inadempimenti, da parte del subappaltatore, di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse della stazione appaltante medesima. In tal caso è onere dell'appaltatore svolgere in proprio le attività derivanti dal contratto, senza diritto ad alcun indennizzo, risarcimento o rimborso da parte della stazione appaltante, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, avrà la facoltà di risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C.

22. ADEMPIMENTI ANTIMAFIA

L'affidamento si intende comunque subordinato alla verifica, se prevista dalla norma, da parte di questa Ulss, dell'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2012 e dalla Legge n. 161 del 17/10/2017.

A tal fine la Società Aggiudicataria dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'Ulss n. 9 Scaligera.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 19 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto derivante dal presente appalto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici ed a ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto.



23. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E DUVRI

La fornitura del servizio non comporta l'obbligo di elaborazione del DUVRI ed i costi per la sicurezza sono pari a zero. L'Appaltatore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e mediante personale in regola con le assunzioni secondo le vigenti leggi e regolarmente iscritto presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

L'Appaltatore dovrà far adottare al proprio personale/propri incaricati che a qualunque titolo accedano ai luoghi di pertinenza dell'Azienda ULSS, le misure e cautele di sicurezza per garantire l'esecuzione del contratto in totale sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda ULSS.

Gli obblighi di formazione previsti dal D.Lgs. 81/2008 sono a carico dell'Appaltatore.

Si allega a "Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda ULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate" (art. 26-comma 1, lettera b).

24. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. si precisa che il presente Servizio identificato con il Codice Identificativo Gara (CIG) indicato nell'avviso di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà inviare dichiarazione di assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. (e pertanto comunicare il c/c di appoggio e firmatari dello stesso) e di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di competenza, della notizia dell'inadempimento delle eventuali proprie controparti (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Il mancato rispetto dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari così come disposto dalla L. 136/2010 determinerà ai sensi dell'art. 1456 del C.C. la risoluzione del contratto.

25. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Salvo deroghe previste dalla normativa vigente, i concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Numero lotto | Importo lotto | CIG | Importo contributo ANAC |
|--------------|---------------|------------|-------------------------|
| 1 | € 195.000,00 | 9146155DDC | € 20,00 |

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del



Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

26. RISERVA DI VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

L'Ulss n. 9 Scaligera si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Qualora, a seguito delle suddette verifiche l'Ulss n. 9 Scaligera accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/16 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

27. RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

28. FORO COMPETENTE

Per ogni controversia, è competente in via esclusiva il Foro di Verona.

29. DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i., il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile del contratto.

Il DEC potrà disporre di Assistenti tecnici (con relativi vice) che avranno il compito di supportarlo nell'attività di coordinamento e controllo, producendo mensilmente, la documentazione necessaria per la corretta liquidazione delle fatture da parte del DEC.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) è il Direttore dell'UOSD Amministrativa Dipartimento di Prevenzione.

30. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera.

31. FASI DELLA GARA E MODALITA' DI PROCEDURA

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **entro le ore ed il giorno indicati sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione**, le proprie offerte collegandosi al sito internet



<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>, accedendo alla piattaforma “Sintel” ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all’interno del citato sito internet).

Step redazione dell’offerta su Sintel

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell’apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli HASH riguardanti i singoli file (l’HASH è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici HASH il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**
- b) la **Documentazione tecnica** – se richiesta dagli atti di gara
- c) l’**Offerta economica**,

Si precisa che, prima dell’invio, tutti i file che compongono l’offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell’offerta in momenti temporali differenti (Step 2 e Step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l’upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l’invio dell’offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

Lo Step 4 “Firma digitale dell’offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d’offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell’offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l’effettivo invio dell’offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l’invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo Step “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta” cliccando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo Step l’offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell’offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell’offerta.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l’invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo Step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:



1) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

2) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo Step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ulss 9 Scaligera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- **di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

L'Ulss n. 9 Scaligera non sarà responsabile per la mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel

1) STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo Step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.):

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante**.

Vanno inseriti nella Busta Amministrativa:



1. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito “flag”, disponibile in Sintel. Si specifica che questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell’offerta inserita, anche la dichiarazione in esame;
2. Lettera d’invito, sottoscritta digitalmente per accettazione delle clausole riportate
3. Capitolato Speciale d’Appalto, sottoscritto digitalmente per accettazione;
4. Modelli A, B, C (dichiarazioni) compilati e sottoscritti digitalmente;
5. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, (aggiornato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con propria circolare n. 3 del 18.07.2016, compilato e sottoscritto digitalmente. Il mod. in formato editabile è disponibile anche all’indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> compilato e sottoscritto digitalmente;
6. Patto d’Integrità sottoscritto digitalmente per accettazione;
7. Nota Informativa sottoscritta digitalmente per accettazione.

La dichiarazione per ciascun allegato dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante “consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000”. A ciascuna dichiarazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La ditta ha facoltà sia di utilizzare il modello allegato, compilato in ogni sua parte, sia predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore è necessario allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l’indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere;

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata in lingua italiana.

Non sarà accettata la documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle sopra descritte.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all’Allegato Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel. Si sottolinea che quanto richiesto deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell’Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

L’Autorità di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” fra le Ditte Concorrenti e nell’interesse dell’Ulss n. 9 Scaligera, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo PEC, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell’art. 83 punto 9 Dec. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l’Ulss n. 9 Scaligera, si riserva altresì di procedere a verifiche, anche a campione.

2) STEP 2 – BUSTA TECNICA

Inserire la documentazione se richiesta negli atti di gara



3) STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

Allo Step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta Economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell’apposita cartella “Offerta Economica”, l’offerta dettagliata, redatta secondo lo schema di cui all’**allegato dettaglio offerta economica** firmato digitalmente.

Nell’offerta economica dovrà essere indicato:

- l’indicazione del prezzo offerto;
- costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016;
- costi concernenti la manodopera (se previsto);
- la dichiarazione che l’offerta è vincolata per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto per l’intera fornitura – espresso in euro, in ribasso sulla base d’asta – a pena di esclusione. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Il concorrente dovrà infine:

- a. indicare a Sistema, nell’apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l’intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l’attività di impresa di cui all’art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;
- c. indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi del personale”, i costi della manodopera propri dell’operatore economico di cui all’art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, se previsto;

Nel caso in cui il DUVRI non sia stato redatto, i soli fini dell’utilizzo della piattaforma da parte dell’operatore economico, dovrà essere indicato a sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, un valore pari a zero per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all’art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel **dettaglio dell’offerta economica**, verrà tenuta valida l’offerta più conveniente per l’Ulss 9 Scaligera. **La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l’esclusione dalla gara.**

4) STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell’offerta, pena l’esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo Step 4 del percorso “Invia offerta”:

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d’offerta in formato .pdf, riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell’offerta;



- sottoscrivere digitalmente il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente - si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoggia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Firma Digitale del documento

Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e NON altri programmi (Adobe Reader, Microsoft Word, etc.).

In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.

Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file ["Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"](#)

GENERA DOCUMENTO

Dimensione massima consentita: 100 Mb
 Sfoggia... Nessun file selezionato.

5) STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Al quinto Step del percorso guidato “Invia Offerta”, l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE!

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo Step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “Documento d'offerta”.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta sia già stata inviata e vengano successivamente individuati degli errori sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli Step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

**SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE**

Possono essere richiesti **chiarimenti** sulla presente procedura mediante quesiti scritti formulati in lingua italiana tramite la piattaforma Sintel **entro 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.**

Le **risposte** alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima sulla Piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC dichiarato nella fase di registrazione al Sistema. Le comunicazioni effettuate tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016, nei confronti dei concorrenti.

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti dovranno avvenire, esclusivamente tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58, comma 5, D.Lgs. 50/2016.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, il Seggio di Gara, procederà all'apertura delle buste, all'analisi e verifica della regolarità della documentazione contenuta, ammettendo al prosieguo della gara i concorrenti idonei e predisponendo apposito Verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" solo valide agli effetti di cui all'art. 29, comma 2 e all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ D'OFFERTA

In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, con redazione di apposito verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

“Comunicazioni procedura”.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

Il Direttore

(ing. Corrado Salfa)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D.Lgs.07/03/2005, n. 82 e s.m.i.