

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Giuseppe Cenci	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Raffaele Grottola	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

CENTRO VACCINALE PRESSO LA STRUTTURA "EX BOCCIOFILA" DEL COMUNE DI BUSSOLENGO – RIMBORSO DEI COSTI DI FUNZIONAMENTO

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si conferma il rimborso al Comune di Bussolengo dei costi per l'utilizzo della struttura "Ex Bocciofila" all'interno della quale proseguire la campagna vaccinazioni anti Covid-19, fino al 31/3/2022

Il Direttore di Dipartimento di Prevenzione

di concerto con il Direttore dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, riferisce quanto segue

Premesso che:

la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1801 del 22/12/2020 ha approvato il documento recante "linee di indirizzo per l'organizzazione del Piano Vaccinale anti Covid-19" precisando che:

- nell'ambito della campagna di vaccinazione contro il virus SARS-CoV-2, il coordinamento delle attività a livello territoriale (programmazione, distribuzione, somministrazione e tracciamento, formazione del personale, chiamata attiva) è affidato ai Servizi di Igiene e Sanità Pubblica (SISP) dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende ULSS del Veneto, con il coinvolgimento di diverse figure professionali, anche non impiegate normalmente nell'attività vaccinale;
- la disponibilità del vaccino anti COVID-19 impone un'organizzazione vaccinale ad hoc che deve realizzarsi nel più breve tempo possibile e raggiungere una grande parte della popolazione.

Considerato che oltre alle strutture già esistenti, le predette Linee di indirizzo prevedono un'organizzazione principalmente volta alla realizzazione di Centri di Vaccinazione di Popolazione (CVP), in numero adeguato al territorio e alla popolazione di riferimento, che ogni CVP è definito come un modello organizzativo standard, attivabile anche modularmente e che il CVP è una struttura (es. palazzetto dello sport, palestra, auditorium, scuola, ecc...) all'interno della quale è possibile organizzare la vaccinazione rapida e sicura di un elevato numero di persone.

Tenuto conto che ogni Centro di Vaccinazione di Popolazione (CVP) è in grado di garantire l'effettuazione di un numero elevato di dosi vaccinali su 14 ore di attività (attività vaccinale di 12 ore, suddivise in 2 turni di 7 ore, di cui 6 di attività vaccinale ambulatoriale e 1 ora di preparazione e 1 ora di chiusura della seduta).

Rilevato che tale attività, e i relativi volumi, possono essere attivati ed organizzati su base "modulare" in funzione della disponibilità di spazi, per ottimizzare l'organizzazione locale e che la scelta dell'allestimento dei siti in cui organizzare il CVP deve avvenire in funzione del numero di persone da vaccinare, della loro collocazione geografica (raggiungibilità, parcheggi) e della struttura dell'edificio identificato (volumi, sicurezza, accessibilità, area per lo stoccaggio, ecc...).

Il Proponente: Il Direttore Dipartimento di Prevenzione dott. Fabrizio Cestaro

Vista la nota prot. 0004410 del 03/02/2021, con la quale questa Azienda chiede al Comune di Bussolengo la disponibilità degli spazi presso la struttura "Ex Bocciofila" di Bussolengo, al fine di ospitare il Centro Vaccinazioni covid19 dell'est veronese, con rimborso dei costi di funzionamento a fronte di evidenze documentali.

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 241 del 29/04/2021, tramite la quale sono stati definiti i ruoli, le funzioni e le responsabilità del team aziendale nell'ambito della campagna vaccinale anti-Covid19 della popolazione residente nel territorio di competenza di questa Azienda.

Vista la Deliberazione n.ro 935 del 30/11/2021, con la quale è stato approvato lo schema di contratto di comodato con rimborso dei costi di funzionamento, a fronte di evidenza documentale, per l'utilizzo della struttura "Ex Bocciofila" di Bussolengo al fine dello svolgimento delle attività di vaccinazione covid19 per il periodo febbraio - dicembre 2021.

Considerato che la campagna vaccinale anti covid19 proseguirà almeno fino al 31/3/2022 in vista della conclusione dei cicli vaccinali già iniziati, per le ulteriori prime dosi derivanti dalla normativa in materia di obbligo vaccinale nonché dal sostanziale completamento delle somministrazioni di terze dosi.

Ritenuto quindi di confermare il rimborso al Comune di Bussolengo dei costi di funzionamento della struttura "Ex Bocciofila" per lo svolgimento delle attività di cui ai paragrafi precedenti, alle condizioni sopra esplicitate, per il periodo dal 01/01/2022 al 31/3/2022.

Visto il D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i.;

Viste le LL.RR. nn. 55 e 56 del 14/09/1994 e s.m.i.;

Vista la L.R. n. 19 del 25/10/2016;

Tutto ciò premesso e considerato.

Propone l'adozione del conseguente provvedimento sottoriportato:

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Direttore del Dipartimento dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di fare proprio quanto indicato in premessa, al fine di adottare il presente provvedimento;

2. di confermare il rimborso al Comune di Bussolengo dei costi di funzionamento, a fronte di evidenza documentale, della struttura "Ex Bocciofila" per lo svolgimento delle attività di vaccinazione anti-covid19, nel periodo 01/01/2022 – 31/3/2022;

Il Proponente: Il Direttore Dipartimento di Prevenzione dott. Fabrizio Cestaro



3. di demandare al Direttore del Dipartimento di Prevenzione l'esecuzione del presente provvedimento;

4. di individuare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, quale Responsabile Unico del Procedimento l'Ing. Luca Avesani presso l'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il dott. Stefano Zenari, Responsabile dell'U.O.S.D. Direzione Amministrativa del Dipartimento di Prevenzione;

5. di precisare che i costi relativi al presente provvedimento ammontano ad un valore totale previsto di € 70.000 iva inclusa, con riserva di aumentare l'importo fino al 20% per far fronte alle necessità ulteriori che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio, a causa dell'andamento del costo delle utenze (riscaldamento ed energia elettrica);

6. di incaricare l'U.O.C. Contabilità e Bilancio di imputare l'importo di € 70.000 iva inclusa, di cui al punto 2), al bilancio preventivo 2022 al conto "BA1730 B.2.B.1.12.B) Altri servizi non sanitari da altri soggetti pubblici", considerandoli costi determinati dall'emergenza pandemica covid19.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi

