

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**
**N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Giuseppe Cenci	Direttore Amministrativo
- dott. Denise Signorelli	Direttore Sanitario
- dott. Raffaele Grottola	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

**OGGETTO**

**PROGRAMMA REGIONALE “PIANO FORMATIVO REGIONALE A SOSTEGNO DEL CALENDARIO VACCINALE” E “PROGETTO PER LA SORVEGLIANZA E LA PREVENZIONE DELLE PATOLOGIE LEGATE AI VIAGGI E ALL'IMMIGRAZIONE E PROFILASSI PER I VIAGGIATORI INTERNAZIONALI”- ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E FONDAZIONE SCUOLA DI SANITA' PUBBLICA**

**Note per la trasparenza:** Con il presente provvedimento si approva l'accordo di collaborazione tra l'Azienda ULSS 9 Scaligera e la Fondazione SSP per la realizzazione di iniziative di formazione a sostegno del calendario vaccinale e per la sorveglianza e prevenzione delle patologie legate ai viaggi e all'immigrazione e profilassi per i viaggiatori internazionali

Il Direttore di Dipartimento di Prevenzione

Dott. Fabrizio Cestaro, su proposta del Direttore f.f. del Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP), Dott.ssa Viviana Coffele,

Premesso che:

- con D.G.R. n. 792/2018 la Giunta regionale ha recepito l'Intesa Stato-Regioni del 21/12/2017, con cui si proroga al 31/12/2019 il Piano Nazionale per la Prevenzione (PNP) 2014-2018, approvando la rimodulazione dei Programmi di cui al Piano Regionale della Prevenzione (PRP);

- nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione (PRP) 2014-2019 sono previsti due specifici Programmi denominati “Piano formativo Regionale a sostegno del calendario vaccinale” che contribuisce all’attuazione del macro-obiettivo “Riduzione della frequenza di infezioni/malattie infettive prioritarie” e “Progetto per la sorveglianza e prevenzione delle patologie legate ai viaggi e all’immigrazione e profilassi per i viaggiatori internazionali”.

Considerato che:

- la Regione del Veneto, con D.D.R. n. 24 del 17/04/2019 e con D.D.R. n. 29 del 16/06/2020 ha erogato all'Azienda ULSS 9 Scaligera i finanziamenti, per l'anno 2019 e per l'anno 2020, per la realizzazione dei Programmi del Piano Regionale di Prevenzione (PRP) 2014-2019, tra i quali vi sono i Programmi in argomento;

- con Deliberazione del D.G. n. 311 del 16/05/2019 sono stati recepiti i finanziamenti assegnati con il D.D.R. n. 24/2019 di cui al paragrafo precedente.

Preso atto della nota prot. n. 86695 del 26/04/2022, con la quale il Direttore f.f. dell'U.O.C. SISP di questa Azienda dichiara che sussistono sufficienti motivi, data la particolare competenza in materia, per affidare, in via diretta, la realizzazione di eventi formativi ed informativi alla Fondazione Scuola Sanità Pubblica, tramite apposito accordo di collaborazione.

Visto il D. Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. 14/09/1994, nn. 55 e 56 e successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto necessario procedere alla stipula dell'accordo di collaborazione con la Fondazione Scuola Sanità Pubblica per lo sviluppo e la realizzazione di iniziative di formazione, rivolte agli operatori sanitari che lavorano negli ambulatori vaccinali e negli ambulatori viaggiatori internazionali dei Dipartimenti di prevenzione delle Aziende ULSS del Veneto.

Il Proponente: Il Direttore Dipartimento di Prevenzione dott. Fabrizio Cestaro

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo, nonché del Direttore dei Servizi Sociali per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

1. di fare proprio quanto indicato in premessa, al fine di adottare il presente provvedimento;
2. di approvare lo schema di accordo di collaborazione tra l'Azienda ULSS 9 Scaligera e la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale, per la realizzazione del progetto "Piano formativo regionale a sostegno del calendario vaccinale" e "Progetto per la sorveglianza e la prevenzione delle patologie legate ai viaggi e all'immigrazione e profilassi per i viaggiatori internazionali";
3. di delegare il Direttore del Dipartimento di Prevenzione alla firma dell'accordo di collaborazione e di tutti gli atti inerenti e conseguenti l'esecuzione del presente provvedimento, come da Deliberazione n. 4 del 1/03/2021;
4. di incaricare il Direttore f.f. dell'U.O.C. SISP di dare avvio ed attuazione alle attività previste dal Progetto sopra indicato, in coerenza con la programmazione regionale;
5. di dare atto che il finanziamento per lo svolgimento delle attività indicate nell'allegato accordo ammonta ad un importo massimo di Euro 38.000, per l'anno 2022 e trova copertura ai seguenti codici commessa "027PIANOFO19", "027PIANOFO20", "027VIINT19" e "027VIINT20" nei limiti del finanziamento assegnato dalla Regione Veneto e di stabilire, al contempo, che l'importo sopra indicato potrà essere anticipato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera;
6. di riservarsi di adottare ogni ulteriore provvedimento per un regolare svolgimento delle attività previste dal progetto sopraindicato;
7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio di questa Azienda, oltre a quello finalizzato.

Il Direttore Sanitario  
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo  
dott. Giuseppe Cenci

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Raffaele Grottola

**IL DIRETTORE GENERALE**  
dott. Pietro Girardi

**DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**  
**U.O.C. Servizio di Igiene e Sanità Pubblica**

Prot. n. 86695

Verona, 26/04/2022

Al Direttore Dipartimento di Prevenzione

Al Responsabile Direzione Amministrativa  
Dipartimento di Prevenzione

Oggetto: Dichiarazione di esclusività riferita alla convenzione tra l'Azienda ULSS 9 Scaligera e la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica management delle Aziende socio-sanitarie e per l'incremento dei trapianti d'organo e tessuti, con sede in Padova, Passaggio L. Gaudenzio n. 1, per lo sviluppo e la realizzazione di un'iniziativa di formazione a livello regionale sulle vaccinazioni in particolare sulla "Guida alle controindicazioni alle vaccinazioni" a sostegno del calendario vaccinale e a eventuali successive iniziative formative sulle vaccinazioni e sulla prevenzione delle patologie relative alle fasce deboli della popolazione di cui al programma "Progetto per la sorveglianza e la prevenzione delle patologie legate ai viaggi e all'immigrazione e profilassi per i viaggiatori internazionali". L'attività formativa è rivolta agli operatori sanitari dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende ULSS, in conformità ai contenuti del Decreto del Direttore Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto, D.D.R. n. 24 del 17/04/2019 e D.D.R. n. 29 del 16/06/2020.

**PREMESSO CHE**

nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione 2014-2019 è previsto uno specifico Programma denominato "9.F – Piano Formativo Regionale a sostegno del calendario vaccinale" che contribuisce all'attuazione del macro-obiettivo "Riduzione della frequenza di infezioni/malattie infettive prioritarie";

con D.G.R. n. 792/2018 la Giunta regionale ha recepito l'Intesa Stato-Regioni del 21/12/2017 che proroga al 31/12/2019 il Piano Nazionale per la Prevenzione (PNP) 2014-2018 approvando la rimodulazione dei Programmi di cui al Piano Regionale della Prevenzione (PRP);

la Regione del Veneto, con D.D.R. n. 24 del 17/04/2019 ha affidato alla ULSS n. 9 il compito di realizzare il programma in argomento assegnando alla stessa il relativo finanziamento, recepito dalla ULSS 9 con Deliberazione del D.G. n. 311 del 16/05/2019;

la Regione del Veneto, con D.D.R. n. 38 del 19/07/2021 ha prorogato il termine per la realizzazione delle attività e per l'utilizzo dei finanziamenti per l'anno 2019 al 31/12/2021 e con D.D.R. 81 del 20/12/2021 ha concesso un'ulteriore proroga al 30/06/2022 per lo svolgimento delle attività inerenti ai finanziamenti per l'anno 2019 relativi ai Programmi "9.F – Piano Formativo Regionale a sostegno del calendario vaccinale" e 9.VI – Progetto per la sorveglianza e la prevenzione delle patologie legate ai viaggi e all'immigrazione e profilassi per i Viaggiatori Internazionali",



## SI DICHIARA CHE

considerata anche la particolare competenza in materia nella Regione del Veneto della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, sussistono sufficienti motivi per affidarle in esclusività le seguenti attività, tramite apposita convenzione finalizzata allo sviluppo e alla realizzazione di iniziative di formazione sul tema delle vaccinazioni e in particolare sulla “Guida alle Controindicazioni alle vaccinazioni” e alla prevenzione delle patologie relative alle fasce deboli della popolazione di cui al programma “Progetto per la sorveglianza e la prevenzione delle patologie legate ai viaggio e all’immigrazione e profilassi per i viaggiatori internazionali”, rivolte agli operatori sanitari dei Dipartimenti di Prevenzione delle Aziende ULSS che operano negli ambulatori vaccinali per

1. assumere i compiti di Segreteria Organizzativa per l'avvio e la gestione delle iniziative previste e in particolare:
  - a. promuovere l'attività concordata attraverso i propri canali comunicativi;
  - b. gestire le procedure amministrative legate agli incarichi dei docenti;
  - c. individuare e mettere a disposizione le sedi per lo svolgimento delle attività previste assicurando i servizi accessori (accoglienza, ristoro ove concordato);
  - d. curare la raccolta delle iscrizioni al corso;
  - e. inviare ai partecipanti gli attestati di presenza ed il materiale presentato nei corsi/eventi;
2. garantire inoltre il rispetto della regolamentazione per gli eventi ECM, assicurando l'attuazione di tutte le procedure correlate;
3. assicurare la gestione amministrativa e contabile delle risorse assegnate **fornendo** alla ULSS 9 la relazione di attività ed i rendiconti finanziari.

Il Direttore f.f.  
 U.O.C. Servizio Igiene e Sanità Pubblica  
 Dr. ssa Viviana Coffele

SISP

Direttore F.F. Dr.ssa Viviana Coffe  
 Responsabile del procedimento: Dr.ssa Viviana Coffele  
 Responsabile dell'istruttoria: Medico Collaboratore  
 Dr.ssa Giuseppina Napoletano

Via Salvo d'Acquisto, 7 – 37122 Verona - Tel. 045/8075924

e-mail: [dip.prevenzione@aulss9.veneto.it](mailto:dip.prevenzione@aulss9.veneto.it)

Pec: [prevenzione.aulss9@pec.veneto.it](mailto:prevenzione.aulss9@pec.veneto.it) Procedente il Direttore Dipartimento di Prevenzione dott. Fabrizio Cestaro

# CONVENZIONE TRA L'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA E FONDAZIONE SCUOLA DI SANITÀ PUBBLICA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI FORMATIVI E INFORMATIVI

TRA

L'Azienda ULSS 9 Scaligera, di seguito denominata "ULSS 9", con sede in Verona via Valverde 42, P.IVA/C.F. 02573090236, rappresentata per il presente atto dal Direttore (*pro tempore*) del Dipartimento di Prevenzione dott. Fabrizio Cestaro;

E

la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica (di seguito denominata "Fondazione SSP") management delle Aziende socio-sanitarie e per l'incremento dei trapianti d'organo e tessuti, codice fiscale 92088920282, P.IVA 04888490283, con sede in Padova, Passaggio L. Gaudenzio n. 1, rappresentata per il presente atto dal Dott. Francesco Cobello Direttore Fondazione SSP.

## PREMESSO CHE

- nell'ambito del Piano Regionale di Prevenzione 2014-2018, in attuazione del Piano Nazionale di Prevenzione 2014-2018, è previsto uno specifico Programma denominato "9.F - Piano formativo regionale a sostegno del calendario vaccinale" che contribuisce all'attuazione del macro-obiettivo "Riduzione della frequenza di infezioni/malattie infettive prioritarie" e il Programma "9.VI- "Progetto per la sorveglianza e la prevenzione delle patologie legate ai viaggio e all'immigrazione e profilassi per i viaggiatori internazionali".

- con D.G.R. n. 792/2018 la Giunta Regionale della Regione del Veneto ha recepito l'Intesa Stato-Regioni del 21/12/2017 (Rep. Atti n. 247/CSR) che ha esteso al 31/12/2019 la vigenza del Piano Nazionale per la Prevenzione (PNP) 2014-2018, delle Azioni centrali di supporto e dei Piani Regionali di Prevenzione, e ha approvato la rimodulazione dei Programmi di cui al Piano Regionale Prevenzione (PRP);

- Il Direttore della Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto, nelle more dell'adozione del nuovo Piano Nazionale Prevenzione (PRP) con D.D.R. n. 24 del 17/04/2019 ha affidato alla ULSS n. 9 il compito di realizzare i Programmi in argomento assegnando alla stessa il relativo finanziamento, recepito dalla ULSS 9 con Deliberazione del D.G. n. 311 del 16/05/2019;

- Il Direttore Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto con D.D.R. n. 29 del 16/06/2020, tra l'altro, ha dato disposizioni in ordine alle attività e ai finanziamenti riferiti all'annualità 2019, stabilendo la conclusione delle attività e l'utilizzo dei finanziamenti entro il 31/12/2020. Tale termine è stato confermato con il successivo D.D.R. n. 62 del 15/12/2020;

- Il Direttore Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto con D.D.R. n. 33 del 24/06/2021 e successivo D.D.R. n. 81 del 20/12/2021 concedeva una proroga del termine per lo svolgimento delle attività e di utilizzo dei finanziamenti assegnati all'Ulss 9 per gli anni 2019, 2020 e 2021 per i suddetti Programmi "9.F – Piano formativo regionale a sostegno del calendario vaccinale" e "9.VI- Progetto per la sorveglianza e la prevenzione delle patologie legate ai viaggio e all'immigrazione e profilassi per i viaggiatori internazionali";

- Con nota prot. n. 171264 del 30/09/2021 l'Ulss 9 – Scaligera, chiedeva, al Direttore Direzione Prevenzione Sicurezza Alimentare Veterinaria della Regione del Veneto, il supporto della Fondazione Scuola di Sanità Pubblica per la realizzazione dell'attività formativa legata ai due programmi. La Fondazione è Ente strumentale della Regione tra i cui obiettivi vi è quello di sostenere e contribuire al

miglioramento dei servizi sanitari e socio-sanitari, attraverso la valorizzazione e lo sviluppo delle competenze del personale (DGRV n. 276 del 09 marzo 2021);

- Con nota prot. n. 457357 del 12/10/2021 il Direttore Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto approvava le modalità e i contenuti delle iniziative formative previste dall'Ulss9 e disponeva di prendere accordi direttamente con la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica per l'organizzazione e l'accreditamento degli stessi, imputando i costi al finanziamento del programma;

- l'articolo 1 dello Statuto della Fondazione, allegato A alla D.G.R. n. 437/2014, prevede che la Fondazione non abbia scopo di lucro e persegua esclusivamente fini di formazione e aggiornamento degli operatori dei servizi socio sanitari e di promozione della ricerca scientifica in campo sanitario;

- l'articolo 2 dello Statuto della Fondazione, allegato A della D.G.R. n. 437/2014, prevede che la Fondazione, nel perseguire le sue finalità, collabori con le amministrazioni pubbliche competenti stipulando con le stesse accordi e/o convenzioni;

richiamato il D. Lgs. n. 163/2006 art 125, così come sostituito dal D. Lgs. n. 50/2016;

## **SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Oggetto**

La presente Convenzione regola i rapporti tra la ULSS 9 e la Fondazione SSP per lo sviluppo e la realizzazione di iniziative di formazione a sostegno del calendario vaccinale rivolte agli operatori sanitari che lavorano negli ambulatori vaccinali e che attraverso la “Guida alle controindicazioni alle vaccinazioni” possano essere in grado di valutare l’idoneità alla vaccinazione, in linea con quanto stabilito dalla Circolare del Ministero della Salute n. 25233 del 16/08/2017 recante le prime indicazioni operative per l’attuazione della legge dell’obbligo vaccinale, L. 119 del 31/07/2017 e a successive norme nazionali e a indicazioni/raccomandazioni di istituzioni scientifiche nazionali e internazionali. Allo stesso modo potranno essere realizzate iniziative formative relative alla prevenzione delle patologie relative alle fasce deboli della popolazione di cui al programma “Progetto per la sorveglianza e la prevenzione delle patologie legate ai viaggio e all’immigrazione e profilassi per i viaggiatori internazionali”.

### **Art. 2 – Attività**

La Fondazione provvederà, secondo le indicazioni dell’ULSS 9, a organizzare attività di formazione e di informazione per consolidare ed aggiornare le conoscenze degli operatori sanitari sulle vaccinazioni e in particolare sulla Guida alle controindicazioni alle vaccinazioni e alla prevenzione delle patologie relative alle fasce deboli della popolazione e ai viaggi e all’immigrazione. L’articolazione delle iniziative, avverrà sulla base di una programmazione e calendarizzazione predisposta in accordo tra ULSS 9 e Fondazione SSP.

Le iniziative, su richiesta della ULSS 9 e nel caso di riedizioni dell’evento, potranno trovare collocazione temporale entro il 30/06/2022 o in tempi successivi, in caso di proroga dei programmi in essere.

Nel limite di spesa previsto dal successivo art.5, la ULSS 9 e la Fondazione SSP definiranno, attraverso una loro costante interazione, il programma ed i contenuti degli eventi formativi ed informativi, ricomprendendo ulteriori aspetti ed elementi non esplicitati nella presente Convenzione, allo scopo di assicurare che le attività proposte rispondano alle effettive esigenze di applicazione sul territorio regionale.

### **Art. 3 – Durata**

La presente Convenzione è efficace dalla data di sottoscrizione tra le parti, fino alla data di conclusione delle attività previste.

### **Art. 4 - Impegni delle parti**

La Fondazione SSP si impegna a:

1. assumere i compiti di Segreteria Organizzativa per l'avvio e la gestione delle iniziative previste e in particolare:
  - a. promuovere l'attività concordata attraverso i propri canali comunicativi;
  - b. gestire le procedure amministrative legate agli incarichi dei docenti;
  - c. individuare e mettere a disposizione le sedi per lo svolgimento delle attività previste assicurando i servizi accessori (accoglienza, ristoro ove concordato);
  - d. curare la raccolta delle iscrizioni al corso
  - e. inviare ai partecipanti gli attestati di presenza ed il materiale presentato nei corsi/eventi;
2. garantire inoltre il rispetto della regolamentazione per gli eventi ECM, assicurando l'attuazione di tutte le procedure correlate;
3. assicurare la gestione amministrativa e contabile delle risorse assegnate fornendo alla ULSS 9 la relazione di attività ed i rendiconti finanziari.

La ULSS 9 si impegna a:

1. mettere a disposizione della Fondazione SSP nei tempi opportuni i programmi delle attività da realizzare;
2. fornire le liste di distribuzione disponibili (indirizzi e recapiti mail) sia per quanto riguarda i destinatari degli eventi che per i docenti degli stessi;
3. assegnare i finanziamenti necessari alla realizzazione delle iniziative previste.

### **Art. 5 - Modalità e termini di erogazione del finanziamento**

Per la realizzazione delle attività di cui all'art. 4 la ULSS 9 si impegna a corrispondere alla Fondazione SSP un importo massimo di € 38.000,00 (trentottomila) comprensivi di ogni onere previdenziale e fiscale, per la copertura dei costi correlati alle attività di cui alla presente convenzione.

I singoli corrispettivi saranno erogati al termine di attività specificamente richieste dall'Ulss 9, previa approvazione della relazione di attività da parte del referente progetto dell'ULSS 9 (Dr.ssa Viviana Coffele o suo sostituto) ed emissione di regolare fattura da parte della Fondazione SSP.

### **Art. 6 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

La Fondazione dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli artt. 3 ss. della L. n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, indicando gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità della persona delegata ad operare su detto conto corrente. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

### **Art. 7 - Sospensione dei pagamenti. Diffida ad adempiere. Risoluzione della convenzione**

Nel caso in cui la Fondazione non provveda ad inviare la relazione di attività e i rendiconti finanziari la ULSS 9 si riserva di non procedere al pagamento dei corrispettivi.

### **Art. 8 – Responsabile esterno trattamento dati**

Il responsabile esterno del trattamento dati è il Dott. Francesco Cobello in qualità di Direttore della Fondazione FSSP, in conformità all'Allegato 1 alla presente Convenzione.

### **Art. 9 - Disposizioni finali**

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e/o validità della presente Convenzione o comunque connessa o dipendente, è competente il Foro di Verona.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si rinvia alle norme vigenti in materia.

### **Art. 10 – Registrazione**

La presente Convenzione sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 131/1986 e le eventuali spese saranno interamente a carico del richiedente. Tutti gli ulteriori oneri fiscali di qualsiasi genere relativi alla presente, incluse le spese per l'imposta di bollo (assolta in modo virtuale dall'ULSS 9 ex art. 15 D.P.R. n. 642/1972 - Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Ufficio Territoriale di Verona 2 n. 65626 del 2001) saranno a carico delle Parti per metà.

La presente convenzione si compone di 10 articoli e viene redatta in duplice originale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data,

Azienda ULSS 9 Scaligera  
Dipartimento di Prevenzione

Il Direttore  
Dott. Fabrizio Cestaro

Fondazione Scuola di Sanità Pubblica,  
management delle Aziende socio-sanitarie e per  
l'incremento di trapianti d'organo e tessuti

Il Direttore  
Dott. Francesco Cobello

 	<h2 style="margin: 0;">Azienda ULSS 9 - Scaligera</h2> <p style="margin: 5px 0 0 0;">Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona</p> <p style="margin: 5px 0 0 0;">cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
--	---

**ATTO DI NOMINA**  
**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679)

L'Azienda ULSS9 Scaligera con sede in via Valverde n. 42., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali (di seguito **Azienda** o **Titolare**), nella persona del suo rappresentante legale *pro tempore*

**PREMESSO CHE**


in data \_\_\_\_\_ ha stipulato una CONVENZIONE con la ditta/società Fondazione Scuola Sanità Pubblica, con sede in Padova, Passaggio L. Gaudenzio n. 1, P.IVA 04888490283 avente ad oggetto lo sviluppo e la realizzazione di iniziative di formazione a sostegno del calendario vaccinale rivolte agli operatori sanitari che lavorano negli ambulatori vaccinali e relative alla prevenzione delle patologie relative alle fasce deboli della popolazione di cui al programma "Progetto per la sorveglianza e la prevenzione delle patologie legate ai viaggi e all'immigrazione e profilassi per i viaggiatori internazionali", con scadenza 30/06/2022;

- per l'esecuzione della CONVENZIONE e per il compimento delle attività conseguenti, la ditta/società esegue necessariamente operazioni di trattamento di dati personali per conto dell'Azienda;
- l'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali, di seguito **GDPR**, dispone che qualora un trattamento sia effettuato per conto del Titolare, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che garantiscano l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate, in modo tale che il trattamento sia conforme alla normativa in materia di protezione dati e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- la delega di tali attività di trattamento, in conformità al disposto dall'art. 28 del GDPR, deve essere disciplinata da un contratto o da altro atto giuridico che vincoli il Responsabile al Titolare e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento;
- il Responsabile, sottoscrivendo il contratto sopracitato, garantisce al Titolare di essere in possesso di conoscenze specialistiche, di possedere i requisiti di esperienza, capacità e affidabilità idonei a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza e la tutela dei diritti degli interessati;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, COSTITUENDO PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO**

**NOMINA**  
La Fondazione SSP

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><b>Azienda ULSS 9 - Scaligera</b></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona</p> <p>cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
---	---

relativamente alle attività di trattamento necessarie all'esecuzione della CONVENZIONE riportato in premessa e descritto (sezione I) nel prosieguo del presente atto.

La Ditta/Società, Responsabile del trattamento dei dati personali, ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali ed è tenuta a rispettare le seguenti istruzioni operative (sezione II), osservando scrupolosamente le indicazioni impartite con il presente atto nonché con le successive modifiche o integrazioni.

La nomina di Responsabile del trattamento dei dati personali decade automaticamente alla scadenza o alla risoluzione del rapporto instaurato con il Titolare.

### Sezione I

## DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO

### **ART.1 MATERIA DISCIPLINATA, NATURA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Con il presente atto al Responsabile è attribuito il compito di effettuare le operazioni di trattamento dei dati personali al fine di svolgere le seguenti attività:

- organizzare attività di formazione e di informazione per consolidare ed aggiornare le conoscenze degli operatori sanitari sulle vaccinazioni e in particolare sulla Guida alle controindicazioni alle vaccinazioni e alla prevenzione delle patologie relative alle fasce deboli della popolazione e ai viaggi e all'immigrazione.

Il trattamento di dati personali affidato al Responsabile, che può svolgersi con modalità elettronica e manuale, è finalizzato esclusivamente all'esecuzione delle citate attività; tali dati saranno trattati per lo svolgimento delle prestazioni suindicate solo qualora necessari e pertinenti e non eccedenti.

Al Responsabile è pertanto vietato ogni ulteriore trattamento di tali dati personali, in particolare se effettuato per finalità diverse da quelle per cui i dati sono stati conferiti, quali per esempio marketing, studio e ricerca.


Il Responsabile risponderà quindi di tutti i danni eventualmente cagionati ai diritti, alle libertà e alla dignità degli Interessati qualora esegua un trattamento per finalità ulteriori non collegate al servizio fornito o non rispetti le indicazioni fornite.

### **ART.2 DURATA DEL TRATTAMENTO**

Le attività di trattamento dei dati personali sono consentite al Responsabile per tutta la durata del rapporto contrattuale, così come specificato in premessa, fatto salvo il maggior tempo di conservazione dei dati per il solo periodo strettamente necessario al compimento di eventuali attività amministrative correlate agli adempimenti contrattuali (rendicontazione, verifica, controllo, ecc.).

Il Responsabile è autorizzato a conservare i dati oggetto di trattamento per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle prestazioni concordate; in particolare, questi non può trattenere copie cartacee o elettroniche dei dati e della documentazione oggetto di affidamento, che dovranno essere





 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<h2 style="text-align: center;">Azienda ULSS 9 - Scaligera</h2> <p style="text-align: center;">Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona</p> <p style="text-align: center;">cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
---	--

- adottando misure adeguate di sicurezza tecniche ed organizzative, che assicurino la protezione dei dati personali e la tutela dei diritti, libertà e dignità degli Interessati;
- mettendo a disposizione del Titolare ogni informazione necessaria a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente atto, comprese quelle necessarie a fornire, entro 24 ore dalla richiesta, riscontro alle richieste degli Interessati e alle istanze dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali, fornendo, ogni informazione a tal fine richiesta;
- consentendo ogni attività di revisione, audit e controllo comprese le ispezioni, del Titolare o di un altro soggetto da questi incaricato previo congruo preavviso;
- comunicando al Titolare senza ritardo qualsiasi incidente di sicurezza o violazione di dati personali di cui al punto 12 dell’articolo 4 del GDPR, ossia ogni violazione di sicurezza che comporti l’accidentale o illecita distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (Data-Breach);
- comunicando tempestivamente ed in maniera proattiva al Titolare ogni notizia rilevante ai fini della tutela della riservatezza e protezione dei dati, informandolo immediatamente qualora ritenga che un’istruzione impartita per il trattamento violi le norme in materia di trattamento di dati personali;
- inoltrando al Titolare entro il 31 gennaio di ogni anno una relazione che evidenzi, al 31 dicembre dell’anno precedente, lo stato dell’arte del rispetto delle disposizioni da questi impartite.

### **ART.6 MISURE TECNICHE ED ORGANIZZATIVE ADEGUATE DI SICUREZZA**

Il Responsabile si impegna, al fine di assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, ad adottare adeguate misure tecniche e organizzative di sicurezza volte a garantire che:

- il trattamento dei dati personali sia effettuato soltanto da parte dei propri collaboratori e nel caso intenda avvalersi, anche per attività di conservazione o trattamento attraverso software, hardware o sistemi informativi in cloud, di altri soggetti, siano rispettate le indicazioni succitate;
- i locali in cui siano eventualmente conservati i documenti contenenti i dati personali, o i dispositivi utilizzati per la loro archiviazione in formato elettronico, presentino tutte le garanzie di sicurezza strutturale e tecnica per prevenire il danneggiamento, la perdita o l’acquisizione illecita dei dati da parte di terzi;
- siano assicurate su base permanente la riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e servizi utilizzati per il trattamento dei dati personali, ripristinando tempestivamente la disponibilità, accesso e tenuta in sicurezza dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- sia adottata una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l’efficacia delle misure tecniche e organizzative attivate al fine di garantire la sicurezza del trattamento dei dati personali;
- siano adottate misure di pseudonimizzazione e cifratura dei dati per impedire la loro immediata correlabilità con l’interessato da parte dei soggetti che non hanno bisogno di conoscerne l’identità;
- sia predisposto e mantenuto aggiornato il Registro delle attività di trattamento dei dati personali sensi del comma 2 dell’articolo 30 del GDPR, identificando e censendo i trattamenti di dati personali operati per conto del Titolare nonché le banche dati e gli archivi gestiti con supporti informatici e/o cartacei necessari all’espletamento delle attività oggetto di delega;

 	<h2 style="text-align: center;">Azienda ULSS 9 - Scaligera</h2> <p style="text-align: center;">Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona</p> <p style="text-align: center;">cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
--	--

- siano adottate tutte le misure previste dal Provvedimento dell’Autorità di controllo del 27 novembre 2008 relativo a “Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di Amministratore Di Sistema”;
- sia attivato e conservato un apposito file di log che registri gli accessi e attività svolte dagli autorizzati.
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

### **ART. 7 SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile del trattamento non può avvalersi di un sub-Responsabile del trattamento per lo svolgimento delle attività di trattamento da effettuare per conto del Titolare del trattamento senza la previa relativa autorizzazione specifica. Il Responsabile del trattamento presenta la richiesta di autorizzazione specifica almeno 7 giorni prima di ricorrere ad un sub-Responsabile del trattamento, unitamente alle informazioni necessarie per consentire al Titolare del trattamento di decidere in merito all'autorizzazione. L'elenco dei sub-responsabili del trattamento deve essere comunque mantenuto aggiornato.

b) Il Responsabile del trattamento ha l'autorizzazione generale del Titolare del trattamento per ricorrere a sub-responsabili del trattamento sulla base di un elenco concordato. Il Responsabile del trattamento informa specificamente per iscritto il Titolare del trattamento di eventuali modifiche previste di tale elenco riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di sub-responsabili del trattamento con un anticipo di almeno 7 giorni, dando così al Titolare del trattamento tempo sufficiente per poter opporsi a tali modifiche prima del ricorso al o ai sub-responsabili del trattamento in questione. Il Responsabile del trattamento fornisce al Titolare del trattamento le informazioni necessarie per consentirgli di esercitare il diritto di opposizione.

Il Responsabile del trattamento che ricorre a un sub-Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento stipula un contratto che imponga al sub-Responsabile del trattamento gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati imposti al Responsabile del trattamento conformemente alle presenti clausole. Il Responsabile del trattamento si assicura che il sub-Responsabile del trattamento rispetti gli obblighi a cui il Responsabile del trattamento è soggetto a norma delle presenti clausole e del Regolamento (UE) 2016/679.

Su richiesta del Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento gli fornisce copia del contratto stipulato con il sub-Responsabile del trattamento e di ogni successiva modifica. Nella misura necessaria a proteggere segreti aziendali o altre informazioni riservate, compresi i dati personali, il Responsabile del trattamento può espungere informazioni dal contratto prima di trasmetterne una copia.

Il Responsabile del trattamento rimane pienamente Responsabile nei confronti del Titolare del trattamento dell'adempimento degli obblighi del sub-Responsabile del trattamento derivanti dal contratto da questi stipulato con il Responsabile del trattamento. Il Responsabile del trattamento notifica

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><b>Azienda ULSS 9 - Scaligera</b></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona</p> <p>cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
---	---

al Titolare del trattamento qualunque inadempimento, da parte del sub-Responsabile del trattamento, degli obblighi contrattuali.

#### **ART. 8 – INOSSERVANZA DEL PRESENTE ATTO E RISOLUZIONE**

Fatte salve le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, qualora il Responsabile del trattamento violi gli obblighi che derivano dal presente atto, il Titolare del trattamento può dargli istruzione di sospendere il trattamento dei dati personali fino a quando quest'ultimo non rispetti il presente atto o non sia risolto il contratto. Il Responsabile del trattamento informa prontamente il Titolare del trattamento qualora, per qualunque motivo, non sia in grado di rispettare il presente atto.

Il Titolare del trattamento ha diritto di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati qualora:

- 1) il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile del trattamento sia stato sospeso in violazione del presente atto dal Titolare del trattamento e il rispetto del presente atto non sia ripristinato entro un termine ragionevole e in ogni caso entro un mese dalla sospensione;
- 2) il Responsabile del trattamento violi in modo sostanziale o persistente il presente atto o gli obblighi che gli incombono a norma del Regolamento (UE) 2016/679;
- 3) il Responsabile del trattamento non rispetti una decisione vincolante di un organo giurisdizionale competente o della o delle autorità di controllo competenti per quanto riguarda i suoi obblighi in conformità delle presenti clausole o del Regolamento (UE) 2016/679;

Il Responsabile del trattamento ha diritto, altresì, di risolvere il contratto per quanto riguarda il trattamento dei dati personali a norma del presente atto qualora, dopo aver informato il Titolare del trattamento che le sue istruzioni violano il Regolamento (UE) 2016/679, questi insista sul rispetto delle istruzioni.

#### **ART. 9 – RESTITUZIONE E CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il Responsabile, all'atto della scadenza del contratto principale o del servizio o, comunque, in caso di cessazione - per qualunque causa - dell'efficacia del presente atto di nomina, salvo la sussistenza di un obbligo di legge che preveda la conservazione di dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento e provvedere alla loro restituzione ed alla cancellazione di eventuali copie detenute.

Eventuali loro copie, salvo diversi accordi che potranno intervenire alla cessazione del rapporto, dovranno essere distrutte entro tempi compatibili con le ulteriori necessità che possano prospettarsi; in tale periodo intermedio tra la fine del rapporto e detto termine, i dati saranno conservati dal Responsabile per fini esclusivamente di sicurezza e non oggetto di ulteriori trattamenti.

Nel caso di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 8 del presente atto il Responsabile del trattamento, a scelta del Titolare del trattamento, cancella tutti i dati personali trattati per conto del Titolare del trattamento e certifica a quest'ultimo di averlo fatto, o restituisce a questo tutti i dati personali e cancella le copie esistenti, a meno che il diritto dell'Unione o dello Stato membro non richieda la conservazione dei dati personali. Finché i dati non sono cancellati o restituiti, il Responsabile del trattamento continua ad assicurare il rispetto del presente atto.

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><b>Azienda ULSS 9 - Scaligera</b></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona</p> <p>cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
---	---

In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a rilasciare un'attestazione scritta dell'avvenuta operazione di cancellazione, indicando le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione.

#### **ART. 10– TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI**

Qualunque trasferimento di dati personali da parte del Responsabile del trattamento verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale può essere effettuato, nel rispetto del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, soltanto previa indicazione e istruzione documentata del Titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento conviene che, qualora il Responsabile del trattamento ricorra a un sub-Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento (per conto del Titolare del trattamento) e queste comportino il trasferimento di dati personali ai sensi del capo V del Regolamento (UE) 2016/679, il Responsabile del trattamento e il sub-Responsabile del trattamento debbano garantire il rispetto di tale capo.

#### **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le parti si danno atto che: il presente documento costituisce l'atto di nomina a Responsabile ed ogni sua disposizione è interpretata in modo prevalente rispetto ad ogni altra disposizione eventualmente contrastante e contenuta in altra documentazione sottoscritta tra le parti.

2. Il mancato rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati e delle indicazioni impartite col presente atto costituisce elemento di valutazione per l'eventuale prosecuzione o rinnovo del rapporto contrattuale.

3. La presente nomina non comporta alcun diritto, da parte del Responsabile, ad uno specifico compenso o indennità o rimborso né ad un incremento del compenso previsto per l'erogazione del servizio.

4. Le parti si riservano di modificare o integrare il presente atto di nomina nel caso in cui ciò si rendesse necessario.

5. Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti applicabili in materia di protezione dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

**Dott. Francesco Cobello**

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N.                      DEL

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

P. il Direttore  
UOC Affari Generali  
Sig.ra Romana Boldrin

---

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

Dipartimento di Prevenzione

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**

UOC Contabilità e bilancio