

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE

(art. 26 comma 3 del Decreto Legislativo n° 81 del 09/04/2008 e s.m.i.)

Oggetto del contratto di appalto o d'opera o di somministrazione

**SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO PRESSO I MAGAZZINI ECONOMICI
 DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA**

Il soggetto che affida e gestisce il contratto

Responsabile Unico del Procedimento
 Ing. Corrado Salfa

Il Datore di Lavoro del fornitore/appaltatore

Verona, li

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

INDICE

1 PREMESSA.....	3
3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
3. DATI AZIENDALI E SOGGETTI REFERENTI DELL'APPALTO	5
4. INFORMAZIONE SUI RISCHI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENTE ULSS (ART. 26 COMMA 1 LETTERA B DEL D. LGS. 81/08)	6
5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E DELLA COOPERAZIONE	7
6. MISURE GENERALI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI E MISURE DI EMERGENZA.....	7
7. MISURE DI EMERGENZA.....	9
8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA	9
9. DOCUMENTI PER LA SICUREZZA DA RICHIEDERE AL FORNITORE	10
10. RISCHI DA INTERFERENZA E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	11
ALLEGATI	15

1 PREMESSA

Il presente documento ha l'obiettivo di garantire che il fornitore / appaltatore:

- A) sia informato dei rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro oggetto dell'appalto e sui rischi derivanti dalle possibili interferenze;
- B) conosca le misure previste per l'eliminazione/riduzione/gestione dei rischi da interferenza;
- C) possa valutare l'entità dei costi per la sicurezza derivanti dalle interferenze.

Il documento non tiene conto degli eventuali adempimenti richiesti dal titolo IV del D.L.vo 81/08 e s.m.i. "Cantieri temporanei e mobili".

Nel documento vengono individuate le misure che devono essere adottate per eliminare, ridurre al minimo e gestire le interferenze dei rischi:

- immessi nei luoghi di lavoro della committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nei luoghi di lavoro della committente in cui è previsto debba operare l'appaltatore, ulteriori e diversi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata;
- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste dalla committente che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata.

Il DUVRI potrebbe essere oggetto da parte della committente di modifiche ed aggiornamenti.

Nel documento si intende per :

- **Committente:** Azienda ULSS 9 Scaligera (di seguito indicata come "ULSS") presso le cui strutture aziendali viene espletata l'attività oggetto dell'appalto.
- **Fornitore / Appaltatore:** Azienda aggiudicataria dell'appalto/fornitura/servizio. Sono comprese eventuali ditte subappaltatrici, lavoratori autonomi o fornitori esterni incaricati dalla stessa all'espletamento delle attività - o parte di esse - oggetto dell'appalto.
- **Referenti/Preposti di Unità Operativa/Servizio/Ufficio:** personale dirigente e/o coordinatori dei diversi servizi, unità operative ed uffici della committente in cui vengono svolti i lavori oggetto dell'appalto.
- **Interferenza:** circostanza in cui si verifica un contatto rischioso tra il personale del fornitore/appaltatore e quello della committente o personale di imprese diverse che operano nella stessa struttura della committente con contratti differenti.
- **Rischi da interferenza:** i rischi correlati all'affidamento di lavori/servizi/forniture all'interno dell'azienda o dell'unità produttiva della committente, come riportati nel DUVRI.
- **Costi per la sicurezza:** oneri stimati derivanti dall'applicazione di determinate misure di sicurezza necessarie per la gestione dei rischi da interferenze (sono esclusi i costi connessi allo svolgimento delle attività proprie e al controllo dei rischi specifici dell'appaltatore/fornitore).

ABBREVIAZIONI

DUVRI = Documento Unico di valutazione dei Rischi da Interferenze
RUP = Responsabile Unico del Procedimento dell'azienda ULSS
DEC = Direttore dell'Esecuzione del Contratto dell'azienda ULSS
SPP = Servizio di Prevenzione e Protezione
CSA = Capitolato Speciale di Appalto
CIG = Codice Identificativo di Gara
U.O. = Unità Operativa (dell'ULSS 9)
DPI = Dispositivi di Protezione Individuale
DM = Dispositivi Medici

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto d'appalto riguarda il servizio di supporto operativo presso i magazzini economici dell'Azienda ULSS 9 Scaligera e nello specifico nei presidi ospedalieri di Legnago e Marzana.

L'attività risulta composta dalle seguenti fasi:

- scarico dei materiali in ricezione dai mezzi di trasporto al magazzino attraverso l'utilizzo dei carrelli elevatori/transpallet concessi in uso dall'Azienda ULSS 9;
- Allocazione dei materiali dall'esterno all'interno del magazzino attraverso l'utilizzo dei carrelli elevatori/transpallet concessi in uso dall'Azienda ULSS 9;
- prelievo delle merci (picking) dalle allocazioni di magazzino;
- preparazione delle ceste e dei roll da consegnare, con applicazione delle etichettature di destinazione (con utilizzo applicativi);
- consegna ai piani, per la distribuzione interna degli ospedali.

Per lo svolgimento del supporto, come indicato nel capitolato speciale, l'appaltatore al fine di garantire l'esecuzione delle operazioni in totale sicurezza, deve adottare le seguenti misure e cautele di sicurezza:

- ❖ fornitura dei D.P.I./D.M. necessari e specifici (ad es. calzature di sicurezza, guanti da lavoro, indumenti ad alta visibilità) e contro il rischio di contagio Covid- 19;
- ❖ sorveglianza sanitaria;
- ❖ informazione/formazione del personale riguardo i rischi specifici presenti nell'attività in appalto ai sensi degli art. 36 e 37 del D. Lgs. 81/2008, compreso l'uso di specifiche attrezzature di lavoro (ad es. transpallet)
- ❖ abilitazione ed eventuale aggiornamento all'uso dei carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo (art. 73 D.Lgs. 81/2008 ed Accordo Stato Regioni del 22/02/2012).
- ❖ dichiarazione elenco del personale indicato all'uso delle attrezzature concesse in uso ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. 81/2008.

3. DATI AZIENDALI E SOGGETTI REFERENTI DELL'APPALTO

SOGGETTO	NOMINATIVO	Recapiti telefonici
Committente: AZIENDA ULSS 9 Scaligera via Valverde n. 42 - 37122 Verona		
Datore di Lavoro (Direttore Generale)	Dr. Pietro Girardi	045 - 8075510
Responsabile del procedimento - RUP <i>Direttore UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica</i>	Ing. Corrado Salfa	045 - 8075709
Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) - Direttore		
Direttore UOS Servizio Prevenzione Protezione	D.ssa Stefania Bertoldo	0442 622147
Medici Competenti / Medici Autorizzati	D.ssa Silvia Fiorio D.ssa Linda Lillo Dott. Daniele Ciresola	045 6138837 (Dist.2) 045 8076011 (Dist. 1) 045 6712409 (Dist. 4)

SOGGETTO	NOMINATIVO	Recapiti telefonici
Fornitore/Appaltatore: _____ Sede legale _____		
Datore di Lavoro		
Referente dell'appalto (e suo sostituto)		
Responsabile SPP		
Medico Competente		
Personale che svolge la funzione di preposto nelle sedi della Amministrazione Contraente (soggetto obbligatorio ai sensi del comma 8-bis – art. 26 D.Lgs. 81/08 e smi)		
Personale con incarichi particolari in materia di salute e sicurezza		
Strutture aziendali interessate dalla fornitura del servizio	Presidio ospedaliero di Legnago Presidio ospedaliero di Marzana	
Durata prevista del servizio (indicativa)	Il servizio ha una durata prevista di 12 mesi	
Orario di lavoro	Dalle ore 8.00 alle ore 15.00 (dal lunedì al venerdì)	

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

4. INFORMAZIONE SUI RISCHI ESISTENTI NEGLI AMBIENTI DELLA COMMITTENTE ULSS (ART. 26 COMMA 1 LETTERA B DEL D. LGS. 81/08)

L'appaltatore/fornitore dovrà dichiarare per iscritto all'Azienda ULSS 9 Scaligera di aver preso visione dei rischi generali esistenti negli ambienti della Committente in cui dovrà operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.

Tali informazioni sono presenti nella Nota Informativa per le ditte appaltatrici allegata al presente documento ([allegato 1](#)).

Informazioni ulteriori su rischi specifici degli ambienti in cui l'appaltatore/fornitore dovrà operare potranno essere richiesti nell'ambito delle riunioni di coordinamento e dei sopralluoghi di verifica organizzati tra le parti.

L'appaltatore/fornitore si deve far carico dell'obbligo di informare i propri lavoratori ed eventuali lavoratori autonomi e di ditte subappaltatrici e fornitori coinvolti nell'appalto:

- sui rischi presenti negli ambienti di lavoro della Committente,
- sui rischi da interferenza e misure di prevenzione e di protezione adottate per la loro eliminazione o riduzione,
- sulle procedure da adottare in caso di emergenza.

SITUAZIONI DI POTENZIALE INTERFERENZA

Le condizioni di potenziale interferenza negli ambienti interessati dall'appalto derivano dalla presenza contemporanea di:

- lavoratori della Committente;
- utenti / visitatori / pazienti delle diverse sedi e strutture;
- lavoratori di altre ditte appaltatrici e lavoratori autonomi.

LOCALI IN DOTAZIONE ALLA DITTA APPALTATRICE (FORNITORE)

Non sono previsti locali da assegnare in gestione diretta ed esclusiva alla ditta appaltatrice. I lavoratori della ditta appaltatrice potranno utilizzare i servizi igienici a disposizione del pubblico.

Durante lo svolgimento del servizio, i lavoratori della ditta appaltatrice dovranno limitarsi all'accesso nelle zone messe a disposizione dall'Azienda ULSS 9, in particolar modo, non dovranno accedere in aree di degenza, laboratori, radiologie, gruppi operatori, ecc. per l'attività di consegna del materiale.

5. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COORDINAMENTO E DELLA COOPERAZIONE

Le attività di verifica e controllo sull'effettiva adozione e mantenimento nel tempo delle misure di sicurezza previste per la gestione dei rischi interferenti, vengono organizzate come segue.

Descrizione attività	Soggetto incaricato ULSS 9	Soggetto incaricato appaltatore	Scadenza/periodicità
Riunione di coordinamento con eventuale sopralluogo <i>Convocata su iniziativa del DEC</i>	Direttore Esecuzione Contratto e/o suoi assistenti	Referente dell'appalto o suo sostituto (nome-cognome)	Inizio appalto
			Su segnalazione di inadempienze ripetute o dopo infortuni/incidenti
			Su richiesta delle parti per modifica od integrazione del DUVRI
Sorveglianza e controllo sulla puntuale applicazione delle misure di gestione dei rischi da interferenza	Direttore Esecuzione Contratto e/o suoi assistenti	Referente dell'appalto o suo sostituto (nome cognome)	Occasionalmente
			Su segnalazione di operatori, utenti, ecc. o dopo infortuni/incidenti

Al termine della riunione di coordinamento con eventuale sopralluogo deve essere redatto un verbale firmato da tutti i soggetti coinvolti, che riporti almeno:

- le misure che sono risultate non attuate / rischi emersi;
- le azioni correttive necessarie ed i referenti aziendali incaricati alla successiva verifica delle stesse azioni correttive;
- la data eventualmente prevista per il controllo dell'applicazione delle azioni correttive;
- eventuali annotazioni ed integrazioni ritenute necessarie al presente protocollo.

I verbali delle riunioni di coordinamento dovranno essere allegati al DUVRI e ne costituiranno parte integrante.

6. MISURE GENERALI PER LA GESTIONE DEI RISCHI INTERFERENTI E MISURE DI EMERGENZA

Compiti, obblighi e divieti a carico dell'appaltatore / fornitore

- Tutto il personale del fornitore/appaltatore (ed eventuali subappaltatori) deve essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti sempre ad esporre detta tessera.
- Attenersi scrupolosamente alla segnaletica di sicurezza e salute.
- Svolgere le attività assegnate in totale sicurezza, senza recare danni a persone e cose.
- Indossare i D.P.I. in presenza di specifici rischi professionali.

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

- ❑ Non abbandonare materiali, attrezzature, sostanze che possono costituire un potenziale pericolo in luoghi di transito e di lavoro (se non autorizzati) e soprattutto in zone incustodite, lungo vie ed uscite di emergenza, zona di movimento delle porte tagliafuoco e adiacenti ai presidi antincendio, accessi a locali tecnici,
- ❑ Non ingombrare con mezzi, materiali, attrezzature i percorsi d'esodo e le uscite di emergenza.
- ❑ Non abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o qualora ciò fosse indispensabile, segnalarne la presenza e delimitare l'area di possibile investimento nel caso di caduta.
- ❑ Rispettare il divieto di fumo all'interno delle strutture.
- ❑ Rispettare il divieto di assumere bevande alcoliche durante l'orario di lavoro.
- ❑ Non toccare attrezzature, oggetti e strumenti non propri dei quali non si conosca l'uso e comunque senza l'autorizzazione del personale.
- ❑ Utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto stabilito dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o prolunghie o che presentino lesioni o abrasioni.
- ❑ Segnalare al proprio referente e, se presente, al personale dell'Unità Operativa/Servizio, situazioni di pericolo riscontrate nel corso dell'attività.
- ❑ Non compiere di propria iniziativa manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- ❑ E' vietato accedere e permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro, comprese eventuali aree di cantiere presenti nelle strutture della Committente.
- ❑ E' vietato eseguire lavori "a caldo" o che possono generare inneschi di incendio (se non preventivamente richiesti ed autorizzati dal DEC dell'Azienda ULSS 9.
- ❑ E' vietato usare gas pericolosi distribuiti in rete o in bombole.
- ❑ E' vietato depositare materiale combustibile o prodotti infiammabili negli spazi esterni delle strutture sanitarie.
- ❑ Visionare le planimetrie di evacuazione in caso di emergenza, affisse sulle pareti delle strutture sanitarie a cui si ha accesso.
- ❑ Attenersi alle indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica (deposito prodotti infiammabili, zona protetta, contaminazione biologica, pericolo radiazioni, ecc.) sia all'esterno che all'interno delle strutture della Committente.
- ❑ E' vietato introdurre nei locali della Committente apparecchiature, materiali, strumenti, agenti chimici (sostanze e miscele) non preventivamente autorizzati dall'azienda ULSS.
- ❑ Non lasciare incustodite ed accessibili attrezzature di lavoro personali pericolose.
- ❑ Verificare sempre la compatibilità di ascensori e montacarichi (autorizzati all'uso) con il peso e le dimensioni del materiale da trasportare.
- ❑ **Rimuovere sempre le chiavi del carrello elevatore al termine di ogni singolo utilizzo, al fine di impedirne l'impiego da parte di persone non autorizzate.**

Compiti dei Referenti delle Unità Operative /Servizi del Committente

- ❑ Segnalare al Direttore di Esecuzione del Contratto e al SPP dell' Azienda ULSS eventuali inadempimenti o azioni/comportamenti pericolosi riscontrati sulle attività svolte dai lavoratori del fornitore/appaltatore, che possono determinare rischi lavorativi a carico degli operatori ULSS o a degenti/utenti.

- Nel caso di pericoli gravi ed immediati all'interno della propria Unità Operativa/Servizio, allontanare gli operatori delle ditte appaltatrici, se non impegnati in attività connesse alla specifica situazione di emergenza.

Compiti del Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC)

Oltre agli specifici compiti assegnati dalla normativa, il DEC con gli eventuali collaboratori/assistenti individuati è tenuto ad assicurare:

- la convocazione e la partecipazione alle riunioni di coordinamento sui rischi da interferenza (con eventuale sopralluogo) e alla stesura dei relativi verbali;
- il controllo periodico sul rispetto delle misure di sicurezza dei rischi interferenti;
- l'adozione delle azioni correttive necessarie a seguito del riscontro diretto o indiretto (segnalazione di terzi) di inosservanze alle misure di sicurezza previste per i rischi interferenti.

7. MISURE DI EMERGENZA

Eventuali situazioni di emergenza (ad es. presenza di fiamme o fumo) direttamente rilevate all'interno delle strutture sanitarie ULSS dovranno essere segnalate al personale della struttura.

Nel caso di incendio che coinvolga i locali in cui ci si trova ad operare, gli operatori dell'appaltatore/fornitore dovranno seguire le norme comportamentali affisse nei diversi locali.

In ogni caso dovranno:

- mettere in sicurezza eventuale propria attrezzatura potenzialmente pericolosa;
- chiudere (non a chiave) le porte dei locali coinvolti dall'incendio;
- abbandonare i locali percorrendo le vie ed uscite di emergenza presenti.

Nel caso di infortunio/malori

Nelle strutture sanitarie (distretti), in caso di necessità, sono presenti carrelli di emergenza come presidi di pronto soccorso ed è possibile rivolgersi direttamente al personale sanitario presente (medici ed infermieri) per l'assistenza sanitaria.

Nel P.O. di Legnago ci si può rivolgere direttamente al pronto soccorso.

Nel caso di blocco di un ascensore/montacarichi (con persone a bordo)

Attivare il pulsante di allarme e seguire le istruzioni riportate fino all'arrivo degli operatori incaricati allo sblocco della cabina.

8. STIMA DEI COSTI PER LA SICUREZZA

Sulla base dei rischi da interferenza individuati, sono stati stimati i seguenti costi per la sicurezza a carico dell'appaltatore/fornitore per la predisposizione delle misure di sicurezza previste per eliminare o ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. (art. 26 comma 5 del D.Lgs. n. 81/2008).

Si tratta di costi aggiuntivi richiesti per apprestamenti, DPI, opere, procedure, disposizioni,

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

prestazioni, riunioni, formazione, ecc. specificatamente previsti al fine di eliminare le interferenze o particolari situazioni di rischio.

Nella stima sono quindi **esclusi** i costi della sicurezza ordinari o indiretti, cioè riguardanti l'attività svolta dall'impresa (rischi propri dell'appaltatore), strumentali all'esecuzione in sicurezza delle attività da appaltare e quota parte delle spese generali che sono di fatto già contenute nell'offerta dell'operatore economico.

Riunioni di coordinamento con eventuali sopralluoghi

Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo Unitario (€)	Prezzo Totale (€)
Referente appaltatore o suo sostituto	Ore	2	50	100,00
RSPP appaltatore o altro soggetto individuato	Ore	2	50	100,00

TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA

€ 200,00

9. DOCUMENTI PER LA SICUREZZA DA RICHIEDERE AL FORNITORE

- Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- Dichiarazione di aver preso visione dei rischi esistenti negli ambienti della Committente in cui dovrà operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate (allegato al DUVRI);
- Dichiarazione dell'appaltatore riportante il personale individuato e impiegato all'uso delle attrezzature (carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo) concesse in uso;
- Attestati di Abilitazione specifica o eventuale aggiornamento all'uso dei carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo del personale addetto;
- Attestati riguardo la formazione specifica del lavoratore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Dichiarazione riguardante l'avvenuta sorveglianza sanitaria con annessi giudizi di idoneità a ricoprire le mansioni previste nell'oggetto d'appalto.

AULSS 9 Scaligera



Via Valverde, 42 - 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

10. RISCHI DA INTERFERENZA E RELATIVE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	
	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Accesso e transito di mezzi e veicoli nelle aree e piazzali delle strutture aziendali	<p>Urto e/o investimento di persone Scontro tra veicoli</p> <p>Rischio prodotto o introdotto da attività svolte dal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> committente (o presente nelle sue strutture) <input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore <input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori 	Rischio correlato al fatto che gli operatori delle ditte appaltatrici e della Azienda ULSS accedono e transitano con mezzi di trasporto-veicoli nelle aree esterne delle strutture della Committente (parcheggi, piazzali, ecc.), creando interferenza con il transito di altri mezzi e di persone.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assicurare la presenza e visibilità della segnaletica orizzontale e verticale che disciplina la viabilità delle aree aziendali (limiti di velocità e regole di circolazione). 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dare informazioni ai propri operatori sulle regole di circolazione da seguire all'interno delle aree ULSS. <input type="checkbox"/> Porre attenzione ai mezzi in movimento e persone in transito, in particolare nelle zone di attraversamento pedonale e limitare la velocità lungo vie di transito e piazzali (10-15 km/h. e a passo d'uomo in prossimità delle aree destinate a parcheggio). <input type="checkbox"/> Rispetto puntuale della segnaletica di viabilità presente nelle aree esterne delle strutture sanitarie. <input type="checkbox"/> Dotare il personale di indumenti ad alta visibilità da indossare durante lo svolgimento dell'attività.

<p>Durante la movimentazione dei materiali con carrelli elevatori/transpallet.</p>	<p>Urto e investimento di persone che circolano nelle aree interne con mezzi, carrelli o componenti delle apparecchiature in causa nella fornitura.</p> <p>Rischio prodotto o introdotto da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	<p>Rischio riconducibile alla possibilità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - essere colpiti/ investiti da carrelli elevatori/transpallet. - colpire/investire persone durante l'impiego di carrelli elevatori/transpallet. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assicurare la presenza di segnaletica di sicurezza (cartello di avvertimento per mezzi in movimento) nelle aree in cui circolano i mezzi semoventi. <input type="checkbox"/> Assicurare attraverso attestazione, che le attrezzature concesse in uso siano in buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza ai fini di sicurezza. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Muoversi con cautela e prudenza nei corridoi interni e nelle aree esterne in presenza di mezzi o carrelli in movimento. <input type="checkbox"/> Nel trasporto all'interno delle strutture porre attenzione ai dislivelli / disconnessioni / rampe. <input type="checkbox"/> Se viene concordato di usare ascensori per il trasporto del materiale/merce, evitare di farlo con altre persone presenti in cabina. <input type="checkbox"/> Dichiarare il personale incaricato all'uso dei mezzi concessi in uso. <input type="checkbox"/> Impiegare esclusivamente personale formato e abilitato alla conduzione dei carrelli concessi in uso. <input type="checkbox"/> Dotare il personale di indumenti ad alta visibilità, durante lo svolgimento dell'attività.
<p>Durante le attività assegnate in appalto</p>	<p>Caduta di materiale dall'alto all'interno del locale magazzino</p>	<p>Rischio correlato all'attività di allocazione e picking del materiale riposto sulle scaffalature all'interno del magazzino.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Assicurare la presenza di scaffalature ancorate alle pareti, al fine di garantire stabilità e posizionamento di carico. <input type="checkbox"/> Assicurare la presenza di attrezzature in buono stato di conservazione, manutenzione ed efficienza ai fini di sicurezza, necessari all'allocazione del materiale sulle scaffalature. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Riporre il materiale posizionandolo correttamente sulle scaffalature. <input type="checkbox"/> Effettuare la fase di lavoro muovendosi con cautela e prudenza. <input type="checkbox"/> Riporre particolare attenzione all'effettiva non presenza di personale nell'area dove si stanno svolgendo manovre di allocazione e picking materiale su scaffalature con le attrezzature.

Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	
	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Durante le attività assegnate in appalto	<p>Scivolamento ed inciampo</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	<p>Rischio generico correlato:</p> <ul style="list-style-type: none"> -a percorsi esterni con possibile presenza di pioggia, ghiaccio e neve, o con scarsa illuminazione. -a percorsi interni con rischio di scivolamento sui pavimenti (nelle giornate piovose in zone vicine agli ingressi da area esterna o per presenza di pavimenti bagnati per sversamenti imprevisti o percorrendo pavimenti o rampe di scale fisse bagnate/umide in seguito ad operazioni di ceratura/lavaggio). <p>L'inciampo riguarda dislivelli su pavimenti, scale fisse, ascensori, giunti di dilatazione, rampe o per presenza di cavi di alimentazione elettrica o di altro genere distesi a pavimento o di ostacoli non correttamente segnalati.</p>	<p><input type="checkbox"/> Assicurarsi che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ le zone interessate dalla presenza di pavimenti bagnati siano prontamente asciugate o delimitate/segregate e siano predisposti gli specifici cartelli segnaletici di avviso del pericolo per pavimento bagnato; ❖ le zone con evidenti rischi di inciampo (ad es. in presenza di cavi elettrici a pavimento) siano segnalate <div style="text-align: center;">   </div>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utilizzare la massima prudenza nel percorrere i pavimenti e le scale o nell'accesso/uscita dal vano ascensore. <input type="checkbox"/> Non distrarsi con l'uso del telefono cellulare o altri elementi di disturbo, in particolare quando si percorrono le scale. <input type="checkbox"/> Muoversi con prudenza lungo scale e corridoi in particolare in presenza di cartelli che segnalano il rischio di scivolamento per pavimenti bagnati. <input type="checkbox"/> Porre attenzione ai cavi di alimentazione elettrica stesi sul pavimento. <input type="checkbox"/> Evitare di lasciare materiali e attrezzature nei luoghi di passaggio (ad es. corridoi e sale attese).

Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	
	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Durante le attività assegnate in appalto	<p>Esposizione di operatori della ditta appaltatrice ad agenti biologici per inalazione, contatto (in particolare Sars-CoV-2)</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> committente (o presente nelle sue strutture) <input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore <input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	Rischio correlato alla possibile presenza di pazienti con malattie infettive (in particolare virus Sars-CoV-2) che accedono alle strutture della committente.	<p><input type="checkbox"/> Dirigente e preposto delle UU.OO interessate dalla fornitura del servizio devono vigilare sull'osservanza del distanziamento interpersonale (evitando forme di assembramento) e sul corretto utilizzo dei DPI/DM</p>	<p><input type="checkbox"/> Osservare le indicazioni di cui al capitolo "Rischi conseguenti alla pandemia da virus SARS-CoV-2 nella nota informativa e nel protocollo di mitigazione del rischio da contagio allegati</p> <p><input type="checkbox"/> Rispettare le misure ed indicazioni fornite dai referenti della Unità Operativa/Servizio presso la quale viene erogata la fornitura richiesta</p>

Fase Lavorativa (dell'appaltatore)	Fattore di rischio da interferenza	Descrizione del rischio da interferenza	Misure di prevenzione e protezione per eliminare/ridurre/gestire i RISCHI DA INTERFERENZA	
	Soggetto che produce il rischio		A carico AZIENDA ULSS	A carico APPALTATORE/FORNITORE
Durante le attività assegnate in appalto	<p>Incendi / scoppi / esplosioni ed emergenze in genere</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	Rischio riconducibile allo svolgimento di attività che possono innescare incendi o a comportamenti imprudenti e negligenti di operatori della committente e ditte appaltatrici o di pazienti/utenti.	Fornire adeguata informazione riguardo le norme comportamentali previste da attuare in caso di emergenza.	<p><input type="checkbox"/> Rispetto delle seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ divieto di fumare in tutte le strutture; ❖ evitare accumulo di combustibili e infiammabili; ❖ rendere sempre fruibile vie ed uscite di emergenza ❖ non inserire elementi che possano ostacolare la chiusura di porte resistenti al fuoco; ❖ non depositare materiali ed attrezzature negli spazi antistanti a quadri e apparecchiature elettriche o ad accessi a locali tecnici
Durante le attività assegnate in appalto	<p>Folgorazione o elettrocuzione</p> <p>Rischio prodotto/introdotta da attività svolte dal:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> committente (o presente nelle sue strutture)</p> <p><input type="checkbox"/> appaltatore/fornitore</p> <p><input type="checkbox"/> altri appaltatori/fornitori</p>	Rischio generico correlato al possibile impiego di apparecchiature elettriche collegate ad impianti delle strutture del committente.	<p><input type="checkbox"/> Il Servizio Tecnico deve garantire che l'impianto elettrico e di messa a terra siano sottoposti a verifiche di legge e controlli periodici.</p> <p><input type="checkbox"/> Il Servizio Tecnico deve assicurare la disattivazione o riparazione con urgenza dei componenti dell'impianto elettrico accessibili per i quali viene segnalata un'evidente situazione di pericolo.</p>	<p><input type="checkbox"/> Non utilizzare componenti impiantistici fissi deteriorati (es. prese staccate o con attacco inidoneo).</p> <p><input type="checkbox"/> Eseguire le operazioni di ricarica dei carrelli e transpallet in aree permanentemente ventilate, lontano da materiale combustibile.</p>

ALLEGATI

- 1- Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'AULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate.
- 2- Protocollo di mitigazione del rischio da contagio sul luogo di lavoro.

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 - 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Documento Unico di Valutazione dei
Rischi da Interferenze

**Servizio di supporto operativo presso i
magazzini economici**

Pag. 16/16

Rev. 00-Luglio 2022

AULSS 9 Scaligera

Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Tel. 045 8075511 - Fax 045 8075640, - Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it