

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona

Cod.Fisc. e P. IVA 02573090236

Pec: protocollo.aulss9@pecveneto.it

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: ing. Corrado Salfa

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l'affidamento del

**SERVIZIO DI SUPPORTO OPERATIVO
PRESSO I MAGAZZINI ECONOMICI
DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA**

CIG 934128503F

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto e quantità	3
Art. 2 – Durata	3
Art. 3 – Importo, Attività e Modalità di esecuzione del servizio	3
Art. 4 - Personale addetto al servizio	5
Art. 5 - Responsabilità della Società aggiudicataria nei confronti del personale	6
Art. 6 - Responsabile del servizio	6
Art. 7 - Assicurazione	7
Art. 8 - Trattamento dati personali	7
Art. 9 - Modalità di fatturazione e pagamento	7
Art. 10 - Inadempimenti e penali	7
Art. 11 - Risoluzione del contratto	8
Art. 12 - Fallimento - Liquidazione - Ammissione a procedure concorsuali	9
Art. 13 - Divieto di cessione e subappalto	9
Art. 14 - Rinvio	9
Art. 15 - Cause di esclusione	9
Art. 16 - Foro giudiziario esclusivo	10
Art. 17 - Adempimenti antimafia	10
Art. 18 - Determinazione del prezzo	10
Art. 19 - Criterio di aggiudicazione	11
Art. 20 – Aggiudicazione definitiva e contratto.	11
Art. 21 - Compilazione del dettaglio dell'offerta economica	12
Art. 22 - Validità dell'offerta	12
Art. 23 - Tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali	12
Art. 24 - Applicazione legge sulla privacy (Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.)	12
Art. 25 – Clausola compromissoria	13
Art. 26 - Riserva di verifica delle dichiarazioni	13
Art. 27 – Tracciabilità dei flussi finanziari	13
Art. 28 - Disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e DUVRI	14
Art. 29 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto	14
Art. 30 – Responsabile Unico del Procedimento	14
Art. 31 – Altre informazioni	14
Art. 32 – Fasi della gara e modalità di procedura	15

Art. 1 - Oggetto e quantità

La presente procedura ha per oggetto l'appalto del servizio di supporto operativo ai magazzini economici, comprendente movimentazione e trasporto di beni di magazzino, articolato nella attività di seguito indicate.

L'appaltatore è tenuto a gestire l'attività con la propria autonoma organizzazione aziendale, nonché a proprio completo ed integrale rischio d'impresa.

Il servizio andrà reso presso i Magazzini dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera e le strutture interessate sono le seguenti :

- Magazzino Economico presso l'Ospedale di Legnago;
- Magazzino Economico (sede secondaria) presso l'Ospedale di Marzana;

Il volume di attività, che gli addetti dovranno assicurare, precisato di seguito, corrisponde mediamente ad un quantitativo mensile, così articolato:

- **6.400 righe di scarico**, per evadere ordini con movimentazione colli, preparazione ceste e roll per consegna ai reparti (solo Ospedale di Legnago) e al servizio trasporti verso altre sedi.

L'Ulss si riserva di attivare una opzione finalizzata all'incremento di un ulteriore del 20% dell'importo contrattuale qualora se ne ravvisassero la necessità, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n.50/2016.

Il servizio potrà subire variazioni in meno, entro il limite del 20%, in base alle esigenze dell'Azienda, senza che perciò il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo.

Il servizio potrà venire altresì ulteriormente ridotto, rispetto all'oscillazione in diminuzione del 20% sopra indicata, nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato, dalla Regione Veneto e/o a seguito di ristrutturazione aziendale di qualsiasi natura e/o determinata da qualunque motivo.

Art. 2 – Durata

Il contratto relativo al servizio in oggetto avrà **durata indicativa di 12 mesi** a decorrere dall'effettivo inizio del servizio, presumibilmente **dal 1 Settembre 2022**.

Qualora, prima della scadenza del contratto d'appalto, non sia stato possibile individuare il nuovo aggiudicatario con apposita procedura, l'Amministrazione potrà disporre la proroga tecnica del contratto in scadenza alle condizioni originarie, per il periodo di 120 giorni e, comunque, per il periodo strettamente necessario al pervenire della nuova aggiudicazione e del passaggio di consegne tra le due Imprese esecutrici.

L'Ulss mantiene la facoltà di revoca, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse senza che l'Aggiudicatario possa vantare alcuna pretesa risarcitoria nei confronti della Ulss n. 9 Scaligera.

Art. 3 – Importo, Attività e Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere assicurato prevalentemente presso il Magazzino Economico dell'Ospedale di Legnago.

Presso il magazzino risulta necessario assicurare la corretta evasione delle richieste di approvvigionamento provenienti dai presidi, strutture ed unità operative utilizzatrici mediante le seguenti attività :

- prendere in carico la lista di lavoro/distribuzione;
- prelievo delle merci (piking) dalle allocazioni di magazzino;
- preparazione delle "ceste" da consegnare, con applicazione delle etichettature di destinazione (con utilizzo applicativi);
- consegna ai piani, per la distribuzione interna all'Ospedale di Legnago;
- movimentazione dei materiali quando necessario con l'utilizzo dei carrelli elevatori semoventi con

conducente a bordo in dotazione al magazzino economico, mediante operatore dell'appaltatore munito di specifica abilitazione ed eventuale aggiornamento (art. 73 D.Lgs.81/2008 ed Accordo Stato Regioni del 22.02.2012).

Come stabilito dall'art. 72, comma 2, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., dovrà essere fornita una dichiarazione su carta intestata e firmata dal responsabile legale della ditta aggiudicataria, che riporti il nominativo dei lavoratori incaricati all'uso delle attrezzature di lavoro (carrelli elevatori, trans pallet, ecc.) concesse in uso dall'Azienda Ulss 9 e documentazione attestante la formazione e/o addestramento dei medesimi lavoratori, conformemente alle disposizioni dell'art. 73 del D.Lgs. n.81/2008. La documentazione dovrà essere integrata nel corso dell'appalto in relazione alla presenza di nuovi lavoratori della ditta aggiudicataria.

Detta attività, anche in ragione di come vengono in seguito definiti i corrispettivi, viene come di seguito categorizzata:

1) Attività di scarico: raccolta e lavorazione delle richieste (picking) per confezionamento ceste e roll, trasporto di tutte le tipologie di beni dal Magazzino ai vari punti di consegna, presso la medesima struttura ospedaliera di Legnago. Si precisa che la consegna al piano avverrà una volta completati più ordini e posizionati su apposito bancale, (stima sino a 8/10 viaggi al giorno) nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 15.00.

L'importo a base d'asta è determinato come precisato al successivo art. 18 e risulta essere pari a **€ 111.360,00** oltre IVA; l'insieme delle attività prestate è interamente remunerato, ogni onere compreso, mediante il corrispettivo unitario, precisato nel modulo di offerta, per il quantitativo di righe di carico eseguite nel periodo contabilizzato per la fatturazione.

Detto servizio, va svolto in piena autonomia da parte dell'appaltatore con proprio personale ed impiego dei mezzi messi a disposizione dalla Stazione Appaltante; il personale del Magazzino assicura in ogni caso tutta la gestione informatizzata delle richieste d'ordine, il Coordinamento generale delle attività e la sorveglianza rispetto alle attività appaltate.

Tutti i servizi potranno variare a seconda di esigenze e modalità organizzative del committente, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione, che riconoscerà unicamente i servizi realmente svolti e le prestazioni effettivamente erogate, secondo quanto indicato in offerta.

Sarà onere dell'appaltatore dimensionare il numero operatori impiegati nel servizio in argomento in ragione delle necessità operative del magazzino, avendo presente che la remunerazione è commisurata alla produttività (n° righe lavorate) e non alla presenza oraria.

Si precisa che il servizio di supporto operativo ai magazzini dovrà essere operativo dal lunedì al venerdì, assicurando la preparazione delle consegne con l'utilizzo degli eventuali dispositivi in uso (palmari o lettori di codici).

La fascia oraria è ricompresa indicativamente tra le 8.00 e le 15.00 con la possibilità, in base al variare delle esigenze dell'Ulss, di modificare le fasce di copertura, pur nell'ambito dei massimali orari previsti.

La Ditta affidataria dovrà svolgere i servizi richiesti a norma di legge ed a regola d'arte per tutta la durata dell'appalto prestando la massima collaborazione con l'Azienda Ulss 9 Scaligera nel rispetto dei principi di buona fede e correttezza contrattuale.

Nella remunerazione sono ricompresi tutte le voci di costo derivanti dallo svolgimento delle attività in precedenza precisate, nonché di quanto eventualmente conseguente all'emergenza pandemica Covid-19; si precisa comunque che i DPI quali guanti monouso, mascherine, disinfettanti/detergenti e altro saranno forniti dalla Stazione Appaltante in conformità alle dotazioni assicurate al proprio personale.

La determinazione del numero di addetti da impiegare spetta all'Operatore Economico; si fa presente in ogni caso che dovrà essere garantita sempre la presenza di un addetto con funzioni di coordinatore del personale impegnato nelle suddette attività e di n. 1 operatore abilitato per l'impiego del muletto (le due figure possono essere coincidenti).

In ragione dell'evolversi del quadro epidemico le esigenze di servizio potrebbero comportare prestazioni in altre fasce orarie con disponibilità anche nei giorni festivi e prefestivi; si precisa che per le prestazioni che verranno eventualmente svolte nei giorni festivi e prefestivi verrà riconosciuto un extra costo rispetto al corrispettivo unitario offerto pari ad una maggiorazione del 20%.

I dispositivi informatici (device quali palmari o lettori di codici) ed il software nonché i muletti saranno forniti dall'Azienda Ulss n. 9.

Art. 4 - Personale addetto al servizio

Il personale impiegato per lo svolgimento del servizio dovrà:

1. essere in grado di gestire eventuali code di utenti in attesa;
2. comprendere ed esprimersi correttamente in lingua italiana, assicurando la corretta e responsabile esecuzione del servizio;
3. mantenere un contegno irreprensibile e dovrà adeguare la sua condotta, per quanto compatibile, alle previsioni del Codice di comportamento ex D.Lgs. n. 33/2013, mantenendo un comportamento ed un'immagine adeguati alla funzione;
4. indossare un abbigliamento concordato con l'Amministrazione ed essere dotato dei Dispositivi di Protezione Individuali indicati dall'Ufficio Prevenzione e Protezione Aziendale che saranno forniti dall'Ulss n. 9 Scaligera;
5. essere dotato di apposito cartellino identificativo ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni fornite dall'Ulss;
6. operare senza compromettere, in alcun caso, il regolare svolgimento dell'attività, avendo cura di non arrecare danno ad attrezzature e manufatti esistenti;
7. essere in possesso del requisito di sana e robusta costituzione fisica, risultante da idonea certificazione Sanitaria, a cura e spese della Ditta aggiudicataria assicurando l'inesistenza di limitazione - in ogni momento l'Azienda Ulss n. 9 potrà disporre l'accertamento del possesso di tale requisito;
8. essere personale di sicura moralità (si intende che dovrà godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza) ed in grado di osservare diligentemente tutte le norme e le disposizioni regolamentari in vigore presso l'Azienda Ulss n. 9;
9. non accettare per nessuna ragione, dagli utenti alcun compenso sotto qualsiasi forma venga presentato (mance, oggetti, ecc.);
10. rifiutarsi di fornire notizie riguardanti pazienti, terapie ecc.;
11. rispettare il divieto di fumare.

Tutto il personale che verrà impiegato nel servizio in argomento dovrà essere in regola con le disposizioni vigenti al momento della esecuzione del servizio, con riferimento al green pass o ad altra forma di certificazione.

Il Fornitore riconosce all'Ulss la facoltà di richiedere la sostituzione del personale addetto allo svolgimento delle prestazioni contrattuali qualora fosse ritenuto non idoneo alla perfetta e regolare esecuzione del Servizio. In tal caso, a seguito di motivata richiesta da parte dell'Ulss, il Fornitore s'impegna a procedere alla sostituzione delle risorse con figure professionali di pari inquadramento e di pari esperienza e capacità, entro il termine di 7 (sette) giorni dal ricevimento della comunicazione inviata dall'Ulss. L'esercizio di tale facoltà da parte dell'Ulss non comporterà alcun onere per lo stesso. I servizi oggetto del presente capitolato potranno essere svolti anche in affiancamento al personale dell'Ulss e, ancorché svolti all'interno delle sedi dell'Ulss, non

comporteranno vincoli di subordinazione né obbligo del rispetto dell'orario di lavoro del personale delle Amministrazioni, non potendosi in nessun caso configurare rapporti di impiego e/o diritti corrispondenti.

Il Fornitore è tenuto all'osservanza delle norme vigenti relative alle assicurazioni del personale contro infortuni sul lavoro, alla disoccupazione involontaria ad invalidità e vecchiaia ed alle altre disposizioni che potranno essere emanate nel corso del rapporto contrattuale

Il Fornitore si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori occupati nel servizio oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.

Il Fornitore si impegna ad osservare tutte le disposizioni derivanti dalla normativa vigente e dai contratti collettivi di lavoro e dagli eventuali accordi integrativi riguardanti l'utilizzazione e l'assunzione della mano d'opera, nonché la salvaguardia dei livelli occupazionali. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà comunicare, l'elenco nominativo di tutti i lavoratori che saranno utilizzati nell'esecuzione dell'appalto.

Art. 5 - Responsabilità della Società aggiudicataria nei confronti del personale

L'aggiudicataria è unica ed esclusiva responsabile nei confronti del personale assegnato al servizio di cui trattasi per l'adempimento di tutte le obbligazioni di legge, normative e contrattuali, disciplinanti il rapporto di lavoro ed in particolare di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

L'aggiudicataria stessa dovrà predisporre e controllare che il servizio venga prestato nel rigoroso rispetto delle normative antinfortunistiche e di sicurezza igienico-sanitaria.

L'aggiudicataria deve osservare e far osservare ai propri lavoratori, tutte le norme di legge o di prudenza ed assumere inoltre di propria iniziativa tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro.

L'aggiudicataria adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a terzi e a beni pubblici e privati.

L'aggiudicataria pone la massima attenzione agli obblighi di cui ai commi precedenti, in relazione alle particolari caratteristiche del personale utilizzato nella prestazione; a tale scopo si impegna ad adottare tutte le misure atte ad evitare danni a cose e persone.

L'aggiudicataria, anche se non aderente alle organizzazioni sindacali, dovrà applicare ai lavoratori impiegati nell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali di categoria vigenti, garantendo altresì ai soci-lavoratori delle Cooperative un trattamento non inferiore a quanto previsto per i lavoratori dipendenti.

Art. 6 - Responsabile del servizio

L'Aggiudicatario dovrà nominare un Responsabile in qualità di referente organizzativo.

Per quanto riguarda gli orari di reperibilità del referente dell'aggiudicatario, per ricevere le telefonate del DEC o proprio delegato dell'Ulss n. 9, è necessario che l'aggiudicatario indichi un recapito telefonico contattabile nella fascia oraria 07.00-18.00 o, in alternativa, altro mezzo comunicativo comunque monitorato H24 dall'appaltatore.

La Società Affidataria dovrà comunicare per iscritto il nome di detto Responsabile e del suo sostituto, nonché i luoghi di residenza e relativi recapiti telefonici.

I nominativi del Responsabile del Servizio e del suo delegato dovranno essere comunicati al Direttore dell'Esecuzione del Contratto o suo delegato prima dell'attivazione del servizio e prima di ogni eventuale sostituzione e/o variazione.

Tutte le contestazioni riguardanti l'esecuzione del Servizio ed ogni altra incombenza prevista dal presente atto fatte in contraddittorio con il Responsabile del servizio, si intendono fatte direttamente all'Aggiudicatario titolare.

L'Affidatario del servizio esercita il potere organizzativo e direttivo nei confronti dei lavoratori utilizzati per effetto del presente capitolato tecnico.

L'Azienda Ulss n. 9 Scaligera si relaziona con l'Affidatario attraverso il Referente dell'Affidatario stesso.

Art. 7 - Assicurazione

La Società Aggiudicataria è responsabile per i danni che possono subire persone e cose appartenenti alla propria organizzazione, all'interno o fuori dei Presidi/locali di questa Ulss, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

La Società Aggiudicataria, inoltre, risponde pienamente dei danni a persone o a cose di questa Ulss o di terzi, che possano derivare dall'espletamento dei servizi in contratto, per colpa imputabile ad essa od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere l'Ulss stessa, la quale ultima è completamente sollevata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Società Aggiudicataria sarà tenuta a fornire inoltre, all'atto della stipula del contratto, copia di una polizza assicurativa, riferito distintamente a persone e a cose.

La Società Aggiudicataria assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio, pena il pagamento delle penali ed il risarcimento dei danni.

Art. 8 - Trattamento dati personali

La divulgazione pubblica di informazioni, di dati e relativa alle attività svolte è riservata, nel rispetto D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., all'Azienda Ulss n. 9 Scaligera.

Art. 9 - Modalità di fatturazione e pagamento

Per il riconoscimento delle prestazioni effettuate la Società Aggiudicataria, dovrà inviare regolare fattura mensile posticipata, con modalità elettronica ai sensi della normativa vigente in conformità a quanto stabilito in sede di affidamento, sulla base della rendicontazione delle attività svolte, con le modalità concordate con il DEC.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 giorni dalla data di regolare accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione o suo delegato, che avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura. Il pagamento sarà subordinato all'accertamento della regolarità contributiva del fornitore (DURC).

Questa Azienda Sanitaria potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.) Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Questa Azienda Sanitaria si riserva di fornire alla ditta aggiudicataria indicazioni relative alla corretta fatturazione delle prestazioni oggetto del presente appalto.

Art. 10 - Inadempimenti e penali

In caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dal Capitolato Speciale di Appalto, da parte della ditta aggiudicataria, il DEC potrà contestare per iscritto gli eventuali inadempimenti, chiedendo chiarimenti in ordine alle cause che li hanno determinati e fissando un termine per le controdeduzioni scritte.

Valutate le controdeduzioni, potranno essere applicate le seguenti penali, da comunicarsi sempre per iscritto (posta elettronica certificata):

- euro 50,00 per ogni ritardo rispetto all'orario di indicato di effettuazione del servizio presso i magazzini;

- da euro 100,00 a € 1.000,00, in ragione della gravità e per ogni caso in cui siano state rilevate altre inadempienze contrattuali rispetto agli obblighi previsti dal Capitolato Speciale di Appalto. L'Azienda Ulss n. 9 si riserva altresì la facoltà di risolvere il contratto, qualora l'ammontare degli addebiti superi il 10% dell'impegno annuale del contratto. Rimane in ogni caso riservato all'Azienda Ulss n. 9 il diritto di pretendere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito, ovvero in caso di interruzione di un pubblico servizio. Resta salva la facoltà insindacabile dell'Ulss, in caso di disservizio e/o mancata esecuzione ingiustificata e prolungata, di ricorrere ad altre Società per l'effettuazione del servizio. In tal caso tutti gli oneri saranno a carico della Società Aggiudicataria. È fatta salva la possibilità di ricorrere, in caso di grave inadempimento, alla risoluzione del contratto.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Società Aggiudicataria, l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, esperita la procedura descritta dall'articolo relativo ad inadempimenti e penali e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le contro deduzioni, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Società Aggiudicataria.

Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno, a propria discrezione e a spese della Società Aggiudicataria, gli interventi necessari per il regolare adempimento dei servizi, ove la Società Aggiudicataria non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora detti abusi o deficienze si verificassero più volte, il contratto potrà essere risolto d'ufficio da parte dell'Amministrazione, con conseguente addebito dei danni alla Società Aggiudicataria.

Oltre all'ipotesi di risoluzione per inadempimento, l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera potrà decidere la risoluzione del Capitolato Speciale d'Appalto, con effetto dal giorno fissato nella comunicazione scritta e motivata trasmessa alla Società Aggiudicataria, qualora un cambiamento della politica dei servizi locali nel sistema socio sanitario o fatti straordinari sopravvenuti rendessero impossibile la continuazione del rapporto, oltre a precise disposizioni che dovessero intervenire in materia da parte della Regione del Veneto senza che ciò possa costituire motivo per una richiesta risarcitoria da parte della Società Aggiudicataria medesima.

L'Ulss, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il contratto a contestazione scritta relativa a gravi e continuati inadempimenti nell'esecuzione del servizio in oggetto.

Nel caso di risoluzione del rapporto, l'Ulss si riserva la facoltà di affidare il servizio alla Società che segue nella graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Art. 12 - Fallimento - Liquidazione - Ammissione a procedure concorsuali

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società Aggiudicataria, questa Ulss, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del Capitolato Speciale d'Appalto, a danno della Società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Società subentrata.

In caso di fallimento della Società Aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ulss di rivalersi sui debiti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto varranno le norme del Codice Civile.

Art. 13 - Divieto di cessione e subappalto

È vietata la cessione del contratto. Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs n. 50/16 e s.m.i. È fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte le forniture senza il preventivo consenso scritto di questa Azienda Sanitaria.

Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata da questa Azienda Sanitaria.

Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019, relativamente ai contratti di subappalto e subcontratti di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Ai sensi dell'art. 2 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

Art. 14 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Art. 15 - Cause di esclusione

Si avverte che non saranno considerate valide e verranno perciò escluse, le offerte:

- a) pervenute oltre i termini stabiliti;
- b) incomplete, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta e/o condizionate in qualsiasi modo;
- c) rientranti nei casi previsti dall'art. 80, punto del D.Lgs 50/16 e s.m.i.;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**, ai sensi del punto n. 9 dell'art. 83 del D.Lgs 50/16 e s.m.i.

Art. 16 - Foro giudiziario esclusivo

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Ulss n. 9 Scaligera di Verona sarà competente esclusivamente il Foro di Verona.

Art. 17 - Adempimenti antimafia

L'affidamento si intende comunque subordinato alla verifica, se prevista dalla norma, da parte di questa Ulss, dell'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2012 e dalla Legge n. 161 del 17/10/2017.

A tal fine la Società Aggiudicataria dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'Ulss n. 9 Scaligera.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 19 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto derivante dal presente appalto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici ed a ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto.

Art. 18 - Determinazione del prezzo

I costi a base d'asta sono stati così costruiti e quantificati:

6.400 righe di scarico/mese (su 2 operatori) x €/1,45 a riga x 12 mesi = Totale **€ 111.360,00**

La ditta dovrà indicare i corrispettivi unitari offerti e **il prezzo complessivo del servizio offerto, IVA esclusa**, come indicato nel modello "dettaglio offerta economica allegato D".

Il prezzo offerto non dovrà essere uguale o superiore alla suddetta base d'asta, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta non dovrà in alcun modo essere condizionata.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

Art. 19 - Criterio di aggiudicazione

Il presente appalto sarà affidato utilizzando il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, punto 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/16 e s.m.i. e del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, art. 1 - comma 2 - lettera a), convertito con modifiche nella Legge 11 settembre 2020, n. 120.

Nell'ipotesi di prezzi uguali, si provvederà a gara di migliororia.

Si precisa inoltre che:

- 1 - si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua;
- 2 - si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;
- 3 - ai sensi dell'art. 1, comma 3, della Legge 11 settembre 2020 n. 120 si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'articolo 97 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Art. 20 – Aggiudicazione definitiva e contratto

L'Ulss n. 9 Scaligera provvederà a comunicare tramite PEC, o altro mezzo consentito dalla normativa vigente, l'aggiudicazione definitiva alla Ditta concorrente risultata prima nella graduatoria e a tutti gli altri i candidati, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a), D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; l'onere potrà essere assolto anche mediante l'invio dei verbali di gara.

Saranno verificati relativamente all'impresa aggiudicataria:

- la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- la non sussistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., tra cui l'acquisizione del certificato del casellario giudiziale;
- tutti i requisiti soggettivi;
- l'assolvimento degli obblighi di cui alla Legge 68/99;
- la regolarità fiscale.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, oppure non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara al secondo concorrente classificato.

Qualora anche il secondo non comprovi il possesso dei requisiti si procederà all'aggiudicazione della gara al terzo concorrente classificato e così di seguito fino all'individuazione di un aggiudicatario con i requisiti necessari.

Dopo il controllo positivo dei requisiti l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

Faranno parte del contratto il presente Capitolato Speciale d'Appalto e l'offerta della ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata o forma pubblica amministrativa o corrispondenza commerciale, dal Legale Rappresentante dell'Azienda stessa e da quello della ditta aggiudicataria. Il contratto stipulato con scrittura privata verrà registrato in caso d'uso a cura di questa Ulss.

Art. 21 - Compilazione del dettaglio dell'offerta economica

Il dettaglio di offerta economica, redatto in base allo schema riportato nell'**Allegato D** al presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà contenere pena la nullità della medesima:

1. la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
2. il prezzo con le modalità indicate nel precedente art. 18;
3. la sottoscrizione, con firma digitale, del titolare o del legale rappresentante della ditta concorrente, del quale dovranno essere indicati la data ed il luogo di nascita.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 22 - Validità dell'offerta

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta .

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa. La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Ulss n. 9 Scaligera all'assegnazione della fornitura.

L'Ulss n. 9 Scaligera si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Art. 23 - Tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro

riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara di che trattasi. Si comunica che il titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera.

Art. 24 - Applicazione legge sulla privacy (Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i.)

A seguito della presentazione dell'offerta, questa Ulss è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti dalla Società Aggiudicataria nell'ambito delle attività istituzionali della stessa, come ad esempio:

- stipula di contratti e convenzioni;
- rispetto obblighi di legge;
- pagamenti;
- esigenze di tipo gestionale ed operativo;
- osservatorio prezzi;
- eventuale utilizzo di strumenti automatizzati (direttamente o tramite Società specifica).

Art. 25 – Clausola compromissoria

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 209, punto 2, del D.Lgs. 50/16 si precisa che il contratto non prevederà la clausola compromissoria per il ricorso all'arbitrato, pertanto, non sarà ammesso il ricorso al negozio compromissorio successivamente alla stipulazione del contratto stesso. È vietato in ogni caso il compromesso.

Clausola limitativa della proponibilità di eccezioni

La ditta contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare le prestazioni dovute e disciplinate dal presente capitolato.

Tutte le riserve che la ditta aggiudicataria intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'amministrazione aziendale e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati la ditta appaltatrice decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

Art. 26 - Riserva di verifica delle dichiarazioni

L'Ulss n. 9 Scaligera si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Qualora, a seguito delle suddette verifiche l'Ulss n. 9 Scaligera accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs n.50/16 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità giudiziaria.

Art. 27 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente appalto l'appaltatore dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010 n.136 e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta legge 13/8/2010 n. 136 e successive modifiche, in particolare quelli di cui all'articolo 3 della suddetta legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della propria Provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari.

L'appaltatore dovrà inserire nel contratto tra appaltatore e subappaltatore/subcontraente, ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i., apposita clausola contrattuale.

L'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere oltre ai contratti di subappalto anche i subcontratti per le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 13/8/2010 n. 136.

Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto conseguente al presente appalto si intenderà risolto ai sensi del comma 8, art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136.

Art. 28 - Disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e DUVRI

La fornitura del servizio richiede l'obbligo di elaborazione del DUVRI con la definizione dei costi per la sicurezza.

L'Appaltatore dovrà eseguire le attività contrattuali nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e mediante personale in regola con le assunzioni secondo le vigenti leggi e regolarmente iscritto presso l'INAIL e l'INPS (o equivalenti casse assicurative e previdenziali).

L'Appaltatore dovrà far adottare al proprio personale/propri incaricati che a qualunque titolo accedano ai luoghi di pertinenza dell'Azienda ULSS, le misure e cautele di sicurezza per garantire l'esecuzione del contratto in totale sicurezza, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, senza con ciò creare danno o disturbo alle attività/proprietà dell'Azienda ULSS.

Sono a carico della ditta aggiudicataria gli obblighi, nei confronti dei propri lavoratori, relativi alla:

- fornitura dei D.P.I./d.m. per i rischi specifici (ad es. calzature di sicurezza, guanti da lavoro) e contro il rischio di contagio Covid-19,
- sorveglianza sanitaria (il personale non dovrà avere limitazioni/prescrizioni specifiche, espresse dal Medico Competente, sull'utilizzo delle attrezzature di lavoro concesse in uso);
- informazione/formazione, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008, sui rischi presenti nelle attività assegnate in appalto (movimentazione e trasporto di beni di magazzino, preparazione ceste e roll, servizio trasporti verso altre sedi aziendali Ulss9, ecc.).

Alla presente documentazione di gara sarà allegata anche la "Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda ULSS 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate" (art. 26-comma 1, lettera b) e il Protocollo di mitigazione del rischio da contagio sul luogo di lavoro.

Alla ditta aggiudicataria sarà richiesta la seguente documentazione:

- 1) Certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;
- 2) DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- 3) Dichiarazione di aver preso visione dei rischi esistenti negli ambienti della Committente in cui dovrà operare e delle misure di prevenzione e di emergenza adottate (allegato al DUVRI);
- 4) Dichiarazione dell'appaltatore riportante il personale individuato e impiegato all'uso delle attrezzature (carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo) concesse in uso;
- 5) Attestati di Abilitazione specifica o eventuale aggiornamento all'uso dei carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo del personale addetto;
- 6) Attestati riguardo la formazione specifica del lavoratore in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 7) Dichiarazione riguardante l'avvenuta sorveglianza sanitaria con annessi giudizi di idoneità a ricoprire le mansioni previste nell'oggetto d'appalto.

Art. 29 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n.50/16, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile del contratto.

Il DEC potrà disporre di Assistenti tecnici (con relativi vice) che avranno il compito di supportarlo nell'attività di coordinamento e controllo, producendo mensilmente, la documentazione necessaria per la corretta liquidazione delle fatture da parte del DEC.

Il Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) sarà precisato nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Art. 30 – Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera.

Art. 31 – Altre informazioni

Si specifica che:

- a) l'Azienda si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;
- b) i documenti presentati non verranno restituiti.

Art. 32 – Fasi della gara e modalità di procedura

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **entro le ore ed il giorno indicati sulla piattaforma Sintel, a pena di esclusione**, le proprie offerte collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet).

Step redazione dell'offerta su Sintel

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i)* caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii)* invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli HASH riguardanti i singoli file (l'HASH è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici HASH il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**
- b) la **Documentazione tecnica** – se richiesta dagli atti di gara
- c) l'**Offerta economica**,

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (Step 2 e Step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file

richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo Step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo Step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo Step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo Step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

1) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

2) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo Step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ulss 9 Scaligera ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- **di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

L'Ulss n. 9 Scaligera non sarà responsabile per la mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato nelle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel

1) STEP 1 – BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo Step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti da allegare a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):

Tutti i singoli documenti richiesti all'interno della cartella .zip dovranno essere **firmati digitalmente dal legale rappresentante**.

Vanno inseriti nella Busta Amministrativa:

1. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni, mediante apposito “flag”, disponibile in Sintel. Si specifica che questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà, insieme a tutti i dati dell’offerta inserita, anche la dichiarazione in esame;
2. Lettera d’invito, sottoscritta digitalmente per accettazione delle clausole riportate
3. Capitolato Speciale d’Appalto, sottoscritto digitalmente per accettazione;
4. Modelli A, B, C (dichiarazioni) compilati e sottoscritti digitalmente;
5. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) ai sensi dell’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, (aggiornato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con propria circolare n. 3 del 18.07.2016, compilato e sottoscritto digitalmente. Il mod. in formato editabile è disponibile anche all’indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> compilato e sottoscritto digitalmente;
6. Patto d’Integrità sottoscritto digitalmente per accettazione;
7. DUVRI + Nota Informativa e Protocollo di mitigazione del rischio da contagio sul luogo di lavoro sottoscritti digitalmente per accettazione.

La dichiarazione per ciascun allegato dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante “consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000”. A ciascuna dichiarazione dovrà essere allegato un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. La ditta ha facoltà sia di utilizzare il modello allegato, compilato in ogni sua parte, sia predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste. In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore è necessario allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l’indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura. Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere;

Tutta la documentazione amministrativa deve essere presentata in lingua italiana.

Non sarà accettata la documentazione pervenuta con modalità diverse da quelle sopra descritte.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all’Allegato Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel.

Si sottolinea che quanto richiesto deve essere sottoscritto dal Legale Rappresentante della ditta concorrente; in caso contrario, dovrà essere prodotta copia autentica dell’Atto che attesti i poteri di firma di chi sottoscrive.

L’Autorità di gara, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la “par condicio” fra le Ditte Concorrenti e nell’interesse dell’Ulss n. 9 Scaligera, potrà invitare le Ditte Concorrenti, a mezzo di

opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo PEC, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 83 punto 9 Dec. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate, l'Ulss n. 9 Scaligera, si riserva altresì di procedere a verifiche, anche a campione.

2) STEP 2 – BUSTA TECNICA

Inserire la documentazione se richiesta negli atti di gara

3) STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

Allo Step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta Economica.

Il concorrente a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nell'apposita cartella “Offerta Economica”, l'offerta dettagliata, redatta secondo lo schema di cui all'**allegato dettaglio offerta economica** firmato digitalmente.

Nell'offerta economica dovrà essere indicato:

- l'indicazione del prezzo offerto;
- costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016;
- costi concernenti la manodopera (se previsto);
- la dichiarazione che l'offerta è vincolata per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa

Poiché la piattaforma SinTel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare solo il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura – espresso in euro, in ribasso sulla base d'asta – a pena di esclusione. Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Il concorrente dovrà infine:

- a. indicare a Sistema, nell' apposito campo “Offerta economica”, il prezzo complessivo offerto per l'intera fornitura – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;
 - b. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;
 - c. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi del personale”, i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, se previsto;
- Nel caso in cui il DUVRI non sia stato redatto, i soli fini dell'utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico, dovrà essere indicato a sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, un valore pari a zero per gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel **dettaglio dell'offerta economica** , verrà tenuta valida l'offerta più conveniente per l'Ulss 9 Scaligera. **La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.**

4) STEP 4 – FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi, ma non ancora sottoscritti e dunque legalmente validi per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, allo Step 4 del percorso “Invia offerta”:

- cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema, cioè scaricare il documento d'offerta in formato .pdf,

riportante le informazioni immesse a Sistema (ad esempio dichiarazione di accettazione termini e condizioni, offerta economica, ecc.) e dunque riepilogativo dell'offerta;

- sottoscrivere digitalmente il predetto documento d'offerta, sopra scaricato. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente - si rammenta che eventuali firme multiple su detto file .pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;
- allegare (mediante la funzione «Sfoggia ...») a Sistema il documento d'offerta sottoscritto digitalmente. Si rammenta che il .pdf d'offerta firmato digitalmente costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato, sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali. Le eventuali modifiche, segnalate dal Sistema, saranno oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

Firma Digitale del documento

Una volta completato l'inserimento di tutti i dati richiesti, è necessario cliccare su «Genera documento», selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato dal sistema. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale o NON altri programmi (adobe Reader, Microsoft Word, etc.).

In generale si raccomanda di NON ESEGUIRE LE SEGUENTI OPERAZIONI:

- Rinominare il file neppure dopo averlo firmato;
- Eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale.

Sintel effettua il controllo sulla firma digitale apposta sul documento.

Per ulteriori approfondimenti si faccia riferimento al file: [PDF "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel"](#)

GENERA DOCUMENTO

Dimensione massima consentita: 100 Mb

Sfoggia nessun file selezionato.

5) STEP 5 – RIEPILOGO ED INVIO OFFERTA

Al quinto Step del percorso guidato “Invia Offerta”, l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto «Invia Offerta». Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE!

VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo Step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “Documento d'offerta”.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta sia già stata inviata e vengano successivamente individuati degli errori sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà integralmente tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli Step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

SITO INTERNET E COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

Possono essere richiesti **chiarimenti** sulla presente procedura mediante quesiti scritti formulati in lingua italiana tramite la piattaforma Sintel **entro le ore 12.00 del 5 Agosto 2022**.

Le **risposte** alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima sulla Piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo PEC dichiarato nella fase di registrazione al Sistema. Le comunicazioni effettuate tramite la piattaforma Sintel e

avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.50/2016, nei confronti dei concorrenti.

Sarà onere delle ditte partecipanti visitare la piattaforma Sintel periodicamente e comunque prima della scadenza dei termini di presentazione dell'offerta/chiarimenti, per verificare la presenza di eventuali note integrative e/o comunicazioni.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti dovranno avvenire, esclusivamente tramite l'area "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma telematica Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Non saranno accettate richieste di chiarimenti pervenute con modalità diverse (a titolo esemplificativo: telefono, e-mail, fax) da quelle previste dalla piattaforma, o che siano state inoltrate oltre il termine ultimo previsto per la richiesta di chiarimenti.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 58, comma 5, D.Lgs. n.50/2016.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa ed economica avverrà in sedute riservate.

In seduta riservata, il Seggio di Gara, procederà all'apertura delle buste, all'analisi e verifica della regolarità della documentazione contenuta, ammettendo al prosieguo della gara i concorrenti idonei e predisponendo apposito Verbale, che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

Le comunicazioni tramite l'area "Comunicazioni procedura" solo valide agli effetti di cui all'art. 29, comma 2 e all'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

GESTIONE DEI CASI DI PARITÀ D'OFFERTA

In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, con redazione di apposito verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 95 comma 12, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si precisa inoltre che si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la Gara in presenza di adeguate motivazioni.

Il Direttore
(ing. Corrado Salfa)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e del D.Lgs.07/03/2005, n. 82 e s.m.i.

Allegati:

"Nota informativa per le ditte appaltatrici e per tutto il personale esterno sui rischi per la salute e la sicurezza presenti nell'Azienda Ulss 9 Scaligera e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate" (art. 26, comma 1, lettera b) e il Protocollo di mitigazione del rischio da contagio sul luogo di lavoro.