

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco | Direttore Amministrativo f.f. |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Raffaele Grottola | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

RINNOVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, ASSISTENZA TECNICA ED IMPLEMENTAZIONI DEL SISTEMA COMPLETO DI PRENOTAZIONE DELLA SUITE CAMELIA WEB, CON L'INTEGRAZIONE AI DIPARTIMENTALI IN USO PRESSO L'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA IN ATTESA DELL'ATTIVAZIONE DEL NUOVO SIO DA PARTE DI AZIENDA ZERO

Note per la trasparenza: Si dispone il rinnovo del servizio di manutenzione, assistenza tecnica ed implementazioni del sistema completo di prenotazione della suite camelia web, con l'integrazione ai dipartimentali in uso presso l'azienda ulss 9 scaligera in attesa dell'attivazione del nuovo sio da parte di azienda zero.

Il Direttore di UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Premesso che il RUP Dott. Claudio Cavalieri riferisce quanto segue:

Il Responsabile dell'U.O.S. Sistemi Informativi con nota prot. n. 139754 del 06/07/2022 ha richiesto di procedere ad una estensione temporale/rinnovo del servizio di manutenzione, assistenza tecnica ed implementazioni del sistema completo di prenotazione della suite camelia web, con l'integrazione ai dipartimentali in uso presso l'Azienda Ulss 9 Scaligera in attesa dell'attivazione del nuovo SIO da parte di Azienda Zero, riferendo quanto segue:

“Preso atto che è imminente la scadenza del contratto di manutenzione relativo al sistema completo di prenotazione Suite Camelia Web e relative interazioni assegnato da ultimo alla ditta Santer Reply Spa con Deliberazione Dirigenziale n. 253 del 06/05/2021.

Tenuto conto che in base alla nota della Regione Veneto prot. n. 432516 del 17/10/2017 “... non possono essere fatti investimenti dalle Aziende Sanitarie per gli ambiti ed i servizi rispetto ai quali è in fase di studio la valutazione di un acquisto Regionale. Su tali servizi, pertanto, potrà essere prevista esclusivamente la necessaria manutenzione al funzionamento di quanto già presente per garantire l'operatività transitoria...”.

Con nota prot. n. 106421 del 20/05/2022 è stata chiesta alla Ditta Santer Reply Spa (ora Xenia Reply Srl la disponibilità ad una eventuale proroga tecnica / estensione temporale dei servizi di manutenzione, assistenza tecnica ed implementazioni del Sistema completo di prenotazione della suite Camelia Web, con l'integrazione ai dipartimentali in uso presso l'Azienda Ulss 9 Scaligera in attesa dell'attivazione del nuovo SIO da parte di Azienda Zero.

La Ditta con nota prot. 121699 del 13/06/2022 ha risposto manifestando la propria disponibilità a tale proroga.

In considerazione dei tempi necessari per la gara regionale, nonché della piena attivazione del nuovo SIO, è intenzione di questa Azienda U.L.S.S. n. 9 Scaligera chiedere a codesta Spett.le Ditta una proroga tecnica / estensione temporale, salvo risoluzione anticipata in caso di attivazione del contratto-convenzione di Azienda Zero ed attivazione dei vari moduli SIO.

Si informa che:

- Per quanto a noi noto non sono presenti attive convenzioni CONSIP;
- La durata del contratto dovrà essere di 18 mesi a decorrere dal 01/07/2022 al 31/12/2023;
- La base d'asta è di € 208.050,00, oltre ad IVA, ed è stata così determinata:
 - canone manutenzione € 189.600,00 oltre IVA;
 - giornate complessive € 18.450,00 oltre IVA;
- Il codice CPV da utilizzare è il seguente: 50324100-3 "Servizi di manutenzione di sistemi";
- La fornitura dovrà essere inserita nel programma triennale di acquisto beni e servizi dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;
- L'investimento trova copertura finanziaria sui seguenti conti di bilancio:
 - BA1970 "Altre manutenzioni e riparazioni";
 - BA1620 "Servizi di assistenza informatica";
- Tale fornitura non necessita della predisposizione del DUVRI;
- Vi è la necessità di nomina del Responsabile esterno trattamento dati;
- E' stato individuato come DEC: Ing. Ceresato Laura.

La fatturazione del servizio avverrà con cadenza trimestrale posticipata mentre le giornate verranno fatturate a prestazione resa su presentazione di verbali di intervento controfirmati dall'Aulss."

Visto che la fornitura di cui sopra non necessita della predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze);

Preso atto di quanto disposto nella sopra citata nota della Regione Veneto prot. n. 432516 del 17/10/2017 e che quindi non è necessario richiedere al CRITE l'autorizzazione all'espletamento della gara, in quanto si tratta di mera prosecuzione del servizio nell'attesa dell'attivazione del nuovo contratto derivante dalla procedura di gara di Azienda Zero;

Visti il D.lgs. 50/2016, in particolare:

- l'art. 63 (procedure negoziate), in particolare il comma 2 lettera b);
- l'art. 32 comma 2 (delibera a contrarre);
- l'art. 58 (procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione);

Evidenziato che il 2% dell'importo complessivo del servizio a base di gara verrà accantonato per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora venga confermato che gli affidamenti ad unico operatore siano incentivabili ai sensi del Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

1. di fare proprie le considerazioni in premessa al fine di adottare il presente provvedimento;
2. di dichiarare che il presente atto costituisce delibera a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
3. di rinnovare, a norma dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi, per mesi 18 (diciotto) , dal 01.07.2022 al 31.12.2023, il servizio di manutenzione, assistenza tecnica ed implementazioni del sistema completo di prenotazione della suite camelia web, con l'integrazione ai dipartimentali in uso presso l'Azienda Ulss 9 Scaligera in attesa dell'attivazione del nuovo SIO

Il Proponente: Il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dott. Luca Avesani f.f.

da parte di Azienda Zero, per un importo massimo di Euro 208.050,00 oltre Iva, così determinati:

- canone manutenzione € 189.600,00 oltre IVA (canoni trimestrali);
- giornate complessive € 18.450,00 oltre IVA (fatturazione a consumo);

alla ditta Xenia Reply srl con sede legale in Torino Corso Francia n. 110 p.iva 12591960013 per mesi 18 dal 01.07.2022 al 31.12.2023, sulla base della documentazione amministrativa e tecnica predisposta agli atti dell'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, con la facoltà insindacabile per questa Azienda Ulss di risoluzione anticipata del contratto o parti di esso mediante PEC con preavviso di 30 gg, senza per questo che il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria;

4. di dare atto che, previo espletamento di procedura su SINTEL-ARIA, sulla base della documentazione tecnica predisposta dall'UOS Sistemi Informatici, il contratto verrà stipulato a seguito di prestazione della cauzione definitiva e delle verifiche/controlli di legge sull'affidatario ovvero sotto condizione risolutiva per l'esito di tali verifiche/controlli; potrà essere richiesta l'esecuzione anticipata del contratto qualora il DEC ne ravvisi la necessità;

5. di dare atto della nomina del Dott. Cavalieri Claudio, Responsabile UOS Direzione Amministrativa Servizi Tecnici e Patrimoniali, quale Responsabile Unico del Procedimento;

6. di nominare l'ing. Laura Ceresato, Responsabile dell'U.O.S. Sistemi Informatici, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

7. di dare atto che la spesa massima derivante dall'affidamento della procedura, fissata in euro 253.821,00 IVA inclusa, verrà imputata per gli anni di rispettiva competenza ai conti:

BA 1970 "Altre manutenzioni e riparazioni"- prg 30497 quanto ad euro 231.312,00 iva inclusa;

BA 1620 "Servizi di assistenza informatica" prg. 30495 quanto ad euro 22.509,00 iva inclusa;

8. di accantonare la cifra di euro 4.161,00 pari al 2% dell'importo complessivo del servizio a base di gara per l'incremento del fondo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i qualora venga confermato che gli affidamenti ad unico operatore siano incentivabili ai sensi del Regolamento per la determinazione e la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche;

9. che ai fini della tracciabilità il CIG da utilizzare è il seguente: 9321003EFE;

10. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web aziendale - sezione "amministrazione trasparente" e sul sito SCP - Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco f.f.

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Raffaele Grottola

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

P. il Direttore
UOC Affari Generali
Sig.ra Romana Boldrin

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: