

REGIONE VENETO

AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 9 "SCALIGERA"

N. 31233 di prot.

Verona, 11/02/2022

AVVISO INTERNO

**PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI QUINQUENNALI
DI DIREZIONE DI STRUTTURA SEMPLICE
DELL'AREA DELLE FUNZIONI LOCALI
(DIRIGENZA PROFESSIONALE TECNICA AMMINISTRATIVA)**

Pubblicato all'Albo dell'Ente il 14/02/2022

In esecuzione della deliberazione n. 125 del 10/02/2022 è indetto avviso interno per il conferimento di incarichi dirigenziali di direzione di U.O.S. come di seguito indicato:

AREA TECNICO AMMINISTRATIVA	
U.O.C. DI RIFERIMENTO	
DENOMINAZIONE INCARICO	PESO*
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI	
U.O.S. DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	700,00
U.O.S. SISTEMI INFORMATIVI	700,00
U.O.S. GESTIONE STRUTTURE	700,00
U.O.S. INGEGNERIA CLINICA	700,00

** pesatura incarico provvisoria nelle more della ridefinizione dell'accordo integrativo aziendale ai sensi del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali*

- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente nel profilo professionale previsto dalla scheda analisi recante il profilo dell'incarico dirigenziale da attribuirsi e per il quale si intende concorrere (allegati 1A);
- 2) aver favorevolmente superato il periodo di prova;
- 3) aver superato con esito positivo le verifiche effettuate dal collegio tecnico di cui all'art. 76 del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale.

- PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9, devono pervenire **entro il perentorio termine del giorno**

GIOVEDI' 24 FEBBRAIO

utilizzando esclusivamente il modulo allegato (allegato 1B), indicando **negli appositi spazi l'incarico/gli incarichi per il quale/i quali intende partecipare.**

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna al Protocollo Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 – Via Valverde, n. 42 – Verona, negli orari di apertura al pubblico.
- trasmissione, nel rispetto del termine prescritto, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.aulss9@pecveneto.it.** (indicando nell'oggetto della stessa la seguente dicitura "Domanda di partecipazione Avviso 11/02/2022 n. 31233 di prot.)

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda U.L.S.S.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine prescritto, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di conferimento di incarichi dirigenziali presentate al di fuori della presente procedura.

Nella domanda, della quale si allega lo schema tipo da utilizzare (allegato 1B), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il profilo professionale;
4. sede lavorativa;
5. il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati;
6. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e Regolamento Europeo 679/2016, ai fini della gestione della procedura di conferimento di incarichi dirigenziali e degli adempimenti conseguenti.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita mediante posta elettronica certificata (PEC), alla stessa, debitamente sottoscritta nei modi stabiliti dalla vigente normativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

- DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- **un curriculum vitae formativo e professionale**, redatto in conformità al vigente modello europeo su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica nonché qualsiasi altro elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in relazione al profilo ricercato;
- copia fotostatica di un documento di identità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

- MODALITA' DI SELEZIONE E SCELTA DEL DIRIGENTE

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura sarà comunicata agli interessati mediante apposita lettera.

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda su proposta motivata del Direttore Amministrativo, coadiuvato dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, che procede ad un'analisi comparativa dei curricula, tenuto conto dell'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende, con particolare riguardo alle competenze organizzative e gestionali acquisite, e delle specificità proprie delle funzioni da ricoprire descritte nelle schede allegate al presente avviso (allegato 1A) recanti il profilo dirigenziale da attribuirsi.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione dove risulta inserito il relativo Avviso di selezione. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

- DISPOSIZIONI VARIE

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE

Il conferimento degli incarichi dirigenziali avverrà mediante apposita deliberazione del Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S., ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'attribuzione degli incarichi dirigenziali è subordinato alla sottoscrizione, da parte del dirigente assegnatario della relativa integrazione contrattuale al contratto individuale di lavoro, che disciplina la sede di servizio, il trattamento economico, gli oggetti e gli obiettivi generali da conseguire. Il dirigente è tenuto ad accettare l'incarico assegnato entro il termine massimo di 30 giorni, salvo diversa proroga stabilita dalle parti e fatta salva la tutela giurisdizionale dei propri interessi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71, comma 14 del CCNL 17.12.2020 area Funzioni Locali.

L'attribuzione dell'incarico comporta l'assegnazione lavorativa presso la sede/struttura di afferenza dell'UOS oggetto della selezione; nell'ipotesi in cui il dirigente risulta assegnato presso altra struttura si determina il trasferimento presso la nuova sede di lavoro.

DURATA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha durata di cinque anni e può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'incaricato.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3 D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. La durata dell'incarico potrà essere inferiore nel caso di modifica dell'Organizzazione e struttura dell'Azienda, fatte salve, in tale caso, le clausole di salvaguardia eventualmente apposte.

All'incarico, di durata quinquennale, verrà attribuito, nelle more dell'adozione del nuovo Regolamento sulla graduazione e valorizzazione degli incarichi da definire ai sensi del CCNL 17/12/2020 dell'Area delle Funzioni Locali, il trattamento economico definito dal Contratto Integrativo Aziendale "Accordo per l'individuazione, la graduazione, la durata e la valorizzazione economica degli incarichi dirigenziali della Dirigenza PTA" dell'area della Dirigenza SPTA sottoscritto con le OO.SS. in data 15/11/2018 e recepito con deliberazione n. 837 del 20 /12/2018 che sarà soggetto ad eventuali conguagli.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 9, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla disciplina normativa e contrattuale vigente in materia, con particolare riferimento agli artt. 69 e seguenti del C.C.N.L. 17 dicembre 2020 dell'Area delle Funzioni Locali ed alle disposizioni del C.C.N.L. 8 giugno 2000 per l'Area della Dirigenza Professionale Tecnica ed Amministrativa per le parti non disapplicate, nonché dai regolamenti aziendali di cui alla deliberazione n. 714 del 08/11/2018 "Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell'area PTA" e deliberazione n. 837 del 20/12/2018 "Accordo per l'individuazione, la graduazione, la durata e la valorizzazione economica degli incarichi dirigenziali della Dirigenza PTA".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso ed il facsimile della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito Internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione dell'albo pretorio "concorsi e avvisi".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Pietro Girardi)



INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, con sede a Verona (cap.: 37122) – Via Valverde n. 42.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, all'Azienda ULSS 9 Scaligera – U.O.C. Gestione Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.aulss9@pecveneto.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Azienda ULSS 9 Scaligera con i relativi recapiti è indicato nel sito web dell'Azienda medesima al seguente link:

https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content_id=334

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera per gli adempimenti previsti per legge (procedure selettive) finalizzati all'attribuzione di incarichi dirigenziali ed in particolare alla seguente procedura selettiva:

Avviso Interno per il conferimento di incarichi quinquennali dirigenziali di direzione di struttura semplice dell'Area delle Funzioni Locali.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per l'effettuazione delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché per l'acquisizione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, della documentazione necessaria in caso dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS 9 Scaligera.

7. Trasferimento dei dati personali ai Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I Suoi dati personali sono conservati per un periodo di 10 anni dalla data del provvedimento di presa d'atto dell'esito della presente procedura selettiva.

9. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui il diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti
- di ottenere la cancellazione dei dati personali qualora non fossero più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti nonché nel caso in cui i dati personali siano stati trattati illecitamente
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva.