

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><i>Azienda ULSS 9 - Scaligera</i></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
--	--

**PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE
STRUTTURA SEMPLICE**

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI AFFERENZA
AREA TECNICO AMMINISTRATIVA

U.O.C.
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

DENOMINAZIONE INCARICO
U.O.S. DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI

REQUISITO PROFESSIONALE
Dirigente ruolo Professionale Tecnico o Amministrativo dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera

- OBIETTIVI SPECIFICI/COMPETENZE**
- Assicurare la regolarità amministrativa e contabile delle procedure delle UO dell'area tecnica.
 - Assicurare la razionale allocazione delle risorse amministrative all'interno delle UO dell'Area Tecnica

- DESCRIZIONE ATTIVITA'**
- Sovraordinazione gerarchica, gestione del personale amministrativo appartenente alle UO Servizi Tecnici, UOS Ingegneria Clinica, UOS Servizi Informatici.
 - Consulenza giuridico amministrativa per le procedure di lavori pubblici ai soggetti incaricati come RUP.
 - Assunzione diretta dell'incarico di RUP per forniture minori di beni e servizi di supporto.
 - Coordinamento delle attività amministrative di supporto

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><i>Azienda ULSS 9 - Scaligera</i></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
---	--

**PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE
STRUTTURA SEMPLICE**

**STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI AFFERENZA
AREA TECNICO AMMINISTRATIVA**

**U.O.C.
.UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

**DENOMINAZIONE INCARICO
U.O.S. SISTEMI INFORMATIVI**

**REQUISITO PROFESSIONALE
Dirigente ruolo Professionale o Tecnico dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera**

OBIETTIVI SPECIFICI/COMPETENZE
Ottimale gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, coordinamento del processo produttivo con gli altri uffici dell'UOC e con gli uffici esterni, finalizzate all'approvvigionamento, alla gestione dei Sistemi Informativi e degli apparati di telecomunicazione.

DESCRIZIONE ATTIVITA'
Nell'ambito della responsabilità gestionale direzionale, in linea con le politiche e le indicazioni condivise con il Responsabile di Unità Operativa Complessa e la Direzione Strategica, le attività svolte sono riferite a:

- Garantire, nel rispetto delle scelte, delle pianificazioni, della progettualità e del coordinamento dell'U.O.C. Sistemi Informativi dell'Azienda Zero:
 - o la disponibilità dell'infrastrutture connesse tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
 - o la disponibilità degli applicativi in uso in Azienda;
 - o la disponibilità delle informazioni di dettaglio necessarie all'attività di programmazione e di controllo di gestione;
 - o la gestione dei contratti di manutenzione, di acquisizione in service e di eventuali servizi di gestione e manutenzione delle apparecchiature ICT e telefoniche;
 - o le procedure di acquisizione dei beni e servizi.
- Assicurare i seguenti servizi:
 - o il Contact Center per la gestione degli incident e delle richieste degli utenti (relative agli strumenti ICT e di fonia in uso in Azienda);
 - o gli interventi di manutenzione e di IMAC sui client (e relative periferiche) e sugli apparecchi telefonici;
 - o la gestione del sistema di telefonia aziendale (fissa e mobile).

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><i>Azienda ULSS 9 - Scaligera</i></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
---	--

**PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE
STRUTTURA SEMPLICE**

**STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI AFFERENZA
AREA TECNICO AMMINISTRATIVA**

**U.O.C.
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

**DENOMINAZIONE INCARICO
U.O.S. GESTIONE STRUTTURE**

**REQUISITO PROFESSIONALE
Dirigente ruolo Professionale dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera**

OBIETTIVI SPECIFICI/COMPETENZE

Ottimale gestione delle risorse umane e delle risorse finanziarie assegnate, coordinamento del processo produttivo con gli altri uffici dell'UOC e con gli uffici esterni, finalizzate alla gestione tecnica degli immobili in uso dell'Azienda, alla pianificazione, la programmazione, la gestione e l'attuazione degli investimenti edilizi ed impiantistici.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Nell'ambito della responsabilità gestionale direzionale, in linea con le politiche e le indicazioni condivise con il Responsabile di Unità Operativa Complessa e la Direzione Strategica, le attività svolte sono riferite:

- alla funzione di Rup e alla predisposizione degli studi di fattibilità per nuovi fabbricati, ristrutturazioni, manutenzioni straordinarie,
- alla gestione le attività relative alla realizzazione di nuove opere, edili e tecnologiche, con la predisposizione dell'iter procedurale per la progettazione, direzione lavori e collaudo di opere
- alla gestione relativa alle opere di manutenzione straordinaria, con la redazione dei necessari documenti tecnico amministrativi per le predisposizione degli gare per l'individuazione degli operatori economici, le attività di direzione dei lavori e collaudi attraverso il personale dipendente, la gestione delle opere di manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici fissi (elettrici, termoidraulici/aeraulici, gas medicinali, meccanici, impianti elevatori, reti TLC, ecc),
- alla gestione dei contratti di global service per gli immobili, compresi i c.d. contratti di gestione energetica.

 <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p>	<p><i>Azienda ULSS 9 - Scaligera</i></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
---	--

**PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE
STRUTTURA SEMPLICE**

**STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI AFFERENZA
AREA TECNICO AMMINISTRATIVA**

**U.O.C.
UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI**

**DENOMINAZIONE INCARICO
U.O.S. INGEGNERIA CLINICA**

**REQUISITO PROFESSIONALE
Dirigente ruolo Professionale dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera**

OBIETTIVI SPECIFICI/COMPETENZE

Ottimale gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, coordinamento del processo produttivo con gli altri uffici dell'UOC e con gli uffici esterni, finalizzate all'acquisizione, alla gestione e alla dismissione di apparecchiature biomediche.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Nell'ambito della responsabilità gestionale direzionale, in linea con le politiche e le indicazioni condivise con il Responsabile di Unità Operativa Complessa e la Direzione Strategica, le attività svolte sono riferite a:

- favorire la completa integrazione delle apparecchiature elettromedicali con il sistema dei software clinico assistenziali, basato sui processi di cooperazione applicativa tra software e device;
- provvedere alla gestione complessiva del patrimonio strumentale dell'Azienda, rappresentato dalle apparecchiature biomediche, al fine di assicurarne il supporto all'acquisizione, il collaudo, il corretto utilizzo, la manutenzione, la funzionalità e qualità di prestazioni nel tempo, nonché la dismissione o l'eventuale adeguamento tecnologico in ragione delle specifiche esigenze aziendali e in funzione dell'evoluzione normativa che regola l'ambito specifico;
- attuare i programmi di sviluppo e investimento definiti dalla Direzione e/o dall'Azienda Zero, finanziati a carico del bilancio dell'Azienda, della Regione o dello Stato; - collaborare con le preposte strutture aziendali o regionali alla definizione dei contenuti tecnici di tutti i procedimenti amministrativi connessi con l'espletamento delle procedure previste per l'acquisizione di apparecchiature biomediche.
- attuare procedure di acquisizione di servizi manutentivi per apparecchiature elettromedicali che non siano svolte dal soggetto aggregatore regionale, da Consip-Agid-Spc, dell'UOC Provveditorato-Economato.