

**ALLEGATO A****Profilo del dirigente da incaricare**

<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Unità Operativa Complessa</b>
<b>Denominazione</b>	<b>U.O.C. SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI</b>
<b>Requisiti di ammissione</b>	
<b>Ruolo e Profilo professionale</b>	Dirigente con esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni maturati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, negli ultimi 10 anni presso Servizi Tecnici di Enti Pubblici Appartenenza ai ruoli: Amministrativo – Tecnico – Professionale
<b>Contenuti e funzioni come individuati da atto aziendale</b>	
<p>Il dirigente incaricato dovrà disporre di esperienze e conoscenze professionali specifiche tali da assicurare in via principale il corretto svolgimento delle funzioni di seguito specificate.</p> <p>E' articolata nelle seguenti UU.OO.SS.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- U.O.S. Direzione Amministrativa Servizi Tecnici Patrimoniali</li><li>- U.O.S. Sistemi Informativi</li><li>- U.O.S. Gestione Strutture</li><li>- U.O.S. Ingegneria Clinica</li><li>- U.O.S. Sicurezza Qualità e Patrimonio.</li></ul> <p><b>L'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali</b> garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- il supporto alla Direzione nell'individuazione dei fabbisogni, elaborando i programmi di investimento (piano triennale, elenco annuale e piano degli investimenti);</li><li>- l'iter realizzativo dei lavori pubblici, relativamente agli immobili di proprietà e in uso all'Azienda, garantendone l'analisi di fattibilità ai fini della loro conservazione e valorizzazione, anche ai fini urbanistici e, in conformità al programma triennale dei LL.PP. e sue articolazioni annuali;</li><li>- le funzioni di RUP, la progettazione, direzione, contabilità e collaudo dei lavori tanto con personale interno che con professionisti esterni nei termini previsti dalla norma;</li><li>- la gestione della verifica di sicurezza, manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti tecnologici (elettrici, meccanici, elevatori, reti di telecomunicazione e informatiche, etc.) della sicurezza antincendio delle strutture, del comfort ambientale, del verde e delle aree ad uso pubblico;</li><li>- la funzione di Responsabile Tecnico della Sicurezza Antincendio, prevista dalla normativa di settore per la sicurezza antincendio nelle strutture sanitarie;</li><li>- l'ottimizzazione nell'utilizzo dell'energia negli immobili aziendali, espletamento della funzione di Energy Manager, prevista dalla normativa di settore per la conservazione e l'uso razionale dell'energia;</li><li>- l'attività di verifica della compatibilità, prima dell'installazione, tra strumenti elettromedicali/apparecchiature biomediche e le strutture e gli impianti esistenti e relativi censimenti a fini manutentivi;</li><li>- la gestione delle officine interne, del magazzino tecnico;</li><li>- l'affidamento dei lavori e dei servizi collaterali agli immobili in gestione, l'esecuzione e la gestione dei relativi contratti - la tenuta dei rapporti assolvendo al debito informativo, per le procedure di competenza, con l'Autorità Nazionale Anticorruzione-ANAC;</li><li>- l'assolvimento degli incarichi affidati dalla Regione del Veneto e/o dalla Azienda Zero quali, nomine in Commissioni Tecniche, nomine in Gruppi di Lavoro e simili;</li><li>- il rapporto con Enti, Amministrazioni, Autorità, Organi di controllo relativamente alle procedure e</li></ul>	

procedimenti di competenza;

- la funzione di controllo e certificazione impiego dei fondi di finanziamento, in conto capitale o di rotazione, assegnati dalla Regione del Veneto in ambito socio-sanitario;
- la gestione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Azienda compresi i rapporti contrattuali di locazione e di comodato (attivi/passivi) e l'amministrazione degli immobili, procedure di gara per le alienazioni, perizie di stima e certificazioni energetiche, acquisizione delle autorizzazioni regionali per l'alienazione del patrimonio disponibile;
- l'inventariazione e la gestione dei cespiti (arredi, attrezzature sanitarie ed informatiche) e le relative procedure di dismissione beni.

### **Elementi di valutazione**

(competenze tecnico, professionale, gestionali e relazionali)

#### **Formazione**

Lauree in ingegneria e/o laurea in architettura  
Ulteriore formazione accademica in campo sanitario e di carattere manageriale.  
Ulteriore formazione specifica attinente al ruolo da rivestire.

#### **Esperienze Professionali**

- Esperienza professionale generale nel settore sanitario;
- Esperienza professionale specifica attinente il ruolo da rivestire;
- Esperienza professionale di carattere manageriale maturate in ambito privato o in ambito pubblico diverso dal comparto della Sanità;
- Esperienza professionale maturata nella gestione di team composti da un numero elevato di operatori.

#### **Professional Skills and Abilities**

- Capacità di programmazione, negoziazione governo del budget, assumendo decisioni manageriali per presidiare l'organizzazione al fine del raggiungimento dei risultati;
- attitudine a gestire processi di riunificazione e di riorganizzazione di aziende sanitarie con particolare riferimento all'area di competenza;
- capacità di relazione verticale nella gestione dei rapporti verso la direzione aziendale ed i dirigenti sovraordinati;
- capacità di relazione orizzontale nella gestione della gestione dei rapporti verso gli altri ruoli dirigenziali:
- capacità di organizzare e pianificare il lavoro, di sviluppare il lavoro in team, di prestare attenzione ai propri collaboratori, di valutarne coerentemente l'attività ed i risultati, di promuovere un clima collaborativo tra gli operatori e le articolazioni territoriali dell'unità operativa;
- attitudine all'innovazione introducendo logiche organizzative innovative progetti di sviluppo, soluzioni orientate all'efficacia ed efficienza, adeguatamente certificate;
- capacità di relazione con gli utenti ed i cittadini e costante attenzione alla customer satisfaction.