

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Protocollo n. 55998Verona, 15 MAR. 2022

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO
PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI PSICOLOGO PRESSO L'UOC DI
NEUROLOGIA DI VILLAFRANCA PER LE ATTIVITA' DEL CENTRO
PER I DISTURBI COGNITIVI E LE DEMENZE (CDCD)
(area di psicologia)**

SCADENZA IL 26 MAR. 2022***Pubblicato all'albo on line in data*** 16 MAR. 2022

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 623 del 14/03/2022 è indetto un avviso pubblico mediante procedura di comparazione di curricula ed eventuale colloquio per l'acquisizione di professionisti laureati in Psicologia, cui conferire un incarico libero professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii. da assegnare all'UOC di Neurologia di Villafranca per le attività del Centro per i Disturbi Cognitivi e le Demenze (CDCD)

Il rapporto di collaborazione in argomento prevede quanto segue:

Prestazioni: il professionista dovrà assicurare le specifiche attività sanitarie richieste dal Servizio di assegnazione al fine di:

- rilevare il decadimento cognitivo, il grado di impatto funzionale sull'autonomia e la presenza di disturbi comportamentali;
- offrire un servizio di counseling rivolto ai familiari orientato al supporto psicologico e alla trasmissione di tecniche e strategie per la gestione dei disturbi comportamentali nella demenza;
- offrire un percorso di stimolazione cognitiva finalizzato al rallentamento del deficit cognitivo e all'acquisizione di strategie compensative.
- svolgere ogni altra attività di supporto alla prevenzione, cura e riabilitazione richiesta dal Direttore UOC per il pieno raggiungimento degli obiettivi aziendali correlati alla specifica progettualità.

L'attività è riconducibile a prestazioni di natura temporanea e sarà svolta dal professionista nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione, stante l'elevata professionalità richiesta per l'incarico.

Durata: l'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico per la durata massima di anni 1 (uno), e potrà cessare, anche anticipatamente, non appena risolta la problematica connessa all'acquisizione di personale strutturato.

Impegno lavorativo: per la realizzazione delle attività richieste dall'incarico, il professionista dovrà garantire la propria presenza mediante n. 5 accessi settimanali di almeno 7 ore, da svolgersi nelle varie sedi Aziendali del Centro per i Disturbi Cognitivi e le Demenze dei Distretti 1-2 e 4.

Corrispettivo: per l'impegno correlato all'incarico in argomento, è stabilito il corrispettivo onnicomprensivo lordo di € 160,00.= ad accesso, sino all'importo massimo annuale di € 41.500,00.= Il compenso è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto all'impegno contrattuale previsto, in considerazione che la prestazione viene resa per obiettivi. Qualora dalla mancata presenza, a qualsiasi titolo o circostanza, imputabile al professionista, non risulti l'ottenimento dello specifico obiettivo assegnato al collaboratore, il corrispettivo sarà proporzionato sulla base dei risultati ottenuti.

Il compenso forfettario sopra indicato deve intendersi IVA esente ai sensi dell'art. 10, p. 18 DPR 633/72, al lordo della ritenuta a titolo di acconto IRPEF. Il compenso come sopra determinato è dalle parti riconosciuto proporzionato alla attività richiesta al collaboratore e all'utilità conseguente dell'azienda. La corresponsione del compenso avverrà sulla base di apposito rendiconto della prestazione svolta e di regolare documento fiscale, validato dal responsabile in ordine all'attestazione dell'ottenimento degli specifici obiettivi di risultato assegnati.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA':

- Laurea in Psicologia;
- Specializzazione nella disciplina di Neuropsicologia o di psicoterapia ed equipollenti e/o affini ai sensi del DM Sanità 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.ii.
- Abilitazione all'esercizio professionale;
- Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale psicologi;

Requisiti preferenziali:

- Sarà valutata quale titolo preferenziale per il conferimento dell'incarico in questione, l'esperienza professionale nell'ambito della Neuropsicologia Clinica e nella Riabilitazione cognitiva di pazienti con decadimento cognitivo, debitamente documentata e resa sia presso strutture sanitarie pubbliche che presso strutture sanitarie private.
- conoscenza delle procedure metodologiche in Ricerca Clinica.
- conoscenza delle metodologie statistiche per gli adempimenti finalizzati al monitoraggio dell'attività clinica.
- approfondita conoscenza del percorso diagnostico-terapeutico-assistenziale nell'ambito della Demenza e dei servizi usufruibili sul territorio.
- Esperienza maturata presso un CDCD di almeno un anno con specifica attività di somministrazione di test, batterie neuropsicologiche e scale cliniche standardizzate per il rilevamento del decadimento cognitivo, della sua gravità e per la diagnosi differenziale (es. ENB 2, FAB, CDR ecc.).

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata al possesso della partita IVA che il candidato dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

Non si procederà, alla stipula del contratto con soggetti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte dagli interessati e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera – Via Valverde, 42 37122 Verona – dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre il termine del decimo (10°) giorno successivo dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo dell'Azienda a pena di esclusione.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine previsto, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

I candidati hanno altresì facoltà di presentare la domanda corredata dei documenti a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo:

protocollo.aulss9@pecveneto.it

avendo cura di allegare, possibilmente, tutta la documentazione in formato PDF **in unico file**. Della Casella PEC deve essere titolare il soggetto istante.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- impossibilità di apertura dei file inviati;
- eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Anche la domanda inviata tramite PEC deve essere firmata.

Nella domanda gli interessati devono indicare, sotto la propria personale responsabilità, oltre ai dati anagrafici e ai requisiti di ammissibilità, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, alla quale è possibile allegare qualsiasi documento ritenuto utile – i candidati dovranno allegare:

- a) curriculum formativo professionale, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 datato e firmato;
- b) elenco autocertificato delle eventuali pubblicazioni;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

Il documento di identità convalida tutte le dichiarazioni sostitutive contenute sia nella domanda che nei suoi allegati. La mancanza del documento di identità preclude la possibilità di valutare i titoli dichiarati, nonché l'ammissione alla selezione.

A norma dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n° 183, i titoli e le certificazioni rilasciati da Pubbliche Amministrazioni sono sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000, datato e firmato dal candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dalla procedura.

MODALITA' DI SELEZIONE

Il contratto libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in materia oggetto dell'incarico, da parte di apposita commissione.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico la Commissione, oltre alla comparazione valutativa dei curricula, e in relazione al numero di candidati ammessi, compatibilmente anche con la situazione emergenziale derivante dalla pandemia da Covid19, potrà sottoporre i candidati ad un colloquio conoscitivo e valutativo della professionalità degli aspiranti all'incarico, attinente le attività oggetto delle prestazioni richieste.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno rese note ai candidati **mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it** – sezione *concorsi e avvisi – ammissione/commissione/espletamento*, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato regolare domanda di partecipazione secondo quanto indicato nel presente bando e, pertanto, non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata ammissione sarà comunicata individualmente agli interessati a mezzo PEC (qualora indicata nella domanda di iscrizione), o via mail, o lettera al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

L'assenza al colloquio nella data e orario resi noti come sopra, sarà considerata come rinuncia.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione predisporrà un verbale motivato e la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei. Il suddetto elenco ha validità per anni uno, oltre che per il conferimento degli incarichi professionali previsti, potrà essere utilizzato esclusivamente in caso di rinuncia di uno o più soggetti individuati alla stipula del disciplinare d'incarico o in caso di sua sostituzione. Il suddetto elenco potrà, altresì, essere utilizzato per il conferimento di analoghi incarichi che si rendessero necessari nel periodo di validità innanzi indicato.

L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato nell'Albo on-line del sito web aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n° 445/2000, procederà ad effettuare i debiti controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato, accertando la veridicità delle stesse.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, anche a seguito di disposizioni regionali.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1 – D.lgs. 30/03/2001, n. 165).

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché delle vigenti disposizioni

che disciplinano l'incarico.

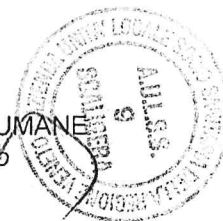
Il nominativo del professionista incaricato, il relativo curriculum nonché le ulteriori informazioni verranno pubblicati sul sito aziendale.

Per eventuali informazioni e per avere copia del bando rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda U.L.S.S., Distretto di Legnago - Via Gianella n° 1, Legnago (VR) - tel. 0442/622564 – 0442/ 622207.

Il bando è disponibile anche sul sito www.aulss9.veneto.it.

Verona, li 16 MAR 2022

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Flavia Naverio



FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(da compilare in carta semplice)

Al Direttore Generale
Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera
Via Valverde, 42
37122 VERONA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER ATTIVITA'
DI PSICOLOGO PRESSO L'UOC DI NEUROLOGIA DI VILLAFRANCA PER
LE ATTIVITA' DEL CENTRO PER I DISTURBI COGNITIVI E LE DEMENZE
(CDCD)**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ (Prov. _____) il _____, residente a _____ CAP _____
_____ (Prov. _____), Via _____ civ. n. _____;

CHIEDE

di partecipare al procedimento selettivo per il conferimento di un incarico libero professionale per prestazioni di psicologo da assegnare all'UOC di Neurologia di Villafranca per le attività del Centro per i disturbi cognitivi e le demenze (CDCD) nelle varie sedi dei distretti 1- 2 - 4, di cui al bando prot. nr. del

A tale scopo,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di avere il seguente codice fiscale _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali _____;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità indicate dall'art. 5, comma 9 del D.L. 6/7/2012 nr. 95 convertito in legge dall'art. 1, comma 1 della L. 7/8/2012 nr. 135;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione:
 - Laurea: _____ conseguita in data _____ presso Università di _____
 - Abilitazione: in data _____ presso _____
 - Iscritto all'Ordine Psicologi di: _____ al n° _____ dal _____.
 - Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso Scuola/Istituto di _____
 - Master _____;
 - Pubblicazioni: _____;

Requisiti preferenziali:

- *Esperienza professionale nell'ambito della Neuropsicologia Clinica e nella Riabilitazione cognitiva di pazienti con decadimento cognitivo:*
presso _____ dal _____
al _____

Altre esperienze lavorative(*):

dal _____ al _____ presso _____;

dal _____ al _____ presso _____;

- di non essere in situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che regolano i rapporti di lavoro con Aziende ed Enti del SSN, tali da impedire la sottoscrizione del disciplinare, in caso di conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.lgs. n° 196/2003;
- dichiara che i documenti/titoli allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000;
- di esonerare l'Azienda ULSS 9 Scaligera da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione della presente;
- di essere consapevole che l'assegnazione dell'incarico professionale non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda ULSS 9 Scaligera.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla seguente procedura venga effettuata al seguente indirizzo: Via _____ cap. _____ Comune _____ - tel. _____ - cell. _____ mail _____@_____ PEC _____@_____

Il/la sottoscritto/a allega inoltre curriculum formativo e professionale, anche ai fini della pubblicazione dello stesso nel sito dell'Azienda ULSS.

Data _____

Firma

(allegare copia documento di identità)

(*) Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo – giorno, mese, anno – di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'Ente Pubblico/Azienda Privata – completo di indirizzo, presso il quale il servizio è stato prestato.