

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p> | <p><i>Azienda ULSS 9 - Scaligera</i></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p> |
|---|--|

**PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE
STRUTTURA SEMPLICE**

DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE DEI SERVIZI

DIPARTIMENTO TRANSMURALE FUNZIONALE DEL FARMACO

U.O.C

U.O.C. FARMACIA - LEGNAGO

DENOMINAZIONE INCARICO

U.O.S. PREPARAZIONE PRODOTTI GALENICI

REQUISITO PROFESSIONALE

Dirigente Farmacista in possesso di una anzianità complessiva di servizio nel profilo richiesto non inferiore a 5 anni

OBIETTIVI SPECIFICI/COMPETENZE

Allestire farmaci oncologici per i pazienti afferenti alla UOC Oncologia dell'Ospedale di Legnago,

Allestire farmaci galenici, magistrali e su formula prestabilita, reagenti e disinfettanti su richiesta delle strutture sanitarie presenti sul territorio dell'Azienda ULSS 9 Scaligera.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Mantenere a norma il laboratorio presso la UOC Oncologia e quello Galenico interno alla Farmacia, per quanto riguarda i locali, le attrezzature e il personale:

- Applicare la Raccomandazione n. 14 per i preparati oncologici e le Norme di Buona Preparazione in tutti i processi di allestimento;
- Tenere aggiornata la documentazione relativa alle apparecchiature, alle materie prime e alle preparazioni allestite;
- Presidiare tutte le fasi del processo di acquisizione dei farmaci oncologici e delle materie prime;
- Acquisire e gestire i farmaci oncologici e le materie prime necessarie all'allestimento delle preparazioni richieste.

| | |
|---|--|
|  <p>REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA</p> | <p><i>Azienda ULSS 9 - Scaligera</i></p> <p>Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p> |
|---|--|

**PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE
STRUTTURA SEMPLICE**

DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE DEI SERVIZI

DIPARTIMENTO TRANSMURALE FUNZIONALE DEL FARMACO

DIPARTIMENTO / U.O.C

U.O.C. FARMACIA - VILLAFRANCA

DENOMINAZIONE INCARICO

UOS GESTIONE DISPOSITIVI MEDICI

REQUISITO PROFESSIONALE

Dirigente Farmacista in possesso di una anzianità complessiva di servizio nel profilo richiesto non inferiore a 5 anni

OBIETTIVI SPECIFICI/COMPETENZE

Il farmacista deve essere esperto nella gestione dei dispositivi medici (DM).

Conosce la normativa italiana della farmacia ospedaliera, con particolare riguardo ai dispositivi medici.

Completano il profilo capacità comunicative e relazionali, organizzative, di *problem solving*, *time management*, riservatezza e pensiero critico, capacità di lavorare in team, buone capacità di gestione dello stress, flessibilità.

Dovrà essere esperto nel monitoraggio dei consumi anche al fine della razionalizzazione della spesa.

Dovrà essere in grado di predisporre proiezioni per la programmazione della spesa e del bilancio dei DM ed essere a conoscenza degli specifici flussi regionali e nazionali, delle specifiche necessarie, per realizzarli, quindi delle codifiche e anagrafiche aziendali.

Dovrà essere a conoscenza della composizione dell'unità di valutazione aziendale DM e normativa che sottende alla realizzazione del Repertorio Aziendale dei DM.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Dovrà occuparsi per la parte di pertinenza sanitaria dei processi di riconoscimento, programmazione e definizione quali-quantitativa dei fabbisogni dei dispositivi medici e della predisposizione dei documenti tecnici per le procedure di gara per l'aggiudicazione delle forniture di dispositivi medici, fatti salvi gli aspetti amministrativi di competenza del Provveditorato.

Dovrà fornire supporto tecnico alla parte sanitaria ed in particolare alla UO critiche per trovare

ALLEGATO 1/A

soluzioni ai problemi legati all'approvvigionamento e utilizzo dei DM.

Dovrà fornire direttive per l'utilizzazione, la conservazione e la gestione dei dispositivi medici (in transito e a scorta) e in collaborazione con la Direzione dell'UOC, definire la quota e tipologia dei DM da gestire a magazzino.

Darà una collaborazione e consulenza alla DMPO per la valutazione delle proposte di acquisto dei DM in transito.

Dovrà supportare la realizzazione, aggiornamento e diffusione del repertorio aziendale, e della composizione dei team UVADM e normativa che sottende alla realizzazione dello stesso.