

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Protocollo n. 185451Verona, 20 OTT. 2021

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PSICOLOGI PSICOTERAPEUTI PER LE ATTIVITA' PREVISTE DALL'ART. 33 - COMMA 3 DEL D.L. N° 73/2021 E DGRV N° 1215/2021

SCADENZA IL 31 DIC. 2021**Publicato all'albo on line in data** 21 OTT. 2021

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° n° 2053 del 19/10/2021 è indetto un avviso pubblico mediante procedura di comparazione di curricula ed eventuale colloquio per l'acquisizione di professionisti laureati in Psicologia, cui conferire un incarico di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, in deroga all'art. 7 del D.lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 33 del D.L. 73 del 25/05/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 106 del 23/07/2021, da assegnare alla UOC Infanzia Adolescenza Famiglia (IAF) e Consulori dell'Azienda ULSS 9 Scaligera.

Il rapporto di collaborazione in argomento prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- *interventi di consulenza preventivi e di orientamento psicologico per un corretto accesso ai Servizi consultoriali;*
- *presa in carico clinica di soggetti preadolescenti e adolescenti e delle loro famiglie, anche all'interno di progetti di prevenzione;*
- *applicazione di strumenti di assessment psicologico quantitativo e qualitativo per la valutazione clinica degli adolescenti e delle relazioni genitoriali;*
- *stesura report clinici;*
- *gestioni di conduzione di gruppo, nell'area della adolescenza, in ambito psicoterapico e preventivo, anche in relazione ad interventi scolastici specifici;*
- *lavoro in rete con equipe multiprofessionali e con le istituzioni territoriali, per la realizzazione di progetti terapeutici sull'utenza adolescenziale;*
- *gestione dell'uso delle nuove tecnologie.*

L'attività è riconducibile a prestazioni di natura temporanea e sarà svolta dal professionista nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione, stante l'elevata professionalità richiesta per l'incarico.

Durata: l'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e sino al 31/12/2021, eventualmente prorogabile in ragione al perdurare dello stato di emergenza.

La collaborazione, tuttavia, potrà cessare prima della scadenza pattuita ad avvenuta conclusione della progettualità e/o al venir meno dello stato emergenziale e del relativo finanziamento.

Impegno lavorativo: le attività richieste dall'incarico, coordinate dal Responsabile preposto, saranno svolte assicurando la propria presenza mediante accessi settimanali di norma dal lunedì al venerdì, per un massimo di n. 24 ore settimanali. L'articolazione del suddetto impegno lavorativo avrà luogo, comunque, compatibilmente con le esigenze del Responsabile della struttura di assegnazione.

Corrispettivo: per l'impegno correlato all'incarico in argomento, è stabilito il corrispettivo orario di € 40,00.=, onnicomprensivo e al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico del professionista.

Il compenso forfettario sopra indicato deve intendersi IVA esente ai sensi dell'art. 10, p. 18 DPR 633/72, al lordo della ritenuta a titolo di acconto IRPEF. Il compenso come sopra determinato è dalle

parti riconosciuto proporzionato alla attività richiesta al collaboratore e all'utilità conseguente dell'azienda. La corresponsione del compenso avverrà sulla base di apposito rendiconto della prestazione svolta e di regolare documento fiscale.

REQUISITI DI AMMISSIBILITA':

- Laurea in Psicologia;
- Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ed equipollenti e/o affini ai sensi del DM Sanità 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.ii.
- Abilitazione all'esercizio professionale;
- Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale psicologi;

Requisiti preferenziali:

- Sarà valutata quale titolo preferenziale per il conferimento dell'incarico in questione:
 - a) la documentata esperienza professionale presso strutture sanitarie pubbliche e/o private (esclusi tirocini, stage o frequenze volontarie rese antecedentemente l'acquisizione del titolo di specialità) resa nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico;
 - b) formazione professionale specifica nell'ambito dell'adolescenza, delle relazioni familiari e dell'intervento psicologico in campo istituzionale.

Tenuto conto dell'urgenza di provvedere al conferimento dell'incarico, saranno prese in particolare considerazione le candidature con disponibilità all'immediato inizio della prestazione lavorativa.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata al possesso della partita IVA che il candidato dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

Non si procederà, alla stipula del contratto con soggetti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione, redatte secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritte dagli interessati e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera – Via Valverde, 42 37122 Verona – dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo, a pena di esclusione entro il

31 dicembre 2021

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Qualora il termine di cui sopra cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine previsto, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

I candidati hanno altresì facoltà di presentare la domanda corredata dei documenti a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) - esclusivamente all'indirizzo:

protocollo.aulss9@pecveneto.it

avendo cura di allegare, possibilmente, tutta la documentazione in formato PDF in unico file. Della Casella PEC deve essere titolare il soggetto istante.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per:

- impossibilità di apertura dei file inviati;
- eventuali ritardi o smarrimenti delle domande spedite.

Anche la domanda inviata tramite PEC deve essere firmata.

Nella domanda gli interessati devono indicare, sotto la propria personale responsabilità, oltre ai dati anagrafici e ai requisiti di ammissibilità, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, alla quale è possibile allegare qualsiasi documento ritenuto utile – i candidati dovranno allegare:

- a) curriculum formativo professionale, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 datato e firmato;
- b) elenco autocertificato delle eventuali pubblicazioni;
- c) copia di un documento di identità in corso di validità.

Il documento di identità convalida tutte le dichiarazioni sostitutive contenute sia nella domanda che nei suoi allegati. La mancanza del documento di identità preclude la possibilità di valutare i titoli dichiarati, nonché l'ammissione alla selezione.

A norma dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n° 183, i titoli e le certificazioni rilasciati da Pubbliche Amministrazioni sono sostituiti da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000, datato e firmato dal candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dalla procedura.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per il conferimento degli incarichi in oggetto, l'Azienda procederà periodicamente sulla base del proprio fabbisogno anche prima della scadenza del bando alla valutazione dei curricula che perverranno, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

I curricula saranno esaminati da un'apposita commissione, composta da esperti interni all'Azienda, individuati in relazione alla natura dell'incarico da assegnare.

I suddetti lavori di valutazione saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it – sezione *concorsi e avvisi* – *ammissione/commissione/espletamento*, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione.

La valutazione dei curricula potrà essere accompagnata di volta in volta anche da un colloquio, volto alla verifica del possesso delle conoscenze richieste per l'espletamento dell'incarico. In tal caso si procederà alla convocazione dei candidati ammessi alla selezione.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno rese note ai candidati **mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it** – sezione *concorsi e avvisi* – *ammissione/commissione/espletamento*, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato regolare domanda di partecipazione secondo quanto indicato nel presente bando e, pertanto, non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata ammissione sarà comunicata individualmente agli interessati a mezzo PEC (qualora indicata nella domanda di iscrizione), o via mail, o lettera al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

L'assenza al colloquio nella data e orario resi noti come sopra, sarà considerata come rinuncia.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione predisporrà un verbale motivato e la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei. Il suddetto elenco ha validità per anni uno, oltre che per il conferimento degli incarichi professionali previsti, potrà essere utilizzato esclusivamente in caso di rinuncia di uno o più soggetti individuati alla stipula del disciplinare d'incarico o in caso di sua sostituzione. Il suddetto elenco potrà, altresì, essere utilizzato per il conferimento di analoghi incarichi che si rendessero necessari nel periodo di validità innanzi indicato.

L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato nell'Albo on-line del sito web aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n° 445/2000, procederà ad effettuare i debiti controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato, accertando la veridicità delle stesse.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, anche a seguito di disposizioni regionali.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1 – D.lgs. 30/03/2001, n. 165).

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché delle vigenti disposizioni che disciplinano l'incarico.

Il nominativo del professionista incaricato, il relativo curriculum nonché le ulteriori informazioni verranno pubblicati sul sito aziendale.

Per eventuali informazioni e per avere copia del bando rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda U.L.S.S., Distretto di Legnago - Via Gianella n° 1, Legnago (VR) - tel. 0442/622564 – 0442/ 622207.

Il bando è disponibile anche sul sito www.aulss9.veneto.it.

Verona, li 21. OTT. 2021

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Flavia Naverio



FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(da compilare in carta semplice)

Al Direttore Generale
Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera
Via Valverde, 42
37122 VERONA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PSICOLOGI PSICOTERAPEUTI PER ATTIVITA' DI CUI ALL'ART. 33 – COMMA 3 DEL DL N° 73/2021 E DGRV N° 1215/2021.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(Prov.____) il _____, residente a _____ CAP _____
(Prov.____), Via _____ civ. n. _____;

CHIEDE

di partecipare al procedimento selettivo per il conferimento di incarichi libero professionali per prestazioni di psicologo psicoterapeuta da assegnare l'UOC Infanzia Adolescenza Famiglia (IAF) e Consulteri dell'AULSS 9 Scaligera, di cui al bando prot. nr. _____ del _____

A tale scopo,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di avere il seguente codice fiscale _____;
- di avere/non avere riportato condanne penali _____;
- di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità indicate dall'art. 5, comma 9 del D.L. 6/7/2012 nr. 95 convertito in legge dall'art. 1, comma 1 della L. 7/8/2012 nr. 135;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione:
 - Laurea: _____ conseguita in data _____ presso Università di _____
 - Abilitazione: in data _____ presso _____
 - Iscritto all'Ordine Psicologi di: _____ al n° _____ dal _____.
 - Specializzazione in _____ conseguita in data _____ presso Scuola/Istituto di _____
 - Master _____;
 - Pubblicazioni: _____;

Requisiti preferenziali:

a) esperienza professionale presso strutture sanitarie pubbliche e/o private (esclusi tirocini, stage o frequenze volontarie rese antecedentemente l'acquisizione del titolo di specialità) resa nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico;

presso _____ dal _____ al _____

c) formazione professionale specifica nell'ambito dell'adolescenza, delle relazioni familiari e dell'intervento psicologico in campo istituzionale.

presso _____ dal _____ al _____

Altre esperienze lavorative nel profilo di psicologo (*):

dal _____ al _____ presso _____;

dal _____ al _____ presso _____;

➤ di non essere in situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che regolano i rapporti di lavoro con Aziende ed Enti del SSN, tali da impedire la sottoscrizione del disciplinare, in caso di conferimento dell'incarico di cui trattasi;

➤ di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.lgs. n° 196/2003;

➤ dichiara che i documenti/titoli allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000;

➤ di esonerare l'Azienda ULSS 9 Scaligera da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali disguidi che pregiudichino la corretta ricezione della presente;

➤ di essere consapevole che l'assegnazione dell'incarico professionale non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda ULSS 9 Scaligera.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla seguente procedura venga effettuata al seguente indirizzo: Via _____ cap. _____ Comune _____ - tel. _____ - cell. _____ mail _____@_____ PEC _____@_____

Il/la sottoscritto/a allega inoltre curriculum formativo e professionale, anche ai fini della pubblicazione dello stesso nel sito dell'Azienda ULSS.

Data _____

Firma

(allegare copia documento di identità)

(*) Nel caso di dichiarazioni di servizio indicare esattamente il periodo – giorno, mese, anno – di inizio e fine rapporto, la posizione funzionale, l'Ente Pubblico/Azienda Privata – completo di indirizzo, presso il quale il servizio è stato prestato.