



AREA COMPARTO SANITA'
INTEGRAZIONE ALL'AVVISO
PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVI
Presso
DIPARTIMENTI OSPEDALIERI E TRASVERSALI

Ad integrazione e modifica dell'Avviso protocollo n. 185068 del 20/10/2021:

In allegato la scheda IFO D39 "DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE ONCOLOGIA CLINICA" che sostituisce quella allegata all'avviso sopraindicato.



IL DIRETTORE
9 UOC Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Flavia Naverio)

**DESCRIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA**

Cod. IFO D39

TITOLO: DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE ONCOLOGIA CLINICA**SEDE DI LAVORO:** secondo la sede di afferenza Ifoc**TIPOLOGIA INCARICO:**

- Professionale
 Gestionale

PROFILO DI ATTIVITA':

Ad integrazione degli obiettivi e delle attività da garantire quale titolare di funzione organizzativa di coordinamento, si individuano le seguenti ulteriori aree di responsabilità/ obiettivi/ attività di livello dipartimentale:

Ambito di responsabilità

- Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Concorre, supportando il Direttore di Dipartimento, alla gestione ottimale ed integrata delle risorse umane e tecnologiche, dei posti letto e dei materiali di consumo.

Persegue i seguenti obiettivi

- Concorre al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Persegue un impiego appropriato, integrato e flessibile delle risorse umane e materiali del dipartimento
- Partecipa allo sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici e di strumenti finalizzati all'appropriatezza degli interventi sanitari, a garantire la continuità ed il miglioramento della qualità e della sicurezza
- Precisi obblighi ed adempimenti inerenti la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro in quanto preposto ai sensi dell'art.2-Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n.81
- Contribuisce all'introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi innovativi
- Concorre alla definizione del piano formativo dipartimentale.

Attività

- Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di budget e di dipartimento formulando proposte , partecipando alla negoziazione ed individuando le strategie e le azioni da implementare
- Gestisce, in accordo con il Direttore, in maniera integrata e flessibile le figure professionali presenti all'interno del Dipartimento, garantendo la continuità in caso di assenze improvvise
- Promuove e sostiene lo sviluppo di PDTA e strumenti finalizzati al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle prestazioni sanitarie e dei servizi
- Individua i problemi prioritari all'interno del Dipartimento ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati
- Propone e cura l'implementazione e la verifica di modelli organizzativi innovativi di presa in carico degli utenti, personalizzazione del processo assistenziale ed integrazione fra i diversi professionisti
- Pianifica azioni concrete mirate a migliorare il clima dipartimentale e la motivazione del personale



- Rileva il fabbisogno e collabora con il Direttore di Dipartimento alla stesura del Piano Formativo

COMPETENZE RICHIESTE¹:

- Collaboratore professionale sanitario infermiere o Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – cat. D/Ds con anzianità di servizio di almeno 5 anni e afferente ad una delle UUOO comprese nel Dipartimento.
- Collaboratore professionale sanitario infermiere o Tecnico Sanitario di Radiologia Medica – cat. D/Ds in possesso del titolo accademico di Master in Coordinamento (titoli equipollenti) e/o Laurea Specialistica/Magistrale

RAPPORTI GERARCHICI²:

Direzione Dipartimento Oncologico

COMPENSO: € 4000

INFORMAZIONI GENERALI³:

Relazione sistematica con Direttori e Coordinatori Unità Operative del Dipartimento
Afferenza funzionale alla UOC Direzione Professioni Sanitarie e UOS DPS Ospedale

¹ Es. Titoli per l'ammissione: specifico titolo di studio, Titoli preferenziali: specifico titolo di studio, formazione, specifica esperienza professionale, altro...

² Direzione di afferenza, UOC/UOSD di afferenza, eventuale UOS o IP di afferenza (nell'ambito della UOC e UOSD)

³ In particolare relazioni con altri uffici, UOC/UOSD, UOS in ambito aziendale.