

U.O.C. Gestione Risorse Umane

Prot. n. 185068

Bussolengo, 20/10/2021

AREA COMPARTO SANITA'

AVVISO PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVI
Presso
DIPARTIMENTI OSPEDALIERI E TRASVERSALI

In base all'accordo integrativo aziendale del 22/10/2019 recepito con Deliberazione del Direttore Generale n. 738 del 14/11/2019 questa Azienda Sanitaria, con deliberazioni n. 117 del 13/02/2020 e n. 763 del 12/10/2021, ha provveduto alla mappatura ed alla graduazione degli incarichi di funzione di cui agli artt. 14 e seguenti del CCNL 21 maggio 2018.

Al fine di dare attuazione al nuovo assetto organizzativo, si intende procedere all'affidamento dei seguenti INCARICHI di ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTALI:

CODICE IFO	INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVI	FASCIA	VALORIZZAZIONE	PROFILO DI ACCESSO
DIPARTIMENTI OSPEDALIERI				
IFO D30	PRESIDIO OSPEDALIERO S. BONIFACIO Area DIPARTIMENTO INTERNISTICO D 1-2	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
IFO D32	PRESIDIO OSPEDALIERO S. BONIFACIO Area DIPARTIMENTO CHIRURGICO D 1-2	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
IFO D33	PRESIDIO OSPEDALIERO LEGNAGO Area DIPARTIMENTO INTERNISTICO D3	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
IFO D35	PRESIDIO OSPEDALIERO LEGNAGO Area DIPARTIMENTO CHIRURGICO D 3	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al

				dipartimento
IFO D36	PRESIDIO OSPEDALIERO VILAFRANCA Area DIPARTIMENTO CHIRURGICO D 4	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
IFO D38	PRESIDIO OSPEDALIERO VILAFRANCA Area DIPARTIMENTO INTERNISTICO D 4	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
DIPARTIMENTI TRASVERSALI				
IFO D39	DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE ONCOLOGIA CLINICA	FASCIA 5	4.000,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
IFO D42	AREA DIPARTIMENTO TRANSMURALE STRUTTURALE DI RIABILITAZIONE OSPEDALE - TERRITORIO	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
IFO D43	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE AREA OSPEDALIERA	FASCIA 7	5.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
IFO D44	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE UOSD Gestione Percorsi Riabilitativi e Integrazione con le Aree Distrettuali	FASCIA 7	5.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
IFO D55	DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE EMERGENZA URGENZA	FASCIA 9	7.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento

REQUISITI SPECIFICI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Può presentare richiesta il personale dipendente di questa A.S.L. che sia in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria "D" o "Ds" con superamento del periodo prova;
- 2) aver conseguito, con riferimento agli ultimi cinque anni, una valutazione positiva della performance;

- 3) non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori alla censura negli ultimi tre anni;
- 4) esperienza professionale di almeno cinque anni in categoria D compreso il livello Ds;
- 5) acquisizione dei Crediti ECM previsti nel triennio 2017/2019, come da C.C.N.L. 2016-2018 art 55, Comma 4) (ove previsti);
- 6) quanto indicato nella singola scheda dello specifico Incarico di funzione.
- 7) **Essere titolare di incarico di funzione con coordinamento all'interno del Dipartimento di afferenza** in quanto le attività di gestione del dipartimento a seguito assegnazione dell'incarico di funzione saranno svolte in aggiunta agli obiettivi e alle attività già assegnate come titolare di funzione di coordinamento ed il trattamento economico sarà unico e corrispondente a quello di maggior valore fra i due incarichi che confluiranno nell'unico incarico ricoperto.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla richiesta di conferimento incarico.

DOMANDA

Il personale interessato può presentare domanda, **per una sola postazioni in relazione al profilo richiesto ed indicato nelle schede di cui al presente bando** (Allegato A), utilizzando esclusivamente il fac-simile (Allegato B), nei termini e con le modalità specificate.

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane – Azienda ULSS 9 Scaligera – con sede operativa in Bussolengo, via Carlo Alberto Dalla Chiesa.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome ed il nome;
2. la data, il luogo di nascita e residenza con recapito telefonico;
3. l'incarico per cui presenta la domanda;
4. i titoli di studio posseduti;
5. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni;
6. la qualifica ricoperta, la sede e l'unità operativa di servizio;
7. le mansioni svolte con indicazione del relativo periodo.
8. **L'incarico di funzione con coordinamento assegnato all'interno del dipartimento di afferenza ed in essere alla data della scadenza del bando.(Condizione necessaria per la partecipazione)**

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato il curriculum formativo e professionale (Allegato C).

Per quanto riguarda il servizio prestato presso questa AULSS, il candidato non è tenuto a presentare la relativa certificazione in quanto provvederà l'Ufficio competente. Per eventuali servizi prestati presso altri Enti il candidato dovrà produrre idonea autocertificazione.

I professionisti sanitari dovranno altresì produrre la certificazione Co.Ge.APS. di acquisizione dei Crediti ECM previsti nel triennio 2017/2019, come da C.C.N.L. 2016-2018 art 55, Comma 4).

In caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla legislazione in vigore, il dipendente verrà escluso dalla selezione e decadranno i benefici eventualmente acquisiti.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta e corredata come sopra indicato, **dovrà essere protocollata** presso il Protocollo Generale **entro e non oltre le ore 12:00 di 03/11/2021.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se protocollate entro il termine indicato. A tale fine farà fede il timbro e data dell'ufficio protocollo accettante.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

VALUTAZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO

Le domande pervenute saranno esaminate e valutate da apposita Commissione composta dal Direttore Sanitario, dal Direttore dei Servizi Socio Sanitari e dal Direttore della Direzione Professioni Sanitarie o loro delegati.

La Commissione, procederà alla valutazione delle domande pervenute, predisponendo un verbale indicante la proposta di nomina che dovrà avvenire in relazione all'esperienza e formazione professionale posseduta.

Tra i criteri che la Commissione adotta per valutare i candidati saranno compresi i seguenti:

- A. Esperienza professionale maturata nello stesso incarico
- B. Esperienza professionale maturata in altro incarico (o ex PO)
- C. Esperienza professionale maturata nell'UO dell'incarico
- D. Laurea e Titoli superiori alla laurea attinenti
- E. Esperienze di particolare attinenza e rilevanza in CV
- F. Pubblicazioni e titoli scientifici attinenti.

Saranno valutati comparativamente i curricula formativi e professionali presentati, tenuto conto della funzione da ricoprire e dell'esperienza maturata.

La Commissione effettuerà il previsto **colloquio conoscitivo/motivazionale**, condotto con i candidati che esplori le conoscenze-competenze acquisite necessarie allo svolgimento dell'incarico, **con inizio nel giorno 08 novembre 2021 dalle ore 09,00**

presso il Centro Polifunzionale dell'AULSS9- Via C.A. Dalla Chiesa s.n. 37012 Bussolengo

Il calendario completo verrà **comunicato esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Aziendale nella Sezione "Concorsi e avvisi"**.

La Commissione si riserva comunque di prorogare i giorni destinati ai colloqui in base al numero di candidature pervenute.

Al termine dei lavori, sarà redatto un giudizio di idoneità con una valutazione sintetica. Il verbale attestante lo svolgimento della procedura selettiva si concluderà con una graduatoria per singolo incarico attraverso la quale sarà avanzata proposta motivata di conferimento dell'incarico al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, con atto deliberativo, provvederà a conferire l'incarico e ad approvare le graduatorie che avranno validità di cinque anni.

Nel caso in cui l'incarico di funzione si renda vacante prima della naturale scadenza (per dimissioni, rinuncia del titolare, revoca), il Direttore Generale può disporre la cancellazione dell'incarico medesimo, la sua modifica, ovvero decidere in merito alla riassegnazione che

avviene, mediante utilizzo della selezione originaria. In tal caso, l'incarico mantiene la scadenza naturale, allo scopo di mantenere l'allineamento temporale con i rimanenti incarichi di funzione.

L'incarico sarà formalizzato mediante integrazione del contratto individuale dove saranno individuate:

1. La denominazione della funzione e la relativa tipologia - integrata con le competenze e attività della IFOC ricoperta;
2. Il peso attribuito alla funzione ed il suo valore economico che sarà unico;
3. La sede prevalente di svolgimento dell'incarico;
4. La decorrenza e la scadenza dell'incarico;
5. Gli obiettivi e gli indicatori di verifica dell'incarico.

L'incarico è a termine con durata di 5 anni, e a scadenza potrà essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza attivare la procedura di avviso e per una durata massima complessiva di 10 anni, fermo restando il mantenimento del possesso dei requisiti previsti.

VALUTAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico di funzione è soggetto ad una valutazione annuale effettuata nell'ambito del ciclo della performance.

I diretti Responsabili, e il Direttore del Servizio Direzione delle Professioni Sanitarie per l'area sanitaria, dei soggetti ai quali sono stati conferiti gli incarichi provvedono alla Valutazione FINALE al termine dell'incarico.

Come previsto dell'art. 20, comma 6, del CCNL 21/05/2018, l'esito della valutazione FINALE è rilevante per l'affidamento dello stesso o di altri incarichi.

Una valutazione positiva non implica, necessariamente, il rinnovo dell'incarico.

In caso di valutazione negativa si procederà secondo quanto indicato dal medesimo articolo contrattuale.

DISPOSIZIONI VARIE

Il vincitore dell'incarico dipartimentale:

- **mantiene la titolarità e le funzioni attribuite con l'IFOC già assegnata;**
- **dovrà garantire le ulteriori aree di responsabilità/obiettivi/attività di livello dipartimentale individuate nella specifica scheda;**
- **per tutta la durata dell'incarico dipartimentale percepirà una sola indennità riferita al dipartimento che ricomprende l'IFOC già ricoperta.**

Sarà comunque garantito l'importo economico più elevato fra le due indennità.

Gli incarichi si considerano comprensivi di straordinario.

All'avviso, potrà comunque partecipare anche personale con rapporto di lavoro a tempo parziale ma l'accettazione di tali incarichi comporterà il rientro all'orario a tempo pieno.

Saranno garantite le pari opportunità.

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, con sede a Verona (cap.: 37122) – Via Valverde n. 42. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, all'Azienda ULSS 9 Scaligera – U.O.C. Gestione Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.aulss9@pecveneto.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Azienda ULSS 9 Scaligera con i relativi recapiti è indicato nel sito web dell'Azienda medesima al seguente link: <https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&contentid=334>.

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Avviso per il conferimento di incarichi di funzione organizzativi presso i Dipartimenti Ospedalieri e trasversali.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per l'effettuazione delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché per l'acquisizione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, della documentazione necessaria in caso dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS 9 Scaligera. Qualora la S.V. risulti utilmente collocata nella graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei, i Suoi dati personali potranno essere oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni in caso di loro richiesta di utilizzo della graduatoria stessa per eventuali assunzioni a tempo determinato.

7. Trasferimento dei dati personali ai Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I Suoi dati personali sono conservati per un periodo di 10 anni dalla data del provvedimento di approvazione della relativa graduatoria di merito.

9. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui il diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti
- di ottenere la cancellazione dei dati personali qualora non fossero più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti nonché nel caso in cui i dati personali siano stati trattati illecitamente
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva.

Per tutto quanto non indicato o disciplinato con il presente avviso si rinvia a quanto previsto dal C.C.N.L. 21/05/2018, dai CC.CC.NN.LL: comparto "Sanità" vigenti nel tempo e dal Regolamento Aziendale per "L'affidamento e la revoca degli incarichi di funzione".

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per motivi di pubblico interesse, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questo Ente dalle ore 09,00 alle ore 11,00 ai numeri. 045 -6712348 - 384.



IL DIRETTORE
dell'UOC Gestione Risorse Umane
(Dott.ssa Flavia Naverio)

FN/LL

ALLEGATO B – DOMANDA IFO DIPARTIMENTALI

Al Direttore UOC GRU
dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 "Scaligera"
Via C.A. Dalla Chiesa, s.n.
Sede Bussolengo

Il/La sottoscritto/a _____ Matr. _____
chiede di essere ammesso/a all'avviso interno n. **185068** di prot., del **20/10/2021** per il conferimento di:

INCARICO DI FUNZIONE DI ORGANIZZAZIONE DIPARTIMENTALE

SCelta	CODICE IFO	INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVI	FASCIA	VALORIZZAZIONE	PROFILO DI ACCESSO
DIPARTIMENTI OSPEDALIERI					
	IFO D30	PRESIDIO OSPEDALIERO S. BONIFACIO Area DIPARTIMENTO INTERNISTICO D 1-2	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
	IFO D32	PRESIDIO OSPEDALIERO S. BONIFACIO Area DIPARTIMENTO CHIRURGICO D 1-2	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
	IFO D33	PRESIDIO OSPEDALIERO LEGNAGO Area DIPARTIMENTO INTERNISTICO D3	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
	IFO D35	PRESIDIO OSPEDALIERO LEGNAGO Area DIPARTIMENTO CHIRURGICO D 3	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
	IFO D36	PRESIDIO OSPEDALIERO VILAFRANCA Area DIPARTIMENTO CHIRURGICO D 4	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
	IFO D38	PO VILAFRANCA Area DIPARTIMENTO INTERNISTICO D 4	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
DIPARTIMENTI TRASVERSALI					
	IFO D39	DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE ONCOLOGIA CLINICA	FASCIA 5	4.000,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
	IFO D42	AREA DIPARTIMENTO TRANSMURALE STRUTTURALE DI RIABILITAZIONE OSPEDALE - TERRITORIO	FASCIA 8	6.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
	IFO D43	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE AREA OSPEDALIERA	FASCIA 7	5.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
	IFO D44	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE UOSD Gestione Percorsi Riabilitativi e Integrazione con le Aree Distrettuali	FASCIA 7	5.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento
	IFO D55	DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE EMERGENZA URGENZA	FASCIA 9	7.500,00	Tutti i profili con incarichi di funzione con coordinamento presso U.O./Servizi afferenti al dipartimento

- n) di aver prestato servizio presso le seguenti Aziende U.L.S.S., Aziende Ospedaliere o altro Ente del comparto "Sanità":(indicare nome Azienda/Ente, periodo di servizio)

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;

- o) di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente avviso;
 p) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero.

Dichiara di accettare che per l'incarico dipartimentale:

- viene mantenuta la titolarità e le funzioni attribuite con l'IFOC già assegnata;
- dovranno essere garantite le ulteriori aree di responsabilità/obiettivi/attività di livello dipartimentale individuate nella specifica scheda;
- che per tutta la durata dell'incarico dipartimentale verrà corrisposta la sola ed unica indennità riferita al dipartimento che ricomprende l'IFOC già ricoperta e garantito l'importo economico più elevato fra le due indennità.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- 1) curriculum formativo e professionale secondo il modello allegato C) o modello Europeo;
- 2) copia fotostatica di un valido documento di identità;
- 3) Certificazione CO.GE.APS;(ove prevista)
- 4) Quanto indicato nella scheda dello specifico incarico di funzione;
- 5) altra documentazione : _____.

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, ai fini della gestione della presente procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

Chiede che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig/ _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____ -
 Comune _____ Provincia _____ (Tel. _____ - Cell. _____
 _____ - e-mail _____

Data _____

_____ Firma (1)

- (1) la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante posta elettronica certificata (PEC), alla stessa, debitamente sottoscritta nei modi stabiliti dalla vigente normativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.



DESCRIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Cod. IFO D30

TITOLO: PRESIDIO OSPEDALIERO SAN BONIFACIO AREA DIPARTIMENTO INTERNISTICO D 1-2
SEDE DI LAVORO: Presidio Ospedaliero di San Bonifacio

TIPOLOGIA INCARICO:

- Professionale
 Gestionale

PROFILO DI ATTIVITA':

Ad integrazione degli obiettivi e delle attività da garantire quale titolare di funzione organizzativa di coordinamento, si individuano le seguenti ulteriori aree di responsabilità/ obiettivi/ attività di livello dipartimentale:

Ambito di responsabilità

- Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Concorre, supportando il Direttore di Dipartimento, alla gestione ottimale ed integrata delle risorse umane e tecnologiche, dei posti letto e dei materiali di consumo.

Persegue i seguenti obiettivi

- Concorre al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Persegue un impiego appropriato, integrato e flessibile delle risorse umane e materiali del dipartimento
- Partecipa allo sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici e di strumenti finalizzati all'appropriatezza degli interventi sanitari, a garantire la continuità ed il miglioramento della qualità e della sicurezza
- Precisi obblighi ed adempimenti inerenti la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro in quanto preposto ai sensi dell'art. 2 - Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81.
- Contribuisce all'introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi innovativi
- Concorre alla definizione del piano formativo dipartimentale.

Attività

- Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di budget e di dipartimento formulando proposte, partecipando alla negoziazione ed individuando le strategie e le azioni da implementare
- Gestisce, in accordo con il Direttore, in maniera integrata e flessibile le figure professionali presenti all'interno del Dipartimento, garantendo la continuità in caso di assenze improvvise
- Promuove e sostiene lo sviluppo di PDTA e strumenti finalizzati al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle prestazioni sanitarie e dei servizi
- Individua i problemi prioritari all'interno del Dipartimento ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati
- Propone e cura l'implementazione e la verifica di modelli organizzativi innovativi di presa in carico degli utenti, personalizzazione del processo assistenziale ed integrazione fra i diversi professionisti
- Pianifica azioni concrete mirate a migliorare il clima dipartimentale e la motivazione del personale
- Rileva il fabbisogno e collabora con il Direttore di Dipartimento alla stesura del Piano Formativo

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

COMPETENZE RICHIESTE¹:

- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds con anzianità di servizio di almeno 5 anni e afferente ad una delle UUOO comprese nel Dipartimento.
- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds in possesso del titolo accademico di Master in Coordinamento (titoli equipollenti) e/o Laurea Specialistica/Magistrale

RAPPORTI GERARCHICI²:

Direzione Dipartimento Internistico

COMPENSO: € 6500

INFORMAZIONI GENERALI³:

Relazione sistematica con Direttori e Coordinatori Unità Operative del Dipartimento
Afferenza funzionale alla UOC Direzione Professioni Sanitarie e UOS DPS Ospedale

¹ Es. Titoli per l'ammissione: specifico titolo di studio, Titoli preferenziali: specifico titolo di studio, formazione, specifica esperienza professionale, altro...

² Direzione di afferenza, UOC/UOSD di afferenza, eventuale UOS o IP di afferenza (nell'ambito della UOC e UOSD)

³ In particolare relazioni con altri uffici, UOC/UOSD, UOS in ambito aziendale.



DESCRIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Cod. IFO D32

TITOLO: PRESIDIO OSPEDALIERO SAN BONIFACIO AREA DIPARTIMENTO CHIRURGICO D 1-2
SEDE DI LAVORO: Presidio Ospedaliero di San Bonifacio

TIPOLOGIA INCARICO:

- Professionale
 Gestionale

PROFILO DI ATTIVITA':

Ad integrazione degli obiettivi e delle attività da garantire quale titolare di funzione organizzativa di coordinamento, si individuano le seguenti ulteriori aree di responsabilità/ obiettivi/ attività di livello dipartimentale:

- **Ambito di responsabilità**
- Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Concorre, supportando il Direttore di Dipartimento, alla gestione ottimale ed integrata delle risorse umane e tecnologiche, dei posti letto e dei materiali di consumo.

Persegue i seguenti obiettivi

- Concorre al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Persegue un impiego appropriato, integrato e flessibile delle risorse umane e materiali del dipartimento
- Partecipa allo sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici e di strumenti finalizzati all'appropriatezza degli interventi sanitari, a garantire la continuità ed il miglioramento della qualità e della sicurezza
- Precisi obblighi ed adempimenti inerenti la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro in quanto preposto ai sensi dell'art. 2 - Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81.
- Contribuisce all'introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi innovativi
- Concorre alla definizione del piano formativo dipartimentale.

Attività

- Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di budget e di dipartimento formulando proposte, partecipando alla negoziazione ed individuando le strategie e le azioni da implementare
- Gestisce, in accordo con il Direttore, in maniera integrata e flessibile le figure professionali presenti all'interno del Dipartimento, garantendo la continuità in caso di assenze improvvise
- Promuove e sostiene lo sviluppo di PDTA e strumenti finalizzati al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle prestazioni sanitarie e dei servizi
- Individua i problemi prioritari all'interno del Dipartimento ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati
- Propone e cura l'implementazione e la verifica di modelli organizzativi innovativi di presa in carico degli utenti, personalizzazione del processo assistenziale ed integrazione fra i diversi professionisti
- Pianifica azioni concrete mirate a migliorare il clima dipartimentale e la motivazione del personale
- Rileva il fabbisogno e collabora con il Direttore di Dipartimento alla stesura del Piano Formativo



COMPETENZE RICHIESTE¹:

- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds con anzianità di servizio di almeno 5 anni e afferente ad una delle UUOO comprese nel Dipartimento.
- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds in possesso del titolo accademico di Master in Coordinamento (titoli equipollenti) e/o Laurea Specialistica/Magistrale

RAPPORTI GERARCHICI²:

Direzione Dipartimento Chirurgico

COMPENSO: € 6500

INFORMAZIONI GENERALI³:

Relazione sistematica con Direttori e Coordinatori Unità Operative del Dipartimento
Afferenza funzionale alla UOC Direzione Professioni Sanitarie e UOS DPS Ospedale

¹ Es. Titoli per l'ammissione: specifico titolo di studio, Titoli preferenziali: specifico titolo di studio, formazione, specifica esperienza professionale, altro...

² Direzione di afferenza, UOC/UOSD di afferenza, eventuale UOS o IP di afferenza (nell'ambito della UOC e UOSD)

³ In particolare relazioni con altri uffici, UOC/UOSD, UOS in ambito aziendale.



DESCRIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Cod. IFO D33

TITOLO: PRESIDIO OSPEDALIERO LEGNAGO AREA DIPARTIMENTO INTERNISTICO D 3
SEDE DI LAVORO: Presidio Ospedaliero di Legnago

TIPOLOGIA INCARICO:

- Professionale
 Gestionale

PROFILO DI ATTIVITA':

Ad integrazione degli obiettivi e delle attività da garantire quale titolare di funzione organizzativa di coordinamento, si individuano le seguenti ulteriori aree di responsabilità/ obiettivi/ attività di livello dipartimentale:

- **Ambito di responsabilità**
- Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Concorre, supportando il Direttore di Dipartimento, alla gestione ottimale ed integrata delle risorse umane e tecnologiche, dei posti letto e dei materiali di consumo.

Persegue i seguenti obiettivi

- Concorre al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Persegue un impiego appropriato, integrato e flessibile delle risorse umane e materiali del dipartimento
- Partecipa allo sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici e di strumenti finalizzati all'appropriatezza degli interventi sanitari, a garantire la continuità ed il miglioramento della qualità e della sicurezza
- Precisi obblighi ed adempimenti inerenti la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro in quanto preposto ai sensi dell'art. 2 - Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81
- Contribuisce all'introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi innovativi
- Concorre alla definizione del piano formativo dipartimentale.

Attività

- Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di budget e di dipartimento formulando proposte, partecipando alla negoziazione ed individuando le strategie e le azioni da implementare
- Gestisce, in accordo con il Direttore, in maniera integrata e flessibile le figure professionali presenti all'interno del Dipartimento, garantendo la continuità in caso di assenze improvvise
- Promuove e sostiene lo sviluppo di PDTA e strumenti finalizzati al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle prestazioni sanitarie e dei servizi
- Individua i problemi prioritari all'interno del Dipartimento ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati
- Propone e cura l'implementazione e la verifica di modelli organizzativi innovativi di presa in carico degli utenti, personalizzazione del processo assistenziale ed integrazione fra i diversi professionisti
- Pianifica azioni concrete mirate a migliorare il clima dipartimentale e la motivazione del personale
- Rileva il fabbisogno e collabora con il Direttore di Dipartimento alla stesura del Piano Formativo

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

COMPETENZE RICHIESTE¹:

- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds con anzianità di servizio di almeno 5 anni e afferente ad una delle UUOO comprese nel Dipartimento.
- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds in possesso del titolo accademico di Master in Coordinamento (titoli equipollenti) e/o Laurea Specialistica/Magistrale

RAPPORTI GERARCHICI²:

Direzione Dipartimento Internistico

COMPENSO: € 6500

INFORMAZIONI GENERALI³:

Relazione sistematica con Direttori e Coordinatori Unità Operative del Dipartimento
Afferenza funzionale alla UOC Direzione Professioni Sanitarie e UOS DPS Ospedale

¹ Es. Titoli per l'ammissione: specifico titolo di studio, Titoli preferenziali: specifico titolo di studio, formazione, specifica esperienza professionale, altro...

² Direzione di afferenza, UOC/UOSD di afferenza, eventuale UOS o IP di afferenza (nell'ambito della UOC e UOSD)

³ In particolare relazioni con altri uffici, UOC/UOSD, UOS in ambito aziendale.



DESCRIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Cod. IFO D35

TITOLO: PRESIDIO OSPEDALIERO LEGNAGO AREA DIPARTIMENTO CHIRURGICO D 3
SEDE DI LAVORO: Presidio Ospedaliero di Legnago

TIPOLOGIA INCARICO:

- Professionale
 Gestionale

PROFILO DI ATTIVITA':

Ad integrazione degli obiettivi e delle attività da garantire quale titolare di funzione organizzativa di coordinamento, si individuano le seguenti ulteriori aree di responsabilità/ obiettivi/ attività di livello dipartimentale:

Ambito di responsabilità

- Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Concorre, supportando il Direttore di Dipartimento, alla gestione ottimale ed integrata delle risorse umane e tecnologiche, dei posti letto e dei materiali di consumo.

Persegue i seguenti obiettivi

- Concorre al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Persegue un impiego appropriato, integrato e flessibile delle risorse umane e materiali del dipartimento
- Partecipa allo sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici e di strumenti finalizzati all'appropriatezza degli interventi sanitari, a garantire la continuità ed il miglioramento della qualità e della sicurezza
- Precisi obblighi ed adempimenti inerenti la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro in quanto preposto ai sensi dell'art. 2 - Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81
- Contribuisce all'introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi innovativi
- Concorre alla definizione del piano formativo dipartimentale.

Attività

- Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di budget e di dipartimento formulando proposte, partecipando alla negoziazione ed individuando le strategie e le azioni da implementare
- Gestisce, in accordo con il Direttore, in maniera integrata e flessibile le figure professionali presenti all'interno del Dipartimento, garantendo la continuità in caso di assenze improvvise
- Promuove e sostiene lo sviluppo di PDTA e strumenti finalizzati al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle prestazioni sanitarie e dei servizi
- Individua i problemi prioritari all'interno del Dipartimento ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati
- Propone e cura l'implementazione e la verifica di modelli organizzativi innovativi di presa in carico degli utenti, personalizzazione del processo assistenziale ed integrazione fra i diversi professionisti
- Pianifica azioni concrete mirate a migliorare il clima dipartimentale e la motivazione del personale
- Rileva il fabbisogno e collabora con il Direttore di Dipartimento alla stesura del Piano Formativo

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

COMPETENZE RICHIESTE¹:

- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds con anzianità di servizio di almeno 5 anni e afferente ad una delle UUOO comprese nel Dipartimento.
- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds in possesso del titolo accademico di Master in Coordinamento (titoli equipollenti) e/o Laurea Specialistica/Magistrale

RAPPORTI GERARCHICI²:

Direzione Dipartimento Chirurgico

COMPENSO: € 6500

INFORMAZIONI GENERALI³:

Relazione sistematica con Direttori e Coordinatori Unità Operative del Dipartimento
Afferenza funzionale alla UOC Direzione Professioni Sanitarie e UOS DPS Ospedale

¹ Es. Titoli per l'ammissione: specifico titolo di studio, Titoli preferenziali: specifico titolo di studio, formazione, specifica esperienza professionale, altro...

² Direzione di afferenza, UOC/UOSD di afferenza, eventuale UOS o IP di afferenza (nell'ambito della UOC e UOSD)

³ In particolare relazioni con altri uffici, UOC/UOSD, UOS in ambito aziendale.



DESCRIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Cod. IFO D36

TITOLO: PRESIDIO OSPEDALIERO VILAFRANCA AREA DIPARTIMENTO CHIRURGICO D 4
SEDE DI LAVORO: Presidio Ospedaliero di Villafranca

TIPOLOGIA INCARICO:

- Professionale
 Gestionale

PROFILO DI ATTIVITA':

Ad integrazione degli obiettivi e delle attività da garantire quale titolare di funzione organizzativa di coordinamento, si individuano le seguenti ulteriori aree di responsabilità/ obiettivi/ attività di livello dipartimentale:

Ambito di responsabilità

- Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Concorre, supportando il Direttore di Dipartimento, alla gestione ottimale ed integrata delle risorse umane e tecnologiche, dei posti letto e dei materiali di consumo.

Persegue i seguenti obiettivi

- Concorre al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Persegue un impiego appropriato, integrato e flessibile delle risorse umane e materiali del dipartimento
- Partecipa allo sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici e di strumenti finalizzati all'appropriatezza degli interventi sanitari, a garantire la continuità ed il miglioramento della qualità e della sicurezza
- Precisi obblighi ed adempimenti inerenti la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro in quanto preposto ai sensi dell'art. 2 - Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81
- Contribuisce all'introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi innovativi
- Concorre alla definizione del piano formativo dipartimentale.

Attività

- Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di budget e di dipartimento formulando proposte, partecipando alla negoziazione ed individuando le strategie e le azioni da implementare
- Gestisce, in accordo con il Direttore, in maniera integrata e flessibile le figure professionali presenti all'interno del Dipartimento, garantendo la continuità in caso di assenze improvvise
- Promuove e sostiene lo sviluppo di PDTA e strumenti finalizzati al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle prestazioni sanitarie e dei servizi
- Individua i problemi prioritari all'interno del Dipartimento ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati
- Propone e cura l'implementazione e la verifica di modelli organizzativi innovativi di presa in carico degli utenti, personalizzazione del processo assistenziale ed integrazione fra i diversi professionisti
- Pianifica azioni concrete mirate a migliorare il clima dipartimentale e la motivazione del personale
- Rileva il fabbisogno e collabora con il Direttore di Dipartimento alla stesura del Piano Formativo



COMPETENZE RICHIESTE¹:

- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds con anzianità di servizio di almeno 5 anni e afferente ad una delle UUOO comprese nel Dipartimento.
- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds in possesso del titolo accademico di Master in Coordinamento (titoli equipollenti) e/o Laurea Specialistica/Magistrale

RAPPORTI GERARCHICI²:

Direzione Dipartimento Chirurgico

COMPENSO: € 6500

INFORMAZIONI GENERALI³:

Relazione sistematica con Direttori e Coordinatori Unità Operative del Dipartimento
Afferenza funzionale alla UOC Direzione Professioni Sanitarie e UOS DPS Ospedale

¹ Es. Titoli per l'ammissione: specifico titolo di studio, Titoli preferenziali: specifico titolo di studio, formazione, specifica esperienza professionale, altro...

² Direzione di afferenza, UOC/UOSD di afferenza, eventuale UOS o IP di afferenza (nell'ambito della UOC e UOSD)

³ In particolare relazioni con altri uffici, UOC/UOSD, UOS in ambito aziendale.



DESCRIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Cod. IFO D38

TITOLO: PRESIDIO OSPEDALIERO VILAFRANCA AREA DIPARTIMENTO INTERNISTICO D 4
SEDE DI LAVORO: Presidio Ospedaliero di Villafranca

TIPOLOGIA INCARICO:

- Professionale
 Gestionale

PROFILO DI ATTIVITA':

Ad integrazione degli obiettivi e delle attività da garantire quale titolare di funzione organizzativa di coordinamento, si individuano le seguenti ulteriori aree di responsabilità/ obiettivi/ attività di livello dipartimentale:

Ambito di responsabilità

- Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Concorre, supportando il Direttore di Dipartimento, alla gestione ottimale ed integrata delle risorse umane e tecnologiche, dei posti letto e dei materiali di consumo.

Persegue i seguenti obiettivi

- Concorre al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Persegue un impiego appropriato, integrato e flessibile delle risorse umane e materiali del dipartimento
- Partecipa allo sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici e di strumenti finalizzati all'appropriatezza degli interventi sanitari, a garantire la continuità ed il miglioramento della qualità e della sicurezza
- Precisi obblighi ed adempimenti inerenti la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro in quanto preposto ai sensi dell'art. 2 - Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81
- Contribuisce all'introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi innovativi
- Concorre alla definizione del piano formativo dipartimentale.

Attività

- Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di budget e di dipartimento formulando proposte, partecipando alla negoziazione ed individuando le strategie e le azioni da implementare
- Gestisce, in accordo con il Direttore, in maniera integrata e flessibile le figure professionali presenti all'interno del Dipartimento, garantendo la continuità in caso di assenze improvvise
- Promuove e sostiene lo sviluppo di PDTA e strumenti finalizzati al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle prestazioni sanitarie e dei servizi
- Individua i problemi prioritari all'interno del Dipartimento ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati
- Propone e cura l'implementazione e la verifica di modelli organizzativi innovativi di presa in carico degli utenti, personalizzazione del processo assistenziale ed integrazione fra i diversi professionisti
- Pianifica azioni concrete mirate a migliorare il clima dipartimentale e la motivazione del personale
- Rileva il fabbisogno e collabora con il Direttore di Dipartimento alla stesura del Piano Formativo



COMPETENZE RICHIESTE¹:

- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds con anzianità di servizio di almeno 5 anni e afferente ad una delle UUOO comprese nel Dipartimento.
- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds in possesso del titolo accademico di Master in Coordinamento (titoli equipollenti) e/o Laurea Specialistica/Magistrale

RAPPORTI GERARCHICI²:

Direzione Dipartimento Internistico

COMPENSO: € 6500

INFORMAZIONI GENERALI³:

Relazione sistematica con Direttori e Coordinatori Unità Operative del Dipartimento
Afferenza funzionale alla UOC Direzione Professioni Sanitarie e UOS DPS Ospedale

¹ Es. Titoli per l'ammissione: specifico titolo di studio, Titoli preferenziali: specifico titolo di studio, formazione, specifica esperienza professionale, altro...

² Direzione di afferenza, UOC/UOSD di afferenza, eventuale UOS o IP di afferenza (nell'ambito della UOC e UOSD)

³ In particolare relazioni con altri uffici, UOC/UOSD, UOS in ambito aziendale.



DESCRIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Cod. IFO D39

TITOLO: DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE ONCOLOGIA CLINICA

SEDE DI LAVORO: secondo la sede di afferenza Ifoc

TIPOLOGIA INCARICO:

- Professionale
 Gestionale

PROFILO DI ATTIVITA':

Ad integrazione degli obiettivi e delle attività da garantire quale titolare di funzione organizzativa di coordinamento, si individuano le seguenti ulteriori aree di responsabilità/ obiettivi/ attività di livello dipartimentale:

Ambito di responsabilità

- Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Concorre, supportando il Direttore di Dipartimento, alla gestione ottimale ed integrata delle risorse umane e tecnologiche, dei posti letto e dei materiali di consumo.

Persegue i seguenti obiettivi

- Concorre al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Persegue un impiego appropriato, integrato e flessibile delle risorse umane e materiali del dipartimento
- Partecipa allo sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici e di strumenti finalizzati all'appropriatezza degli interventi sanitari, a garantire la continuità ed il miglioramento della qualità e della sicurezza
- Precisi obblighi ed adempimenti inerenti la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro in quanto preposto ai sensi dell'art. 2 - Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81
- Contribuisce all'introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi innovativi
- Concorre alla definizione del piano formativo dipartimentale.

Attività

- Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di budget e di dipartimento formulando proposte, partecipando alla negoziazione ed individuando le strategie e le azioni da implementare
- Gestisce, in accordo con il Direttore, in maniera integrata e flessibile le figure professionali presenti all'interno del Dipartimento, garantendo la continuità in caso di assenze improvvise
- Promuove e sostiene lo sviluppo di PDTA e strumenti finalizzati al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle prestazioni sanitarie e dei servizi
- Individua i problemi prioritari all'interno del Dipartimento ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati
- Propone e cura l'implementazione e la verifica di modelli organizzativi innovativi di presa in carico degli utenti, personalizzazione del processo assistenziale ed integrazione fra i diversi professionisti
- Pianifica azioni concrete mirate a migliorare il clima dipartimentale e la motivazione del personale



- Rileva il fabbisogno e collabora con il Direttore di Dipartimento alla stesura del Piano Formativo

COMPETENZE RICHIESTE¹:

- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds con anzianità di servizio di almeno 5 anni e afferente ad una delle UUOO comprese nel Dipartimento.
- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds in possesso del titolo accademico di Master in Coordinamento (titoli equipollenti) e/o Laurea Specialistica/Magistrale

RAPPORTI GERARCHICI²:

Direzione Dipartimento Oncologico

COMPENSO: € 4000

INFORMAZIONI GENERALI³:

Relazione sistematica con Direttori e Coordinatori Unità Operative del Dipartimento
Afferenza funzionale alla UOC Direzione Professioni Sanitarie e UOS DPS Ospedale

¹ Es. Titoli per l'ammissione: specifico titolo di studio, Titoli preferenziali: specifico titolo di studio, formazione, specifica esperienza professionale, altro...

² Direzione di afferenza, UOC/UOSD di afferenza, eventuale UOS o IP di afferenza (nell'ambito della UOC e UOSD)

³ In particolare relazioni con altri uffici, UOC/UOSD, UOS in ambito aziendale.


DESCRIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Cod. IFO D42

TITOLO: AREA DIPARTIMENTO TRANSMURALE STRUTTURALE DI RIABILITAZIONE OSPEDALE - TERRITORIO
SEDE DI LAVORO: secondo la sede di afferenza IFOC

TIPOLOGIA INCARICO:

- Professionale
 Gestionale

PROFILO DI ATTIVITA':

Ad integrazione degli obiettivi e delle attività da garantire quale titolare di funzione organizzativa di coordinamento , si individuano le seguenti ulteriori aree di responsabilità/ obiettivi/ attività di livello dipartimentale:

Ambito di responsabilità

- Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Concorre, supportando il Direttore di Dipartimento, alla gestione ottimale ed integrata delle risorse umane e tecnologiche, dei posti letto e dei materiali di consumo.

Persegue i seguenti obiettivi

- Concorre al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Persegue un impiego appropriato, integrato e flessibile delle risorse umane e materiali del dipartimento
- Partecipa allo sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici e di strumenti finalizzati all'appropriatezza degli interventi sanitari, a garantire la continuità ed il miglioramento della qualità e della sicurezza
- Precisi obblighi ed adempimenti inerenti la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro in quanto preposto ai sensi dell'art. 2 - Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81
- Contribuisce all'introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi innovativi
- Concorre alla definizione del piano formativo dipartimentale.

Attività

- Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di budget e di dipartimento formulando proposte , partecipando alla negoziazione ed individuando le strategie e le azioni da implementare
- Gestisce, in accordo con il Direttore, in maniera integrata e flessibile le figure professionali presenti all'interno del Dipartimento, garantendo la continuità in caso di assenze improvvise
- Promuove e sostiene lo sviluppo di PDTA e strumenti finalizzati al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle prestazioni sanitarie e dei servizi
- Individua i problemi prioritari all'interno del Dipartimento ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati
- Propone e cura l'implementazione e la verifica di modelli organizzativi innovativi di presa in carico degli utenti, personalizzazione del processo assistenziale ed integrazione fra i diversi professionisti
- Pianifica azioni concrete mirate a migliorare il clima dipartimentale e la motivazione del personale
- Rileva il fabbisogno e collabora con il Direttore di Dipartimento alla stesura del Piano Formativo



COMPETENZE RICHIESTE¹:

- Collaboratore professionale sanitario infermiere /fisioterapista / logopedista – cat. D/Ds con anzianità di servizio di almeno 5 anni e afferente ad una delle UUOO comprese nel Dipartimento.
- Collaboratore professionale sanitario infermiere /fisioterapista / logopedista – cat. D/Ds in possesso del titolo accademico di Master in Coordinamento (titoli equipollenti) e/o Laurea Specialistica/Magistrale

RAPPORTI GERARCHICI²:

Direzione di Dipartimento di Riabilitazione Ospedale -Territorio

COMPENSO: € 6500

INFORMAZIONI GENERALI³:

Relazione sistematica con Direttori e Coordinatori Unità Operative del Dipartimento
Afferenza funzionale alla UOC Direzione Professioni Sanitarie e UOS DPS Ospedale e UOS DPS Territorio

¹ Es. Titoli per l'ammissione: specifico titolo di studio, Titoli preferenziali: specifico titolo di studio, formazione, specifica esperienza professionale, altro...

² Direzione di afferenza; UOC/UOSD di afferenza, eventuale UOS o IP di afferenza (nell'ambito della UOC e UOSD)

³ In particolare relazioni con altri uffici, UOC/UOSD, UOS in ambito aziendale.



DESCRIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Cod. IFO D43

TITOLO: DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE AREA OSPEDALIERA
SEDE DI LAVORO: secondo la sede di afferenza IFOC

TIPOLOGIA INCARICO:

- Professionale
 Gestionale

PROFILO DI ATTIVITA':

Ad integrazione degli obiettivi e delle attività da garantire quale titolare di funzione organizzativa di coordinamento , si individuano le seguenti ulteriori aree di responsabilità/ obiettivi/ attività di livello dipartimentale:

Ambito di responsabilità

- Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Concorre, supportando il Direttore di Dipartimento, alla gestione ottimale ed integrata delle risorse umane e tecnologiche, dei posti letto e dei materiali di consumo.

Persegue i seguenti obiettivi

- Concorre al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Persegue un impiego appropriato, integrato e flessibile delle risorse umane e materiali del dipartimento
- Partecipa allo sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici e di strumenti finalizzati all'appropriatezza degli interventi sanitari, a garantire la continuità ed il miglioramento della qualità e della sicurezza
- Precisi obblighi ed adempimenti inerenti la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro in quanto preposto ai sensi dell'art. 2 - Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81
- Contribuisce all'introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi innovativi
- Concorre alla definizione del piano formativo dipartimentale.

Attività

- Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di budget e di dipartimento formulando proposte , partecipando alla negoziazione ed individuando le strategie e le azioni da implementare
- Gestisce, in accordo con il Direttore, in maniera integrata e flessibile le figure professionali presenti all'interno del Dipartimento, garantendo la continuità in caso di assenze improvvise
- Promuove e sostiene lo sviluppo di PDTA e strumenti finalizzati al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle prestazioni sanitarie e dei servizi
- Individua i problemi prioritari all'interno del Dipartimento ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati
- Propone e cura l'implementazione e la verifica di modelli organizzativi innovativi di presa in carico degli utenti, personalizzazione del processo assistenziale ed integrazione fra i diversi professionisti
- Pianifica azioni concrete mirate a migliorare il clima dipartimentale e la motivazione del personale
- Rileva il fabbisogno e collabora con il Direttore di Dipartimento alla stesura del Piano Formativo

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

COMPETENZE RICHIESTE¹:

- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds con anzianità di servizio di almeno 5 anni e afferente ad una delle UUOO comprese nel Dipartimento.
- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds in possesso del titolo accademico di Master in Coordinamento (titoli equipollenti) e/o Laurea Specialistica/Magistrale

RAPPORTI GERARCHICI²:

Direttore Dipartimento Salute Mentale

COMPENSO: € 5500

INFORMAZIONI GENERALI³:

Relazione sistematica con Direttori e Coordinatori Unità Operative del Dipartimento
Afferenza funzionale alla UOC Direzione Professioni Sanitarie e UOS DPS Ospedale

¹ Es. Titoli per l'ammissione: specifico titolo di studio, Titoli preferenziali: specifico titolo di studio, formazione, specifica esperienza professionale, altro...

² Direzione di afferenza, UOC/UOSD di afferenza, eventuale UOS o IP di afferenza (nell'ambito della UOC e UOSD)

³ In particolare relazioni con altri uffici, UOC/UOSD, UOS in ambito aziendale.



DESCRIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Cod. IFO D44

TITOLO: DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE UOSD Gestione Percorsi Riabilitativi e Integrazione con le Aree Distrettuali

SEDE DI LAVORO: secondo sede di afferenza IFO

TIPOLOGIA INCARICO:

- Professionale
 Gestionale

PROFILO DI ATTIVITA':

Ad integrazione degli obiettivi e delle attività da garantire quale titolare di funzione organizzativa di coordinamento, si individuano le seguenti ulteriori aree di responsabilità/ obiettivi/ attività di livello dipartimentale:

Ambito di responsabilità

- Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Concorre, supportando il Direttore di Dipartimento, alla gestione ottimale ed integrata delle risorse umane e tecnologiche, dei posti letto e dei materiali di consumo.

Persegue i seguenti obiettivi

- Concorre al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Persegue un impiego appropriato, integrato e flessibile delle risorse umane e materiali del dipartimento
- Partecipa allo sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici e di strumenti finalizzati all'appropriatezza degli interventi sanitari, a garantire la continuità ed il miglioramento della qualità e della sicurezza
- Precisi obblighi ed adempimenti inerenti la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro in quanto preposto ai sensi dell'art. 2 - Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81
- Contribuisce all'introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi innovativi
- Concorre alla definizione del piano formativo dipartimentale.

Attività

- Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di budget e di dipartimento formulando proposte, partecipando alla negoziazione ed individuando le strategie e le azioni da implementare
- Gestisce, in accordo con il Direttore, in maniera integrata e flessibile le figure professionali presenti all'interno del Dipartimento, garantendo la continuità in caso di assenze improvvise
- Promuove e sostiene lo sviluppo di PDTA e strumenti finalizzati al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle prestazioni sanitarie e dei servizi
- Individua i problemi prioritari all'interno del Dipartimento ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati
- Propone e cura l'implementazione e la verifica di modelli organizzativi innovativi di presa in carico degli utenti, personalizzazione del processo assistenziale ed integrazione fra i diversi professionisti
- Pianifica azioni concrete mirate a migliorare il clima dipartimentale e la motivazione del personale



- Rileva il fabbisogno e collabora con il Direttore di Dipartimento alla stesura del Piano Formativo

COMPETENZE RICHIESTE¹:

- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds con anzianità di servizio di almeno 5 anni e afferente ad una delle UUOO comprese nel Dipartimento.
- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds in possesso del titolo accademico di Master in Coordinamento (titoli equipollenti) e/o Laurea Specialistica/Magistrale

RAPPORTI GERARCHICI²:

Direttore Dipartimento Salute Mentale

COMPENSO: € 5500

INFORMAZIONI GENERALI³:

Relazione sistematica con Direttori e Coordinatori Unità Operative del Dipartimento
Afferenza funzionale alla UOC Direzione Professioni Sanitarie e UOS DPS Ospedale

¹ Es. Titoli per l'ammissione: specifico titolo di studio, Titoli preferenziali: specifico titolo di studio, formazione, specifica esperienza professionale, altro...

² Direzione di afferenza, UOC/UOSD di afferenza, eventuale UOS o IP di afferenza (nell'ambito della UOC e UOSD)

³ In particolare relazioni con altri uffici, UOC/UOSD, UOS in ambito aziendale.



DESCRIZIONE INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

Cod. IFO D55

TITOLO: DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE EMERGENZA URGENZA
SEDE DI LAVORO: secondo la sede di afferenza IFOC

TIPOLOGIA INCARICO:

- Professionale
 Gestionale

PROFILO DI ATTIVITA':

Ad integrazione degli obiettivi e delle attività da garantire quale titolare di funzione organizzativa di coordinamento, si individuano le seguenti ulteriori aree di responsabilità/ obiettivi/ attività di livello dipartimentale:

Ambito di responsabilità

- Partecipa al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Concorre alla gestione ottimale ed integrata delle risorse umane e tecnologiche, dei posti letto e dei materiali di consumo.

Persegue i seguenti obiettivi

- Concorre al raggiungimento degli obiettivi di dipartimento e di budget assegnati
- Persegue un impiego appropriato, integrato e flessibile delle risorse umane e materiali del dipartimento
- Partecipa allo sviluppo dei percorsi diagnostici terapeutici e di strumenti finalizzati all'appropriatezza degli interventi sanitari, a garantire la continuità ed il miglioramento della qualità e della sicurezza
- Precisi obblighi ed adempimenti inerenti la sicurezza e la salute negli ambienti di lavoro in quanto preposto ai sensi dell'art. 2 - Decreto Legislativo 9 Aprile 2008 n. 81
- Contribuisce all'introduzione e sperimentazione di modelli organizzativi innovativi
- Concorre alla definizione del piano formativo dipartimentale.

Attività

- Contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di budget e di dipartimento formulando proposte, partecipando alla negoziazione ed individuando le strategie e le azioni da implementare
- Supporta il Direttore di Dipartimento nelle decisioni di utilizzo del personale e nella verifica dell'impiego appropriato rispetto alle necessità assistenziali e tecniche, alle esigenze organizzative, ai progetti dipartimentali, alle emergenze e ai volumi di attività
- Gestisce, in accordo con il Direttore, in maniera integrata e flessibile le figure professionali presenti all'interno del Dipartimento, garantendo la continuità in caso di assenze improvvise
- Promuove e sostiene lo sviluppo di PDTA e strumenti finalizzati al miglioramento continuo della qualità e della sicurezza delle prestazioni sanitarie e dei servizi
- Individua i problemi prioritari all'interno del Dipartimento ed elabora progetti per la loro soluzione utilizzando metodi di lavoro validati
- Contribuisce alla definizione degli standard e all'individuazione di indicatori di efficacia, efficienza, economicità e qualità delle prestazioni assistenziali erogate dal Dipartimento e controllo



dell'applicazione

- Propone e cura l'implementazione e la verifica di modelli organizzativi innovativi di presa in carico degli utenti, personalizzazione del processo assistenziale ed integrazione fra i diversi professionisti
- Pianifica azioni concrete mirate a migliorare il clima dipartimentale e la motivazione del personale
- Rileva il fabbisogno e collabora con il Direttore di Dipartimento alla stesura del Piano Formativo

COMPETENZE RICHIESTE¹:

- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds con anzianità di servizio di almeno 5 anni e afferente ad una delle UUOO comprese nel Dipartimento.
- Collaboratore professionale sanitario infermiere – cat. D/Ds in possesso del titolo accademico di Master in Coordinamento (titoli equipollenti) e/o Laurea Specialistica/Magistrale

RAPPORTI GERARCHICI²:

Direzione Dipartimento di Emergenza Urgenza

COMPENSO: € 7500

INFORMAZIONI GENERALI³:

Relazione sistematica con Direttori e Coordinatori Unità Operative del Dipartimento
Afferenza funzionale alla UOC Direzione Professioni Sanitarie e UOS DPS Ospedale

¹ Es. Titoli per l'ammissione: specifico titolo di studio, Titoli preferenziali: specifico titolo di studio, formazione, specifica esperienza professionale, altro...

² Direzione di afferenza, UOC/UOSD di afferenza, eventuale UOS o IP di afferenza (nell'ambito della UOC e UOSD)

³ In particolare relazioni con altri uffici, UOC/UOSD, UOS in ambito aziendale.



Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	
Nome / Cognome	NOME _____ COGNOME _____
Indirizzo	SEDE DI LAVORO _____
Telefono	SEDE DI LAVORO E-mail: AZIENDALE _____
Luogo e Data di nascita	LUOGO DATA GG/MM/AAAA _____
Esperienza professionale	
INIZIARE CON LE INFORMAZIONI PIU' RECENTI ED ELENCARE SEPARATAMENTE CIASCUN IMPIEGO RICOPERTO	
DATE	Dal GG/MM/AAAA _____
Lavoro o posizione ricoperti	_____
Principali attività e responsabilità	_____
Nome e indirizzo del datore di lavoro	_____
Tipo di attività o settore	_____
DATE	Dal GG/MM/AAAA _____ al GG/MM/AAAA _____
Lavoro o posizione ricoperti	_____
Principali attività e responsabilità	_____
Nome e indirizzo del datore di lavoro	_____
Tipo di attività o settore	_____
DATE	Dal GG/MM/AAAA _____ al GG/MM/AAAA _____
Lavoro o posizione ricoperti	_____
Principali attività e responsabilità	_____
Nome e indirizzo del datore di lavoro	_____
Tipo di attività o settore	_____

Istruzione e formazione	INIZIARE CON LE INFORMAZIONI PIU' RECENTI ED ELENCARE SEPARATAMENTE CIASCUN CORSO FREQUENTATO CON SUCCESSO
DATE	GG/MM/AAAA
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (università di..., istituto, ecc.)	
DATE	GG/MM/AAAA
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (università di..., istituto, ecc.)	
DATE	GG/MM/AAAA
Titolo della qualifica rilasciata	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (università di..., istituto, ecc.)	

Capacità e competenze personali	
Date	
MADRELINGUA	
ALTRA LINGUA	„Comprensione: Ascolto-lettura Parlato: interazione orale-produzione orale Scritto: ”
ALTRA LINGUA	Comprensione: Ascolto-lettura Parlato: interazione orale-produzione orale Scritto:
Capacità e competenze sociali	DALLE INFORMAZIONI PIU' RECENTI ED ELENCARE SEPARATAMENTE
Date	
GG/MM/AAAA	
GG/MM/AAAA	

GG/MM/AAAA	
Capacità e competenze organizzative	DALLE INFORMAZIONI PIU' RECENTI ED ELENCARE SEPARATAMENTE
Date	
GG/MM/AAAA	
GG/MM/AAAA	
GG/MM/AAAA	
Capacità e competenze tecniche	DALLE INFORMAZIONI PIU' RECENTI ED ELENCARE SEPARATAMENTE
Date	
GG/MM/AAAA	
GG/MM/AAAA	
GG/MM/AAAA	
Capacità e competenze informatiche	DALLE INFORMAZIONI PIU' RECENTI ED ELENCARE SEPARATAMENTE
Date	
GG/MM/AAAA	
GG/MM/AAAA	
GG/MM/AAAA	

Altre capacità e Competenze	
LUOGO, GG/MM/AAAA	FIRMA NOME E COGNOME
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)". Inoltre autorizzo la pubblicazione dei dati personali nell'applicazione ECM.
LUOGO, GG.MM.AAAA	Firma NOME COGNOME

