

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE**

Protocollo n. 90133

Verona, 10 mag. 2023

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A  
PSICOLOGI PSICOTERAPEUTI**
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

*“PROGETTO FENICE: POTENZIAMENTO DELL’ACCESSO E LA PRESA IN CARICO PSICOLOGICA DELLE PERSONE VULNERABILI - MINORI CON PROBLEMATICHE DERIVANTI DALL’EMERGENZA COVID19, SITUAZIONI TRAUMATICHE E SITUAZIONI DI VIOLENZA ASSISTITA E PAZIENTI AFFETTI DA PATOLOGIE ONCOLOGICHE”*

**SCADENZA IL 22/05/2023**
**Publicato all'albo on line in data 12/05/2023**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n° 1148 del 09/05/2023 è indetto un avviso pubblico mediante procedura di comparazione di curricula ed eventuale colloquio per l’acquisizione di Psicologi Psicoterapeuti, cui conferire incarichi di lavoro autonomo, ai sensi del comma 6 dell’art. 7 del D.lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per le attività previste dal progetto “*PROGETTO FENICE*” di cui al Decreto regionale n. 93 del 03/10/2022.

I rapporti di collaborazione in argomento prevedono l’espletamento delle attività previste dal progetto regionale innanzi menzionato, da rendere nell’ambito delle UU.OO.CC. Infanzia Adolescenza Famiglia e Consulteri dell’Azienda ULSS 9 Scaligera.

**CONDIZIONI DELL’INCARICO:**

**Attività:** consulenza psicologica – psicoterapica mediante la presa in carico di minori con problematiche derivanti dall’emergenza COVID-19 nonché la presa in carico dei pazienti oncologici e, al bisogno, del sistema familiare che accedono alle sedi distrettuali dell’UOC Infanzia Adolescenza Famiglia e Consulteri dell’Aulss 9 Scaligera.

*L’attività è riconducibile a prestazioni di natura temporanea e sarà svolta dal professionista nell’ambito di un rapporto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione, stante l’elevata professionalità richiesta per l’incarico.*

**Durata:** L’incarico conferito a ciascun professionista decorrerà dalla data definita nel disciplinare e si concluderà il 31 dicembre 2023.

**Impegno lavorativo, sedi di assegnazione e corrispettivo:** Per le attività previste dal progetto è richiesta, per ciascun contratto, la presenza del professionista mediante accessi settimanali con un impegno massimo lavorativo così determinato, per l’intero periodo di vigenza contrattuale, con flessibilità oraria sulla base delle esigenze del Responsabile del progetto e funzionale al raggiungimento degli obiettivi prefissati:

<b>sedi interessate</b>	<b>impegno lavorativo</b>	<b>corrispettivo</b>	<b>massimo pagabile</b>
<u>progetto pazienti oncologici</u>			
Distretti 1-2-3-4	n° 28 ore/settimana	€ 30,00/ora	€ 23.520,00
<u>progetto età evolutiva</u>			
Distretti 1-2	n° 32 ore/settimana	€ 30,00/ora	€ 26.880,00
Distretto 3	n° 21 ore/settimana	€ 30,00/ora	€ 17.640,00
Distretto 4	n° 22 ore/settimana	€ 30,00/ora	€ 18.480,00

Il corrispettivo sopra indicato assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate. Il corrispettivo come sopra determinato è dalle parti riconosciuto proporzionato alla attività richiesta al collaboratore e all'utilità conseguente dell'azienda. La corresponsione avverrà a fronte di emissione di regolare documento fiscale, sulla base del rendiconto delle attività svolte e della verifica dell'esecuzione delle stesse da parte del Responsabile del Progetto/Responsabile UOC di assegnazione, che deve attestarne la conformità agli obiettivi assegnati.

### **REQUISITI DI AMMISSIBILITA':**

- Laurea in Psicologia;
- Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ed equipollenti e/o affini ai sensi del DM Sanità 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.ii.
- Abilitazione all'esercizio professionale;
- Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale psicologi.

### **Requisiti preferenziali:**

Sarà valutata quale titolo preferenziale per il conferimento dell'incarico in questione:

- la documentata esperienza professionale presso strutture sanitarie pubbliche e/o private resa nell'ambito specifico di interventi psicologici di sostegno per adolescenti e pre-adolescenti e le loro famiglie e/o nell'ambito della presa in carico psicologica rivolta a minori con problematiche derivanti dall'emergenza Covid-19, in modo particolare nei casi di isolamento sociale sia a scuola che nel contesto di vita e/o nei contesti familiari vulnerabili, anche in situazioni traumatiche e di violenza assistita e/o nell'ambito della presa in carico psicologica sia dei malati oncologici che al sostegno del sistema familiare.

**(N.B.: non concorrono a formare requisito le esperienze di frequenza volontaria, tirocinio, servizio civile ed ogni altra esperienza lavorativa resa in data antecedente il titolo di specializzazione richiesto).**

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'assegnazione dell'incarico ai candidati in possesso di partita IVA sarà subordinata alla comunicazione della stessa agli uffici competenti prima della stipula del contratto individuale.

Non si procederà, alla stipula del contratto con soggetti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena di esclusione**, entro il

**22 MAGGIO 2023**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) – **sezione concorsi e avvisi** – e verrà tassativamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della suddetta procedura informatica, la compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda, né sarà ammessa alcuna modifica/integrazione della domanda già presentata o la produzione di altri titoli/ documenti a corredo della stessa.

**La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità sotto indicate costituisce motivo di esclusione.**

### **1- Accesso alla piattaforma**

- a) Collegarsi al sito internet: <https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- b) Cliccare il pulsante “*Entra con SPID*” oppure “*Entra con CIE*” posto nel pannello in alto della pagina iniziale;
- c) Inserire le proprie credenziali dell’identità digitale;
- d) Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

## 2- Iscrizione on line all’avviso (con credenziali ISON)

- Selezionare la voce di menù “Selezioni” per poter accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Si accede, quindi, alla schermata relativa alla compilazione della domanda.  
***Si inizia dalla scheda anagrafica e si prosegue con la compilazione delle successive schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che ciascuna scheda viene compilata risulta spuntata in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.***
- Per inserire i dati richiesti cliccare innanzitutto il tasto “compila” e, al termine dell’inserimento dei dati richiesti, cliccare il tasto “salva”.  
***Le schede possono essere compilate in più momenti. E’ infatti possibile accedere alle singole schede per aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione della domanda cliccando su “conferma ed invio”.***
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma e invia l’iscrizione**”. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

**ATTENZIONE: SOLO per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l’UPLOAD direttamente nel format:**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l’ammissione, se conseguiti all’estero;

I documenti che devono essere allegati a pena la mancata valutazione/attribuzione di punteggio sono:

- a) Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero.
- b) Pubblicazioni scientifiche trasmesse esclusivamente tramite upload, da inserire nel requisito “Pubblicazioni ” (inserire l’elenco dettagliato o scansionare la pubblicazione ed il frontespizio). Nel caso la produzione scientifica riguardi volumi, il candidato, ai fini della valutazione degli stessi, potrà inoltrare, per ognuno, il frontespizio, l’indice e la prima pagina di ogni capitolo;
- c) Curriculum vitae formativo professionale, **redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**, datato e firmato, che sarà oggetto di pubblicazione nel rispetto delle vigenti normative in materia.
- d) documenti comprovanti il possesso di eventuali requisiti preferenziali previsti dal bando.

**Nei suddetti casi effettuare la scansione dei documenti e l’upload (come indicato nelle**

spiegazioni) ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando su “*aggiungi allegato*”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta dal format. I file Pdf possono essere, eventualmente, compressi, utilizzando le modalità più in uso (*win.zip* e/o *win.rar*).

**Ai sensi dell’art. 71 del DPR 28/12/2000, n. 445, l’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.**

Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Si fa presente che esclusivamente i dati dichiarati nel format, come risultanti dalla domanda on-line e/o autocertificati nel curriculum vitae e/o nelle altre autocertificazioni e/o documentazioni allegate in procedura, saranno oggetto di valutazione ai fini dell’ammissione e della valutazione dei titoli avendo valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e, quindi, il candidato dovrà rendere le informazioni in modo preciso ed esaustivo.**

- Dopo aver compilato tutte le schede, cliccare il tasto “*conferma invio*” (**successivamente alla conferma/invio l’applicativo non consente modifiche/correzioni**).
- Il candidato, infine, dovrà verificare la ricezione nella propria casella di posta elettronica dell’e-mail di conferma iscrizione, con la copia in formato PDF della domanda inoltrata. Detta *e-mail* ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione alla procedura selettiva.

**Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici sulla base delle vigenti normative in materia, l’Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il “Codice ID” attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda.**

**Tale codice è visibile in calce alla domanda cartacea stampata dal candidato.**

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell’utilizzo della presente procedura saranno evase durante l’orario di lavoro. Viene garantita una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Si consiglia la lettura del “**manuale di istruzioni**” (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l’upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

L’Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni comunicazione concernente il presente avviso che si rendesse necessaria al di fuori di quanto previsto dal successivo paragrafo “*Modalità di selezione*”, al recapito indicato dal candidato nella domanda on-line.

Il candidato, quindi, deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o domicilio verificatesi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole all’indirizzo mail:

**[collaborazioniesterne@aulss9.veneto.it](mailto:collaborazioniesterne@aulss9.veneto.it)**

L’Amministrazione declina sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell’Azienda ULSS.

## **MODALITA’ DI SELEZIONE**

La presente selezione non costituisce in alcun modo procedura concorsuale ed il contratto libero professionale verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in materia oggetto dell’incarico, da parte di apposita commissione.

Ai fini dell’assegnazione dell’incarico la Commissione, oltre alla comparazione valutativa dei curricula, e in relazione al numero di candidati ammessi, potrà sottoporre i candidati ad un colloquio conoscitivo e valutativo della professionalità degli aspiranti all’incarico, attinente le attività oggetto delle prestazioni richieste.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno rese note ai candidati **mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it)** – sezione *concorsi e avvisi – ammissione/commissione/espletamento*, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato regolare domanda di partecipazione secondo quanto indicato nel presente bando e, pertanto, non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata ammissione sarà comunicata individualmente agli interessati a mezzo PEC (qualora indicata nella domanda di iscrizione), o via mail, o lettera al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

L'assenza al colloquio nella data e orario resi noti come sopra, sarà considerata come rinuncia.

Anche la mera valutazione dei curricula sarà resa nota ai candidati **mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it)** – sezione *concorsi e avvisi – ammissione/commissione/espletamento*, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione della Commissione tecnica.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione predisporrà un verbale motivato e la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei.

Il suddetto elenco di idonei ha validità per anni uno, oltre che per il conferimento degli incarichi professionali previsti, potrà essere utilizzato esclusivamente in caso di rinuncia di uno o più soggetti individuati alla stipula del disciplinare d'incarico o in caso di sua sostituzione. Il suddetto elenco potrà, altresì, essere utilizzato per il conferimento di analoghi incarichi che si rendessero necessari nel periodo di validità innanzi indicato.

**L'Azienda procederà al conferimento degli incarichi seguendo rigorosamente l'ordine di merito scaturito dalla selezione, attivando il singolo contratto tenendo eventualmente anche conto della scelta espressa dal candidato in ordine alla sede di assegnazione.**

**La data di inizio della prestazione lavorativa, stante l'urgenza di provvedere all'avvio delle attività di progetto, dovrà essere individuata dal professionista nei tempi previsti dall'Azienda, pena decadenza.**

L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato nell'Albo on-line del sito web aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n° 445/2000, procederà ad effettuare i debiti controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato, accertando la veridicità delle stesse.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, anche a seguito di disposizioni regionali.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1 – D.lgs. 30/03/2001, n. 165).

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché delle vigenti disposizioni che disciplinano l'incarico.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e dell'art. 6 del Regolamento Europeo n° 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 9 Scaligera, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente concorso e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di collaborazione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n° 196/2003, nonché agli artt. 16 e 16 del Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, titolare del trattamento.

Il nominativo del professionista incaricato, il relativo curriculum nonché le ulteriori informazioni verranno pubblicati sul sito aziendale.

Per eventuali informazioni e per avere copia del bando rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda U.L.S.S., Distretto di Legnago - Via Gianella n° 1, Legnago (VR) - tel. 0442/622564 – 0442/ 622207.

Il bando è disponibile anche sul sito [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it).

Verona, li 10 mag. 2023

IL DIRETTORE  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
F.TO Dott.ssa Flavia Naverio

**INFORMATIVA**  
**per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo**  
**n. 679/2016.**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, con sede a Verona (cap.: 37122) – Via Valverde n. 42. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, all'Azienda ULSS 9 Scaligera – U.O.C. Gestione Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Azienda ULSS 9 Scaligera con i relativi recapiti è indicato nel sito web dell'Azienda medesima al seguente link: [https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content\\_id=334](https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content_id=334)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera per gli adempimenti previsti per legge (procedure selettive) finalizzati al conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed in particolare alla seguente procedura selettiva: CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER ATTIVITA' DI PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE "FENICE".

**6. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per l'effettuazione delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché per l'acquisizione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, della documentazione necessaria in caso dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS 9 Scaligera.

**7. Trasferimento dei dati personali ai Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I Suoi dati personali sono conservati per un periodo di 10 anni dalla data del provvedimento di presa d'atto dell'esito della presente procedura selettiva.

**9. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui il diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti
- di ottenere la cancellazione dei dati personali qualora non fossero più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti nonché nel caso in cui i dati personali siano stati trattati illecitamente
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**10. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva.