

ALLEGATO A**Profilo del dirigente da incaricare**

Tipologia di incarico	Unità Operativa Complessa – a complessità elevata
Denominazione	U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE
Requisiti di ammissione	
Ruolo e Profilo professionale	Dirigente con anzianità non inferiore a 5 anni. Appartenenza ai ruoli: Amministrativo – Tecnico – Professionale
Contenuti e funzioni come individuati da atto aziendale	
<p>Il dirigente incaricato dovrà disporre di esperienze e conoscenze professionali specifiche tali da assicurare in via principale il corretto svolgimento delle funzioni di seguito specificate. E' articolata nella U.O.S. Gestione Attività a Pagamento.</p> <p>L'U.O.C. Direzione Amministrativa di Ospedale:</p> <ul style="list-style-type: none">- assume la responsabilità organizzativa e gestionale sulle attività amministrative svolte presso i Presidi ospedalieri, garantendo il funzionamento di tutti i processi tecnico-amministrativi di Presidio, nonché il coordinamento per le attività di pertinenza;- garantisce l'integrazione fra i diversi uffici e settori dei presidi ospedalieri dell'Azienda;- garantisce la regolamentazione delle modalità di applicazione dei ticket sulle prestazioni sanitarie e la disamina delle problematiche relative all'esenzione, relativa a tutti i servizi aziendali, sia ospedalieri che territoriali;- assicura il corretto ed efficiente funzionamento degli sportelli di front-office, coordinando le altre unità coinvolte, ed attivando le prime fasi di sollecito del credito per ticket non riscossi, visite non disdette, referti non ritirati riferiti alla attività ospedaliera;- recepisce e garantisce l'attuazione nell'ambito dei presidi dei mutamenti organizzativi adottati dall'Azienda;- razionalizza e coordina le procedure amministrative riferite al funzionamento dei presidi ospedalieri;- gestisce il personale appartenente al ruolo tecnico e amministrativo operante presso i presidi ospedalieri;- assicura il corretto ed efficiente funzionamento dei servizi generali quali portineria/centralino dei presidi ospedalieri, nonché dei servizi logistici di presidio e gestisce le aule conferenza;<ul style="list-style-type: none">- effettua la Direzione dell'esecuzione dei contratti (D.E.C.) dei servizi non sanitari (mensa, lavanderia, pulizia, trasporti interni non sanitari, etc.) e di supporto al D.E.C. (qualora DMO) per quanto riguarda il servizio trasporti sanitari e smaltimento rifiuti.	
Elementi di valutazione (competenze tecnico, professionale, gestionali e relazionali)	
Formazione	Laurea in materie giuridico, amministrative ed economiche. Ulteriore formazione accademica in campo sanitario

	<p>e di carattere manageriale Ulteriore formazione specifica attinente al ruolo da rivestire</p>
Esperienze Professionali	<ul style="list-style-type: none"> -Esperienza professionale generale nel settore sanitario; -Esperienza professionale specifica attinente il ruolo da rivestire; -Esperienza professionale di carattere manageriale maturate in ambito privato o in ambito pubblico diverso dal comparto della Sanità; -Esperienza professionale maturata nella gestione di team composti da un numero elevato di operatori.
Professional Skills and Abilities	<ul style="list-style-type: none"> -Capacità di programmazione, negoziazione governo del budget, assumendo decisioni manageriali per presidiare l'organizzazione al fine del raggiungimento dei risultati; - attitudine a gestire processi di riunificazione e di riorganizzazione di aziende sanitarie con particolare riferimento all'area di competenza; - capacità di relazione verticale nella gestione dei rapporti verso la direzione aziendale ed i dirigenti sovraordinati; - capacità di relazione orizzontale nella gestione della gestione dei rapporti verso gli altri ruoli dirigenziali; -capacità di organizzare e pianificare il lavoro, di sviluppare il lavoro in team, di prestare attenzione ai propri collaboratori, di valutarne coerentemente l'attività ed i risultati, di promuovere un clima collaborativo tra gli operatori e le articolazioni territoriali dell'unità operativa; - attitudine all'innovazione introducendo logiche organizzative innovative progetti di sviluppo, soluzioni orientate all'efficacia ed efficienza, adeguatamente certificate; - capacità di relazione con gli utenti ed i cittadini e costante attenzione alla customer satisfaction.