

## UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Protocollo n. **209731**

Verona, 24 ott. 2022

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI  
LIBERO PROFESSIONALI PER PSICOLOGO  
PSICOTERAPEUTA PER LE ATTIVITA' LEGATE AL PROGETTO  
REGIONALE "SVILUPPO CONSULTORI FAMILIARI  
PUBBLICI" DA ASSEGNARE ALLE SEDI DELL'UOC I.A.F.  
DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA**
**SCADENZA IL 10 NOVEMBRE 2022*****Publicato all'albo on line in data 31 ottobre 2022***

A seguito delle autorizzazioni rilasciate dalla Regione Veneto, con determinazione dirigenziale n. 2386 del 14/10/2022, è indetto un avviso pubblico mediante procedura di comparazione di curricula ed eventuale colloquio per la formazione di un elenco di idonei professionisti, laureati in psicologia e specializzati in psicoterapia, per il conferimento di incarichi libero professionali, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii. che si renderanno necessari per lo svolgimento delle attività legate al Progetto regionale "SVILUPPO CONSULTORI FAMILIARI PUBBLICI" nell'ambito delle UU.OO.CC. Infanzia, adolescenza, famiglia e consultori familiari dell'Azienda ULSS 9 Scaligera:

**Progetto sviluppo consultori familiari pubblici (attività da concludersi entro il 30/09/2023)**

Presso distretti 1-2 Verona città ed Est veronese	- n. 2 incarichi con impegno lavorativo stimato in n. 38 ore settimanali
Presso distretto 3 Pianura veronese	- n. 1 incarico con impegno lavorativo stimato in n. 26 ore settimanali
Presso distretto 4 Ovest veronese	- n. 2 incarichi con impegno lavorativo stimato in n. 21 ore settimanali - n. 1 incarico con impegno lavorativo stimato in n. 9 ore settimanali

Il rapporto di collaborazione in argomento prevede l'espletamento delle seguenti attività:

**Per Progetto sviluppo consultori familiari pubblici**

- *interventi di consulenza preventivi e di orientamento psicologico per un corretto accesso ai Servizi consultoriali;*
- *presa in carico e supporto psicoterapico alle famiglie, coppie e individui che accedono ai Consultori;*
- *osservazione delle relazioni genitoriali in rapporto con i figli minori, in particolare nei contesti di valutazione istituzionale;*
- *valutazione psico-diagnostica e presa in carico di minori in situazioni familiari di vulnerabilità (rischio di pregiudizio e pregiudizio accertato);*
- *rapporto con l'Autorità Giudiziaria attraverso la stesura di segnalazioni e relazioni;*
- *Consulenza ai servizi socio educativi e socio sanitari per la valutazione del rischio di pregiudizio verso bambini e ragazzi e loro famiglie;*
- *consulenza clinica di soggetti adolescenti, anche all'interno di progetti di prevenzione;*
- *stesura report clinici;*

- *gestioni gruppi nell'area della maternità e separazioni conflittuali;*
- *gestioni di gruppi negli interventi scolastici nell'area della educazione alla affettività e sessualità all'interno di equipe multiprofessionali;*
- *consulenze nell'ambito delle equipe multiprofessionali per la realizzazione di progetti terapeutici sull'utenza;*
- *ogni altra attività di supporto consulenziale alla prevenzione, cura e riabilitazione richiesta dal Direttore UOC/UOS per il pieno raggiungimento degli obiettivi aziendali correlati alla specifica progettualità*

*L'attività è riconducibile a prestazioni di natura temporanea e sarà svolta dal professionista nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione, stante l'elevata professionalità richiesta per l'incarico.*

**Durata:** l'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico e sino al 30 settembre 2023. Tale termine è da ritenersi inderogabile, fatto salvo che la Regione non disponga la rendicontazione delle spese sostenute oltre tale data, ovvero che si renda necessario lo spostamento dello stesso per dar completamento alle attività non concluse, fermo restando l'importo massimo del corrispettivo previsto.

La collaborazione, tuttavia, potrà cessare prima della scadenza pattuita ad avvenuta conclusione della progettualità e/o al venir meno dei finanziamenti regionali che ne garantiscono la copertura finanziaria.

Anche il numero delle ore mediamente da espletare saranno condizionati e vincolati al finanziamento della Regione Veneto.

**Impegno lavorativo:** per la realizzazione delle attività richieste dall'incarico, il professionista dovrà garantire la propria presenza mediante accessi da concordare con il responsabile del progetto.

L'impegno richiesto al collaboratore potrà variare in relazione alla sede distrettuale di destinazione e all'attività progettuale assegnata al professionista. Gli spostamenti sul territorio aziendale dovranno essere effettuati con mezzo proprio e con relative spese a carico del libero professionista senza diritto a rimborso alcuno.

**Corrispettivo:** per l'impegno correlato all'incarico in argomento, è stabilito, per ciascun contratto, il corrispettivo di € 25/ora. Gli importi massimi previsti per ciascun incarico, sono i seguenti:

<i>Distretti 1 – 2:</i>	€ 32.000,00.=
<i>Distretto 3:</i>	€ 22.000,00.=
<i>Distretto 4:</i>	€ 17.750,00.= (per impegno lavorativo di 21/h. sett.)
	€ 7.500,00.= (per impegno lavorativo di 9/h. sett.)

Il corrispettivo sarà corrisposto sulla base dell'attività effettuata e del raggiungimento degli obiettivi anche intermedi assegnati al professionista, attestati dal responsabile del progetto,.

Si ribadisce pertanto che il corrispettivo non sarà legato alla sola effettuazione dell'attività ma del raggiungimento degli obiettivi fissati dal responsabile del progetto.

Al termine dell'incarico il professionista dovrà presentare una relazione finale sulle attività svolte corredata da dati di sintesi sul raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto regionale.

Qualora dalla mancata presenza, a qualsiasi titolo o circostanza, imputabile al professionista il livello quantitativo della prestazione risulti significativamente mutato, il corrispettivo sarà proporzionato di conseguenza.

Il compenso forfettario sopra indicato deve intendersi IVA esente ai sensi dell'art. 10, p. 18 DPR 633/72, al lordo della ritenuta a titolo di acconto IRPEF. Il compenso come sopra determinato è dalle parti riconosciuto proporzionato alla attività richiesta al collaboratore e all'utilità conseguente dell'azienda. La corresponsione del compenso avverrà sulla base di apposito rendiconto della prestazione svolta e di regolare documento fiscale.

### **REQUISITI DI AMMISSIBILITA':**

- Laurea in Psicologia;
- Specializzazione nella disciplina di Psicoterapia ed equipollenti e/o affini ai sensi del DM Sanità 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm.ii.
- Abilitazione all'esercizio professionale;
- Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale psicologi;

### **Requisiti preferenziali:**

Saranno valutati quale titolo preferenziale per il conferimento dell'incarico in questione:

- la documentata esperienza professionale presso strutture sanitarie pubbliche e/o private per tutte le attività sopra descritte relative alla UOC IAF e Consulenti familiari,
- formazione professionale specifica nell'ambito della genitorialità e dell'adolescenza.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata al possesso della partita IVA che il candidato dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

Non si procederà, alla stipula del contratto con soggetti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena di esclusione**, entro il

**10 NOVEMBRE 2022**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) – **sezione concorsi e avvisi** – e verrà tassativamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della suddetta procedura informatica, la compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda, né sarà ammessa alcuna modifica/integrazione della domanda già presentata o la produzione di altri titoli/ documenti a corredo della stessa.

**La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità sottoindicate costituisce motivo di esclusione.**

### **1- Registrazione**

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.  
***Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail - che non deve essere PEC – né avere indirizzi generici o condivisi ed essere, quindi, mail personale.***
- A seguito della suddetta operazione di registrazione il candidato riceverà una e-mail con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi/avvisi on line.  
***Si consiglia di effettuare per tempo l'operazione di registrazione, tenuto conto che il ricevimento delle credenziali non è immediato.***
- Dopo aver ricevuto la e-mail collegarsi al link indicato nella stessa e modificare la Password provvisoria con una Password definitiva.  
***La Password definitiva scelta dal candidato dovrà essere memorizzata/conservata dallo stesso per poter effettuare – successivamente al primo – ulteriori accessi.***

### **2- Iscrizione on line all'avviso**

- Selezionare la voce di menù "Selezioni" per poter accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Si accede, quindi, alla schermata relativa alla compilazione della domanda.

**Si inizia dalla scheda anagrafica e si prosegue con la compilazione delle successive schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che ciascuna scheda viene compilata risulta spuntata in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.**

- Per inserire i dati richiesti cliccare innanzitutto il tasto “compila” e, al termine dell’inserimento dei dati richiesti, cliccare il tasto “salva”.

**Le schede possono essere compilate in più momenti. E’ infatti possibile accedere alle singole schede per aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione della domanda cliccando su “conferma ed invio”.**

**ATTENZIONE: SOLO per le seguenti tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l’UPLOAD direttamente nel format:**

- a) documento di riconoscimento, nella sezione “Anagrafica” del format;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l’ammissione, se conseguiti all’estero;
- d) il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero da inserire nella pagina “Servizi”. **NON DEVONO ESSERE INSERITI** i certificati di lavoro subordinato (tempo determinato e/o indeterminato) svolti in Italia;
- e) saranno valutate le pubblicazioni scientifiche trasmesse esclusivamente tramite upload, da inserire nel requisito “Pubblicazioni ” (inserire l’elenco dettagliato o scansionare la pubblicazione ed il frontespizio). Nel caso la produzione scientifica riguardi volumi, il candidato, ai fini della valutazione degli stessi, potrà inoltrare, per ognuno, il frontespizio, l’indice e la prima pagina di ogni capitolo;
- f) curriculum vitae formativo professionale, **redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**, datato e firmato, che sarà oggetto di pubblicazione nel rispetto delle vigenti normative in materia.
- g) la domanda stampata e firmata dal candidato alla fine della procedura;
- h) documenti comprovanti il possesso di eventuali requisiti preferenziali previsti dal bando.

**Nei suddetti casi effettuare la scansione dei documenti e l’upload (come indicato nelle spiegazioni) ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando su “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta dal format. I file Pdf possono essere, eventualmente, compressi, utilizzando le modalità più in uso (*win.zip e/o win.rar*).**

Si ricorda che le dichiarazioni effettuate dal candidato in sede di compilazione on line della domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti dagli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445.

**Ai sensi dell’art. 71 del DPR 28/12/2000, n. 445, l’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.**

**Ferme restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.**

**Si fa presente che esclusivamente i dati dichiarati nel format, come risultanti dalla domanda on-line scansionata/firmata, saranno oggetto di valutazione ai fini**

dell'ammissione e della valutazione dei titoli avendo valore di autocertificazione.

- Dopo aver compilato tutte le schede, cliccare il tasto “*conferma invio*” (**successivamente alla conferma/invio l'applicativo non consente modifiche/correzioni**).
- Dopo aver reso e confermato le dichiarazioni finali, il candidato dovrà obbligatoriamente procedere, come indicato nella procedura, alla stampa della domanda in formato “PDF”, alla firma della stessa, alla digitalizzazione dell'intera domanda e, quindi, allegarla alla procedura informatica e selezionare il tasto “*Invia l'iscrizione*” per completare l'iscrizione.
- **ATTENZIONE: la mancata sottoscrizione della domanda costituirà motivo di esclusione dalla selezione.**
- Il candidato, infine, dovrà verificare la ricezione nella propria casella di posta elettronica dell'e-mail di conferma iscrizione, con la copia in formato PDF della domanda inoltrata. Detta e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione alla procedura selettiva.

**Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici sulla base delle vigenti normative in materia, l'Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il “Codice ID” attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda.**

**Tale codice è visibile in calce alla domanda cartacea stampata dal candidato.**

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura saranno evase durante l'orario di lavoro. Viene garantita una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Si consiglia la lettura del “**manuale di istruzioni**” (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione concernente il presente avviso al recapito indicato dal candidato nella domanda on-line.

Il candidato, quindi, deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o domicilio verificatesi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole all'indirizzo mail:

**[collaborazioniesterne@aulss9.veneto.it](mailto:collaborazioniesterne@aulss9.veneto.it)**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

Il contratto libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in materia oggetto dell'incarico, da parte di apposita commissione.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico la Commissione, oltre alla comparazione valutativa dei curricula, e in relazione al numero di candidati ammessi, compatibilmente anche con la situazione emergenziale derivante dalla pandemia da Covid19, potrà sottoporre i candidati ad un colloquio conoscitivo e valutativo della professionalità degli aspiranti all'incarico, attinente le attività oggetto delle prestazioni richieste.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno rese note ai candidati **mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it)** – sezione *concorsi e avvisi – ammissione/commissione/espletamento*, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato regolare domanda di partecipazione secondo quanto indicato nel presente bando e, pertanto, non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata ammissione sarà comunicata individualmente agli interessati a mezzo PEC (qualora indicata nella domanda di iscrizione), o via mail, o lettera al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

L'assenza al colloquio nella data e orario resi noti come sopra, sarà considerata come rinuncia.

Anche la mera valutazione dei curricula sarà resa nota ai candidati **mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it)** – sezione *concorsi e avvisi – ammissione/commissione/espletamento*, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione della Commissione tecnica.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione predisporrà un verbale motivato e la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei. La graduatoria di cui trattasi sarà formulata per area territoriale (singoli distretti), sulla base della scelta espressa dal candidato in sede di inoltro della domanda di ammissione.

Il suddetto elenco di idonei ha validità per anni uno, oltre che per il conferimento degli incarichi professionali previsti, potrà essere utilizzato esclusivamente in caso di rinuncia di uno o più soggetti individuati alla stipula del disciplinare d'incarico o in caso di sua sostituzione. Il suddetto elenco potrà, altresì, essere utilizzato per il conferimento di analoghi incarichi che si rendessero necessari nel periodo di validità innanzi indicato.

L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato nell'Albo on-line del sito web aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n° 445/2000, procederà ad effettuare i debiti controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato, accertando la veridicità delle stesse.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, anche a seguito di disposizioni regionali.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1 – D.lgs. 30/03/2001, n. 165).

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché delle vigenti disposizioni che disciplinano l'incarico.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e dell'art. 6 del Regolamento Europeo n° 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 9 Scaligera, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente concorso e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di collaborazione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n° 196/2003, nonché agli artt. 16 e 16 del Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, titolare del trattamento.

Il nominativo del professionista incaricato, il relativo curriculum nonché le ulteriori informazioni verranno pubblicati sul sito aziendale.

Per eventuali informazioni e per avere copia del bando rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda U.L.S.S., Distretto di Legnago - Via Gianella n° 1, Legnago (VR) - tel. 0442/622564 – 0442/ 622207.

Il bando è disponibile anche sul sito [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it).

Verona, lì 24 ott. 2022

IL DIRETTORE  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
F.TO Dott.ssa Flavia Naverio

**INFORMATIVA**  
**per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo**  
**n. 679/2016.**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, con sede a Verona (cap.: 37122) – Via Valverde n. 42. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, all'Azienda ULSS 9 Scaligera – U.O.C. Gestione Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Azienda ULSS 9 Scaligera con i relativi recapiti è indicato nel sito web dell'Azienda medesima al seguente link: [https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content\\_id=334](https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content_id=334)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera per gli adempimenti previsti per legge (procedure selettive) finalizzati al conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed in particolare alla seguente procedura selettiva: CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI DI PSICOLOGO PSICOTERAPEUTA NELL'AMBITO DEL PROGETTO REGIONALE "SVILUPPO CONSULTORI FAMILIARI PUBBLICI".

**6. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per l'effettuazione delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché per l'acquisizione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, della documentazione necessaria in caso dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS 9 Scaligera.

**7. Trasferimento dei dati personali ai Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I Suoi dati personali sono conservati per un periodo di 10 anni dalla data del provvedimento di presa d'atto dell'esito della presente procedura selettiva.

**9. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui il diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti
- di ottenere la cancellazione dei dati personali qualora non fossero più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti nonché nel caso in cui i dati personali siano stati trattati illecitamente
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**10. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva.