SCADENZA
28 NOVEMBRE 2026

REGIONE VENETO
AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA

Prot. n. 189908 Bussolengo, 23.10.2026

A V V I S O

Pubblicato all'Albo dell'Ente il 29.10.2026

In esecuzione della deliberazione n. 1327 del 21.10.2026, è indetta selezione interna per:

FORMULAZIONE DI GRADUATORIE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE, FINALIZZATE ALL'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' AL PERSONALE DEL COMPARTO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

1. REQUISITI PER L'ACCESSO

I requisiti di accesso alla selezione per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) sono i seguenti:

a) essere in servizio, nell'area e nel ruolo per cui si concorre, a tempo indeterminato alla data del 01 gennaio 2026;

b) non aver beneficiato negli ultimi tre anni (anni 2023, 2024 e 2025) di alcuna progressione economica (fascia);

c) assenza dal 01.01.2024 al 31.12.2025, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. Laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari insorti nel biennio indicato, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Se dall'esito del procedimento sarà comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente sarà definitivamente escluso dalla procedura.

I suddetti requisiti saranno dichiarati dai dipendenti interessati sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e pertanto risulta necessario porre la massima attenzione a quanto sarà dichiarato e sottoscritto.

I requisiti dei punti a) e b) vengono considerati in riferimento al servizio svolto dal l'01.01.2023 al 31.12.2025.

Nel caso in cui l'Azienda, a seguito di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente riguardo il possesso dei requisiti per l'accesso, accertasse che quanto dichiarato non corrisponde al vero, il dipendente sarà automaticamente escluso dalla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data del 31.12.2025.
Dovranno essere caricate solamente esperienze professionali, valutazioni e formazione maturate presso altri Enti Pubblici diversi dall'Azienda Ulss 9 Scaligera.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it

LE DOMANDE TRASMESSE CON MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione all'avviso **DEVE ESSERE PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del 28 NOVEMBRE 2026.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it, sezione "Concorsi e Avvisi" e verrà tassativamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della suddetta procedura informatica la compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda né sarà ammessa alcuna modifica/integrazione alla domanda già presentata o la produzione di altri titoli/documenti a corredo della stessa.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità sottoindicate costituisce motivo di esclusione.

- **Accesso Alla Piattaforma**

1. Collegarsi al sito internet: **https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it**
2. Cliccare il pulsante "*Entra con SPID*" oppure "*Entra con CIE*" posto nel pannello in alto della pagina iniziale;
3. Inserire le proprie credenziali dell'identità digitale;
4. inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

- **Iscrizione on-line all'avviso**

- selezionare la voce di menù "Selezioni" per poter accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili
- cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare, nello specifico **DEP 2026**
- si accede quindi alla schermata relativa alla compilazione della domanda
  Si inizia dalla scheda anagrafica e si prosegue con la compilazione delle successive schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo.

Via via che ciascuna scheda viene compilata risulta spuntata in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.

- per inserire i dati richiesti cliccare innanzitutto il tasto "compila" e al termine dell'inserimento dei dati richiesti cliccare il tasto "salva".
  Le schede possono essere compilate in più momenti. E' infatti possibile accedere alle singole schede per aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione della domanda cliccando su "conferma ed invio".

Per l'applicazione del principio di priorità di cui all'art. 19, comma 4, lett. e), del C.C.N.L 02/11/2022 i dipendenti dovranno dichiarare:

a) di aver maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (norma di primo inquadramento) senza aver mai conseguito progressioni economiche;

oppure

b) di aver maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 (norma di primo inquadramento) e che, durante tale periodo, abbia conseguito al massimo 2 progressioni economiche.

Si ricorda che le dichiarazioni effettuate dal candidato in sede di compilazione on-line della domanda hanno valore di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si fa presente che esclusivamente i dati dichiarati nel format, saranno oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione e dell'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità.

- Dopo aver compilato tutte le schede, cliccare il tasto "conferma ed invio" (**successivamente alla conferma/invio l'applicativo non consente modifiche/correzioni**)
- verificare la ricezione nella propria casella di posta elettronica dell'e-mail di conferma iscrizione, con la copia in formato PDF della domanda inoltrata; detta e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione al concorso.

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici nel sito internet aziendale, l'Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il codice ID attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione informatizzata della domanda. Tale codice sarà visibile in calce alla domanda informatizzata presentata dal candidato.

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura saranno evase durante l'orario di lavoro.

Si consiglia la lettura del "**manuale di istruzioni**" (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso anche successivamente alla approvazione delle graduatorie che, per tale motivo, potranno essere anche riformulate.

Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione /esclusione dei candidati al presente avviso pubblico, verrà pubblicato sul sito internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione "bandi di concorso", l'elenco dei candidati ammessi, ovvero esclusi, dalla procedura selettiva in parola.

Tale elenco ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi ovvero esclusi dal presente avviso pubblico.

Questa Azienda Ulss provvederà a stilare graduatorie specifiche per singola area e ruolo, con un punteggio massimo di 100 punti, in attuazione di quanto disposto dall'art. 19 del C.C.N.L. vigente e accordo integrativo del 11/10/2023.

Le comunicazioni in ordine all'esito della presente procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito www.aulss9.veneto.it nella sezione "bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati idonei.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri utilizzati per la valutazione delle istanze con un punteggio massimo attribuibile di punti 100/100, sono i seguenti:

a) Performance individuale- Max. 40 punti.

Il punteggio sarà attribuito in base alla media delle ultime tre valutazioni individuali conseguite o comunque le ultime tre valutazione disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione a una delle annualità.

- Nel caso di dipendenti assunti da un numero di anni superiori a tre e in assenza di un numero di valutazioni pari a tre, per i motivi sopra riportati, si farà riferimento alle valutazioni disponibili che dovranno essere presenti per almeno un anno.
- Nel caso di presenza di una sola valutazione, si manterrà il valore della stessa.
- Nel caso di presenza di due valutazioni, il punteggio sarà attribuito in base alla media delle stesse.

- Nel caso di valutazioni di altre aziende pubbliche i valori delle stesse prima di essere sommati saranno rapportati alla base di valutazione utilizzata in Azienda Ulss 9 Scaligera. Le stesse dovranno essere caricate nella procedura informatica con upload del documento.
- Nel caso di impossibilità di procedere sulla base dei criteri sopra definiti il punteggio sarà pari a zero;

Non saranno ammessi alle selezioni i dipendenti con medie delle valutazioni inferiori a 36 punti o punteggio analogo che indichi la non sufficienza in altri enti.
I 40 punti saranno attribuiti sulla base dei seguenti scaglioni:

MEDIA PUNTEGGIO OTTENUTO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
DA 46 A 70	40 PUNTI
DA 41 A 45	32 PUNTI
DA 36 A 40	24 PUNTI

Ai fini della valutazione della performance individuale il dipendente interessato sarà tenuto a caricare nell'applicativo il punteggio acquisito nelle ultime tre valutazioni o nelle ultime tre valutazioni disponibili. Si ricorda che si dovrà correttamente compilare sia il campo del punteggio che quello della base sulla quale lo stesso è stato espresso. L'Azienda procederà in autonomia al calcolo della media richiesta (ad esempio 50/70 nel caso la base sia 70 oppure 70/100 nel caso la base sia 100). Nell'apposito campo sarà necessario indicare quale Azienda ha rilasciato la valutazione. **Dovranno essere caricati solamente i punteggi e le schede di valutazione di altri Enti Pubblici diversi dall'Azienda Ulss 9 Scaligera.**

b) Esperienza professionale- Max. 40 punti.

Il punteggio sarà attribuito in base all'esperienza professionale maturata al 31.12.2025.
Per "esperienza professionale" deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende od Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 02.11.2022 nonché presso altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, **nel medesimo o corrispondente profilo/area.**
Il servizio militare di leva o volontario non viene considerato quale "esperienza professionale".

Ad ogni anno di esperienza professionale viene attribuito il punteggio di 1,5 conteggiato a giorni anche per frazioni di anno.

Nel caso di norme che abbiano modificato d'ufficio l'inquadramento (ad esempio Infermieri, agenti di polizia locale, ecc.) l'anzianità è considerata come svolta tutta nella qualifica ancorché modificata.
Sono utili al fine della maturazione dell'esperienza professionale anche i periodi di distacco e aspettativa sindacali retribuite, o per mandato elettorale, purché nel medesimo o corrispondente profilo.
Non saranno conteggiati i periodi di aspettativa senza assegni, permessi non retribuiti o altre tipologie di assenze non retribuite che interrompono il servizio fatta eccezione per i periodi di congedo parentale anche senza assegni.

Ai fini della valutazione dell'esperienza acquisita il dipendente interessato sarà tenuto a caricare nell'applicativo l'esperienza utile al punteggio che, si ricorda, essere esclusivamente quella maturata nel profilo/area.
I servizi svolti presso l'Azienda Ulss 9 Scaligera saranno acquisiti d'ufficio senza necessità di caricamento da parte del candidato.

L'anzianità si intende senza interruzione nel caso di assunzione a seguito procedure di mobilità e non anche a seguito di vincita di concorso. In tale ultimo caso il dipendente che si trasferisce da un Ente all'Azienda 9 Scaligera a seguito di vincita di concorso, ai fini della presente procedura è considerato come neo-assunto e la sua anzianità decorrerà dalla data di assunzione stessa (rif. Nota Aran CSAN 127a).

c) Capacità culturali e professionali. Max. 20 punti

Il punteggio sarà attribuito sulla base delle capacità culturali e professionali acquisite attraverso anche percorsi formativi attinenti al profilo e area di appartenenza. L'attinenza nei casi dubbi sarà attestata dal Dirigente Responsabile del candidato.

Il punteggio sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

AREA	**AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**		**AREA DEGLI ASSISTENTI**	**AREA DEGLI OPERATORI DEL PERSONALE DI SUPPORTO**
RUOLO	RUOLO SANITARIO E SOCIO SANITARIO (anche Area degli Assistenti ruolo Sanitario)	RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	RUOLO PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO	RUOLO SOCIO SANITARIO, PROFESSIONALE, TECNICO E AMMINISTRATIVO
LAUREA	3	3	3	2
MASTER/ CORSI DI SPECIALIZZAZIONE	2	2	2	1
ALTRA FORMAZIONE ECM*	5	0	0	0

ALTRA FORMAZIONE ALTRO**	8	13	13	15*
ATTIVITA' EFFETTUATA IN DISTACCO PRESSO ENTI PUBBLICI O SOGGETTI PRIVATI***	5	5	5	5

- *0,2 per credito ECM
- ** 0,5 per ora corso, 1 per ora corso informatico, 1,2 per modulo syllabus completo
- *** 1 punto per anno
- n. 1 punto per laurea breve
- n. 2 punti laurea magistrale
- 15* FORMAZIONE ANCHE SUL CAMPO CERTIFICATA

Per quanto riguarda assenze/distacchi per incarichi politici/sindacali non si terrà conto del parametro formazione e il punteggio ottenuto sui parametri a) e b) sarà rapportato al 100%.

Saranno presi in considerazione i corsi e le attività svolti nell'ultimo quinquennio.

Non saranno considerati ai fini della attribuzione dei 20 punti i requisiti di accesso per ogni area e profilo tranne la formazione ECM.

Nel caso di corsi che si estendano in due o più annualità, le ore indicate nei singoli attestati saranno sommate solo all'ultima annualità (quella di conseguimento dell'attestato) anche se riferite ad annualità diverse ma relative comunque all'ultimo quinquennio.

Il dipendente che, senza giustificato motivo, non abbia partecipato alla formazione continua e non abbia acquisito i crediti previsti nel triennio non potrà partecipare alla presente selezione (art. 48 c. 6 CCNL 27/10/2025).

I dati relativi ai tre sopra citati criteri di valutazione (valutazione, anzianità di servizio e formazione) maturati come dipendente della AULSS 9 Scaligera saranno acquisite dalla banca dati aziendale. Il candidato dovrà inserire, in merito ai criteri in parola, esclusivamente quanto maturato presso altri Enti pubblici/privati diversi da AULSS 9 Scaligera.

Al fine del controllo della formazione presente nella banca dati Aziendale, si invita a consultare il proprio portfolio formazione nel portale Aziendale, sezione dedicata alla formazione, accessibile da intranet al seguente link https://intranet.aulss9.veneto.it/Formazione-aziendale e accedendo con il proprio nome utente e password.

4. GRADUATORIE

Al termine della valutazione delle singole istanze di partecipazione operata dall' U.O.C. Gestione Risorse Umane saranno stilate graduatorie specifiche per singola area e ruolo, in attuazione di quanto disposto dall'art. 19 del C.C.N.L. vigente e dell'accordo integrativo aziendale.

Una quota del fondo di cui all'art. 102 del CCNL 02/11/2022 per l'esercizio 2026, pari ad euro € 1.700.000 è destinata all'istituto delle progressioni economiche all'interno delle aree e pertanto al finanziamento dei Differenziali Economici di Professionalità (DEP) portando la parte di fondo destinata alle progressioni economiche (comprese le fasce già in godimento) ad € 14.032.886,64.

Soltanto una quota limitata, pari al 35% del totale dei dipendenti del comparto (al 01.01.2026 n. 4.940), potrà vedersi riconosciuti i predetti differenziali, purché con punteggio maggiore di zero, ai sensi di quanto previsto nell'accordo approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1101 del 26.08.2026.

Le graduatorie assicureranno - nei limiti della quota di risorse destinata, da fissare in rapporto al numero di istanze pervenute - una percentuale pari al 10% per l'attribuzione in via prioritaria dei differenziali economici di professionalità ai dipendenti al precedente punto 2 lett. a) e b).

In caso di parità di punteggio la precedenza è determinata nel modo seguente:

- Personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche (fasce e dep);
- Personale con maggior numero di anni di permanenza nel "differenziale economico di professionalità";
- Maggiore età anagrafica

riferiti alla data del 31/12/2025.

I differenziali economici di professionalità saranno disposti in esito alle eventuali verifiche sulle autocertificazioni rese dai candidati in fase di compilazione dell'istanza e comunque in coerenza con le vigenti disposizioni normative in materia.

Ai fini della trasparenza, le graduatorie finali sono pubblicate nell'apposita sezione intranet aziendale "bandi di concorso".

L'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno in cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica e in nessun caso le graduatorie potranno essere utilizzate negli anni successivi.

– DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che saranno valutati i titoli acquisiti direttamente dall'Azienda ai sensi di quanto precisato nei singoli paragrafi e quanto prodotto dagli interessati per i titoli non di competenza dell'Azienda Ulss 9 Scaligera.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dell'art. 6 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente selezione e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 nonché agli artt. 15 e 16 Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia e di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, nonché al C.C.N.L. 02.11.2022.

L'Azienda comunicherà a mezzo intranet aziendale, angolo del dipendente e nella sezione "bandi di concorso" del sito internet aziendale l'avvio del procedimento relativo all'attribuzione annuale dei differenziali economici di professionalità.

I termini per la partecipazione alla procedura selettiva saranno perentori e non si procederà d'ufficio all'acquisizione di documentazione/certificazioni non presentate/dichiarate.

Si sottolinea che il rilascio di dichiarazioni false o mandaci comporterà responsabilità penale e disciplinare ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (Decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera), anche nell'ipotesi di non incidenza della dichiarazione falsa o mendace sul punteggio utile ai fini del beneficio.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questa Azienda U.L.S.S. è disponibile agli indirizzi mail:

- concorsi@aulss9.veneto.it per problematiche collegate alla compilazione della domanda;
- gestione.carriere@aulss9.veneto.it per chiarimenti collegati al servizio svolto presso Distretti 1, 2, 4;
- acquisizioni.risorse@aulss9.veneto.it per chiarimenti collegati al servizio svolto Distretto 3 Legnago.
- premialita.lpa.progetti@aulss9.veneto.it per chiarimenti collegati alla performance.

Si invita a **non telefonare agli uffici** ma a inviare i quesiti a mezzo e-mail agli indirizzi sopra riportati.

Le risposte ai quesiti di interesse generale saranno oggetto di pubblicazione di FAQ sulla intranet aziendale nella sezione "bandi di concorso" e saranno costantemente aggiornati.

Il presente avviso è disponibile sul sito Internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione"bandi di concorso".

Il Direttore U.O.C.
Gestione Risorse Umane
F.to Dott.ssa Flavia Naverio

ID 193_2025

REGIONE DEL VENETO ULSS9 SCALIGERA	**Azienda ULSS 9 - Scaligera** Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236

ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679
– CANDIDATO (PERSONA FISICA/GIURIDICA) AD UN AVVISO/BANDO DI GARA/INVITO/CONCORSO/INDAGINE DI MERCATO/PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO O DI ALTRA NATURA/CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO –

AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA, **(P. IVA: 02573090236), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Verona, via Valverde, 42, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che le informazioni meglio descritte al successivo art. 1 saranno trattate per l'esecuzione delle finalità di cui all'art. 2.**

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. L' Aulss 9 Scaligera raccoglie e tratta, al fine di perseguire le finalità di trattamento descritte all'art. 2, le seguenti informazioni, riferibili ad una persona fisica e/o giuridica (es. libero professionista; impresa individuale; società per azioni/a responsabilità limitata/di persone; r.t.i/a.t.i.) candidata ad un avviso/bando di gara/invito/concorso/indagine di mercato/procedura di affidamento diretto o di altra natura/consultazione preliminare di mercato promosso e pubblicato dall' Aulss 9 Scaligera, ivi inclusi gli eventuali lavoratori/rappresentanti/procuratori: **(i)** dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR cd. identificativi (es. nome; cognome; codice fiscale; luogo/data di nascita; indirizzo di residenza/domicilio/dimora; numero di telefono; indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata) (infra "dati personali"); **(ii)** dati non personali ex art. 3 n. 1) del Regolamento UE n. 1807/2018 (es. denominazione sociale; sede legale/secondaria; partita iva) (infra "dati non personali"); **(iii)** dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510]), eventualmente racchiusi nel curriculum vitae allegato (infra "dati personali cd. particolari"); **(iv)** dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR, ove necessario per ottemperare a specifiche disposizioni normative (es. DPR n. 313 del 14.11.2022) (infra "dati personali cd. giudiziari").

D'ora in avanti, i dati personali, i dati non personali, i dati personali cd. particolari e i dati personali cd. giudiziari sono anche definiti, in via congiunta (e per semplicità), soltanto come "informazioni".

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. Le informazioni sono trattate, da parte dell' Aulss 9 Scaligera, per l'esecuzione delle seguenti finalità di trattamento:

- **a.** Selezione, valutazione, positiva ovvero negativa, di un candidato (persona fisica/giuridica) ad un avviso/bando di gara/concorso/indagine di mercato/procedura di affidamento diretto o di altra natura/consultazione preliminare di mercato promosso e pubblicato dall' Aulss 9 Scaligera, ed esecuzione dei conseguenti adempimenti fiscali/amministrativi/normativi connessi all'aggiudicazione e/o esclusione di un candidato;
- **b.** Ove necessario, tutela/difesa di un diritto proprio o di terzi, anche in sede giudiziale.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, l' Aulss 9 Scaligera precisa che l'eventuale mancata comunicazione delle informazioni, anche richieste in un secondo momento dall' Aulss 9 Scaligera, può eventualmente determinare l'impossibilità, in capo a quest'ultimo, di eseguire, in modo compiuto e corretto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

ID 193_2025

In ossequio all'art. 13 paragrafo 1) lettera d) del GDPR, l'Aulss 9 Scaligera precisa che l'"interesse legittimo" perseguito, ove necessario ed opportuno, mediante la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera b), consiste nella tutela dei diritti propri o di terzi, anche in sede giudiziale/stragiudiziale: sul punto, l' Aulss 9 Scaligera precisa, nel rispetto del paragrafo 1.3) del Provvedimento
n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano, che, a tal fine, deve trattarsi di un contenzioso in atto ovvero di una situazione di precontenzioso.

L'Aulss 9 Scaligera precisa che la base giuridica delle finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. si rinviene nelle seguenti disposizioni normative: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): art. 6 paragrafo 1) lettere b) c) e) del GDPR, per i dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) g) del GDPR, per gli eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR (da leggersi, assieme, all'art. 2 octies comma 3) lettere a) c) f) h) i) del novellato D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), per gli eventuali dati personali cd. giudiziari; (ii) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera b): art. 6 paragrafo 1) lettera f) del GDPR, per i dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettera f) del GDPR, per gli eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del
GDPR (da leggersi, assieme, all'art. 2 octies comma 3) lettere a) e) del Codice Privacy), per gli eventuali dati personali cd. particolari.

3. Periodo di conservazione.
3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, l'Aulss 9 Scaligera comunica i seguenti periodi/criteri temporali di conservazione, al termine dei quali le informazioni saranno eventualmente soggette a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazio

ne: (i) per l'esecuzione delle finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettere a) b): nel rispetto, anche per analogia, di quanto prescritto all'interno del massimario/piano di conservazione aziendale, da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, l' Aulss 9 Scaligera precisa che le informazioni possono essere oggetto di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento dall' Aulss 9 Scaligera; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla finalità di trattamento in questione (es. società ICT); ente/organo pubblico di varia natura; (ii) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera b): soggetti designati/autorizzati al trattamento dall' Aulss 9 Scaligera; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi/prestazioni connesse, anche in via indiretta, alla finalità di trattamento in questione (es. consulente legale); ente/organo pubblico di varia natura.
L'Aulss 9 Scaligera precisa, infine, che soltanto i dati personali e/o i dati non personali potranno essere oggetto di diffusione, laddove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.
5.1. Le informazioni sono/possono essere conservate all'interno anche di archivi interamente o parzialmente automatizzati ovvero non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, all' Aulss 9 Scaligera, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

ID 193_2025

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione soltanto ai dati personali, ai dati personali cd. particolari e/o ai dati personali cd. giudiziari, l'Aulss 9 Scaligera informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy: diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione); diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali; diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali,

laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo; diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18; diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti all' Aulss 9 Scaligera, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato); diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali; diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., l'Aulss 9 Scaligera precisa che - in relazione soltanto ai dati personali, ai dati personali cd. particolari e/o ai dati personali cd. giudiziari - sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, l'Aulss 9 Scaligera precisa che –

in relazione soltanto ai dati personali, ai dati personali cd. particolari e/o ai dati personali cd. giudiziari - sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, l'Aulss 9 Scaligera si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, l'Aulss 9 Scaligera informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, l'Aulss 9 Scaligera si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. L'Aulss 9 Scaligera può essere contattata al seguente recapito: protocollo.generale@aulss9.veneto.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato dall' Aulss 9 Scaligera, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: rpd@aulss9.veneto.it

Verona, lì 18.6.2025 (data di ultimo aggiornamento).
AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA
(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)