ALLEGATO 1/A

REGIONE DEL VENETO
ULSS9 SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE
STRUTTURA SEMPLICE

STRUTTURA

DISTRETTO 2 - DELL'EST VERONESE

DIPARTIMENTO/UOC

UOC DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA

DENOMINAZIONE STRUTTURA

U.O.S. CERRIS

REQUISITO PROFESSIONALE

Area Sanità (area medica, delle professioni sanitarie e psicologi). Dirigente dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera in possesso di una anzianità complessiva di servizio non inferiore a 5 anni.

OBIETTIVI SPECIFICI/COMPETENZE

Le UDO afferenti all'UOS Cerris Marzana sono nuclei residenziali sociosanitari destinati all'accoglienza di Persone con disabilità fisiche, intellettive e sensoriali con necessità di sostegno molto elevato, nella cui valutazione multidimensionale risulti inequivocabile l'impossibilità dell'assistenza domiciliare o dell'inserimento in altra struttura per disabili.

Le UDO afferenti al Cerris Marzana erogano prestazioni socio-sanitarie, sanitarie e riabilitative per il recupero e il mantenimento delle abilità funzionali residue, erogate congiuntamente a prestazioni assistenziali e tutelari.

Al titolare dell'incarico sono chieste conoscenze e competenze sia in ambito clinico/assistenziali che di management del personale e gestione organizzativa.

Obiettivi specifici del dirigente incaricato sono:

- Supervisione e governo dei processi di erogazione delle UdO di afferenza all'UOS;
- Governo della funzionalità dei luoghi di erogazione delle UdO di afferenza all'UOS;
- Supporto nella gestione dei servizi generali necessari per il funzionamento delle UdO;
- Monitoraggio degli standard del personale che eroga l'assistenza in termini di requisiti, professionalità e formazione;
- Monitoraggio degli standard clinico assistenziali erogati delle equipe di assistenza e riabilitazione operanti nelle diverse UdO;
- Collaborazione con l'equipe multi professionale della UOC Disabilità Non Autosufficienza per il monitoraggio e verifica dei progetti individualizzati secondo il modello bio-psico-sociale dell'ICF;
- Governo dei processi di accesso alle UdO e facilitazione delle valutazioni del servizi da parte delle persone ospiti/familiari;
- Supporto alla UOC Disabilità Non Autosufficienza nei processi di miglioramento continuo e/o riorganizzazione della gestione delle Unità d'offerta secondo le indicazioni della Direzione Generale.

ALLEGATO 1/A

DESCRIZIONE ATTIVITA’
Garantire la governante del funzionamento delle UdO che afferiscono all’area di competenza attraverso: - Il governo degli interventi di supporto assistenziale e di natura alberghiera al fine di rispondere alle necessità di accoglienza ed ospitalità delle Persone con Disabilità accolte; - La supervisione il piano dei turni di lavoro del personale esternalizzato ai fini dello standard assistenziale; - La verifica l’operatività assistenziale secondo i principi del risk management e dell’appropriatezza nell’utilizzo delle risorse; - La verifica il piano formativo del personale per il miglioramento continuo delle competenze e della qualità dell’assistenza; - La gestione delle relazioni con famigliari, tutori e associazioni degli ospiti delle UdO di afferenza. Coordina e implementa, in sinergia con la Direzione della UOC, il percorso di miglioramento/riorganizzazione dell’Unità d’offerta secondo le direttive aziendali; contribuisce ad assicurare il raggiungimento dei risultati qualitativi concordati con la Direzione Aziendale; supporta la UOC Disabilità non Autosufficienza del Distretto 1-2 nelle attività di monitoraggio e controllo delle Unità di Offerta private Accreditate dell’area della Disabilità di competenza.