REGIONE DEL VENETO
ULSS9 SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

UOC Sistemi Informativi
Direttore ing. Giorgio Roncolato

Prot. n. 0155054 Verona, 31/08/2026

Spett.li Ditte
A mezzo piattaforma MEPA

OGGETTO: Procedura negoziata per l'acquisizione dei servizi di manutenzione di licenze "FortiGate" per firewall Fortinet coterm di n. 3 FG 1800F e acquisto di licenza a subscription di "FortiAI"
CIG: BCCFA2C01F

Codesta Spett.le Ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento indicato in oggetto per i tipi e le quantità specificati nel Capitolato allegato alla presente.

La procedura negoziata in oggetto viene espletata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D.Lgs. 36/2023 con il criterio del prezzo più basso.

Chiarimenti, revoche, proroghe e sospensioni saranno visibili esclusivamente sulla piattaforma MEPA.

Il termine ultimo per l'invio da parte della ditta di richieste di chiarimenti, da effettuare esclusivamente tramite piattaforma MEPA, è di 8 (otto) giorni dalla scadenza fissata per il pervenimento dell'offerta.

TERMINE DI SCADENZA PER PRESENTAZIONE OFFERTE SULLA PIATTAFORMA MEPA:

15/09/2026 ore 12:00

IMPORTO A BASE DI GARA:

190.000,00 oltre IVA

Il RUP della procedura è l'ing. Giorgio Roncolato.
Il Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) è il sig. Alessandro Fascina.

1. OGGETTO DELLA GARA (CPV: 72250000-2 Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza - Codice ATECO K 62.10)

Oggetto dell'appalto è la fornitura dei servizi di manutenzione di licenze "FortiGate" per firewall Fortinet e l'acquisto di licenza a subscription di "FortiAI" come di seguito specificato:

- servizio manutenzione per 24 mesi "COTERM" alla data del 31/10/2028 con downgrade al servizio "ATP Bundle" per n. 3 Firewall Fortigate F1800 con i seguenti seriali: FG180FTK22901366, FG180FTK22900174 e FG180FTK21902045;
- n. 1 FC5-10-LV0VM-1118-02-12 Licenza "FortiAI" per " FortiAnalyzer" - Subscription per un anno;
- n. 2 giornate di intervento tecnico.

Il prodotto offerto deve soddisfare i requisiti di cui al DPCM del 30/04/2025.

2. IMPORTO E DURATA

L'importo complessivo a base d'asta viene definito in **€ 190.000,00 oltre IVA** e la durata del servizio avrà validità fino al 31/10/2028.

Non si ritiene vi siano oneri della sicurezza da interferenze. Qualora si ritenga che possano verificarsi interferenze, si procederà alla redazione del relativo Documento Unico di Valutazione dei Rischi.

3. CCNL APPLICABILE ALL'APPALTO

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.n. 36/2023, al presente appalto si applica il CCNL del settore Metalmeccanica.

4. OBBLIGO DI ISCRIZIONE AL FASCICOLO VIRTUALE DELL'OPERATORE ECONOMICO (FVOE)

In ottemperanza alla Delibera ANAC n. 262 del 20/06/2023, l'operatore economico è tenuto ad iscriversi al **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE)** per permettere le verifiche dei requisiti di partecipazione.

Tali verifiche verranno effettuate anche nei confronti delle ditte subappaltatrici in caso di subappalto ex art. 119 del D.Lgs.n. 36/2023 e delle ditte ausiliarie in caso di ricorso all'avvalimento ex art. 104 del D.Lgs.n. 36/2023.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI AGLI OPERATORI ECONOMICI

Agli operatori economici che intendano partecipare alla gara sono richiesti, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli art. 94 e ss. del D.Lgs.n. 36/2023;
- iscrizione alla Camera di Commercio per le attività di cui trattasi;
- avere in corso o aver effettuato negli ultimi dieci anni, almeno una fornitura/servizio analogo a quello oggetto del presente invito presso strutture (Pubbliche e/o Private) del territorio italiano;
- essere registrati alla piattaforma MEPA - bando Licenze software-Mepa Servizi;
- dimostrare un fatturato globale nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni solari precedenti a quello dell'invio della lettera di invito pari al doppio della base d'asta.

6. ART. 57 CLAUSOLE SOCIALI DEI BANDI DI GARA, DEGLI AVVISI E DEGLI INVITI

L'operatore economico si impegna a:

A. garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
B. garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, in conformità con l'articolo 11;
C. garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato, se applicabile.

6.1. Rapporto sulla situazione del personale, di cui all'articolo 46 del D.Lgs. n. 198/2006

Gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti dovranno inserire nel FVOE, ove non sia già presente, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D.Lgs. n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, con l'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

6.2. Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

6.3. Relazione assolvimento ottemperanza disabili

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN FASE DI GARA

A corredo dell'offerta dovrà essere obbligatoriamente presentata la seguente documentazione con eventuali allegati:

➔ **Documentazione amministrativa:**

- La presente lettera d'invito/capitolato sottoscritta digitalmente per accettazione;

- eDGUE Response in formato .xml e/o in formato .pdf (da generare tramite l'apposita funzionalità nella piattaforma utilizzando il Modello 1 "Request.xml");
- Modello 2, Dichiarazioni Amministrative, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente;
- Modello 3, Modello Contratto per il Trattamento dei Dati Personali, debitamente compilato nelle sezioni di propria competenza e firmato per accettazione;
- Modello 4, Informativa privacy sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Modello 5, Patto d'integrità sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Ricevuta del versamento del contributo ANAC dovuto per la partecipazione alla gara sulla base delle tariffe di cui alla delibera ANAC n. 524 del 22 dicembre 2025. Il pagamento per gli operatori economici avviene attraverso il Portale dei pagamenti dell'Autorità ed è condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente stesso;
- Documentazione relativa a requisiti richiesti (si veda paragrafo 4);
- Copia del rapporto sulla situazione del personale, di cui all'articolo 46 del D.Lgs. n. 198/2006, ove tenuto;
- Copia della procura per comprovare i poteri di firma del soggetto diverso dal Legale Rappresentante.

➔ **Documentazione economica:**

- Modello 6, Foglio Excel "Tabella dettaglio tecnico-economico" compilato e sottoscritto digitalmente: l'offerta complessiva dovrà essere pari o inferiore alla base d'asta e dovrà avere validità per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta stessa;
- Modello 7, Dichiarazioni offerta economica compilato e sottoscritto digitalmente.

Sono inammissibili le offerte economiche che superano l'importo a base d'asta.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la congruità dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ricorrano motivi di opportunità e convenienza, di non procedere ad aggiudicazione, senza che la Ditta possa pretendere compensi.

La Ditta offerente rimane impegnata per il solo fatto di aver presentato offerta.

8. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., ossia col criterio del minor prezzo, previa verifica della corrispondenza delle caratteristiche tecniche offerte con quelle richieste dalle condizioni particolari di fornitura.

Il provvedimento di aggiudicazione è subordinato all'effettiva disponibilità della copertura finanziaria necessaria. Questa Azienda ULSS potrà non procedere all'acquisto in oggetto nel caso di insufficiente disponibilità finanziaria conseguente a manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione Veneto o di modifiche organizzative o dell'ambito territoriale di competenza dell'AULSS, senza che il fornitore abbia a pretendere variazioni di prezzo o indennizzi di sorta.

Il contratto sarà stipulato mediante Stipula MEPA, Scrittura privata o Lettera commerciale.

Ai sensi dell'art 18 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, al momento della stipula del contratto il contraente aggiudicatario è tenuto all'assolvimento dell'imposta di bollo, il cui importo è proporzionato al valore del medesimo contratto ed è determinato dalla tabella A dell'allegato I.4 del D.Lgs. 36/2023. Il versamento dovrà avvenire mediante modello F24 ELIDE come stabilito dal provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle

Entrate, prot. n. 240013/2023.

Nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento di una procedura di affidamento da parte del Centro Aggregatore, questa AULSS si riserva la facoltà insindacabile di recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del c.c., mediante PEC con preavviso di 30 (trenta) giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria.

9. TEMPI DI CONSEGNA

La fornitura dovrà essere consegnata entro 30 giorni dalla ricezione dell'ordine NSO.

L'indirizzo di consegna è:
Via Valverde, 42 – 37122 Verona (VR)
licenze.sistema.informativo@aulss9.veneto.it

Il ritardo nella consegna della fornitura comporterà l'applicazione di **una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale**. Qualora complessivamente il valore delle penali applicate fosse superiore al 10 per cento del totale della fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

10. SLA E PENALI

Qualora la Ditta non rispetti i livelli di servizio previsti, l'Azienda ULSS 9 Scaligera potrà inviare comunicazione scritta a mezzo PEC specificando le cause del mancato rispetto dei livelli di servizio ed il conseguente calcolo delle penali dovute.

La Ditta si riserva 7 giorni per motivare con comunicazione scritta inviata a mezzo PEC la propria posizione a riguardo.

10.1 Livelli di servizio

Il livello di servizio (Service Level Agreement, SLA) rappresenta l'obiettivo che si deve raggiungere nell'erogazione del servizio stesso: in questo caso l'intervento di manutenzione. Il livello di servizio è caratterizzato da un valore per ciascun indicatore detto Livello Obiettivo. Eventuali scostamenti del valore misurato rispetto al Livello Obiettivo, comportano l'adozione di azioni correttive volte al raggiungimento del livello stabilito. La metrica utilizzata per la misura del livello di servizio erogato, eventualmente differenziata per le classi di gravità, è il Tempo medio di soluzione dei malfunzionamenti che si scompone in 3 parti:

- tempo massimo di presa in carico,
- tempo di risoluzione del problema,
- tempo di eventuale consegna e sostituzione on site delle componenti HW.

Nel caso di soluzione di ripristino temporaneo (ad es.: workaround) questa risolve il bug rilevato, tuttavia rimarrà aperta la richiesta di intervento, con un livello di gravità inferiore, e per la quale verranno applicati gli SLA previsti per tale livello.

10.2 Livelli di criticità (Gravità)

1. **Bloccante** - il verificarsi del comportamento anomalo determina il "blocco" dell'intero Sistema (e quindi la non fruibilità di nessuna funzionalità);
2. **Critico** - il verificarsi del comportamento anomalo determina il "blocco" di una specifica funzionalità impedendo l'evasione di attività direttamente correlate alla presenza dell'assistito, del soddisfacimento del suo percorso di cura, nonché correlata alla corretta evasione di procedure amministrative legate ai fornitori, clienti aziendali comportando altresì la mancata operatività (NON EFFICIENZA) del personale operatore aziendale;

3. **Grave** - problema non bloccante ma con funzionalità degradata o che è isolabile senza limitare le funzionalità, per esempio attuando una procedura alternativa.

10.3 Tempi di presa in carico delle chiamate e di intervento per la risoluzione dei problemi relativi a guasti software o hardware

Livello di criticità	Priorità	Presa in carico	Aggiornamento sullo stato del caso	Risoluzione del caso in via provvisoria o definitiva
Bloccante	P1	60 min.	Ogni 6 ore	In continua lavorazione fino alla risoluzione provvisoria del problema o definitiva con la creazione di una correzione urgente di un bug o la sostituzione di un componente hardware (il giorno successivo alla chiamata).
Critico	P2	60 min.	Giornalieri	In continua lavorazione fino alla risoluzione provvisoria del problema o definitiva con la creazione di una correzione urgente di un bug. ENTRO 48 ORE DALLA CHIAMATA
Grave	P3	giorno successivo	Ogni 3 giorni	In continua lavorazione fino alla risoluzione provvisoria del problema o definitiva con la creazione di una correzione urgente di un bug.

In caso di guasto alle apparecchiature i tempi di consegna dei componenti hardware e sostituzione on site devono avvenire tre giorni dalla chiamata.

10.4 Penali

Nel caso di criticità bloccante, critica o grave **l'Azienda ULSS 9 Scaligera potrà applicare una penale pari all'uno per mille dell'ammontare contrattuale per ciascun giorno di mancato ripristino della soluzione applicativa** in uso agli operatori, indipendentemente dal tempo di ripristino, fatti salvi i maggiori danni subiti.

L'importo complessivo delle penali applicate non potrà comunque superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

11. REQUISITI DI ESECUZIONE

L'ente richiede che, per la corretta esecuzione del contratto, i servizi di assistenza e manutenzione vengano effettuati da personale certificato e in particolare dovrà possedere la **certificazione Fortinet NSE6**.

12. SICUREZZA E PRIVACY

In considerazione dell'oggetto del servizio/fornitura, è prevista la nomina dell'aggiudicatario quale responsabile (esterno) del trattamento dei dati personali (come da modello allegato denominato "Contratto per il trattamento dei dati personali").

13. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La fatturazione, con modalità elettronica ai sensi della normativa vigente, dovrà avvenire:

- con canoni trimestrali posticipati per il servizio di manutenzione;

- in unica soluzione per la licenza "FortiAI" per " FortiAnalyzer";
- a prestazione resa per le giornate di assistenza in seguito a verbali d'intervento controfirmati dal DEC.

La fattura elettronica dovrà riportare:

- il numero e la data dell'ordine NSO ricevuto;
- il codice commessa *#40ZDJM#*;
- il codice IPA *MJXP7Q*;
- il codice CIG;
- eventuale codice CUP;
- ulteriori indicazioni o documenti inerenti l'esecuzione della prestazione contrattuale (es. il numero di riferimento del verbale di intervento/collaudo con nota dettagliata del servizio effettuato).

Il pagamento delle fatture relative alla fornitura sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura elettronica intestata all'Azienda ULSS 9 Scaligera, corredata dal verbale di collaudo redatto come da capitolato e controfirmato dal personale dell'Azienda ULSS (su ciascuna fattura dovrà essere riportato il numero di CIG relativo alla presente procedura di acquisto).

L'accertamento della regolare esecuzione della fornitura (collaudo) da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) o suo delegato avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura.

Il pagamento sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura, subordinatamente all'esito positivo del collaudo e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC).

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, questa Azienda Sanitaria potrà sospendere i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze in esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i., nel caso si renda necessario il soccorso istruttorio quest'Azienda ULSS fisserà apposito termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni dal ricevimento della richiesta, per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni mancanti, incomplete, irregolari.

15. REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi verrà riconosciuta secondo quanto previsto dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023.

Al fine di condurre l'istruttoria necessaria alla determinazione delle quote revisionali da riconoscere, dovrà essere fornita, con la domanda di revisione da presentarsi a mezzo PEC, idonea documentazione attestante l'incremento dei costi sostenuti, riconducendo alla tipologia di indice ISTAT precisata all'art. 60 punto 3 lettera b) del D.Lgs. 36/2023, provvedendo altresì a dettagliare le diverse tipologie di costo, l'incidenza delle medesime, supportata da idonei mezzi di prova.

****

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA/SERVIZIO

Ferma restando la prevalenza delle condizioni particolari di fornitura/servizio sopra indicate, di seguito si riportano le condizioni generali di fornitura/servizio:

1. La presente richiesta non vincola l'Amministrazione alla successiva acquisizione della fornitura/servizio, che potrà liberamente essere rimandata o non perfezionata.
2. L'Amministrazione appaltante ribadisce la possibilità di non procedere all'aggiudicazione e/o di sospendere la fornitura, nel caso ciò comporti oneri superiori a quelli in essere, per mancanza di finanziamenti, cessazione o riduzione di determinate attività, revisioni dell'assetto organizzativo e gestionale oppure per altri motivi indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione stessa. La sospensione della fornitura non darà diritto al fornitore ad alcuna azione di rivalsa o risarcimento danni. I concorrenti non avranno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.
3. In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito alle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e ss. del D. Lgs.n. 36/2023 e s.m.i., verrà disposta la decadenza dall'affidamento. Contestualmente si procederà alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 96, comma 15, del medesimo decreto.
4. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora venga accertata la violazione delle disposizioni contenute nel codice di comportamento aziendale e nei casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs.n. 36/2023.
5. Tutte le fatture e i documenti contabili emessi devono essere intestati a Azienda ULSS 9 Scaligera - Sede legale: via Valverde, 42 – 37122 Verona - Codice fiscale e partita IVA: 02573090236.
   Al fine di poter procedere alla corretta registrazione e liquidazione delle fatture è indispensabile che le stesse siano tenute distinte con riferimento agli ordini NSO che verranno inviati. L'emissione della fattura dovrà avvenire solo dopo il ricevimento dell'ordine. La normativa vigente stabilisce che le fatture devono essere trasmesse all'Azienda ULSS esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema di Interscambio (SdI). Di seguito si riportano i dati essenziali per la trasmissione ed il contenuto delle fatture:
   - CODICE UNIVOCO UFFICIO: MJXP7Q;
   - tripletta d'identificazione dell'ordine aziendale tramite canale NSO;
   - il codice identificativo di gara (CIG) ed eventuale CUP.

   L'AULSS procede ai pagamenti delle fatture secondo quanto disposto dall'art. 125 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nel caso di collaudo o regolare esecuzione o verifica conformità delle opere e/o fornitura e/o servizio, dal ricevimento della fattura decorrono i termini di 60 giorni per la verifica della prestazione, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del D.Lgs. n. 231/2002.
   Si informa che l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera rientra nel regime di cui all'art. 17-ter D.P.R. 633/72, così come modificato dalla Legge 190/2014 (split payment), pertanto tutte le fatture relative ai lavori e alla fornitura di beni e servizi devono essere emesse nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa e nella fattura deve essere inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI". L'Azienda ULSS n. 9 provvede al pagamento della fattura al fornitore al netto dell'IVA, procedendo successivamente al versamento all'erario dell'IVA esposta in fattura.
   Ai fini della determinazione della data di ricevimento della fattura, regolare a norma di legge, farà fede la data di registrazione della stessa sul registro fatture in arrivo dell'ente. In ogni caso l'Amministrazione si intende esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti sui conti correnti o alle persone comunque designate.
6. È fatto divieto al contraente di cedere a terzi i crediti derivanti dal presente contratto, siano essi relativi a prestazioni già eseguite, sia a prestazioni ancora da eseguire, come da regolamento

aziendale approvato con DDG n. 203 del 28/02/2024.

7. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3, Legge 13 agosto n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni in Legge 17 dicembre 2010 n. 217, la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere tutti gli obblighi contemplati nella normativa citata pena la nullità del contratto.
   In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi al contratto in oggetto dovranno essere registrati su conti correnti dedicati alle commesse pubbliche che dovranno essere comunicati all'Azienda ULSS n. 9 Scaligera, unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, nonché ogni ulteriore modifica relativa ai dati trasmessi.
8. Gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG (codice identificativo gara).
9. Per qualsiasi controversia, anche di natura tecnica che dovesse sorgere durante e per l'esecuzione del contratto e che non sia possibile risolvere per via amministrativa, sarà esclusivamente competente il Foro di Verona.
10. Il subappalto verrà autorizzato a norma di legge (art. 119 del D.Lgs.n. 36/2023) qualora espressamente richiesto in sede di offerta.
11. Si rinvia alla nota informativa allegata in materia di Privacy.
12. Non si ritiene vi siano oneri della sicurezza da interferenze. Si allega per ogni evenienza la Nota informativa sui rischi presenti nell'Azienda ULSS 9 Scaligera..
13. Qualora, in considerazione dell'oggetto del servizio/fornitura, venga prevista la nomina dell'aggiudicatario quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali (come da modello allegato denominato "Contratto per il trattamento dei dati personali") la mancata accettazione dell'atto di nomina comporta l'esclusione dalla gara o la revoca dell' aggiudicazione/affidamento.
14. L'aggiudicatario, prima della firma del contratto, dovrà prestare cauzione definitiva, qualora richiesta con lettera di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, che dovrà essere mantenuta valida dall'Operatore Economico fino al rilascio della dichiarazione di regolare esecuzione al termine dell'intera fornitura oggetto del presente contratto, comprensiva di eventuale estensione di garanzia.
15. Si precisa che le verifiche ex art. 94 e ss. del D.Lgs.n. 36/2023 e s.m.i. potranno essere effettuate dall'AULSS attraverso la piattaforma Banca Dati Operatori Economici Veneto / Albo Fornitori e/o tramite FVOE.

Il RUP
Ing. Giorgio Roncolato

Firmato digitalmente da:
GIORGIO RONCOLATO
31/08/2026 10:46:51 UTC+0200

Allegati:
- Modello 1, DGUE Request
- Modello 2, Dichiarazioni Amministrative
- Modello 3, Contratto per il Trattamento dei Dati Personali
- Modello 4, Informativa Privacy
- Modello 5, Patto d'integrità
- Modello 6, Tabella Dettaglio Tecnico-Economico
- Modello 7, Dichiarazioni offerta economica
- Modello 9, Nota informativa sui rischi presenti nell'AULSS n. 9 Scaligera

UOC Sistemi Informativi
Responsabile del procedimento ing. Giorgio Roncolato
Referente dell'istruttoria: Livia Avanzini
e-mail: amministrazione.sistemi.informativi@aulss9.veneto.it