

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 23 del 28/02/2026, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Viviana Coffele	Direttore Sanitario
- dott. Felice Alfonso Nava	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE M.E.P.A. PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER RADIOPROTEZIONE NECESSARI AI REPARTI E SERVIZI DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA PER UN PERIODO DI DUE ANNI. DELIBERA A CONTRARRE.

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si intende indire una procedura negoziata tramite M.E.P.A., ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di "noleggio in full service dei dispositivi di protezione individuale necessari per la protezione dalle radiazioni ionizzanti, nei controlli radioscopici della Azienda Ulss 9 Scaligera", valevole per 2 anni e per un importo a base d'asta di € 199.000,00 oltre IVA, previa individuazione degli operatori economici attraverso indagine di mercato.

Il Direttore di UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

f.f. dott. Corrado Maria Andriani, giusta deliberazione d'incarico n. 1330 del 20/10/2025;

Premesso che:

- il servizio di noleggio in full service dei dispositivi di protezione dalle radiazioni ionizzanti nei controlli radioscopici è attualmente assicurato dalla Ditta Servizi Ospedalieri S.p.a., con contratto aggiudicato con la deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera n. 1257 del 6/12/2023;
- in vista della scadenza si rende necessario procedere all'indizione della nuova procedura di gara per il servizio di noleggio full service dei dispositivi di protezione individuale necessari per la protezione dalle radiazioni ionizzanti nei controlli radioscopici degli operatori dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, valevole per 2 anni;
- risulta opportuno, allo scopo, procedere ad un'indagine di mercato, a seguito della quale invitare a presentare apposita offerta gli operatori economici interessati;
- a tal fine sono stati redatti l'avviso pubblico per la manifestazione di interesse, aperto a tutti gli operatori economici che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale, oltrechè la lettera d'invito ed il capitolato speciale d'appalto, agli atti della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nei quali sono indicate le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio oggetto della procedura di gara;
- per la suddetta procedura di gara l'importo a base d'asta, valevole per 2 anni, viene stimato in circa € 199.000,00 oltre IVA;

Visti:

- l'art.17, comma 1 e 2, del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., il quale prevede che prima di dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, con apposito atto, adottino la decisione di contrarre individuando, in caso di affidamento diretto, l'oggetto, l'importo, il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art.50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., il quale prevede la possibilità di affidamento dei servizi e forniture di importo pari o superiore a € 140.000,00 e sino alle soglie di cui all'art. 14 del D.Lgs 36/2023, tramite procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

Considerato che il servizio di cui sopra può essere affidato mediante procedura negoziata telematica, R.D.O. sul M.E.P.A. ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., secondo le condizioni indicate nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto, per un importo a base d'asta di € 199.000,00 oltre IVA, procedendo preliminarmente all'individuazione degli operatori economici attraverso indagine di mercato aperto a tutti, come da avviso, allegato alla presente deliberazione;

Accertato che l'acquisto in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;
- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ai sensi dell'art.17 Legge 111/2011 in materia di razionalizzazione della spesa sanitaria;
- non rientra nelle categorie merceologiche del D.P.C.M. del 24.12.2015.

Osservato che, ai sensi dell'art.45 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'Allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, e che, nelle more dell'adozione da parte di questa Azienda Ulss del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, il quale stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate

Ritenuto opportuno:

- indire, una procedura negoziata telematica, tramite R.D.O. sul M.E.P.A., ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di "noleggio in full service dei dispositivi di protezione individuale necessari per la protezione dalle radiazioni ionizzanti, nei controlli radioscopici degli operatori dell'Azienda Ulss 9 Scaligera", valevole per 2 anni e per un importo a base d'asta di € 199.000,00 oltre IVA, previa individuazione degli operatori economici attraverso indagine di mercato aperto a tutti gli operatori economici;

- approvare il seguente Quadro Economico di Spesa :

Quadro Economico di Spesa	
A) importo a base d'asta	€ 199.000,00
B) somme a disposizione per imprevisti (10% di A per revisione prezzi, altro)	€ 19.900,00
C) Aliquota IVA 22 % (di A+B)	€ 48.158,00
D) importo quota incentivi ex art. 45 D. Lgs. n. 36/2023 (2% di A, determinazione provvisoria)	€ 3.980,00
E) Imposta Regionale sulle Attività Produttive - IRAP (8,5% di D)	€ 338,30
Totale (A+B+C+D)	€ 271.038,00

- proporre che il costo di € 267.058,00 Iva compresa faccia carico al Bilancio Economico Preventivo e budget generale per gli anni di competenza, al conto BA1530Y "Altri servizi sanitari da privato - SERVICE - ALTRO", del Bilancio Economico Preventivo e budget generale per gli anni di competenza;

- proporre che l'importo di € 3.980,00 come incentivi alle funzioni tecniche, in attuazione all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sia registrato sul conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa Azienda ULSS, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;

- proporre che la somma di € 338,30, quale importo dovuto per il pagamento dell'Imposta Regionale sulle Attività produttive (IRAP), correlato agli incentivi per le funzioni tecniche, sia imputata in un apposito fondo del Bilancio Aziendale;

- proporre la proroga del vigente contratto per la fornitura del servizio di noleggio di cui alla deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera n. 1257/2023 nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara e sino ad aggiudicazione;

- proporre per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto il Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica Dott.ssa Sbabo Maria Donata;

- proporre per le funzioni Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile dell'UOSD Farmacia dell'Ospedale di San Bonifacio;

Precisato infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi degli artt. 27 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari per quanto di competenza;

DELIBERA

1) di approvare integralmente quanto riportato in premessa quale parte integrante del presente provvedimento

2) di indire, per le motivazioni indicate in premessa, una procedura negoziata telematica, tramite R.D.O. sul M.E.P.A., ai sensi dell'art.50, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di "noleggio in full service dei dispositivi di protezione individuale necessari per la protezione dalle radiazioni ionizzanti, nei controlli radioscopici degli operatori dell'Azienda Ulss 9 Scaligera", valevole per 2 anni e per un importo a base d'asta di € 199.000,00 oltre IVA, previa individuazione degli operatori economici attraverso indagine di mercato aperto a tutti gli operati economici;

3) di approvare l'Avviso pubblico, che allegato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la lettera di invito e il capitolato speciale d'appalto, agli atti dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, nei quali sono indicate le specifiche tecniche e le modalità di svolgimento del servizio in parola;

4) di approvare il seguente Quadro Economico di Spesa :

Quadro Economico di Spesa	
A) importo a base d'asta	€ 199.000,00
B) somme a disposizione per imprevisti (10% di A per revisione prezzi, altro)	€ 19.900,00
C) Aliquota IVA 22 % (di A+B)	€ 48.158,00
D) importo quota incentivi ex art. 45 D. Lgs. n. 36/2023 (2% di A, determinazione provvisoria)	€ 3.980,00
E) Imposta Regionale sulle Attività Produttive - IRAP (8,5% di D)	€ 338,30
Totale (A+B+C+D)	€ 271.038,00

5) di approvare che il costo di € 267.058,00 Iva compresa farà carico al Bilancio Economico Preventivo e budget generale per gli anni di competenza, al conto BA1530Y "Altri servizi sanitari da privato - SERVICE - ALTRO", del Bilancio Economico Preventivo e budget generale per gli anni di competenza;

6) di approvare che l'importo di € 3.980,00 come incentivi alle funzioni tecniche, in attuazione all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sarà registrato sul conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa Azienda ULSS, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;

7) di approvare che la somma di € 338,30, quale importo dovuto per il pagamento dell'Imposta Regionale sulle Attività produttive (IRAP), correlato agli incentivi per le funzioni tecniche, sarà imputata in un apposito fondo del Bilancio Aziendale;

8) di autorizzare la proroga del vigente contratto per la fornitura del servizio di noleggio di cui alla deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera n. 1257/2023 nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara e sino ad aggiudicazione;

9) di nominare per le funzioni di responsabile del Procedimento (RUP) il Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato Economato e

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Andriani



Gestione della Logistica Dott.ssa Maria Donata Sbabo;

10) di nominare per lo svolgimento delle funzioni di Direttore dell'Esecuzione il Responsabile dell'UOSD Farmacia dell'Ospedale di San Bonifacio;

11) di pubblicare il presente provvedimento ai sensi degli artt. 27 e 28 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

Il Direttore Sanitario
dott. Viviana Coffele

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi


UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

Direttore f.f. : Dott. Corrado Andriani

Prot. n. _____

Verona, _____

OGGETTO: AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 DEL D.LGS. 36/2023 FINALIZZATA ALL'EVENTUALE FORNITURA DEL "SERVIZIO DI NOLEGGIO IN FULL SERVICE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NECESSARI PER LA PROTEZIONE DALLE RADIAZIONI IONIZZANTI NEI CONTROLLI RADIOSCOPICI SULLA BASE DEI NUOVI FABBISOGNI DELL'ULSS 9 SCALIGERA" PER UN PERIODO DI 2 ANNI E PER UN IMPORTO DI € 199.000,00 Iva Esclusa.

Questa Azienda Ulss n. 9 Scaligera intende procedere ad una indagine di mercato, finalizzata ad un eventuale affidamento diretto ai sensi art. 50, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema telematico **MEPA di Consip**, per il **"Servizio di noleggio in full service dei dispositivi di protezione individuale necessari per la protezione dalle radiazioni ionizzanti, nei controlli radioscopici"**, per un periodo di 2 anni, e per un importo complessivo pari ad € 199.000,00 Iva Esclusa.

OGGETTO FORNITURA DEL SERVIZIO

La presente indagine di mercato è finalizzata alla ricerca sul mercato di potenziali operatori economici in grado di fornire il servizio per la fornitura indicata nella seguente tabella presso le Unità Operative e di proprietà di questa Azienda:

Il Servizio si richiede per i seguenti quantitativi:

DESCRIZIONE	Q.TA'
Corpetto	84
Gonna	91
Grembiule anteriore	79
Occhiali anti-rx	37
Paratiroide	195
Paragonadi	14
Gruce	15

GESTIONE E CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME DEL SERVIZIO

Per gestione del materiale fornito si intende il noleggio, la consegna e la distribuzione degli indumenti all'Azienda ULSS 9 Scaligera presso le diverse sedi e unità operative (UO) utilizzatrici, la raccolta e il ritiro degli indumenti sporchi, il ricondizionamento degli indumenti, la sanificazione degli

Responsabile del procedimento: Dott. Corrado Andriani
 Tel 045 807 5709 – Fax 045 807 5739
 e-mail: dip.approvigionamenti@aulss9.veneto.it
 Ufficio Economato e Logistica: Dott. Lauro Gasparini
 Tel.: 0442 624174 E-mail: lauro.gasparini@aulss9.veneto.it

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Andriani



indumenti, la tracciabilità e la registrazione dei trattamenti e dei controlli effettuati sugli indumenti, la verifica funzionale dei dispositivi, la riconsegna degli indumenti puliti. In particolare la ditta appaltatrice dovrà provvedere a quanto sotto definito, in relazione alle diverse attività.

1. Pulizia: dare indicazione dei prodotti da utilizzare per la detergenza e la disinfezione manuale dei DPI;
2. Lavaggio e sanificazione: osservare una periodicità ordinaria di 4 mesi per i DPI e 6 mesi per i DP; garantire un intervento estemporaneo, attraverso processi tracciabili e convalidati, nel caso di esigenze straordinarie (ad esempio in caso di imbrattamento);
3. Lavaggio straordinario: viene richiesto direttamente dal coordinatore delle UUOO, che informa il personale preposto e la ditta appaltatrice per mail. Il personale della ditta appaltatrice si reca presso il punto di scambio previsto (es. magazzino o guardaroba) ritira l'indumento che deve subire il lavaggio straordinario e consegna un indumento a "prestito";
4. Ritiro degli indumenti da lavare: da attuare mediante l'impiego di uno scadenziario a cui l'operatore della ditta appaltatrice si atterrà, recandosi con carrello-armadio presso i punti di scambio previsti (es. magazzino o guardaroba);
5. Consegna indumenti puliti: al momento dell'arrivo degli indumenti puliti l'operatore della ditta appaltatrice emette una distinta di consegna per reparto, si reca con il carrello-armadio presso i punti di scambio (es. guardaroba o magazzino) e colloca gli indumenti negli spazi concordati. Contestualmente possono essere ritirati gli indumenti a "prestito";
6. Verifica funzionale degli indumenti: ad ogni trattamento di sanificazione ogni singolo indumento deve essere sottoposto ad un controllo di verifica tramite controllo visivo della funzionalità (integrità) delle cuciture e degli accessori (es. fibbie, cinture ecc..) . Con periodicità annuale deve essere eseguito un controllo sulla permanenza delle caratteristiche di attenuazione del dispositivo e di verifica radioscopica della sua integrità;
7. Smaltimento degli indumenti non idonei: i dispositivi che giungono alla fine del loro ciclo di vita perché rovinati, o risultati non idonei a seguito delle verifiche effettuate, o evidentemente danneggiati, devono essere smaltiti (direttamente dalla ditta) e sostituiti con prodotti di pari caratteristiche;
8. Informativa e documentazione

Si invitano pertanto le Ditte interessate a presentare la documentazione richiesta via mail all'indirizzo PEC eproc.aulss9@pecveneto.it con riferimento al presente avviso, **entro e non oltre le ore 12:00 del 31/08/2026;**

L'Amministrazione darà seguito al procedimento di che trattasi mediante affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., attraverso l'utilizzo del sistema telematico **MEPA di Consip**, invitando qualora presenti, cinque operatori economici, tra quelli che manifesteranno il proprio interesse a partecipare e ritenuti maggiormente qualificati in ragione dei servizi analoghi svolti.

Responsabile del procedimento: Dott. Corrado Andriani
 Tel 045 807 5709 – Fax 045 807 5739
 e-mail: dip.approvigionamenti@aulss9.veneto.it
 Ufficio Economato e Logistica: Dott. Lauro Gasparini
 Tel.: 0442 624174 E-mail: lauro.gasparini@aulss9.veneto.it

Via Pacinotti, 16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

Il Proponente: Il Direttore UOOC - dip.approvigionamenti@aulss9.veneto.it - lauro.gasparini@aulss9.veneto.it - lauro.gasparini@aulss9.veneto.it dott. Corrado Andriani



Allo scopo si chiede di allegare alla manifestazione di interesse una dichiarazione che precisi tipologie, valore e committente dei servizi analoghi svolti negli ultimi due anni (2024-2025).

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera – Via Valverde, 42 – Verona o all'indirizzo PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it nonchè alla seguente mail: lauro.gasparini@aulss9.veneto.it.

Poichè la presente procedura si svolgerà su portale M.E.P.A., i fornitori interessati a partecipare, dovranno indicare la categoria di appartenenza (CPV).

Qualsiasi chiarimento o informazione potrà essere richiesto all'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica – tel. 0442 624174 – mail: lauro.gasparini@aulss9.veneto.it

1) Documentazione Tecnica

- Dichiarazione che precisi tipologie, valore e committente dei servizi analoghi svolti negli ultimi due anni (2024-2025).
- Schede tecniche, sintetiche dei Dispositivi di Protezione che si ritiene di poter offrire utile per una più completa presentazione dei prodotti proposti, in formato digitale e in lingua italiana;
- Altra documentazione che l'operatore riterrà utile trasmettere.

Si invitano pertanto i soggetti interessati, che ritengano di poter fornire quanto richiesto per il suindicato Servizio, o che dispongano di soluzioni realmente equivalenti, ovvero che siano in grado di dimostrare la praticabilità di soluzioni alternative, a far pervenire le proprie proposte atte a dimostrare in termini tecnici.

In merito alle caratteristiche sopra descritte è quindi da intendersi esplicita la clausola di equivalenza ai sensi del D. Lgs n. 36/2023 Allegato II.5. L'equivalenza deve essere dichiarata e dimostrata (allegare documentazione/certificazione ecc.) dalla ditta offerente.

L'Azienda sanitaria si riserva la possibilità di esercitare l'opzione del quinto d'obbligo, in più o in meno della fornitura, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.; in tal caso il fornitore è tenuto ad accettare la modifica agli originali patti e condizioni senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

L'Azienda Ulss n. 9 ha inoltre la facoltà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120, comma 1, comma 2 e comma 10 del D.Lgs 36/2023, a sua insindacabile discrezionalità, di acquistare agli stessi prezzi, patti e condizioni, ulteriori beni oggetto della fornitura contemplata e di **prolungare eventualmente la durata del contratto d'acquisto di 180 giorni, fino al raggiungimento dell'importo complessivo di € 199.000,00 oltre IVA**, al fine di rispondere ad eventuali sopraggiunte necessità nell'attività dell'UOC interessata e per non interrompere un pubblico servizio.

Responsabile del procedimento: Dott. Corrado Andriani
Tel 045 807 5709 – Fax 045 807 5739
e-mail: dip.approvigionamenti@aulss9.veneto.it
Ufficio Economato e Logistica: Dott. Lauro Gasparini
Tel.: 0442 624174 E-mail: lauro.gasparini@aulss9.veneto.it

Via Pacinotti, 16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Andriani

**L'affidamento sarà effettuato a favore della ditta che avrà presentato il prezzo più idoneo.**

Il presente avviso è finalizzato a dare adeguata pubblicità alle ditte in grado di fornire i prodotti sopra elencati.

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di impegni specifici da parte dell'Ulss n. 9 Scaligera che non si assume alcun obbligo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione ai candidati di alcun diritto in ordine all'assegnazione della fornitura.

Si precisa infatti che, trattandosi di una raccolta di preventivi, la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, la più ampia potestà discrezionale che le consentirà pertanto di dare luogo o meno all'affidamento, senza che i potenziali interessati possano vantare pretese o diritti di alcuna natura.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'ULSS 9 che si riserva di invitare alla procedura anche altre ditte presenti sul mercato.

Questa ULSS si riserva la facoltà insindacabile di risoluzione anticipata del contratto mediante PEC con preavviso di 30 gg, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, **nel caso di stipulazione di un contratto a seguito di espletamento della procedura di affidamento centralizzata a livello regionale.**

Se del caso, si chiede l'allineamento dei prezzi offerti a quelli rilevabili tramite l'Osservatorio Regionale Prezzi (OPRVE); diversamente questa ULSS si riserva di non acquistare prodotti il cui prezzo non risulti allineato al prezzo indicato.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 è il Direttore f.f. dell'U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, dott. Corrado Andriani.

IL DIRETTORE
(Dott. Corrado Andriani)
Firmato digitalmente

Responsabile del procedimento: Dott. Corrado Andriani
Tel 045 807 5709 – Fax 045 807 5739
e-mail: dip.approvvigionamenti@aulss9.veneto.it
Ufficio Economato e Logistica: Dott. Lauro Gasparini
Tel.: 0442 624174 E-mail: lauro.gasparini@aulss9.veneto.it

Via Pacinotti, 16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

Il Proponente: Il Direttore U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Andriani



Allegati:

Allegato 1 - Capitolato Speciale d'Appalto

Allegato 1A - Capitolato Tecnico

Allegati A - B - C - Dichiarazioni

Allegato D - Dettaglio Offerta

Allegato E - Patto d'Integrità

Allegato F - DGUE

UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO****ALLEGATO 1**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL "SERVIZIO DI NOLEGGIO IN FULL SERVICE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NECESSARI PER LA PROTEZIONE DALLE RADIAZIONI IONIZZANTI, NEI CONTROLLI RADIOSCOPICI SULLA BASE DEI NUOVI FABBISOGNI DELL'ULSS 9 SCALIGERA", PER UN PERIODO DI 2 ANNI.

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto il Servizio "Servizio di noleggio in full service dei dispositivi di protezione individuale necessari per la protezione dalle radiazioni ionizzanti, nei controlli radioscopici sulla base dei nuovi fabbisogni dell'ULSS 9 Scaligera", per un periodo di 2 anni. , come indicato in dettaglio nell'allegato 1A Capitolato Tecnico.

La quantificazione del servizio indicata negli atti di gara e contrattuali è meramente indicativa delle stime effettuate dalla stazione appaltante e viene utilizzata come parametro di riferimento ai soli fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto.

Per tutto l'arco temporale di durata del contratto l'appaltatore si impegna a fornire, agli stessi patti e condizioni contrattuali, le effettive quantità che in sede di esecuzione si riveleranno necessarie alla Committente, per cui il servizio potrà variare entro il limite del 20%, in più o in meno, a seconda delle necessità verificate.

È facoltà dell'Ulss altresì l'interruzione, revoca o la sospensione del Servizio o la modificazione della periodicità qualora, per un qualsiasi motivo, lo stesso si rendesse temporaneamente superfluo o vi fossero contenimenti della spesa sanitaria operate dalla Regione Veneto senza che la Società Affidataria possa vantare alcun risarcimento del danno nei confronti dell'Ulss n. 9 Scaligera per effetto della sopramenzionata interruzione, revoca o sospensione.

Il rischio d'impresa riferito all'esecuzione del servizio in oggetto è a totale carico dell'appaltatore.

Art. 2 – Durata

Il contratto relativo al servizio in oggetto dovrà essere svolto nell'arco di 2 (due) anni con decorrenza dalla stipula del contratto.

Nel caso in cui al termine del contratto l'Ulss non fosse riuscita a completare la procedura per un nuovo affidamento dei servizi, la ditta appaltatrice è tenuta a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto per il tempo necessario all'ultimazione del nuovo procedimento di appalto e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, dovessero intervenire convenzioni Consip o della Centrale Regionale degli Acquisiti che prevedano condizioni migliorative rispetto a quelle del contratto in essere, la Stazione Appaltante chiederà all'Appaltatore di modificare le condizioni contrattuali, per renderle conformi a quelle delle suddette convenzioni.





A garanzia dell'adempimento degli obblighi assunti, la ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà costituire - presso questa Azienda Sanitaria – un deposito cauzionale definitivo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo complessivo offerto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50 e s.m.i.

La cauzione costituisce garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Azienda Sanitaria dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatti imputabili all'appaltatore e derivanti dall'inadempimento e cattiva esecuzione dell'appalto. Resta salvo il diritto dell'Azienda Sanitaria di intraprendere ogni e qualsivoglia azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione su cui l'Azienda Sanitaria interessata si sia eventualmente rivalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La mancata costituzione della cauzione sarà considerata come rinuncia alla fornitura e determinerà la risoluzione del contratto, oltre all'addebito dei danni e delle maggiori spese.

La cauzione potrà essere prestata mediante polizza assicurativa, fideiussione bancaria o bonifico bancario con i seguenti estremi:

ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE BANCO POPOLARE SOCIETA' COOPERATIVA IT 97 – E – 05034- 11751 – 000000123973

Il codice SWIFT/BIC che dovrà essere utilizzato, unitamente al codice IBAN, per i bonifici dall'estero è il seguente: BAPPIT21011.

La cauzione deve prevedere espressamente, ai sensi dell'art. 103, comma 4, del D. Lgs. 18/04/2016 n.50 e s.m.i., la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito al punto 5 del citato art. 103 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., relativamente allo svincolo per stati di avanzamento dell'esecuzione. Il deposito cauzionale definitivo dovrà prevedere un periodo di validità di almeno 180 giorni oltre la scadenza del contratto.

L'importo della cauzione è ridotto del 50% per le Ditte Concorrenti in possesso di certificazioni del sistema di qualità ai sensi delle norme europee, come meglio specificate all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In tal caso, la Ditta Concorrente deve specificare, in sede di presentazione della documentazione, il possesso di tale requisito, e produrre la relativa documentazione.

Art. 8 - Raggruppamenti temporanei d'impresa – soggetti a cui può essere affidato il contratto

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 65 e 68 D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nonché di Consorzi di Imprese, oppure, per le Imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, oppure che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Art. 9 - Inadempimenti e penali

Qualora l'esecutore del contratto non effettuasse il servizio con le modalità previste nell'allegato tecnico e nell'offerta presentata dalla stessa ditta potrà essere applicata una penale di €. 200,00 in caso di difformità di esecuzione del servizio rispetto a quanto proposto in sede di offerta; Alla terza contestazione scritta la scrivente Azienda ULSS provvederà ad applicare una penale pari ad € 1.000,00 ed alla comunicazione della rescissione contrattuale.

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente paragrafo, non esonera il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.



L'Ulss potrà procedere all'immediata risoluzione del contratto unicamente comunicando alla ditta aggiudicataria la propria decisione senza, con ciò, rinunciare al diritto di chiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti:

- nel caso che le penali applicate superino il valore il 10% del contratto;
- in caso di ripetuta o grave inosservanza delle clausole contrattuali ed in particolare di quelle riguardanti il servizio non conforme;
- per grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del contraente;
- per cessione del contratto o subappalto non autorizzati dall'Azienda Sanitaria,
- per motivi di pubblico interesse,
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

Art. 10 - Risoluzione del contratto

In caso di verifica negativa dell'attività o di grave inadempimento da parte della Società Aggiudicataria, l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, esperita la procedura descritta dall'art. 9 e scaduto il termine ivi previsto, qualora le cause dell'inadempimento non siano state rimosse e qualora ritenga di non accogliere le contro deduzioni, potrà decidere la risoluzione del rapporto contrattuale, con effetto dal momento in cui la relativa comunicazione, scritta e motivata, sarà ricevuta dalla Società Aggiudicataria.

In tutti i casi di risoluzione per inadempimento l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera provvederà ad incamerare la cauzione, fatta salva, comunque, la facoltà di agire per il risarcimento dei danni.

Verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare d'ufficio, nel modo che riterrà più opportuno, a propria discrezione e a spese della Società Aggiudicataria, gli interventi necessari per il regolare adempimento dei servizi, ove la Società Aggiudicataria non ottemperi agli obblighi assunti.

Qualora detti abusi o deficienze si verificassero più volte, il contratto potrà essere risolto d'ufficio da parte dell'Amministrazione, con conseguente addebito dei danni alla Società Aggiudicataria.

Oltre all'ipotesi di risoluzione per inadempimento, l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera potrà decidere la risoluzione del Capitolato Speciale d'Appalto, con effetto dal giorno fissato nella comunicazione scritta e motivata trasmessa alla Società Aggiudicataria, qualora un cambiamento della politica dei servizi locali nel sistema socio sanitario o fatti straordinari sopravvenuti rendessero impossibile la continuazione del rapporto, oltre a precise disposizioni che dovessero intervenire in materia da parte della Regione del Veneto senza che ciò possa costituire motivo per una richiesta risarcitoria da parte della Società Aggiudicataria medesima.

L'Ulss, inoltre, si riserva la facoltà di risolvere il contratto a contestazione scritta relativa a gravi e continuati inadempimenti nell'esecuzione del servizio in oggetto.

Nel caso di risoluzione del rapporto, l'Ulss si riserva la facoltà di affidare il servizio alla Società che segue nella graduatoria di merito.

Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

Art. 11 - Fallimento - Liquidazione - Ammissione a procedure concorsuali

In caso di scioglimento o di liquidazione della Società Aggiudicataria, questa Ulss, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del Capitolato Speciale d'Appalto, a danno della Società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Società subentrata. In caso di fallimento della Società Aggiudicataria o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Ulss di rivalersi sulla cauzione e sui debiti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni. Per le condizioni generali di fornitura e per ogni ulteriore caso non previsto varranno le norme del Codice Civile.



Art. 12 - Subappalto

Il subappalto è ammesso nei limiti e con le modalità previste all'art. 119 del D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria interessata.

La Ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare.

L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione dell'attività subappaltante.

Questa Azienda Sanitaria non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo del servizio dagli stessi eseguiti.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa (certificato o dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 94 e 95 Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.). È fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso scritto di questa Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno. Non è consentita la cessione dei crediti se non espressamente autorizzata da questa Azienda Sanitaria.

Le parti si impegnano a rispettare tutte le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17 settembre 2019 e s.m.i., relativamente ai contratti di subappalto e subcontratti di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti. Ai sensi dell'art. 2 del "Protocollo di legalità" la stazione appaltante non autorizzerà subappalti a favore delle imprese partecipanti alle operazioni di selezione e non risultate aggiudicatarie.

Art. 13 - Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto valgono le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Art. 14 - Cause di esclusione

Si avverte che non saranno considerate valide e verranno perciò escluse, le offerte:

- a) pervenute al di fuori del MEPA;
- b) incomplete, irregolari, equivocate, difformi dalla richiesta e/o condizionate in qualsiasi modo,
- c) rientranti nei casi previsti dall'art. 94 e 95 Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Si fa presente, inoltre, che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 100 e 101 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Art. 15 - Foro giudiziario esclusivo

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Ulss n. 9 Scaligera di Verona sarà competente esclusivamente il Foro di Verona.

Art. 16 - Adempimenti antimafia

L'affidamento si intende comunque subordinato alla verifica, se prevista dalla norma, da parte di questa Ulss, dell'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui al D.Lgs. del 6 settembre 2011, n.159, come modificato dal D.Lgs. n. 218/2012 e dalla Legge n. 161 del 17/10/2017. A tal fine la Società Aggiudicataria dovrà presentare la documentazione che sarà richiesta dall'Ulss n. 9 Scaligera.

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto aggiornato al 17 settembre 2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul



sito della Regione Veneto – Osservatorio Regionale degli Appalti: <https://www.regione.veneto.it/web/lavoripubblici/protocollo-di-legalita> Il contratto derivante dal presente appalto è risolto immediatamente e automaticamente, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. In tal caso, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno. Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile. L'appaltatore si impegna ad inserire nel contratto di subappalto o in altro subcontratto di cui all'Allegato 1, lett. a) del "Protocollo di legalità", una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione immediata ed automatica del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui al Capo IV del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. L'appaltatore si obbliga altresì ad inserire nel contratto di subappalto o nel subcontratto una clausola che preveda l'applicazione a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche di una penale nella misura del 10% del valore del subappalto o del subcontratto, salvo il maggior danno, specificando che le somme provenienti dall'applicazione delle penali saranno affidate in custodia all'appaltatore e destinate all'attuazione di misure incrementali della sicurezza dell'intervento, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla Prefettura. L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta di protezione che venga avanzata nel corso dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Analogo obbligo verrà assunto dalle imprese subappaltatrici ed a ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'appalto.

Art. 17 - Determinazione del prezzo

Nel dettaglio di offerta la ditta dovrà indicare, il prezzo unitario del servizio IVA esclusa e il corrispondente prezzo complessivo, come indicato nel modello di dettaglio dell'offerta economica Allegato D del Capitolato Speciale d'Appalto, indicando altresì l'aliquota IVA.

Nell'Allegato D è fissato e indicato, il prezzo complessivo per il servizio a base d'asta, il prezzo offerto non dovrà essere uguale o superiore alle suddette basi d'asta, pena l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza. Sono fatti salvi eventuali trattamenti economici superiori previsti dal contratto collettivo nazionale applicato dall'aggiudicatario per tale indennità, che andrà corrisposto al personale impiegato.

Art. 18 - Criteri di aggiudicazione

Il presente appalto, in considerazione della standardizzazione dei servizi richiesti e della sostanziale valenza quantitativa, sarà affidato utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., fatta salva la verifica delle caratteristiche tecniche richieste per svolgere il servizio in oggetto.

L'importo a base d'asta è quantificato in € 199.000,00 oltre Iva. L'offerta non dovrà in alcun modo essere condizionata.

In caso di mancanza di offerte o in presenza di offerte non valide, la gara sarà dichiarata deserta e si procederà successivamente all'aggiudicazione dell'appalto a procedura negoziata ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Nell'ipotesi di prezzi uguali, si provvederà a gara di migliororia.

Si precisa inoltre che:

- si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- si potrà sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;



- le offerte risultate anormalmente basse verranno sottoposte a verifica secondo quanto previsto **all'art. 110 D. Lgs. n. 36/2023**.

Nel caso in cui gli accertamenti operati sulla Società Aggiudicataria, in applicazione della normativa antimafia risultassero positivi, l'aggiudicazione verrà annullata e l'Ulss incamererà a titolo di penale il deposito cauzionale; la successiva aggiudicazione avverrà a favore della Società offerente che segue nella graduatoria di merito, subordinatamente agli accertamenti di cui sopra.

Art. 19 – Aggiudicazione definitiva e contratto

L'Aggiudicatario dovrà far pervenire la seguente documentazione nei termini previsti nella comunicazione di richiesta:

- un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% di ciascun contratto, eventualmente incrementata ai sensi **dell'art. 117 D.Lgs. n. 36/2023** e s.m.i. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata con le modalità previste nel precedente art. 7.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo l'espletamento delle verifiche sul possesso dei requisiti. Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, oppure non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione della gara al secondo concorrente classificato.

Qualora anche il secondo non compri il possesso dei requisiti si procederà all'aggiudicazione della gara al terzo concorrente classificato e così di seguito fino all'individuazione di un aggiudicatario con i requisiti necessari.

Dopo il controllo positivo dei requisiti l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace.

Fanno parte del contratto il presente Capitolato Speciale d'Appalto, i suoi Allegati e l'offerta della ditta aggiudicataria.

Il contratto sarà stipulato, con le modalità previste dal M.E.P.A.

Art. 20 - Compilazione del dettaglio dell'offerta economica

Il dettaglio di offerta economica, redatto in base allo schema riportato nell'Allegato D al presente Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà contenere pena la nullità della medesima:

1. la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
2. il prezzo con le modalità indicate nel precedente art. 17;
3. la sottoscrizione con firma digitale del titolare o del legale rappresentante della ditta concorrente, del quale dovranno essere indicati la data ed il luogo di nascita.

In caso di ATI ancora da costituirsi o consorzio ordinario non costituito l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti delle imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno ammesse offerte plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara.

Art. 21 - Validità dell'offerta

La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e il soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di gg. 180 a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato, con espressa dichiarazione scritta, da inviare al medesimo indirizzo indicato per la presentazione dell'offerta, può recedere dall'offerta stessa.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta, mentre non obbliga in alcun modo l'Ulss n. 9 Scaligera all'assegnazione del servizio.



L'Ulss n. 9 Scaligera si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare, oppure di riaprire i termini della presente gara con provvedimento motivato, senza che le Ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

Art. 22 - Tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara di che trattasi. Si comunica che il titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera ed il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

Art. 23 – Applicazione legge sulla privacy (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.)

A seguito della presentazione dell'offerta, questa Ulss è autorizzata ad utilizzare i dati personali forniti dalla Società Aggiudicataria nell'ambito delle attività istituzionali della stessa, come ad esempio:

- stipula di contratti e convenzioni;
- rispetto obblighi di legge;
- pagamenti;
- esigenze di tipo gestionale ed operativo;
- osservatorio prezzi;
- eventuale utilizzo di strumenti automatizzati (direttamente o tramite Società specifica).

Art. 24 - Riserva di verifica delle dichiarazioni

L'Ulss n. 9 Scaligera si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge.

Qualora, a seguito delle suddette verifiche l'Ulss n. 9 Scaligera accerti che il soggetto aggiudicatario ha fornito false dichiarazioni, darà avvio al procedimento di esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni, dandone comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario ed assegnando allo stesso un termine non inferiore a quindici giorni per consentire la presentazione di memorie difensive scritte.

Il provvedimento motivato di decadenza dall'aggiudicazione comporta l'esercizio dell'azione diretta al risarcimento del danno nonché, qualora il fatto integri gli estremi del reato, la segnalazione alla competente Autorità Giudiziaria.

Art. 25 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di accedere ai pagamenti relativi al presente appalto l'appaltatore dovrà impegnarsi ad indicare un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i.. L'appaltatore dovrà comunicare a questa Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui sopra, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché,

nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, l'appaltatore medesimo si assumerà altresì tutti gli obblighi previsti nella predetta Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i., in particolare quelli di cui all'articolo 3 della suddetta Legge n. 136/2010.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della propria Provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziari. L'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere oltre ai contratti di subappalto anche i subcontratti per le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 13/8/2010 n. 136. Nel caso in cui le transazioni finanziarie siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A., il contratto conseguente al presente appalto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010 n. 136 e s.m.i. Il CIG relativo al presente appalto è



Art. 26 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Ai sensi dell'art. **114 del D.Lgs 36/2023**, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) provvede al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico-contabile del contratto. Il DEC potrà disporre di Assistenti tecnici (con relativi vice) che avranno il compito di supportarlo nell'attività di coordinamento e controllo, producendo mensilmente, la documentazione necessaria per la corretta liquidazione delle fatture da parte del DEC. Il Direttore dell'Esecuzione è il Responsabile della Farmacia Ospedaliera sede di San Bonifacio che potrà avvalersi di suoi delegati.

Art. 27 – Altre informazioni

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dell'Ulss n. 9 Scaligera.

Si specifica che l'Azienda si riserva il diritto di annullare la gara, di rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;

Art. 28 – Fasi della gara e modalità di procedura

Le Ditte invitate tramite M.E.P.A. dovranno presentare, quanto richiesto nella procedura secondo con i tempi previsti dalla rispettiva R.D.O. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati e richiesti nella R.D.O.

Si chiede inoltre di inserire nella RDO come allegati i seguenti atti:

- DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, il cui contenuto, indicato negli Allegati A), sottoscritta dal legale rappresentante "consapevole delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000".
- IL PATTO DI INTEGRITA' dell'Azienda Ulss 9 di Verona in materia di contratti pubblici in attuazione all'Art.1 comma 17 Legge n.190/2012, approvato con Deliberazione n. 134 del 05/03/2015, allegato al presente Capitolato Speciale d'Appalto, Allegato E sottoscritto digitalmente per accettazione;
- IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO CON L'ALLEGATO CAPITOLATO TECNICO sottoscritto digitalmente per accettazione;
- RELAZIONE TECNICA

Con indicate le modalità operative di svolgimento del servizio in analogia e secondo le indicazioni del capitolato tecnico come richiesto nella RDO.

- OFFERTA ECONOMICA

Secondo i termini e modalità previsti nella RDO.

Si chiede inoltre anche una integrazione con una offerta economica dettagliata, redatta secondo lo schema di cui all'allegato B da allegare in formato pdf.

- D.G.U.E. (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO) ai sensi **dell'art. 91 del D.lgs. 36/2023**, (aggiornato dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con propria circolare nr. 3 del 18.07.2016 compilato e sottoscritto digitalmente utilizzando il mod. in formato editabile Allegato G), disponibile anche all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> E' richiesta la compilazione delle parti I: Informazioni sulla procedura, II: Informazioni sull'operatore economico, III: Motivi di esclusione, IV: Criteri di selezione lettera A, e VI:

Dichiarazioni finali

Si fa presente che il D.G.U.E. deve essere compilato oltre che dal concorrente anche dal soggetto ausiliario nel caso di avvalimento e dai subappaltatori nella parte II – sez. A e B e nella parte III, e integralmente da ciascuno dei soggetti con i quali il concorrente partecipa all'appalto. (in caso di partecipazione in forma associata, tale documento dovrà essere presentato distintamente da tutte le ditte riunite, sia nel caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa / Consorzi Ordinari/GEIE già costituiti che da costituirsi, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano

REGIONE DEL VENETO  ULSS9 SCALIGERA	<i>Azienda ULSS 9 - Scaligera</i> Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona Codice Fiscale e P. IVA 02573090236 Tel.045 8075511 - PEC: protocollo.aulss9@pecveneto.it
---	---

alla presente gara.

In caso di Consorzio di tipo b) e c), art. 65 del D.Lgs. 36/2023, la predetta dichiarazione deve essere presentata dal Consorzio e da ciascuna delle imprese esecutrici del presente appalto per le quali il Consorzio concorre)

Il D.G.U.E. dovrà essere sottoscritto dal dichiarante e corredato da un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. (Se procuratore allegare copia autentica della procura notarile, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del DPR 445/2000, del certificato della CCIAA da cui risultino gli estremi della procura notarile - numero di repertorio, data e luogo di registrazione - e l'indicazione dei poteri conferiti con la medesima oppure copia della delibera del CDA che ha conferito la procura). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**ALLEGATO 1A - CAPITOLATO TECNICO****UOC PROVVEDITORATO ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA
CAPITOLATO TECNICO**

OGGETTO DELLA FORNITURA: “SERVIZIO DI NOLEGGIO IN FULL SERVICE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NECESSARI PER LA PROTEZIONE DALLE RADIAZIONI IONIZZANTI, NEI CONTROLLI RADIOSCOPICI SULLA BASE DEI NUOVI FABBISOGNI DELL’ULSS 9 SCALIGERA”, PER UN PERIODO DI 2 ANNI.

ART. 1 CARATTERISTICHE GENERALI E DEFINIZIONI.

L’oggetto della fornitura è un contratto di noleggio full service di Dispositivi di Protezione (DP) per RADIOPROTEZIONE, comprensivo di gestione e lavaggio, di durata pari a 2 anni e prorogabile per un periodo di un ulteriore anno.

La ditta appaltatrice dovrà fornire un catalogo completo dei Dispositivi di Protezione in oggetto, nel quale dovranno essere riportati i seguenti dati: i modelli disponibili per singolo Dispositivo di Protezione, le taglie di ogni modello, le relative misure e la tipologia di personalizzazione disponibile, le schede tecniche riportanti la specifica dei materiali utilizzati e delle attenuazioni equivalenti (esprese in millimetri di piombo: mm Pb eq), la composizione del tessuto interno (a contatto con il corpo), le dimensioni, i colori disponibili, le tipologie delle finiture, i codici unici per l’ordine di ogni singolo DPI, il posizionamento dell’etichetta recante il nome dell’operatore che lo indossa (DPI individuale). La documentazione fornita dovrà essere in lingua italiana. E’ richiesta la campionatura.

Definizioni:

DPI-Dispositivi di Protezione Individuale per la Radioprotezione, comprendono: camici, collari paratiroide, corpetti, gonne, grembiuli, occhiali.

DPP-Dispositivi di Protezione Paziente per la Radioprotezione, comprendono: collari paratiroide, grembiuli paragonadi, coperte multiuso.

ART. 2 CARATTERISTICHE DEI DISPOSITIVI PER LA RADIOPROTEZIONE, REQUISITI TECNICI E QUANTITATIVI, MODALITÀ DI GESTIONE.

La fornitura a regime è da intendersi indicativa e suscettibile di una variabilità di circa il 20-30%.

L’elenco dei dispositivi di protezione richiesti e delle relative caratteristiche è di seguito riportato:

1. Camice, Corpetto e Gonna: spessore anteriore pari a 0,5 mm Pb eq, ottenibile anche mediante sovrapposizione, spessore posteriore pari ad almeno 0,25 mm Pb eq. La possibilità di scegliere tra diverse tipologie di chiusura (a velcro o a clip) costituisce caratteristica preferenziale
2. Grembiule anteriore: protezione anteriore pari a 0,35 mm Pb eq, scapolare min 0,25 mm Pb eq
3. Collare paratiroide: spessore min di 0,35 mm Pb eq
4. Occhiali anti RX: spessore frontale del vetro pari a 0,75 mm Pb eq, spessore laterale di almeno 0,50 mm Pb eq. Devono essere di tipo avvolgente, leggeri e confortevoli, con lenti antigraffio ed apposita custodia
5. Paragonadi: spessore di 0,5 mm Pb eq

La fornitura a regime è stimata in vestizioni, con distribuzione secondo i quantitativi di seguito descritti.



Distretto e Ospedale	Codice	DESCRIZIONE	Quantità DPI	TOTALE
Distretto 1-2 San Bonifacio		Corpetto	19	
Distretto 1-2 San Bonifacio		Gonna	19	
Distretto 1-2 San Bonifacio		Grembiule anteriore	43	
Distretto 1-2 San Bonifacio		Occhiali anti RX	11	
Distretto 1-2 San Bonifacio		Paratiroide	55	
Distretto 1-2 San Bonifacio		Paragonadi	14	
Distretto 3 - Legnago		Corpetto	51	
Distretto 3 - Legnago		Gonna	51	
Distretto 3 - Legnago		Grembiule anteriore	54	
Distretto 3 - Legnago		Occhiali anti RX	10	
Distretto 3 - Legnago		Paratiroide	105	
Distretto 4 – Villafranca		Corpetto (s.o.)	7	
Distretto 4 - Villafranca		Gonna (s.o.)	7	
Distretto 4 - Villafranca		Grembiule anteriore (s.o.)	15	
Distretto 4 - Villafranca		Grembiule anteriore su misura (ortopedia)	1	
Distretto 4 - Villafranca		Occhiali anti RX (s.o.)	8	
Distretto 4 - Villafranca		Paratiroide (s.o.)	15	
Distretto 4 - Villafranca		Camice interno con sosteno lombare interno (ortopedia)	1	
Distretto 4 - Villafranca		Grucce (S.o.)	15	
Distretto 4 – Villafranca		Corpetto (radiologia)	14	
Distretto 4 - Villafranca		Gonna (radiologia)	14	
Distretto 4 - Villafranca		Grembiule anteriore (radiologia)	20	
Distretto 4 - Villafranca		Occhiali anti RX (radiologia)	8	
Distretto 4 - Villafranca		Paratiroide (radiologia)	20	
		IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA		

Le quantità indicate corrispondono alle necessità totali riferite dalle UUOO dei Distretti 1, 2, 3 e 4 della Azienda ULSS 9 Scaligera, e comprendono anche le Radiologie dell'Area Territoriale.

Per il Distretto 1 e 2 si fa riferimento all'Ospedale di San Bonifacio, all'Ospedale di Marzana e alle sedi territoriali di Via Poloni, Cologna Veneta e Tregnago.

Per il Distretto 3 si fa riferimento all'Ospedale di Legnago e ai presidi di Nogara, Bovolone e Zevio.

Per il Distretto 4 si fa riferimento agli Ospedali di Villafranca e di Bussolengo e alle sedi territoriali di Caprino Veronese, Isola della Scala e Malcesine.



Per camici, corpetti e gonne è necessario disporre di taglie diverse (XS, S, M, L ed XL), per i paratiroide le misure necessarie sono riconducibili a piccola e grande, per le paragonadi le misure devono differenziare tra bambini ed adulti. Per la fornitura di DPP e DM, eccedenti si procederà con richieste specifiche.

ART. 3 CONDIZIONI DI FORNITURA DEI DP

La ditta appaltatrice si impegna ad eseguire le misure atte a garantire la correttezza della taglia e la “vestibilità” del dispositivo per ogni singolo operatore, eventualmente mediante personalizzazione.

In particolare la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto segue:

1. Tempo richiesto tra l'ordine e la fornitura dei DPI, DPP e DM inferiore a 10-30 giorni
2. Sostituzione dei DPI danneggiati entro 3 -7 giorni
3. I DPI, DPP e DM forniti devono essere nuovi di fabbrica, privi di difetti dovuti a non corretta manifattura, privi di vizi dei materiali impiegati, e avere una garanzia minima di 2 anni
4. Sostituzione entro 7 giorni di DPI, DPP che risultassero difettati per cause non dipendenti dall'operatore/paziente che li utilizza; nel frattempo impegno a fornire DPI, DPP provvisori, di pari protezione
5. Erogazione di adeguati corsi di informazione/formazione sull'utilizzo dei DPI, DPP senza oneri aggiuntivi per la Azienda ULSS 9 Scaligera. I corsi devono essere eseguiti all'inizio della fornitura presso i diversi Presidi Ospedalieri dell'Azienda ULSS 9 Scaligera
6. Impegno a non modificare i materiali o il modello dei DPI, DPP e DM senza un preventivo accordo con l'Esperto di Radioprotezione della Azienda ULSS 9 Scaligera
7. Obbligo di rispettare il D.Lgs 196/2003 e s.m. (Codice in materia di protezione dei dati personali) relativamente alle informazioni che vengono fornite da parte della Azienda per i DPI forniti.

ART. 4 CARATTERISTICHE GENERALI DI CAMPIONATURA

Per ogni distretto si richiede la campionatura di quanto riportato di seguito.

1. Camice, Corpetto e Gonna di taglia media: spessore anteriore pari a 0,5 mm Pb eq, ottenibile anche mediante sovrapposizione, spessore posteriore pari ad almeno 0,25 mm Pb eq **ove applicabile**
2. Grembiule anteriore di taglia media: protezione anteriore pari a 0,35 mm Pb eq, scapolare min 0,25 mm Pb eq
3. Collare paratiroide: spessore min di 0,35 mm Pb eq
4. Occhiali anti RX : spessore frontale del vetro pari a 0,75 mm Pb eq, spessore laterale di almeno 0,50 mm Pb eq. Devono essere di tipo avvolgente, leggeri e confortevoli, con lenti antigraffio ed apposita custodia
5. Paragonadi: spessore di 0,5 mm Pb eq

ART. 5 PRODOTTI ACCESSORI DEI DPI, DPP

La ditta appaltatrice dovrà presentare il catalogo anche di prodotti accessori da ordinare secondo necessità e descritti nell'elenco sottostante.

1. Carrello appendi camici
2. Altri sistemi per la conservazione dei camici dopo l'uso (ad esempio reggi-grembiule a muro)
3. Gruccia porta capi
4. Armadio chiuso porta capi appesi
5. Prodotti per la deterzione quotidiana manuale dei DPI, DPP
6. Accessori e prodotti devono essere accompagnati, se necessario, da dichiarazione di conformità, certificazione, scheda tecnica, scheda di sicurezza e manuale d'uso
7. Software di gestione dei dispositivi di protezione.

ART. 6 GESTIONE DEL MATERIALE FORNITO

Gestione DPI, DPP

Via Pacinotti,16 - 37135 Verona - Tel. 0458075709 – Fax 0458075739

Il Proponente: Il Direttore ~~UOC Radioprotezione, Radiologia e Gestione della Legenda~~ dott. Corrado Andriani
 e-mail: ~~dir@aulss9.veneto.it~~ dir@aulss9.veneto.it



Per gestione del materiale fornito si intende il noleggio, la consegna e la distribuzione dei capi all'Azienda ULSS 9 Scaligera presso le diverse sedi e unità operative (UO) utilizzatrici, la raccolta e il ritiro dei capi sporchi, il ricondizionamento dei capi, la sanificazione dei capi, la tracciabilità e la registrazione dei trattamenti e dei controlli effettuati sui capi, la verifica funzionale dei dispositivi, la riconsegna dei capi puliti.

In particolare la ditta appaltatrice dovrà provvedere a quanto sotto definito, in relazione alle diverse attività.

1. Pulizia: dare indicazione dei prodotti da utilizzare per la deterzione e la disinfezione manuale dei DPI
2. Lavaggio e sanificazione: osservare una periodicità ordinaria di *4 mesi per i DPI e 6 mesi per i DP*; garantire un intervento estemporaneo, attraverso processi tracciabili e convalidati, nel caso di esigenze straordinarie (ad esempio in caso di imbrattamento)
3. Lavaggio straordinario: è richiesto direttamente dal coordinatore delle UUOO, che informa il personale preposto e la ditta appaltatrice per mail. Il personale della ditta appaltatrice si reca presso il punto di scambio previsto (es. magazzino o guardaroba) ritira il capo che deve subire il lavaggio straordinario e consegna un capo a "prestito".
4. Ritiro dei capi da lavare: da attuare mediante l'impiego di uno scadenziario a cui l'operatore della ditta appaltatrice si atterrà, recandosi con carrello-armadio presso i punti di scambio previsti (es. magazzino o guardaroba);
5. Consegna capi puliti: al momento dell'arrivo dei capi puliti l'operatore della ditta appaltatrice emette una distinta di consegna per reparto, si reca con il carrello-armadio presso i punti di scambio (es. guardaroba o magazzino) e colloca i capi negli spazi concordati. Contestualmente possono essere ritirati i capi a "prestito".
6. Verifica funzionale dei capi: ad ogni trattamento di sanificazione ogni singolo capo deve essere sottoposto ad un controllo di verifica tramite controllo visivo della funzionalità (*integrità*) delle cuciture e degli accessori (es. fibie, cinture ecc..) . Con periodicità annuale deve essere eseguito un controllo sulla permanenza delle caratteristiche di attenuazione del dispositivo e di verifica radioscopica della sua integrità.
7. Smaltimento dei capi non idonei: i capi che giungono alla fine del loro ciclo di vita perché rovinati, o risultati non idonei a seguito delle verifiche effettuate, o evidentemente danneggiati, devono essere smaltiti (direttamente dalla ditta) e sostituiti con prodotti di pari caratteristiche
8. Informativa e documentazione

Gestione del database web-based

La ditta appaltatrice deve garantire l'accesso al database al personale designato da parte dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, con la possibilità di lettura dei tag RFID dei DP. Deve inoltre assicurare la tracciabilità sia del singolo DP che del singolo operatore. Alla fine del periodo contrattuale deve consegnare all'Azienda ULSS 9 Scaligera il database con i dati rilevati.

Il database deve contenere almeno le seguenti informazioni:

1. Numero di matricola del DP
2. Distretto/Ospedale di appartenenza, sede di appartenenza (Presidio ospedaliero, Poliambulatorio), Reparto o ambulatorio (Radiologia, Ortopedia, Sala Operatoria, Cardiologia ...), sala di appartenenza (diagnostica radiologica, sala operatoria,)
3. Codice colore
4. Tipologia DP (DPI, DPP), descrizione DP (camice intero, corpetto, gonna, grembiule, mantellina, paragonadi, paratiroide, ...), modello del DPI e taglia
5. Nome operatore (se richiesto)
6. Data fornitura, data del successivo controllo programmato, data e motivo della dismissione
7. Marcatura CE,
8. Data di produzione del DP
9. Durata della garanzia del DP



10. Peso totale del DP
11. Istruzioni riguardanti l'utilizzo del DP
12. Durata massima del DP
13. Data, periodicità, metodo ed esito del lavaggio, prodotti utilizzati
14. Controlli di qualità: data di verifica dello stato del DP, periodicità del controllo con indicazione della tipologia (programmato o estemporaneo), descrizione delle modalità di effettuazione
15. Esito dei controlli programmati: mantenimento delle proprietà di attenuazione, integrità del materiale attenuante, integrità del tessuto esterno, integrità dei bordi, funzionalità e presenza delle chiusure (velcro, cinture, supporti ecc.), motivo dell'eventuale controllo estemporaneo, giudizio finale sullo stato del DP, codice/nominativo dell'operatore che ha eseguito il controllo
16. indicazione e tracciatura dei tempi per i cambi e sostituzione

ART. 7 ETICHETTA e SCHEDA TECNICA E INFORMATIVA DEI DPI, DPP e DPM PER LA RADIOPROTEZIONE

Sui DP devono essere presenti etichette leggibili contenenti le seguenti informazioni:

1. Nome del produttore
2. Attenuazione equivalente espressa in millimetri di Pb equivalente, valori di tensione e filtrazione utilizzata per la sua determinazione
3. Modello e taglia
4. Materiale attenuante
5. Materiale di rivestimento
6. Numero di matricola (unico) su ogni singolo pezzo (ad es. per DPI due pezzi: gonna un numero, giubbotto un altro numero)
7. Identificazione del lotto del materiale attenuatore
8. Data di produzione del DP
9. Marcatura CE.
10. Nome e cognome dell'operatore in caso di DPI nominativi
11. Nome del Reparto nel caso di DPI non nominativi.

Inoltre la ditta appaltatrice alla consegna dei DP deve allegare la SCHEDA INFORMATIVA completa di SCHEDA TECNICA E INFORMATIVA, recante le seguenti informazioni:

1. Ditta produttrice
2. Ditta appaltatrice
3. Numero di matricola
4. Marcatura CE
5. Attenuazione equivalente espressa in millimetri di Pb, valori di tensione e filtrazione utilizzata per la sua determinazione
6. Modello e taglia
7. Data di produzione del DP
8. Conformità alla norma CEI EN 61331-1 e CEI EN 61331-3
9. Dichiarazione/certificazione che il DP è privo di piombo
10. Dichiarazione/certificazione che il DP è privo di lattice
11. Dichiarazione/certificazione che il DP è privo di PVC
12. Durata della garanzia dei DP
13. Composizione del materiale attenuante anti RX;
14. Composizione del tessuto di rivestimento interno (a contatto con l'operatore) ed esterno
15. Peso e densità dei DP
16. Istruzioni di utilizzo dei DP
17. Istruzioni sulla modalità di conservazione dei DP quando non utilizzati



18. Modalità di deterzione/disinfezione dei DP
19. Prodotti da utilizzare per deterzione/disinfezione
20. Durata massima garantita dei DP, se utilizzati correttamente, secondo le modalità di uso/conservazione indicati
21. Indicazioni sullo smaltimento dei DP, nel rispetto della legge italiana, con specifica dell'appropriato codice CER
22. Descrizione di tutte le marcature e spiegazione del loro significato.

ART. 8 CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI DEI DPI, DPP e DM

Si richiede quanto segue:

1. Conformità a regolamento UE 2016/425
2. I DPI devono rispondere alle caratteristiche richieste per la certificazione e dichiarazione di DPI (D. Lgs 81/2008)
3. I DPI devono soddisfare la Direttiva 89/686/CEE recepita in Italia dal D.Lgs. n. 475 del 04/12/1992 e D.Lgs. n. 10 del 02/01/1997. Ogni modello deve essere provvisto di dichiarazione di conformità CE e di attestato di certificazione CE emessa da un Organismo Notificato a livello nazionale/internazionale. L'attestato di certificazione deve essere riferito specificatamente al modello di DPI offerto e in esso deve essere riportata la data di emissione e di scadenza
4. Conformità alle norme CEI EN 61331-1 e CEI EN 61331-3 e altre norme vigenti
5. Dichiarazione/certificazione che i DP sono privi di piombo
6. Dichiarazione/certificazione che i DP sono privi di lattice

Art. 9 - Prezzo

Il prezzo come dal sopra citato prospetto rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura.

L'aggiudicatario non potrà pretendere alcun compenso per qualsiasi titolo ed errore nell'interpretazione dei patti contrattuali o nei prezzi e calcoli o per qualsiasi altra eventualità o circostanza.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre non saranno ammesse offerte plurime o alternative, pena l'esclusione dalla gara.

E' prevista la possibilità che al termine del contratto l'Aulss 9 Scaligera può procedere con la restituzione dei DPI oppure procedere con un riscatto previa quotazione.



ALLEGATO A

(Art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto)

Inoltre a cura del

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

Il/la Sottoscritto/a, nato a,
 provincia di, il ___/___/___, Codice Fiscale, in
 qualità di (carica sociale) della società
 Con sede legale in.....
 n. telefono e-mail pec

consapevole della responsabilità penale in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

1. di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 ed essere in possesso del requisito professionale ai sensi dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023.
2. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione ed in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
3. di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto la fornitura dei prodotti di cui alla presente procedura;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
5. di avere svolto nel biennio precedente servizi analoghi alla presente fornitura presso enti pubblici;
6. di aver preso visione e accettato integralmente tutte le condizioni incluse nella presente procedura.
7. di avere una sede operativa nel territorio della provincia di Verona o delle province limitrofe, in Via _____ a _____ tel. _____ mail _____;

Si allega:

- lettera che precisa tipologie e valore di servizi analoghi svolti negli ultimi due anni ;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, qualora la presente richiesta non sia firmata digitalmente.

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(5) FIRMA*

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE - TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome,
- 2) Luogo e data di nascita;
- 3) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
- 4) Denominazione della ditta;
- 5) Firma digitale

N.B È necessario trasmettere unitamente al presente modello copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore


ALLEGATO B
MODELLO PER LA COMPILAZIONE DEL DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI NOLEGGIO IN FULL SERVICE DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NECESSARI PER LA PROTEZIONE DALLE RADIAZIONI IONIZZANTI, NEI CONTROLLI RADIOSCOPICI SULLA BASE DEI NUOVI FABBISOGNI DELL'ULSS 9 SCALIGERA", PER UN PERIODO DI 2 ANNI. CIG

Il sottoscritto (1)..... nato a il in qualità di (2).....
 e quindi di legale rappresentante della società (3)..... con
 sede legale a in Via.....n°.....Tel.:.....fax.....e-
 mail..... Codice fiscale..... Partita IVA..... sotto la propria responsabilità :
 Considerando che il costo a base d'asta è così quantificato:

Base d'asta complessiva 199.000,00 oltre iva OFFRE IL SEGUENTE PREZZO IN BASE A QUANTO PREVISTO DALLO SCHEMA DI CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

N.	DESCRIZIONE PRODOTTO	U.M.	Q.TA' TOTALE	Marca/codice Prodotto offerto	Canone noleggio service mensile UNITARIO IVA esclusa	Canone noleggio service TOTALE mensile IVA esclusa	IVA %
	SERVIZIO di noleggio in FULL SERVICE dei DPI comprendente la gestione, lavaggio, tracciabilità, identificazione, verifica, vestizione come da capitolato						
1	CORPETTO (caratteristiche come da capitolato)	n.					
2	GONNA (caratteristiche come da capitolato)	n.					
3	GREMBIULE ANTERIORE (caratteristiche come da capitolato)	n.					
4	OCCHIALI ANTI RX (caratteristiche come da capitolato)	n.					
5	PARATIROIDE (caratteristiche come da capitolato)	n.					
6	PARAGONADI (caratteristiche come da capitolato)	n.					

PREZZO COMPLESSIVO MENSILE						
PREZZO COMPLESSIVO ANNUALE						
PREZZO COMPLESSIVO PER DUE ANNI						

Letto confermato e sottoscritto.

(Località e data).....

(4) FIRMA

.....

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE - TUTTI I DATI SONO OBBLIGATORI

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita;
 - 2) Titolo in base al quale rappresenta la ditta (titolare, amministratore unico.....etc.)
 - 3) Denominazione della ditta;
 - 4) Firma digitale
- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore



ALLEGATO E

PATTO DI INTEGRITÀ

(Art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto)

PATTO DI INTEGRITÀ DELL'AZIENDA ULSS N. 9 SCALIGERA IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI

In attuazione all'Art. 1 comma 17 Legge n. 190/2012

Articolo 1

Ambito di applicazione

- Il presente Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della Azienda Ulss n. 9 Scaligera, nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.lgs. n. 36/2023.
- Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Amministrazione aggiudicatrice e gli operatori economici individuati al comma 1, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.
- Il Patto di Integrità costituisce parte integrante dei contratti stipulati da parte dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera con gli operatori economici. L'espressa accettazione dello stesso costituisce condizione di ammissione alle procedure di gara ed alle procedure negoziate di importo non inferiore ad € 40.000,00. Tale condizione deve essere esplicitamente prevista nei bandi di gara e nelle lettere d'invito.
- Una copia del Patto di Integrità, sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, deve essere consegnata unitamente alla documentazione amministrativa richiesta ai fini della procedura di affidamento. Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Articolo 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della Stazione appaltante

1. Con la sottoscrizione del presente documento, in sede di affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture, l'operatore economico:

- si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- dichiara di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando o di altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s'impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- dichiara, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa; dichiara altresì, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alle procedure per limitare con mezzi illeciti la concorrenza;
- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare, o distorcere le fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o l'esecuzione del contratto;
- si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte dei dipendenti dell'amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o all'esecuzione del contratto;
- si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi si intendono riferiti all'aggiudicatario il quale avrà l'onere di pretenderne il rispetto anche dai propri subcontraenti. A tal fine, la clausola che prevede il rispetto degli obblighi di cui al presente patto sarà inserita nei contratti stipulati dall'appaltatore con i propri subcontraenti.

Articolo 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione aggiudicatrice si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell'art. 6 "Regali, compensi e altre utilità", dell'art. 8 "Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse", dell'art. 9 "Obbligo di astensione", dell'art. 10 "Prevenzione della Corruzione", dell'art. 15 "Disposizioni particolari per i dirigenti" e dell'art. 16 "Contratti e altri atti negoziali" del Codice di Comportamento Aziendale, adottato con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, n. 647 in data 11/10/2018 consultabile al link: http://trasparenza.aulss9.veneto.it/media/AULSS9/Trasparenza/Codice%20di%20comportamento/Cod_etica_comp.pdf e in conformità al D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici. In particolare l'Amministrazione aggiudicatrice assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.



2. L'amministrazione aggiudicatrice, oltre alle informazioni previste dalla normativa in materia di trasparenza, pubblica sul proprio sito internet le informazioni pervenute dall'affidatario ai sensi art.119 del codice dei contratti pubblici.

Articolo 4

Violazione del Patto di Integrità

1. La violazione è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dall'articolo 2 del presente Patto di Integrità comporta:

A. l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria ovvero, qualora la violazione sia riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, l'applicazione di una penale del 5% del valore del contratto, oltre a quanto previsto al successivo punto B);

B. la revoca dell'aggiudicazione, la risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva. L'Amministrazione aggiudicatrice può non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole agli interessi pubblici, quali indicati dall'art.121, comma 2, d.lgs.104/2010. È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno, oltre che l'applicazione della penale di cui al punto A).

C. l'Amministrazione aggiudicatrice, segnala all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alle competenti Autorità l'operatore economico che abbia violato uno degli impegni previsti dall'articolo 2 ai fini delle valutazioni relative all'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 93 e 94, d.lgs.36/2023.

Articolo 5

Efficacia del Patto di Integrità

1. Il presente Patto di Integrità dalla sottoscrizione dispiega i suoi effetti fino alla completa esecuzione del contratto conseguente ad ogni specifica procedura di affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data -----

IL R.U.P.

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante, dichiara di avere perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole.

(luogo) _____,

(data) ____ / ____ / ____

TIMBRO DELLA DITTA
 FIRMA DIGITALE
 DEL RAPPRESENTANTE LEGALE



ALLEGATO F

(Art. 28 del Capitolato Speciale d'Appalto)

Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ai sensi dell'art. **dell'art. 91 del D.lgs. 36/2023**, disponibile anche all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e su piattaforma MEPA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: