

AZIENDA U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA
Sede Legale: via Valverde 42 – 37122 VERONA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 810 DEL 25/06/2026

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 23 del 28/02/2026, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Viviana Coffele	Direttore Sanitario
- dott. Felice Alfonso Nava	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

AGGIUDICAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA, TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, PER LA FORNITURA DI PERSONAL COMPUTER, MONITOR E STAMPANTI PORTATILI PER IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE E PER L'AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si aggiudica alla Ditta Vision Project S.r.l., con sede legale a Vicenza via Pontelandolfo n. 114 P.IVA 04434100246, la fornitura di PC portatili MS "Surface", PC desktop con monitor, stampanti portatili per il Dipartimento di Prevenzione e di monitor di ricambio in sostituzione di monitor obsoleti o non riparabili.

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

Ing. Giorgio Roncolato riferisce quanto segue.

Premesso che

- il Direttore del Dipartimento di Prevenzione con note prot. n. 23668 del 09/02/2026 e prot. n. 57823 del 27/03/2026, ha richiesto l'acquisto di n. 16 PC portatili Microsoft mod. "Surface" con "docking station", n. 8 PC mini-desktop, n. 7 monitor da 24", n. 31 stampanti portatili con l'utilizzo di fondi regionali di cui ai DDR n. 12987 (commessa 162SISAV 1 - Progetto Readyfin n. 14411) e DDR n. 13819 (commessa 162SISAV25 - Progetto Readyfin n. 14466);
- per mantenere in buona efficienza il parco Personal Computer dell'Azienda è necessario provvedere alla sostituzione delle attrezzature guaste, non riparabili o particolarmente obsolete stimando un fabbisogno per l'anno 2026 di almeno n. 300 monitor TFT;
- per l'avviamento del modulo di "somministrazione dei farmaci oncologici", Logo 80, è necessaria la fornitura di un PC Palmare Zebra mod. "HC20/HC50".

Ritenuto di procedere mediante procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, invitando n. 5 operatori economici del settore e da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, con base d'asta pari ad € 85.000,00 oltre IVA;

Preso atto che con lettera di invito prot. gen. n. 77251 del 28/04/2026 si è avviata apposita RDO n. 6194396 sulla piattaforma MEPA, per la fornitura in oggetto invitando le seguenti ditte a presentare offerta:

- Breviglieri S.r.l. - P.IVA 00595540295
- Project Informatica S.r.l. - P.IVA 02006010165
- Project Adriatica S.r.l. - P.IVA 02451430397
- Compass DhM Projects S.r.l. - P.IVA 04879160283
- Vision Project S.r.l. - P.IVA 04434100246

Dato atto che

- entro la data di scadenza del 18/05/2026 ore 12:00, sono pervenute le seguenti offerte:
 - n. 3279887 di Breviglieri S.r.l.;
 - n. 3302432 di Vision Project S.r.l..

Il Proponente: Il Direttore UOC Sistemi Informativi dott. Giorgio Roncolato

- in data 20/05/2026 alle ore 15:10 è iniziata la seduta telematica per l'apertura della busta amministrativa e l'analisi della documentazione presentata dalle ditte offerenti citate in premessa.

Considerato che, come precisato nei verbali di gara, il RUP, nonché seggio unico di gara, ha provveduto a:

- valutare la documentazione amministrativa e tecnico-amministrativa presentata;
- ammettere all'apertura della busta economica gli operatori economici partecipanti;
- aprire in data 28/05/2026 alle ore 14:50 la seduta telematica di valutazione della busta economica;
- valutare conforme la documentazione economica presentata dalle ditte, nonché la congruità della proposta economica presentata.

Vista la graduatoria ottenuta:

Posizione	Ditta	P.IVA	Importo (oltre IVA)
1	Vision Project S.r.l.	04434100246	€ 76.093,50
2	Breviglieri S.r.l.	00595540295	€ 76.554,00

Accertata la congruità economica dell'offerta presentata dalla società Vision Project S.r.l. e ritenuto che la stessa risponda alle esigenze tecnologiche dell'Azienda, garantendo la continuità del processo di rinnovo del parco hardware aziendale e il supporto alle attività del Dipartimento di Prevenzione.

Richiamati integralmente i verbali del RUP, di svolgimento delle operazioni di gara, agli atti dell'UOC Sistemi Informativi:

- Verbale del RUP n. 1 del 20/05/2026;
- Verbale del RUP n. 2 del 28/05/2026;

Ricordato che:

- tutti i documenti e le operazioni di gara risultano tracciati e conservati nel portale MEPA, RDO 6194396;
- sono state espletate le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta in sede di gara, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023;

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali o di area vasta;
- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999 n. 488 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 04/12/2015;

Visti:

- l'art. 17, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (decisione a contrarre);
- l'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (procedura negoziata sottosoglia);
- l'art. 25 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 (Piattaforme di approvvigionamento digitale);

Osservato che:

- ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, nelle more dell'adozione da parte di questa ULSS del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, che stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi;
- la Corte dei conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia, con la deliberazione n. 103/2026/PAR, ha chiarito che tale imposta deve trovare copertura nel quadro economico dell'opera ma non possa essere imputata né alla quota dell'80% né a quella del 20%;

Ritenuto opportuno pertanto:

- aggiudicare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, alla Ditta Vision Project S.r.l. con sede legale a Vicenza via Pontelandolfo nr. 114 P.IVA 04434100246 la fornitura dell'attrezzatura richiesta come da apposito elenco Allegato A parte integrante del provvedimento per un importo complessivo di € 76.093,50 oltre IVA;
- approvare il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 85.000,00
a) Importo di aggiudicazione	€ 76.093,50
b) opzione quinto d'obbligo	€ 15.218,70
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	€ 1.700,00
d) Aliquota IVA 22%	€ 20.088,68
e) Altre imposte e tasse	€ 170,00
Totale imputazione a bilancio (a+b+c+d+e)	€ 113.100,88

Il Proponente: Il Direttore UOC Sistemi Informativi dott. Giorgio Roncolato

- prendere atto che l'importo totale indicato nel quadro economico è pari ad € 113.100,88 IVA al 22%, opzioni, incentivi e oneri compresi, di cui € 92.834,07 IVA al 22% inclusa, saranno imputati al Budget assegnato all'UOC Sistemi informativi per l'anno 2026 come segue:
 - € 32.790,55 IVA 2% compresa sul conto AAA520A2 "Macchine d'ufficio", prg 31922;
 - € 60.043,52 IVA 22% compresa al conto AAA520A2 "Macchine d'ufficio", prg 30838 sulle commesse n. 162SISAV1 - Progetto Readyfin n. 14411 e n. 162SISAV25 - Progetto Readyfin n. 14466;
- dare atto che l'intervento è ricompreso nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 e nei relativi aggiornamenti annuali, approvato con deliberazione n. 1380 del 25/10/2025, alla voce "Ammodernamento Tecnologico Personal Computer e Stampanti" con CUP assegnato n. F34E24000120005 e CUI n. F02573090236202500012 CPV 30213300-8;
- di autorizzare fin da ora l'attivazione dell'opzione contrattuale del quinto d'obbligo (20%) ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in conformità a quanto previsto nella lettera di invito e nel relativo capitolato, senza modifica delle restanti condizioni contrattuali dando mandato al RUP di formalizzare l'attivazione della stessa, ove si rendesse necessario;
- proporre che l'importo di € 170,00 quale importo dovuto per il pagamento dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP), correlato agli incentivi per le funzioni tecniche, venga imputato in un apposito fondo del Bilancio aziendale;
- dare atto che l'importo provvisoriamente determinato in € 1.700,00 quale incentivo alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e registrato al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", potrà essere rideterminato a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento per Funzioni Tecniche;
- attestare le funzioni svolte di cui all'Allegato I.10 del D.lgs. n. 36/2023 dal personale assegnato alla procedura de quo, ai fini della corresponsione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, come dettagliato nel prospetto a corredo dell'istruttoria del presente atto;
- dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore della UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
- proporre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114, commi 1 e 8 del D.lgs. n. 36/2023, e dell'Allegato II.14 artt. 31 e 32, comma 2, lett. c) al medesimo D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi di particolare importanza, perché relativi ad interventi complessi sotto il profilo tecnologico e richiedenti l'apporto di una pluralità di competenze, quale Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) il sig. Fabio Toso, collaboratore tecnico presso l'UOC Sistemi Informativi;
- il CIG assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA è BB77D55057;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. dichiarare che il presente atto costituisce decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;
2. di aggiudicare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, alla Ditta Vision Project S.r.l. con sede legale a Vicenza via Pontelandolfo nr. 114 P.IVA 04434100246 la fornitura delle attrezzature di cui all'elenco Allegato A), parte integrante del provvedimento, per un importo complessivo di € 76.093,50 oltre IVA;
3. dichiarare di approvare il quadro economico riportato in premessa, prendendo atto che la spesa complessiva prevista è pari ad € 113.100,88 IVA al 22%, opzioni, incentivi e oneri compresi, di cui € 92.834,07 IVA 22% inclusa saranno imputati al bilancio aziendale come segue:
 - € 32.790,55 IVA 22% compresa sul conto AAA520A2 "Macchine d'ufficio" prg 31922;
 - € 60.043,52 IVA 22% compresa al conto AAA520A2 "Macchine d'ufficio" prg 30838 sulle commesse n. 162SISAV1 - Progetto Readyfin n. 14411 e n. 162SISAV25 - Progetto Readyfin n. 14466 del Dipartimento Prevenzione;
4. di dare atto che l'intervento è ricompreso nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027 e nei relativi aggiornamenti annuali, approvato con deliberazione n. 1380 del 25/10/2025, alla voce "Ammodernamento Tecnologico Personal Computer e Stampanti" con CUP assegnato n. F34E24000120005 e CUI n. F02573090236202500012 CPV 30213300-8;
5. di autorizzare fin da ora l'attivazione dell'opzione contrattuale del quinto d'obbligo (20%) ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in conformità a quanto previsto nella lettera di invito e nel relativo capitolato, senza modifica delle restanti condizioni contrattuali dando mandato al RUP di formalizzare l'attivazione della stessa, ove si rendesse necessario;
6. che l'importo di € 170,00 quale importo dovuto per il pagamento dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP), correlato agli incentivi per le funzioni tecniche, venga imputato in un apposito fondo del Bilancio aziendale;
7. di registrare l'importo, provvisoriamente determinato in € 1.700,00 quale incentivo alle funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, al conto PBA270 - "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa AULSS, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;

8. di attestare le funzioni svolte di cui all'Allegato I.10 del D.Lgs. n. 36/2023 dal personale assegnato alla procedura de quo, ai fini della corresponsione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, come dettagliato nel prospetto a corredo dell'istruttoria del presente atto;
9. di dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore della UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
10. di nominare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114, commi 1 e 8 del D.lgs. n. 36/2023, e dell'Allegato II.14 artt. 31 e 32, comma 2, lett. c) al medesimo D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi di particolare importanza, perché relativi ad interventi complessi sotto il profilo tecnologico e richiedenti l'apporto di una pluralità di competenze, quale Direttore Esecutivo del Contratto (DEC) il sig. Fabio Toso, collaboratore tecnico professionale della UOC Sistemi Informativi;
11. che il CIG assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA è BB77D55057;
12. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Sanitario
dott. Viviana Coffele

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi

Procedura negoziata affidamento, tramite RDO su piattaforma MEPA, per l'acquisizione di personal computer portatili, monitor e stampanti portatili.

Elenco materiale

N.	DESCRIZIONE PRODOTTO	UDM	Quantità
1	SURFACE PRO 11 LTE 13"• Snapdragon® X Plus (10 Core), con schermo LCD completi di tastiera, docking station penna e borsa win 11 pro 256 gb hdd ssd 16 gb ram - LTE 5G- Garanzia inclusa 3 anni on site	quantità	16
2	HP ProDesk 4 G1i Mini PC Desktop win 11 pro 512 gb hdd ssd 16 gb ram Garanzia inclusa 3 anni on site	quantità	8
3	Monitor 242S1 philips	quantità	307
4	Stampante Canon MAXIFY BX 110 con batteria	quantità	31
5	Palmari Zebra HC50 inclusa base di ricarica e Cover di protezione	quantità	1

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 810 DEL 25/06/2026

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì 25/06/2026

Il Direttore
UOC Affari Generali

Firmato da: Maria Leoni
Ragione: Per Pubblicazione
Data 25-06-2026



TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: