

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 703 DEL 10/06/2026

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 23 del 28/02/2026, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Viviana Coffele	Direttore Sanitario
- dott. Felice Alfonso Nava	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA MEPA, DELLA FORNITURA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E SVILUPPO DEL MODELLO DI RENDICONTAZIONE DEI CONTRATTI DI ESERCIZIO DELLE MEDICINE DI GRUPPO INTEGRATE E PATTO AZIENDALE DEI MMG/PLS E DEL SERVIZIO DI AGENDA VACCINALE PER IL PERIODO 01/01/2026-31/12/2026.

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si affida alla ditta Medical Share S.r.l., il rinnovo per l'anno 2026 dei servizi di assistenza, manutenzione e sviluppo del modello di rendicontazione dei contratti di esercizio delle "Medicine di Gruppo Integrate" e del "Patto Aziendale" dei MMG/PLS e del servizio di Agenda Vaccinale.

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

Ing. Giorgio Roncolato, in veste di RUP, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- presso l'Azienda ULSS n. 9 Scaligera è in uso il sistema informatico "RCM" per la gestione della "rendicontazione dei contratti di esercizio delle medicine di gruppo integrate e patto aziendale dei MMG/PLS" ed il servizio di "Agenda vaccinale", forniti dalla ditta Medical Share S.r.l. di Verona;
- con deliberazione del Direttore Generale n. 208 del 28/02/2024 è stata affidata alla ditta Medical Share S.r.l. la fornitura dei servizi di assistenza, manutenzione e sviluppo del sistema informatico "RCM" per gli anni 2024-2025;

Preso atto che il 31/12/2025 è terminato il periodo contrattuale per i servizi di assistenza e manutenzione del sistema "RCM" fornito dalla ditta Medical Share S.r.l..

Valutato necessario mantenere l'efficienza e la continuità operativa per garantire il corretto funzionamento del servizio anche per l'anno 2026, al fine di supportare gli uffici dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera nel monitoraggio e controllo delle attività svolte dai MMG/PLS, da riscontrare poi con la Regione Veneto.

Riscontrato che con deliberazione di Azienda Zero n. 396 del 16/06/2025 è stata affidata alla ditta Medical Share S.r.l. di Verona la fornitura del sistema "SMASS-RCM", per tutte le Aziende ULSS del Veneto, allo scopo di implementare una parte del servizio "116117" e di integrarsi con le cartelle dei Medici di M.G. sostituendo parzialmente l'attuale sistema "RCM".

Considerato inoltre che è in corso di definizione a livello regionale la trattativa con i MMG/PLS per il nuovo Accordo Integrativo Regionale (AIR) che andrà a revisionare completamente l'attuale impianto di Patto Aziendale e Contratto di esercizio e quindi un cambio di servizio oggi, nell'imminenza di un significativo cambio organizzativo, potrebbe ingenerare inefficienze e difficoltà non prevedibili.

Ritenuto quindi, nelle more della implementazione del sistema "SMASS-RCM" regionale e della ridefinizione del nuovo Accordo Integrativo Regionale con i MMG/PLS, di procedere, in deroga al principio di rotazione, ai sensi del combinato disposto degli art. 49, comma 4 e art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto al fornitore uscente, Medical Share S.r.l. P.IVA 04228820231 in quanto la sostituzione del sistema comporterebbe rilevanti criticità tecniche, costi di migrazione e rischi per la continuità operativa, nonché problematiche di interoperabilità con i sistemi informatici di MMG/PDL.

Tenuto conto altresì che:

- il fornitore Medical Share S.r.l. è titolare del diritto di esclusiva del sistema informatico "RCM", attualmente in uso in quanto proprietario del codice sorgente e unico soggetto autorizzato ad effettuare interventi evolutivi e manutentivi sul sistema;
- l'importo stimato dell'appalto rientra nella soglia prevista per l'affidamento diretto;
- il fornitore Medical Share S.r.l. ha già operato con esito positivo e senza rilievi, come attestato nei verbali di collaudo e/o report di attività precedenti;
- tale soluzione procedurale risulta conforme ai principi di efficienza, economicità e buon andamento.

Per quanto sopra esposto, con lettera di invito prot. n. 944 del 05/01/2026, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, si è dato avvio tramite il portale MEPA alla trattativa diretta n. 5956666 con base d'asta di € 95.000,00 oltre IVA, invitando la ditta Medical Share S.r.l. a presentare offerta.

Preso atto che:

- entro il termine della scadenza del 26/01/2026 la ditta ha presentato offerta economica per i servizi richiesti per un importo pari ad € 94.980,00 oltre IVA;
- sono state verificate la correttezza della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica;
- la documentazione e gli atti della procedura sono conservati e tracciati nella piattaforma MEPA, nonché agli atti presso l'UOC Sistemi Informativi;
- sono state espletate le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta in sede di affidamento, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023;
- il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dalla piattaforma MEPA.

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali di area vasta;
- non rientra ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 nel testo vigente in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 04/12/2015;
- non rientra nell'elenco dei prezzi di riferimento dell'OPRVE (Osservatorio Prezzi Regione Veneto), di cui alla nota della Giunta Regionale del Veneto prot. 303234 del 16/07/2013 e successivi aggiornamenti.

Visti:

- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (Fasi delle procedure di affidamento);
- l'art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 (Piattaforme di approvvigionamento digitale);
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 (Affidamento diretto);
- l'art. 49 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Osservato che, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, nelle more dell'adozione da parte di questa ULSS del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, che stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate.

Ritenuto opportuno pertanto:

- affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla ditta Medical Share S.r.l., con sede legale in Stradone Scipione Maffei 2, Verona (VR) C.F. e P.IVA 04228820231, i servizi di assistenza, manutenzione e sviluppo del modello di rendicontazione dei contratti di esercizio delle medicine di gruppo integrate e patto aziendale dei MMG/PLS e del servizio di agenda vaccinale per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2026, alle condizioni di cui alla lettera d'invito/capitolato tecnico sottoscritto dalla ditta stessa e alla trattativa diretta MEPA n. 5956666, per l'importo di € 94.980,00 oltre IVA;
- approvare il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 95.000,00
a) Importo di aggiudicazione	€ 94.980,00
b) Aliquota IVA 22%	€ 20.895,60
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	€ 1.900,00
Totale imputazione a bilancio (a+b+c)	€ 117.775,60

- prendere atto che l'importo totale indicato nel quadro economico è pari ad € 117.775,60, IVA 22% ed incentivi compresi, i cui € 115.875,60, IVA 22% inclusa, verranno imputati per l'anno 2026 al conto di bilancio BA1620 "Servizi di assistenza informatica", PRG n. 30495;
- dare atto che l'importo provvisoriamente determinato in € 1.900,00, quale incentivo alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e registrato al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", potrà essere rideterminato a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento per Funzioni Tecniche;

Il Proponente: Il Direttore UOC Sistemi Informativi dott. Giorgio Roncolato

- attestare le funzioni svolte di cui all'Allegato I.10 del D.lgs. n. 36/2023 dal personale assegnato alla procedura de quo, ai fini della corresponsione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, come dettagliato nel prospetto a corredo dell'istruttoria del presente atto;
- dare atto che per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
- proporre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114, commi 1 e 8 del D.lgs. n. 36/2023, e dell'Allegato II.14 artt. 31 e 32, comma 2, lett. c) al medesimo D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi di particolare importanza, perché relativi ad interventi complessi sotto il profilo tecnologico e richiedenti l'apporto di una pluralità di competenze, per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Matteo Toraldo, collaboratore tecnico professionale assegnato all'UOC Sistemi Informativi;
- dare atto che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dal sistema.

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dichiarare che il presente atto costituisce delibera a contrarre ai sensi dell'art. 17 comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 (decisione a contrarre);
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, alla ditta Medical Share S.r.l., con sede legale in Stradone Scipione Maffei 2, Verona (VR) C.F. e P.IVA 04228820231, per le motivazioni indicate in premessa, i servizi di assistenza, manutenzione e sviluppo del modello di rendicontazione dei contratti di esercizio delle medicine di gruppo integrate e patto aziendale dei MMG/PLS e del servizio di agenda vaccinale per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2026, alle condizioni di cui alla lettera d'invito/capitolato tecnico sottoscritto dalla ditta stessa e alla trattativa diretta MEPA n. 5956666, per l'importo di € 94.980,00 oltre IVA;
3. di approvare il quadro economico riportato in premessa il cui importo totale è pari ad € 117.775,60, IVA 22%, incentivi compresi, di cui € 115.875,60, IVA 22% inclusa, verranno imputati per l'anno 2026 al conto di bilancio BA1620 "Servizi di assistenza informatica" PRG n. 30495;
4. di dare atto che l'importo provvisoriamente determinato in € 1.900,00, quale incentivo alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023 e registrato al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", potrà essere rideterminato a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento per Funzioni Tecniche;
5. di attestare le funzioni svolte di cui all'Allegato I.10 del D.lgs. n. 36/2023 dal personale assegnato alla procedura de quo, ai fini della corresponsione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, come dettagliato nel prospetto a corredo dell'istruttoria del presente atto;
6. di dare atto che per le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
7. di nominare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114, commi 1 e 8 del D.lgs. n. 36/2023, e dell'Allegato II.14 artt. 31 e 32, comma 2, lett. c) al medesimo D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi di particolare importanza, perché relativi ad interventi complessi sotto il profilo tecnologico e richiedenti l'apporto di una pluralità di competenze, per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il dott. Matteo Toraldo, collaboratore tecnico professionale assegnato all'UOC Sistemi Informativi;
8. di dare atto che il CIG da utilizzare ai fini della tracciabilità verrà assegnato automaticamente dal sistema;
9. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Sanitario
dott. Viviana Coffele

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 703 DEL 10/06/2026

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì 11/06/2026

Il Direttore
UOC Affari Generali

Firmato da: Maria Leoni
Ragione: Per Pubblicazione
Data 11-06-2026



TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: