

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

N. 596 del - 1 DIC. 2016

Il Commissario dell'Azienda U.L.S.S. n. 21, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 196 del 30/12/2015, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|-------------------------|---|
| - dr. Mauro Bertassello | Direttore Sanitario |
| - dott. Gabriele Gatti | Direttore Amministrativo |
| - dr. Franco Moretto | Direttore dei Servizi Sociali e della funzione territoriale |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

MODIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL MICRONIDO DELL'AZIENDA ULSS 21 DI LEGNAGO "FIOR DI NIDO" E MODIFICA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 596 DEL - 1 DIC. 2016

Il Direttore del Servizio Provveditorato Economato e Logistica

Premesso che:

- con deliberazione n. 365 del 18.06.2015 è stato approvato il "Regolamento per l'accesso al Micronido Aziendale Fior di Nido";
- con deliberazione n. 503 del 26.08.2015 è stato aggiudicato l'appalto per la gestione del Micronido e nominato Direttore dell'esecuzione del contratto (Dec) il dr. Zanardi Oliviero, Responsabile del Distretto Socio sanitario;
- con lettera del 30.9.2015 il Direttore dell'esecuzione del contratto dr. Zanardi Oliviero, chiedeva alla Commissione Amministrativa nominata per la vigilanza sull'attività e sul funzionamento del Micronido ex art. 11 del Regolamento, di fornire delle proposte migliorative in accordo con il gestore del Micronido, dopo che la stessa aveva rilevato la necessità di rivedere alcuni punti del Regolamento stesso (vedasi verbale del 25.9.2015);
- nel frattempo, con deliberazione n. 686 del 9.12.2015 veniva conferito al dr. Zanon Dario l'incarico di Direttore del Distretto Socio Sanitario;
- con lettera prot. 57215 del 24.10.2016 il Direttore del Distretto Socio Sanitario esprimeva parere favorevole in merito all'adozione del nuovo Regolamento nella versione del 30.9.2016 adottata dalla Commissione Amministrativa in accordo con il gestore del Micronido che tra l'altro prevede l'ampliamento dell'orario di frequenza e l'applicazione delle seguenti rette per l'anno 2016/2017 che risultano inferiori rispetto a quelle di aggiudicazione ex deliberazione n. 503 del 26.08.2015, al fine di favorire l'aumento delle domande di iscrizione:

Rette mensili per figli e nipoti diretti dei dipendenti Ulss 21

- Tempo pieno prolungato: € 511,60
- Tempo pieno: € 474,16
- Tempo part time mattina – alternato: € 354,40
- Tempo part-time pomeriggio: € 334,40

Rette mensili per esterni

- Tempo pieno prolungato: € 553,20
- Tempo pieno: € 520,61
- Tempo part time mattina – alternato: € 393,37
- Tempo part-time pomeriggio: € 373,37

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 596 DEL - 1 DIC. 2016

- quindi, con lettera prot. 60027 del 08.11.2016 il Direttore del Distretto Socio Sanitario dr. Zanon Dario dava la propria disponibilità ad essere individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto (Dec) e di apportare le seguenti correzioni al "Regolamento per l'accesso al Micronido Aziendale Fior di Nido", così come elaborato dalla Commissione Amministrativa insieme con la Coop. Sociale di Solidarietà Promozione Lavoro, gestore dell'Asilo Nido:

a) ARTICOLO 2 - DOMANDE DI AMMISSIONE: attuale "..... Al momento dell'accettazione dell'iscrizione al nido del bambino i genitori dovranno versare una cauzione stabilita in € 100,00...."

Va così sostituito "..... Al momento dell'accettazione dell'iscrizione al nido del bambino i genitori dovranno versare, al gestore, una cauzione stabilita in € 100,00...."

Va così aggiunto a fine articolo . " La cauzione sarà restituita alla fine della frequenza del bambino al nido, solo se verrà fatta la richiesta di termine frequenza entro 30 giorni dalla data di cessazione del rapporto. Le domande rimangono valide fino al compimento del 3° anno di età del bambino, previo aggiornamento dei dati o disdetta verbale da parte degli intestatari della domanda.

b) ARTICOLO 3 – DISPOSIZIONI SANITARIE: attuale ".....All'atto dell'ammissione i genitori dovranno consegnare al nido un certificato medico, rilasciato dal pediatra curante, attestante l'idoneità del bambino alla frequenza del nido

Va così sostituito ".....All'atto dell'ammissione i genitori dovranno consegnare al nido un certificato medico, rilasciato dal pediatra curante, o autocertificazione attestante l'idoneità del bambino alla frequenza del nido; dovranno inoltre portare copia del libretto delle vaccinazioni e aggiornarlo annualmente

ARTICOLO 3 – DISPOSIZIONI SANITARIE: attuale.... "Per assenze dei bambini superiori a 5 giorni (festività comprese) il bambino sarà riammesso solo dietro presentazione di certificato medico di avvenuta guarigione"

Va così sostituito "Per assenze dei bambini superiori a 6 giorni (festività comprese) il bambino sarà riammesso solo dietro presentazione di certificato medico di avvenuta guarigione"

c) ARTICOLO 4 - CRITERI DI DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE: attuale: Ad ogni domanda di ammissione verrà assegnato un punteggio secondo i criteri sotto riportati:

• nucleo di convivenza familiare composto da due genitori che lavorano	PUNTI 10
--	----------

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 596 DEL - 1 DIC. 2016

• nucleo di convivenza familiare composto da due genitori di cui solo uno lavora	PUNTI 5
• nucleo di convivenza familiare composto da un solo genitore, che lavora	PUNTI 11
• nucleo di convivenza con presenza di altri figli minori, di età inferiore ad anni 12	PUNTI 1 ogni ulteriore figlio

A parità di punteggio si considera in ordine prioritario:

- effettuazione di orario di lavoro articolato in turni
 - effettuazione di entrambi i genitori, se dipendenti, di lavoro a tempo pieno
- Verrà seguito lo stesso criterio anche predisporre graduatorie riferite a:
- bambini residenti nel territorio dell'Ulss 21
 - bambini residenti extra territorio dell'Ulss 21

Le graduatorie dovranno essere cadenzate entro il giorno 30 dei mesi di Settembre, Dicembre, marzo e Giugno per le domande pervenute entro il giorno precedente a tali date.

Va così sostituito: Ad ogni domanda di ammissione verrà assegnato un punteggio, secondo i criteri sotto riportati:

• nucleo di convivenza familiare composto da due genitori che lavorano	PUNTI 10
• nucleo di convivenza familiare composto da due genitori di cui solo uno lavora	PUNTI 5
• nucleo di convivenza familiare composto da un solo genitore, che lavora	PUNTI 11
• nucleo di convivenza con presenza di altri figli minori, di età inferiore ad anni 12	PUNTI 1 ogni ulteriore figlio
• effettuazione di orario di lavoro articolato in turni	PUNTI 2
• nucleo di convivenza familiare composto da due genitori dipendenti che lavorano a tempo pieno.	PUNTI 2

d) ARTICOLO 6 - FUNZIONAMENTO E ORARI – attuale. “.....La frequenza al Micronido è prevista durante tutto l'arco dell'anno solare, 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, dalle ore 06.45 alle ore 18,00, come segue:

- dalle ore 06,45 alle ore 13,00 per il tempo parziale
- dalle ore 06,45 alle ore 16.00 per il tempo pieno
- dalle ore 06,45 alle ore 18,00 per il tempo pieno prolungato.

Va così sostituito “.....La frequenza al Micronido è prevista durante tutto l'arco dell'anno solare, 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.15 alle ore 18,00, come segue:

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 596 DEL - 1 DIC. 2016

- dalle ore 07.15 alle ore 13,30 per il tempo parziale
- dalle ore 07.15 alle ore 17.00 per il tempo pieno
- dalle ore 07.15 alle ore 18,00 per il tempo pieno prolungato.
- dalle ore 13.00 alle ore 18.00 per il tempo part-time pomeriggio
- tempo part-time alternato (alternato mattina e pomeriggio)
- frequenza su 2 - 3 giorni

ARTICOLO 6 - FUNZIONAMENTO E ORARI – attuale. “.....L'accoglienza dei bambini avviene fino alle ore 09,00. L'attività educativa in ogni caso si svolge dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 16,00 per garantire un intervento uniforme a tutti i bambini inseriti nel medesimo gruppo e che possono usufruire di frequenze diverse”

Va così sostituito: “L'accoglienza dei bambini al mattino avviene dalle ore 07.15 fino alle ore 09.00 e dalle 12.30 alle 13.00 per part-time pomeriggio”.

- e) **ARTICOLO 8 - RETTE DI FREQUENZA – aggiunta:** “Sconto del pasto di 3.00 euro se il bambino è assente solo se l'assenza viene comunicata entro le ore 8.30 del giorno stesso di assenza alle educatrici” “Per ogni ora extra di frequenza, oltre l'orario stabilito con i genitori, saranno conteggiati 8 euro che verranno addebitati il mese successivo al mese in cui si è verificata la variazione extra orario. Per ore superiori all'ora saranno conteggiati 15 euro giornalieri addebitati come sopra descritto. Le rette vengono stabilite dal gestore annualmente e sono riportate nella domanda d'iscrizione.

- f) **PREMESSE PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL MICRONIDO – attuale:**
“Si rende noto che le domande per l'ammissione al Micronido Aziendale “Fior di Nido” dell'Azienda ULSS 21 di Legnago, ubicato in Via Pasubio 44 – 37045 LEGNAGO (VR), possono essere effettuate in qualsiasi momento dell'anno presentando domanda tramite il modulo prestampato fornito dal Distretto socio sanitario dell'Azienda Ulss 21 di Legnago, via Gianella 1, nei seguenti orari:

- dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 15.00
- il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

Va così sostituito: “Si rende noto che le domande per l'ammissione al Micronido Aziendale “Fior di Nido” dell'Azienda ULSS 21 di Legnago, ubicato in Via Pasubio 44 – 37045 LEGNAGO (VR), possono essere effettuate in qualsiasi momento dell'anno presentando domanda tramite il modulo prestampato fornito:

- direttamente dal gestore
- dalle educatrici del Micronido Aziendale presso la struttura stessa
- dal Distretto socio sanitario dell'Azienda Ulss 21 di Legnago, via Gianella 1, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 15.00 il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

Va così aggiunto in fondo E' soggetto alle verifiche di Accreditamento e di

ORIGINALEDELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. **596** DEL **1 DIC. 2016**

Autorizzazione all'esercizio da parte dei soggetti competenti.

g) ORARIO DEL SERVIZIO – va modificato come l'art. 6 del Regolamento (vedi precedente punto d)**h) RETTE MENSILI PER FIGLI E NIPOTI DIRETTI DEI DIPENDENTI ULSS 21 E RETTE PER ESTERNI vanno così sostituite:****“Rette di frequenza**

Le rette vengono stabilite dal gestore annualmente ed entreranno in vigore a partire da luglio 2016.

N.B. Per ogni ora extra di frequenza, oltre l'orario stabilito con i genitori, saranno conteggiati 8 euro che verranno addebitati il mese successivo al mese in cui si è verificata la variazione extra orario. Per ore superiori all'ora saranno conteggiati 15 euro giornalieri addebitati come sopra descritto.

Al momento dell'accettazione dell'iscrizione al nido del bambino i genitori dovranno versare, al gestore, una cauzione stabilita in € 100,00, che non sarà restituita in caso di mancato inizio della frequenza.

La cauzione sarà restituita alla fine della frequenza del bambino al nido, solo se verrà fatta la richiesta di termine frequenza entro 30 giorni dalla data di cessazione del rapporto.

Per tutte le altre disposizioni si rinvia al Regolamento per la gestione del Micronido Aziendale, allegato al modulo di domanda.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla coordinatrice del Micronido oppure alle educatrici dal lunedì al venerdì al numero telefonico 0442 622979.

E' possibile, previo appuntamento, richiedere informazioni dettagliate e specifiche sul suo funzionamento e concordare una visita ai locali del nido.

e.mail: nidolegnago@promo-lavoro.it, fax 0442 28117

Pagina facebook : Micronido Aziendale Fior di Nido

Sulla base delle motivazioni su esposte risulta necessario:

- adottare il nuovo “Regolamento per l'accesso al Micronido Aziendale Fior di Nido” nel testo che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale;
- Nominare Direttore dell'esecuzione del contratto (Dec) il dr. Zanon Dario, in qualità di Direttore Responsabile del Distretto Socio sanitario.

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

ORIGINALEDELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. **596** DEL - 1 DIC, 2016**IL COMMISSARIO**

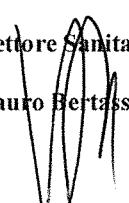
Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Sanitario, del Direttore Amministrativo e del Direttore dei Servizi Sociali e della funzione territoriale per quanto di rispettiva competenza;

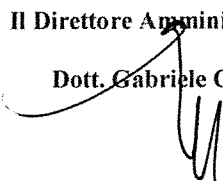
DELIBERA

- 1) Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'allegato Regolamento per l'accesso al Micronido Aziendale "Fior di Nido" che fa parte integrante della presente deliberazione;
- 2) Di individuare quale Direttore dell'esecuzione del contratto il dr. Zanon Dario in qualità di Direttore del Distretto socio sanitario.

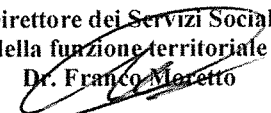
Il Direttore Sanitario
Dr. Mauro Bertassello



Il Direttore Amministrativo
Dott. Gabriele Gatti



Il Direttore dei Servizi Sociali e
della funzione territoriale
Dr. Franco Moretto



IL COMMISSARIO
Dott. Pietro Girardi



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO N. 596 DEL - 1 DIC. 2016

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

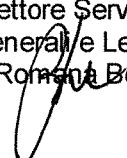
La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Legnago, - 5 DIC. 2016 ,

p. il Direttore Servizio Affari
Generali e Legali
Romano Boldrin

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Romano Boldrin', written over the typed name.

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

Servizio Provveditorato Economato e Logistica/Distretto Socio Sanitario

TRASMESSA PER CONOSCENZA A:

Collegio Sindacale

REGOLAMENTO MICRONIDO AZIENDALE "FIOR DI NIDO"

PREMESSA

La Direzione dell'Azienda Unità Locale Socio-Sanitaria n. 21 di Legnago (Vr) – Regione Veneto ha attivato, nel corso dell'anno 2005, nella propria Azienda un servizio di Micronido prioritariamente per i figli dei dipendenti, affidandone la gestione ad un Gestore operante nel settore.

Il Micronido, denominato "Fior di Nido" è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo e di supporto ai genitori lavoratori, che mira a garantire alla prima infanzia le condizioni di un armonico sviluppo psico-fisico e sociale.

Conseguentemente, il Micronido persegue lo scopo di integrare l'opera della famiglia e di favorire un equilibrato sviluppo psico-fisico del bambino, concorrendo a:

1. dare una risposta globale ai bisogni propri dell'età di ciascun bambino;
2. prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psico fisico e socio-culturale;
3. promuovere la continuità dei comportamenti educativi con l'ambiente familiare e con la scuola materna;
4. svolgere, in collaborazione con la comunità locale, funzioni di formazione permanente sulle problematiche della prima infanzia.

In sintesi, il Micronido Aziendale si propone quale servizio sociale altamente qualificato nel quadro della politica della famiglia e del benessere dei dipendenti.

ARTICOLO 1 - AREA DI UTENZA

L'accesso al Micronido è primariamente riservato ai bambini dei dipendenti dell'Azienda ULSS 21 di Legnago e **nipoti diretti (figli di figli)**.

I bambini figli di non dipendenti possono essere ammessi qualora vi siano posti disponibili, privilegiando prioritariamente i bambini residenti nel territorio dell'Ulss 21 rispetto a quelli residenti altrove.

In caso di cessazione del genitore dal rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS, durante la frequenza al nido, il posto viene garantito fino al compimento del terzo anno di età **con modifica della retta**.

Il Nido è aperto a bambini dal 3° mese compiuto fino ai 3 anni di età.

I bambini che compiono il tre anni durante l'anno acquisiscono il diritto della frequenza fino al completamento del percorso educativo stabilito per quell'anno.

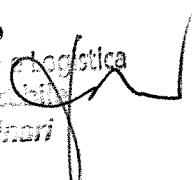
ARTICOLO 2 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere indirizzate al gestore sull'ALLEGATO modello prestampato e complete della prescritta documentazione.

Il gestore della gestione del Micronido provvederà a verificare la presenza dei requisiti di ammissione e della relativa documentazione, formulare una graduatoria nel rispetto dei requisiti più avanti stabiliti, nonché ad accettare le domande e darne comunicazione agli interessati.

Al momento dell'accettazione dell'iscrizione al nido del bambino i genitori dovranno versare, al gestore, una cauzione stabilita in € 100,00, che non sarà restituita in caso di mancato inizio della frequenza.

UOC Servizio
Provveditorato Economico e Logistica
Il Dirigente Responsabile
Dott. Marco Molinari



La cauzione sarà restituita alla fine della frequenza del bambino al nido, solo se verrà fatta la richiesta di termine frequenza entro 30 giorni dalla data di cessazione del rapporto. Le domande rimangono valide fino al compimento del 3° anno di età del bambino, previo aggiornamento dei dati o disdetta verbale da parte degli intestatari della domanda.

ARTICOLO 3 - DISPOSIZIONI SANITARIE

Nei 15 giorni che precedono l'inserimento al nido del bambino, i genitori dovranno adempiere alle disposizioni sanitarie richieste. Per essere ammessi al nido i bambini devono aver ottemperato alle prescrizioni previste dalle vigenti leggi sanitarie in ordine alle vaccinazioni obbligatorie.

All'atto dell'ammissione i genitori dovranno consegnare al nido un certificato medico, rilasciato dal pediatra curante, o autocertificazione attestante l'idoneità del bambino alla frequenza del nido; dovranno inoltre portare copia del libretto delle vaccinazioni e aggiornarlo annualmente.

Quando risulti necessario allontanare il bambino, il personale educativo avverte i genitori che sono obbligati a provvedervi tempestivamente. I genitori, pertanto, devono fornire al personale del nido un corretto recapito telefonico che consenta, in qualunque momento della permanenza al nido del bambino, di rintracciare i genitori stessi od altre persone disponibili.

Per assenze dei bambini superiori a 6 giorni (festività comprese) il bambino sarà riammesso solo dietro presentazione di certificato medico di avvenuta guarigione.

In caso di allontanamento dal nido del bambino per malessere acuto o per evidenti segni di indisposizione, il bambino potrà essere riammesso solo dietro presentazione di certificato medico, anche se il rientro avviene il giorno successivo all'allontanamento.

ARTICOLO 4 - CRITERI DI DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA DI AMMISSIONE

Accertati i requisiti di età e di stato di figli/nipoti diretti di dipendenti, deve essere considerata prioritaria, in presenza di una lista di attesa, la scelta della frequenza a tempo pieno prolungato, seguita da quella a tempo pieno.

Inoltre, sarà tenuta in considerazione come ulteriore requisito prioritario, prima dell'assegnazione del punteggio, la frequenza al nido, in contemporanea, di altri fratelli.

Hanno, successivamente, diritto di precedenza coloro che presentando certificazioni rilasciate dai servizi socio-sanitari del territorio (con relazione scritta e programmi specifici), dimostreranno l'esistenza di gravi problemi di ordine medico-psicologico del bambino e/o dei genitori o fratelli conviventi.

NB: Le graduatorie dovranno essere effettuate bimestralmente. In ogni caso in presenza di posti disponibili le domande potranno essere accettate e i bambini potranno iniziare la frequenza che sarà ratificata alla prima riunione del comitato

Ad ogni domanda di ammissione verrà assegnato un punteggio, secondo i criteri sotto riportati:

• nucleo di convivenza familiare composto da due genitori che lavorano	PUNTI 10
• nucleo di convivenza familiare composto da due genitori di cui solo uno lavora	PUNTI 5
• nucleo di convivenza familiare composto da un solo genitore, che lavora	PUNTI 11
• nucleo di convivenza con presenza di altri figli minori, di età inferiore ad anni 12	PUNTI 1 ogni ulteriore figlio
• effettuazione di orario di lavoro articolato in turni	PUNTI 2
• nucleo di convivenza familiare composto da due genitori dipendenti che lavorano a tempo pieno.	PUNTI 2

ARTICOLO 5 - CAPACITA' RICETTIVA

Il numero massimo di bambini potenzialmente ospitabili nel Micronido è pari a 22 (ampliabile nelle misura non superiore al 20% secondo quanto stabilito dalla L.R. 32/1990), utilizzando come parametro quanto previsto nelle Linee Guida formulate dalla Regione Veneto con DGR 18.04.2003 n. 1083, così come confermato, mediante espressione di parere favorevole, dal Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene e Sanità Pubblica con nota prot. n. 11860 RM/cm in data 05.04.2004.

Il Micronido si articola in gruppi, in rapporto allo sviluppo psicomotorio degli ospiti, suddivisi, di massima, in lattanti, semidivezzi/divezzi

La formazione dei gruppi è affidata agli educatori. In presenza di bambini con disabilità, deve essere previsto, in aggiunta, personale educativo di appoggio qualificato fornito dal Comune di residenza, sulla base della normativa vigente relativa ai servizi sociali comunali.

ARTICOLO 6 - FUNZIONAMENTO E ORARI

La frequenza al Micronido è prevista durante tutto l'arco dell'anno solare, 5 giorni alla settimana dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.15 alle ore 18,00, come segue:

- dalle ore 07.15 alle ore 13,30 per il tempo parziale
- dalle ore 07.15 alle ore 17.00 per il tempo pieno
- dalle ore 07.15 alle ore 18,00 per il tempo pieno prolungato.
- dalle ore 13.00 alle ore 18.00 per il tempo part-time pomeriggio
- tempo part-time alternato (alternato mattina e pomeriggio)
- frequenza su 3 giorni

Su espressa richiesta di almeno **10 famiglie**, il gestore dovrà estendere il servizio, garantendo l'apertura del Micronido per un tempo prolungato fino alle ore 19,00. In questo caso il gestore potrà prevedere un costo integrativo concordandolo direttamente con l'utente

E' prevista la chiusura solo nella settimana di ferragosto, nelle festività da calendario e per il Santo Patrono (11 novembre, S. Martino).

Il suddetto orario di apertura del Micronido viene stabilito di massima e potrà essere articolato in considerazione alle effettive richieste, in un'ottica di reale sostegno alla genitorialità garantendo una flessibilità adeguata fra tempi di vita e tempi del lavoro familiare. La scelta di questa particolare flessibilità di orario e di apertura del servizio è sempre tendente al rispetto dei bisogni del bambino e della sua maggiore permanenza a casa, nonché finalizzata anche a diminuire gli spostamenti fra l'inizio del lavoro dei genitori e l'inizio dell'attività del nido e fra la conclusione del lavoro dei genitori e la chiusura del nido.

L'accoglienza al mattino dei bambini avviene dalle 7.15 fino alle ore 09.00 e dalle 12.30 alle 13.00 per part-time pomeriggio.

Il ritiro dei bambini dovrà avvenire ad opera di chi esercita la potestà parentale o di persone appositamente incaricate, che siano conosciute dal personale o che, comunque, vengano chiaramente identificate e sia certo il titolo di legittimazione in base al quale effettuano il ritiro.

Soltanto i genitori dei bambini ammessi al Micronido hanno diritto di accesso alla struttura, in particolare durante i primi giorni di frequenza per aiutare il bambino a meglio inserirsi.

ARTICOLO 7 - TUTELA DEI MINORI

Il gestore del Micronido garantisce la copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile relativi a qualsiasi danno subito dal minore, compresi quelli originati da infrastrutture dove viene svolta l'attività e quelli derivanti da gite e passeggiate (purché autorizzate per iscritto da un genitore o da chi esercita la potestà genitoriale).

ARTICOLO 8 - RETTE DI FREQUENZA

Per la fruizione del servizio di Micronido è richiesto il pagamento da parte delle famiglie degli utenti di una cauzione iniziale e di una retta di frequenza mensile, differenziata tra i figli e nipoti diretti di dipendenti dell'Ulss 21 e gli altri, come risultante dall'offerta del gestore.

In entrambi i casi, in presenza di fratelli frequentanti il Nido contemporaneamente, il gestore applicherà uno sconto del 20% sulla retta del secondo e del 40% su quella dal terzo in poi.

La retta di frequenza mensile viene ridotta in percentuale, a carico del Gestore solamente in caso di assenze giustificate e motivate:

- Diminuzione pari al 20% della retta di riferimento (tempo prolungato, tempo pieno o part time) per le assenze che superano i 15 gg consecutivi di malattia (sabati e domenica compresi all'interno della malattia) comprovati dalla ricezione del certificato medico attestante l'avvenuta guarigione;
- Per le assenze che superano i 25 gg. consecutivi di malattia (sabati e domenica compresi all'interno della malattia) sarà dovuta quota per il mantenimento del posto pari al 50% della retta.
- Per quanto riguarda gli inserimenti vengono considerati i giorni consecutivi (compresi sabato, domenica e festivi) di presenza al nido, rapportati in 30° per la determinazione della retta.
- Per le frequenze, al raggiungimento dei 3 anni di età, che terminano entro il giorno 15 del mese, sarà dovuta una quota pari al 50% della retta mensile.
- Durante il mese di agosto sarà dovuta la retta per intero anche se il servizio rimane chiuso per una settimana.
- Sconto del pasto di 3.00 euro se il bambino assente solo se l'assenza viene comunicata entro le ore 8.30 del giorno stesso di assenza alle educatrici

Il ritiro del bambino dal Micronido deve essere preannunciato con avviso scritto almeno 30 giorni prima della data stabilita. In difetto, verrà addebitata la retta per l'intero mese e trattenuta la cauzione.

Si procede alla dimissione d'ufficio qualora il bambino non abbia frequentato il Micronido per 30 giorni consecutivi o discontinui nel corso di un trimestre senza valido e giustificato motivo.

Per ogni ora extra di frequenza, oltre l'orario stabilito con i genitori, saranno conteggiati 8 euro che verranno addebitati il mese successivo al mese in cui si è verificata la variazione extra orario.

Per ore superiori all'ora saranno conteggiati 15 euro giornalieri addebitati come sopra descritto.

Le rette vengono stabilite dal gestore annualmente e sono riportate nella domanda d'iscrizione.

ARTICOLO 9 - PERSONALE DEL MICRONIDO

L'assistenza e l'educazione dei bambini ospiti del Micronido è affidata a personale qualificato in possesso del titolo di studio previsto dalla normativa vigente. La dotazione organica dovrà assicurare la presenza degli educatori ed operatori in numero rispettoso della normativa regionale che detta le regole per il rapporto numerico educatori/bambini lattanti ed educatori/bambini divezzi.

Il rapporto di lavoro con il personale impiegato nel Micronido è affidato completamente al gestore del Servizio e regolamentato dalle normative in atto in materia e dai vigenti contratti collettivi di lavoro.

ARTICOLO 10 - FUNZIONAMENTO E GESTIONE

Il funzionamento e la gestione del Micronido sono affidati al Gestore, nel rispetto della normativa vigente, fra organizzazioni operanti nel settore.

Il Gestore dovrà:

- Formulare una relazione annuale sull'attività svolta ed ogni altra proposta che interessi l'assistenza all'infanzia;
- Stilare la/e graduatoria/e delle domande di ammissione al Micronido, (distinte tra figli/nipoti di dipendenti e residenti Ulss e extra Ulss), esaminando la documentazione presentata in conformità ai criteri stabiliti dal presente Regolamento;
- Curare la gestione della retta di frequenza sulla base delle presenze/assenze dei bambini, in conformità con quanto previsto dall'art. 8 del presente Regolamento;
- Promuovere periodicamente attività di informazione alle famiglie;
- Fornire ai genitori al momento dell'ammissione una accurata informazione relativa agli orari, alle attività, al materiale occorrente, al corredo necessario, alla documentazione sanitaria prevista per legge e quant'altro ritenuto utile per l'inserimento ottimale del bambino;
- Presentare ai genitori il piano educativo che si intende svolgere nell'anno;
- Dare attuazione alle prescrizioni del Capitolato Speciale d'appalto
- Prendere in esame i suggerimenti e le osservazioni espresse dalla Commissione Amministrativa di cui al successivo articolo 11 del presente Regolamento.

ARTICOLO 11 - COMMISSIONE AMMINISTRATIVA

Per la vigilanza sull'attività e sul funzionamento del Micronido, è costituita una Commissione Amministrativa che durerà in carica 3 anni, rinnovabili, composta da:

- n. 2 Componenti di nomina dell'Ulss, uno dei quali con funzione di Presidente;
- n. 1 Componente nominato dai genitori dei bambini frequentanti il Micronido nell'anno educativo di riferimento.
- n. 1 Componente di nomina del gestore, senza diritto di voto

Tale Commissione deve vigilare sull'osservanza di quanto stabilito dal presente Regolamento e dal Capitolato Speciale d'appalto, segnalando le eventuali anomalie/disfunzioni al Direttore dell'esecuzione del contratto individuato nel Capitolato Speciale d'appalto.

Dovrà inoltre esprimere un parere sulla relazione annuale dell'attività svolta e sulla programmazione che dovrà essere elaborata nel rispetto del piano educativo.

Dovrà esaminare le eventuali lamentele sull'andamento del servizio, richiedendone anche la relativa documentazione, disponendone il superamento mediante azioni e provvedimenti ritenuti più idonei.

E' chiamata, inoltre, a controllare periodicamente la gestione delle liste d'attesa e le modalità di inserimento dei nuovi utenti

La Commissione Amministrativa è convocata dal Presidente di norma ogni quadrimestre, salvo particolari urgenze.

I verbali delle riunioni vanno trasmessi al Direttore Generale dell'Azienda Ulss 21 di Legnago e al Direttore dell'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 12 - DECADENZA RAPPORTO CON ENTE GESTORE

Il mancato rispetto delle prescrizioni previste dal capitolato Speciale d'appalto e dal presente Regolamento comporta la decadenza del rapporto con il Gestore.

ARTICOLO 13 - SEDE DEL SERVIZIO

I locali dove si svolge l'attività del Micronido sono messi a disposizione come previsto dal Capitolato Speciale che regola anche le rispettive manutenzioni.

ARTICOLO 14 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le disposizioni di cui alle norme in vigore.

ALLEGATA: DOMANDA DI ISCRIZIONE AL MICRONIDO

PREMESSE PER LA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL MICRONIDO AZIENDALE "FIOR DI NIDO"

Si rende noto che le domande per l'ammissione al Micronido Aziendale "Fior di Nido" dell'Azienda ULSS 21 di Legnago, ubicato in Via Pasubio 44 – 37045 LEGNAGO (VR),

possono essere effettuate in qualsiasi momento dell'anno presentando domanda tramite il modulo prestampato fornito:

- direttamente dal gestore
- dalle educatrici del Micronido Aziendale presso la struttura stessa
- dal Distretto socio sanitario dell'Azienda Ulss 21 di Legnago, via Gianella 1, nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 09.00 alle ore 15.00 il venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30

Il micronido aziendale "Fior di Nido" è stato aperto nel settembre 2005, ora funziona a pieno regime.

Dall'anno 2006 è stato riconosciuto il "Micronido aziendale istituito da ente pubblico avente diritto ad un contributo per le spese di gestione in misura pari a quello erogato dalla Regione agli Asili Nido pubblici e privati del Veneto", inoltre nel corso dell'anno 2007 ha ricevuto il "Marchio Famiglia" dalla Regione Veneto, quale servizio di promozione e sostegno alla prima infanzia che attua un orario ed offre una modalità organizzativa particolarmente attenta alle necessità delle famiglie.

E' soggetto alle verifiche di Accreditamento e di Autorizzazione all'esercizio da parte dei soggetti competenti.

Utenti e capacità ricettiva

Il Micronido aziendale può accogliere n° 22 bambini di età compresa tra i tre ed i trentasei mesi (ampliabili nella misura del più 20% ai sensi della L.R. 32/1990).

Prioritariamente riservato ai figli e nipoti diretti dei dipendenti, il micronido "FIOR DI NIDO" accoglie anche bambini, figli di non dipendenti che ne facciano richiesta, utilizzando la medesima modulistica.

Calendario d'apertura

Il micronido è aperto tutto l'anno nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì, fatta eccezione per una settimana di chiusura prevista nella settimana di ferragosto, nelle festività da calendario e per il santo Patrono del Comune di Legnago (11 Novembre, S. Martino)

Orario del servizio

Il micronido aziendale è aperto dalle ore 7.15 alle ore 18.00.

Sono previsti i seguenti orari di servizio:

- dalle ore 07.15 alle ore 13.30 per il tempo parziale
- dalle ore 07.15 alle ore 17,00 per il tempo pieno
- dalle ore 07.15 alle ore 18,00 per il tempo pieno prolungato.
- dalle ore 13.00 alle ore 18.00 per il tempo part-time pomeriggio
- tempo part-time alternato (alternato mattina e pomeriggio)
- frequenza su 2 - 3 giorni

Su espressa richiesta di almeno 10 famiglie, il concessionario dovrà estendere il servizio, garantendo l'apertura del Microinido per un tempo prolungato fino alle ore 19,00. In questo

caso il concessionario potrà prevedere un costo integrativo concordandolo direttamente con i genitori interessati.

Rette di frequenza

Le rette vengono stabilite dal gestore annualmente ed entreranno in vigore a partire da luglio 2016.

Per l'anno 2016/2017

Rette mensili per figli e nipoti diretti dei dipendenti Ulss 21

Tempo pieno prolungato: € 511,60

Tempo pieno: € 474,16

Tempo part time mattina – alternato: € 354,40

Tempo part-time pomeriggio: € 334,40

Frequenza su 2 o 3 gg.

Rette mensili per esterni

Tempo pieno prolungato: € 553,20

Tempo pieno: € 520,61

Tempo part time mattina – alternato: € 393,37

Tempo part-time pomeriggio: € 373,37

Frequenza su 2 o 3 gg.

N.B. Per ogni ora extra di frequenza, oltre l'orario stabilito con i genitori, saranno conteggiati 8 euro che verranno addebitati il mese successivo al mese in cui si è verificata la variazione extra orario. Per ore superiori all'ora saranno conteggiati 15 euro giornalieri addebitati come sopra descritto.

Al momento dell'accettazione dell'iscrizione al nido del bambino i genitori dovranno versare, al gestore, una cauzione stabilita in € 100,00, che non sarà restituita in caso di mancato inizio della frequenza.

La cauzione sarà restituita alla fine della frequenza del bambino al nido, solo se verrà fatta la richiesta di termine frequenza entro 30 giorni dalla data di cessazione del rapporto.

Per tutte le altre disposizioni si rinvia al Regolamento per la gestione del Micronido Aziendale, allegato al modulo di domanda.

Per informazioni è possibile rivolgersi alla coordinatrice del Micronido oppure alle educatrici dal lunedì al venerdì al numero telefonico 0442 622979.

E' possibile, previo appuntamento, richiedere informazioni dettagliate e specifiche sul suo funzionamento e concordare una visita ai locali del nido.

Email: nidolegnago@promo-lavoro.it , fax 0442 28117

Pagina facebook : Micronido Aziendale "Fior di Nido"

Al Gestore
Micronido Aziendale "Fior di Nido" Ulss 21
Via Pasubio 44,
Legnago (VR)
tel .0442622979

Oggetto: Domanda di ammissione al Micronido Aziendale "Fior di Nido".

I sottoscritti:

PADRE

Cognome _____

Nome _____

Nato il _____ a _____

Residente a _____ provincia _____

via _____ cap. _____

Codice Fiscale _____

Recapiti telefonici _____

e-mail _____

MADRE:

Cognome _____

Nome _____

Nato il _____ a _____

Residente a _____ provincia _____

via _____ cap. _____

Codice Fiscale _____

Recapiti telefonici _____

e-mail _____

Chiedono l'ammissione al Servizio di Micronido Aziendale del figlio

Informazioni relative al bambino

figlio o nipote diretto di dipendenti Ulss 21 di Legnago

residente in un comune dell'Ulss 21 di Legnago

non residente in un comune dell'Ulss 21 di Legnago

Cognome _____

Nome _____

Nato il _____ a _____

Residente a _____ provincia _____

via _____ cap. _____

Codice Fiscale _____

Informazioni relative alla famiglia
Composizione del nucleo familiare

Padre _____ Madre _____

Figlio per cui si chiede l'iscrizione _____

- altro figlio, età anni [...] _____

- altro figlio, età anni [...] _____

- altro figlio, età anni [...] _____

altri conviventi (indicare il grado di parentela verso il bambino)

_____, età anni [...]

_____, età anni [...]

numero complessivo dei componenti [.....]

Informazioni relative all'occupazione dei genitori

(Specificare il tipo e settore di attività ed indicare se trattasi di lavoro dipendente o autonomo)

PADRE _____

MADRE _____

Orario richiesto in base all'orario di apertura del servizio

ora di entrata [_____] ora di uscita [_____]

Inizio frequenza Micronido (data) _____

Tipologia frequenza Micronido (sceglierne una)

- Tempo pieno prolungato
- Tempo pieno
- Tempo parziale mattino
- Tempo parziale pomeriggio
- Tempo alternato (part-time mattino e pomeriggio)
- Frequenza su 3 giorni stabiliti _____

Altre informazioni SI NO

il bambino presenta disabilità _____

altri familiari presentano disabilità __ __

vi sono familiari in condizioni di infermità __ __

altre situazioni di disagio __ __

specificare _____

Spazio per ulteriori notizie che si ritiene utile fornire per l'iscrizione

Le domande devono essere corredate della seguente documentazione

1. Stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 2000;
2. Certificato di vaccinazione o fotocopia del tesserino di vaccinazione;
3. Dichiarazione del datore di lavoro relativa all'orario lavorativo del genitore ;
4. Certificazione in merito alla condizione di handicap e/o problematiche di salute ivi comprese malattie allergiche;
5. ogni altro documento ritenuto utile ai fini del punteggio per la formazione della graduatoria che meglio precisi la situazione di famiglia o la condizione del bambino.

Si dichiara di aver preso visione del Regolamento del Nido "Fior di Nido" in tutte le sue parti.

Data, _____ Firme dei Genitori _____

Ai sensi dell'art. 23, del decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice della Privacy), i sottoscritti interessati, con la sottoscrizione della presente, attestano il proprio libero consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali comuni e sensibili, secondo le modalità e con le finalità di cui all'informativa aziendale sulla tutela dei dati personali. Acconsentono altresì alla diffusione degli stessi dati quando tale diffusione sia necessaria per l'espletamento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o da una normativa comunitaria.

I sottoscritti dichiarano inoltre, di essere a conoscenza dei diritti spettanti di cui al Titolo II artt. Dal 7 al 10 del Codice della privacy.

Data, _____ Firme dei Genitori _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/La sottoscritto/a _____
Nato/a _____ il _____
Residente a _____ in Via _____
n° _____ cap _____

Consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è composto da:
(indicare, nome e cognome, data nascita e grado parentela con il dichiarante)

Data _____ Firma leggibile _____

SI ALLEGA FOTOCOPIA CERTIFICATO DI IDENTITA' DEL DICHIARANTE, IN CORSO DI VALIDITA'