



Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova  
Sito istituzionale: [www.azero.veneto.it](http://www.azero.veneto.it)  
C.F. e P.Iva 05018720283

AVVISO PUBBLICO N. AZERO/2026/002/AVV

Pubblicazione nel sito istituzionale di Azienda Zero in data 28/5/2026

**SCADENZA: 26/6/2026 ore 18:00**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 340 del 27/5/2026 è indetto avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di:

**n. 120 posti di**

**INFERMIERE**

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario  
a tempo pieno ed indeterminato

Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto, ai sensi dell'art. 2, c. 2, lett. b), della L.R. n. 19/2016 e in forza del D.D. n. 13961/2026 della Direzione Risorse Umane del S.S.R. della Regione del Veneto, è stata incaricata di espletare, in forma aggregata, una procedura di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con esclusivo riguardo al personale infermieristico alle dipendenze delle aziende ed enti del S.S.R. della Regione del Veneto (di seguito denominati "aziende").

La presente procedura, quindi, viene svolta da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole aziende interessate:

- **Azienda Ulss n. 1 Dolomiti** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Belluno;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Feltre;
  
- **Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Treviso nord;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Treviso sud;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Asolo;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Pieve di Soligo;

- **Azienda Ulss n. 3 Serenissima** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Venezia centro storico, isole ed estuario;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Venezia Terraferma, Marcon e Quarto d'Altino;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Mirano – Dolo;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Chioggia;
- **Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale** – n. 10 posti;
- **Azienda Ulss n. 5 Polesana** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 1 Rovigo;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 2 Adria;
- **Azienda Ulss n. 6 Euganea** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Padova Bacchiglione;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Padova Terme Colli;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Padova Piovese;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto dell'Alta Padovana;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di Padova Sud;
- **Azienda Ulss n. 7 Pedemontana** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 1 Bassano del Grappa;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 2 Alto Vicentino;
- **Azienda Ulss n. 8 Berica** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto Est;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto Ovest;
- **Azienda Ulss n. 9 Scaligera** – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle seguenti circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale:
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 1 Verona Città;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 2 dell'Est Veronese;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 3 della Pianura Veronese;
  - circoscrizione territoriale corrispondente al distretto n. 4 dell'Ovest Veronese;

- Azienda Ospedale-Università Padova – n. 10 posti;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona – n. 10 posti;
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS – n. 10 posti. Il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, le seguenti sedi afferenti all'azienda prescelta:
  - sede di Padova;
  - sede di Castelfranco Veneto;

per complessivi n. 120 posti.

**Il candidato dovrà indicare una sola azienda per cui intenda concorrere:** tale indicazione non potrà più essere modificata dopo la scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione.

Inoltre, **il candidato potrà indicare, a titolo preferenziale, una sola delle circoscrizioni territoriali corrispondenti ai distretti afferenti all'azienda prescelta**, nella consapevolezza che allo stesso potrà essere proposto di prestare servizio in una qualsiasi sede aziendale (ospedaliera, distrettuale, dipartimentale) presente sul medesimo ambito territoriale. Tale indicazione non potrà più essere modificata dopo la scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione: il candidato è invitato, pertanto, a prendere adeguata visione della circoscrizione territoriale corrispondente al distretto di preferenza.

La mancata indicazione di una preferenza territoriale, da parte del candidato, implica la possibilità che lo stesso possa essere destinato a prestare servizio presso qualunque sede dell'azienda prescelta: il candidato è invitato, pertanto, a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale dell'azienda di interesse.

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare prontamente i fabbisogni di personale dell'Amministrazione interessata e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati, al fine precipuo di garantire i livelli essenziali di assistenza previsti dalla normativa vigente.

La procedura si conforma ai principi e alla normativa attualmente vigente, per quanto applicabile, in merito al reclutamento del personale presso il S.S.N. e il S.S.R. della Regione del Veneto, tra cui principalmente:

- Reg. U.E. n. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali;
- D.Lgs. C.P.S. n. 233/1946, il cui art. 5, c. 2, in particolare, stabilisce che per l'esercizio di ciascuna delle professioni sanitarie, in qualunque forma giuridica svolto, sia necessaria l'iscrizione al rispettivo albo;
- L. n. 241/1990, recante disposizioni generali in merito al procedimento amministrativo;
- D.Lgs. n. 502/1992, recante disposizioni generali in materia sanitaria;
- L. n. 251/2000, recante disposizioni relativamente alle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione, nonché della professione ostetrica;
- D.Lgs. n. 165/2001, recante disposizioni generali in materia di lavoro alle dipendenze della P.A. e in materia concorsuale, il cui art. 30, c. 1, in particolare, prevede che le amministrazioni possano ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti ad una qualifica corrispondente al profilo professionale ricercato e in servizio presso altre amministrazioni;
- D.Lgs. n. 82/2005, recante disposizioni in merito al processo di digitalizzazione della P.A., il cui art. 12, in particolare, prevede che la P.A. debba utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con i privati per realizzare gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione e non discriminazione, nonché per conseguire l'effettivo riconoscimento dei diritti di cui al medesimo decreto;
- L.R. n. 19/2016, recante disposizioni in merito all'istituzione di Azienda Zero, il cui art. 2, c. 2, lett. b), in particolare, stabilisce che ad Azienda Zero possano essere attribuite funzioni di supporto tecnico alla Giunta Regionale, per il tramite della competente Area Sanità e Sociale, nel processo di definizione e realizzazione degli obiettivi di governo in materia sanitaria e sociale;

- D.P.R. n. 445/2000, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa, il cui art. 38, c. 2, in particolare, prevede che le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, presso la P.A. debbano considerarsi valide se presentate secondo le modalità telematiche previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005;
- D.P.R. n. 220/2001, recante disposizioni relative al reclutamento del personale non dirigenziale afferente al S.S.N., per quanto analogamente applicabile alla presente procedura;
- D.M. del 29/3/2001, recante l'individuazione delle figure professionali afferenti alle professioni sanitarie, ai sensi dell'art. 6, c. 1, della L. n. 251/2000;
- D.M. del 19/2/2009, il cui allegato, che ne costituisce parte integrante, individua le classi dei corsi di laurea per le professioni sanitarie infermieristiche e ostetriche, della riabilitazione, tecniche e della prevenzione;
- Reg. R. n. 3/2017, recante disposizioni in merito alle procedure selettive del comparto sanità espletate da Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto, per quanto analogamente applicabile alla presente procedura;
- D.G.R.V. n. 960/2024, concernente l'approvazione del Piano regionale di contrasto alla carenza di personale del Servizio socio sanitario del Veneto, la cui Azione 2.4 del relativo all. A, in particolare, ha previsto la realizzazione, entro il 2025, di una piattaforma informatizzata per la gestione della mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, tra le Aziende ed Enti del S.S.R. della Regione del Veneto, volta al conseguimento di una considerevole diminuzione della partecipazione ai concorsi pubblici di candidati già alle dipendenze del medesimo S.S.R., nonché alla riduzione delle dimissioni inattese correlate al passaggio dal settore pubblico al settore privato;
- D.G.R.V. n. 186/2026, recante disposizioni relativamente al personale del S.S.R. della Regione del Veneto per l'anno 2026, la cui lett. AC) del relativo all. A, in continuità con le disposizioni di cui alla lett. AD) dell'all. A della D.G.R.V. n. 65/2025 e al fine di rendere efficaci i contenuti del Piano di cui alla D.G.R.V. n. 960/2024, stabilisce che le Aziende ed Enti della Regione del Veneto siano tenute a completare le azioni previste nel suddetto Piano entro il 2026;
- D.D. n. 13961/2026 della Direzione Risorse Umane del S.S.R. della Regione del Veneto, che, in continuità con il D.D. n. 15/2025 della medesima Direzione e al fine di realizzare l'Azione 2.4 contenuta nell'allegato A della D.G.R.V. n. 960/2024, ha incaricato Azienda Zero di espletare, anche per l'anno 2026, una procedura aggregata di mobilità volontaria esterna, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, con esclusivo riguardo al personale infermieristico dipendente delle Aziende ed Enti del S.S.R. della Regione del Veneto;
- C.C.N.L. relativo al personale del comparto Sanità 2022-2024, il cui art. 58, in particolare, reca disposizioni integrative ai criteri per la mobilità volontaria del personale, per quanto analogamente applicabile alla presente procedura.

Inoltre, la procedura è disciplinata dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente avviso, il quale costituisce *lex specialis* della procedura stessa in quanto atto amministrativo generale.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 28 della L.R. Statutaria n. 1/2012 e con particolare riferimento alla presente procedura, l'attività amministrativa dell'Amministrazione procedente, quale ente del S.S.R. della Regione del Veneto, è orientata al conseguimento del risultato, nel rispetto dell'opportuno, puntuale e concreto bilanciamento dei principi di legalità, imparzialità, partecipazione, semplicità ed efficienza, nonché di tutti gli altri principi fondamentali dell'azione amministrativa, tra cui, principalmente, quelli caratterizzanti le procedure selettive della P.A., anche in ragione delle eventuali e contingenti circostanze di necessità ed urgenza.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A..

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, il candidato deve essere necessariamente in possesso di tutti i seguenti requisiti generali sia entro il termine di scadenza di presentazione delle domande sia al momento dell'eventuale assunzione per trasferimento:

- 1) laurea appartenente alla classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o (L/SNT 1) di cui al D.M. n. 270/2004, **abilitante all'esercizio della professione di Infermiere**;

ovvero, in alternativa:

titolo equiparato alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. del 11/11/2011;

ovvero, in alternativa:

titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/7/2000;

- 2) iscrizione all'albo italiano del profilo professionale ad avviso;
- 3) essere dipendente a tempo indeterminato, **da almeno cinque anni**, nel profilo professionale di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario presso l'azienda di provenienza, appartenente al S.S.R. della Regione del Veneto. Il candidato deve necessariamente indicare tale azienda nella procedura di iscrizione, ossia:
- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti;
  - Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana;
  - Azienda Ulss n. 3 Serenissima;
  - Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale;
  - Azienda Ulss n. 5 Polesana;
  - Azienda Ulss n. 6 Euganea;
  - Azienda Ulss n. 7 Pedemontana;
  - Azienda Ulss n. 8 Berica;
  - Azienda Ulss n. 9 Scaligera;
  - Azienda Ospedale-Università Padova;
  - Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona;
  - Istituto Oncologico Veneto IRCCS;
  - Azienda Zero;
- 4) non essere stato destinatario, **negli ultimi due anni**, di alcun provvedimento disciplinare, né avere in corso alcun procedimento disciplinare: la presenza di tale provvedimento o procedimento disciplinare costituisce, ove non sia già stata disposta l'esclusione dalla presente procedura, impedimento al rilascio dell'assenso dell'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 o, comunque, impedimento all'assunzione per trasferimento presso l'azienda di destinazione;
- 5) non essere destinatario di qualsivoglia provvedimento di sospensione del rapporto di lavoro presso una P.A., o avere a proprio carico qualsivoglia provvedimento che impedisca la costituzione o prosecuzione del rapporto di lavoro presso una P.A.: la presenza di tale provvedimento costituisce, ove non sia già stata disposta l'esclusione dalla presente procedura, impedimento al rilascio dell'assenso dell'amministrazione di provenienza ai sensi dell'art. 30, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 o, comunque, impedimento all'assunzione per trasferimento presso l'azienda di destinazione.

**Il candidato affetto da disabilità ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 o che si avvale delle agevolazioni di cui all'art. 33 della L. n. 104/1992 è tenuto a segnalare tali circostanze nella procedura di iscrizione.**

Il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero, necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, è invitato ad allegare, nella procedura di iscrizione, il provvedimento di riconoscimento di tale titolo, rilasciato dall'Autorità competente secondo la normativa vigente, che lo autorizzi ad esercitare in Italia la professione regolamentata di cui alla presente procedura.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che risulteranno essere già dipendenti a tempo indeterminato, nel profilo professionale ad avviso, presso l'azienda per la quale richiedono di

partecipare.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002, ancorché ricompresi nelle fattispecie di cui all'art. 28, c. 8, del D.P.R. n. 313/2002, o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri devono necessariamente darne notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità procedente). È altresì tenuto a tale dichiarazione il candidato che abbia a proprio carico, all'estero, provvedimenti o procedimenti per fattispecie che in Italia sarebbero o potrebbero essere suscettibili di iscrizione nei registri di cui al D.P.R. n. 313/2002. Nella consapevolezza delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, le suddette circostanze devono necessariamente essere riportate dal candidato nella domanda di iscrizione. L'Amministrazione procedente si riserva di valutare se tali circostanze possano risultare ostative all'eventuale futura instaurazione del rapporto di lavoro per trasferimento, tenendo conto, segnatamente, del profilo professionale ad avviso e delle attività attribuite allo stesso dalla normativa vigente: la ritenuta ostatività delle medesime circostanze comporterà necessariamente l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, in qualsivoglia fase della stessa e ad ogni conseguente effetto.

## PROCEDURA TELEMATICA DI ISCRIZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite la specifica procedura telematica di iscrizione descritta di seguito entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale di Azienda Zero, accedendo alla piattaforma telematica di iscrizione tramite il *link* <https://azeroveneto.concorsismart.it> indicato nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il *link* <https://azero.veneto.it>).

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda: eventuali domande pervenute con differenti modalità saranno inammissibili e, conseguentemente, non verranno prese in considerazione.

La procedura telematica di iscrizione sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale di Azienda Zero e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**: il termine sarà perentorio e dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione della domanda telematica di iscrizione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda telematica di iscrizione potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un terminale connesso alla rete internet e dotato di un motore di ricerca aggiornato e ricompreso tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo di "Google Chrome" aggiornato alle versioni più recenti): sarà possibile accedere alla piattaforma telematica di iscrizione anche da dispositivi mobili, quali *smartphone* e *tablet*.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda telematica di iscrizione con un congruo anticipo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione della domanda telematica di iscrizione il candidato dovrà attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla presente procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato potrà effettuare la riapertura della domanda telematica di iscrizione dalla sezione "riepilogo domanda" della piattaforma telematica, selezionando il tasto "annulla invio domanda":

una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto “invia domanda” presente nella sezione “conferma e invio”.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Il candidato è invitato ad allegare quanto indicato nel presente avviso o prescritto dalla normativa vigente, tra cui:

- 1) per il candidato non avente cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'U.E.: documentazione comprovante i requisiti generali che consenta allo stesso di partecipare alla procedura;
- 2) per il candidato affetto da disabilità: certificazione rilasciata dalle Commissioni di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante lo stato di disabilità di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992. Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, il candidato che intende avvalersi di ausili o tempi aggiuntivi dovrà indicarli nella procedura in relazione alla propria disabilità. L'adozione di tali benefici, nel caso in cui non siano riportati nella certificazione prodotta, sarà valutata ad insindacabile giudizio delle Commissioni Esaminatrici sulla scorta della certificazione stessa;
- 3) per il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero: documentazione attestante il riconoscimento in Italia di tale titolo secondo la normativa vigente;
- 4) per il candidato che ha svolto servizi sanitari all'estero: documentazione attestante il riconoscimento in Italia di tali servizi secondo la normativa vigente;
- 5) per il candidato che intenda allegare delle pubblicazioni alla domanda di iscrizione: massimo 10 pubblicazioni edite a stampa, attinenti al profilo professionale ricercato e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

In conformità e nei limiti di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000, gli stati, le qualità personali e i fatti non certificabili o non attestabili da parte di soggetti pubblici italiani sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Il caricamento della documentazione dovrà essere effettuato nella sezione “allegati” della piattaforma telematica di iscrizione, cliccando l'icona “allega” nei limiti della dimensione massima prevista nel *format*, nonché dei formati supportati dalla stessa.

## **CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE**

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla *mail* indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato **nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato**, in luogo del suo cognome e nome.

## **ASSISTENZA APPLICATIVO**

È consultabile e scaricabile, nella piattaforma telematica di iscrizione, il “manuale d'uso” contenente ulteriori informazioni specifiche oltre a quelle presenti nella fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la *chat* cliccando sul tasto “contattaci” oppure inviare una *mail* agli indirizzi “concorsismart@dromedian.com” o “assistenza@concorsismart.it”: gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile).

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattata alla *mail* “avvisi@azero.veneto.it” o telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, ai seguenti numeri: 049.8778312 – 8170 – 8509 – 8222 – 8442 – 8029 – 8310 (sarà data

risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti alla procedura di selezione e non relative alla compilazione della domanda).

## ISTRUTTORIA

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: pertanto, in ossequio al principio di autoresponsabilità del concorrente, si invita il candidato a compilare la domanda con precisione ed accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma telematica offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si precisa, altresì, che il contenuto della domanda dovrà essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel rispetto del principio della *par condicio* tra i concorrenti, nonché della conseguente e necessaria natura decadenziale dei termini a cui è soggetta la presente procedura, l'attività istruttoria sarà svolta esclusivamente sulla scorta delle informazioni fornite dal candidato nella procedura di iscrizione, nonché sulla base della documentazione che, eventualmente, lo stesso è invitato ad allegare per attestare alcune di tali informazioni.

Ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. b), della L. n. 241/1990, l'Amministrazione procedente potrà compiere attività di soccorso istruttorio nei confronti del candidato: tale attività istruttoria è volta a chiarire unicamente mere irregolarità emergenti dalle dichiarazioni o dalla documentazione contenute nella domanda di iscrizione e, pertanto, non sarà consentito in alcun modo al candidato di modificare quanto già dichiarato o allegato nella suddetta domanda.

In ossequio al principio della certezza pubblica, il quale comporta necessariamente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la possibilità di un adeguato controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, nonché in ragione dei principi di economicità dell'azione amministrativa e di speditezza delle operazioni selettive, potrà essere richiesto allo stesso candidato di produrre, sia al momento dell'iscrizione sia successivamente, idonea documentazione attestante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, anche qualora, conformemente ai principi di leale collaborazione e buona fede tra P.A. e cittadini, il suddetto accertamento dovesse risultare gravoso o impossibile per l'Amministrazione procedente, tale da poter alterare il perseguimento del risultato dell'azione amministrativa.

In particolare, l'Amministrazione procedente potrà compiere, in qualsiasi fase della procedura, attività istruttoria di controllo sulle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di iscrizione, nonché sulla documentazione ivi allegata, secondo le modalità previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti non risultino o non possano risultare da certificati o attestazioni rilasciati da altre PP.AA. italiane, si procederà con le modalità ritenute più idonee in relazione al dato da accertare, tra cui la richiesta diretta di documentazione al dichiarante, ad ogni conseguente effetto secondo gli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, anche nel caso di rifiuto o di inerzia dello stesso. L'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione comporterà necessariamente l'esclusione del candidato dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa, oltre alle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla presente procedura saranno disposte con Deliberazione del Direttore Generale.

L'ammissione e l'esclusione saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il *link* <https://azero.veneto.it>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente la suddetta pagina *web*: il candidato potrà identificarsi tramite il proprio codice identificativo personale.

L'esclusione dalla partecipazione alla procedura sarà altresì notificata al candidato non ammesso tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di esclusione.

## COMMISSIONI ESAMINATRICI

Saranno individuate dodici Commissioni Esaminatrici, con riferimento a ciascuna delle aziende coinvolte nella presente procedura, le quali verranno nominate con Deliberazione del Direttore Generale.

Ogni Commissione Esaminatrice, individuata da ciascuna azienda partecipante alla procedura, sarà composta da tre commissari alle dipendenze della medesima azienda e sarà costituita da un Dirigente delle Professioni Sanitarie afferente all'area di riferimento, in qualità di Presidente, e da due professionisti appartenenti al profilo ricercato, in qualità di componenti. In aggiunta agli stessi commissari potranno essere individuati eventuali supplenti.

La funzione di segreteria sarà assunta dal personale in servizio presso l'U.O.C. "Gestione Risorse Umane" di Azienda Zero.

## CONVOCAZIONE

Il candidato dovrà sostenere un colloquio conoscitivo: il giorno, l'ora e la sede di espletamento di tale colloquio verranno comunicati al candidato **esclusivamente** mediante pubblicazione nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il *link* <https://azero.veneto.it>) **con un preavviso di almeno 7 giorni**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente la suddetta pagina *web*. Il candidato potrà identificarsi tramite il proprio codice identificativo personale.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenterà a sostenere il colloquio conoscitivo nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sarà considerato rinunciatario qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dello stesso.

## COLLOQUIO CONOSCITIVO

Il colloquio conoscitivo verterà sulla professionalità, sulle caratteristiche e sulle attitudini del candidato, in relazione alle esigenze specifiche di ogni singola azienda partecipante alla procedura, tenendo conto altresì dei titoli indicati nella domanda di partecipazione.

L'ingresso del candidato nella sede di svolgimento del colloquio conoscitivo sarà subordinato al suo riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio sarà di 30 punti.

Il risultato del colloquio sarà disponibile nell'area riservata a ciascun candidato della piattaforma di iscrizione, accedendo alla stessa tramite il *link* <https://azeroveneto.concorsismart.it>, al termine dello svolgimento di tutti i colloqui conoscitivi.

Il colloquio conoscitivo si svolgerà in un'aula aperta al pubblico: l'accesso, per chi vorrà assistere, potrà essere subordinato al riconoscimento personale.

## GRADUATORIE

Le Commissioni Esaminatrici, successivamente all'espletamento dei colloqui conoscitivi e alla valutazione dei titoli, formuleranno le graduatorie suddivise per ogni azienda partecipante alla procedura e nelle quali risulteranno presenti candidati idonei.

Le graduatorie saranno formulate per ordine di punteggio (dal maggiore al minore) ottenuto da ciascun candidato.

Il Direttore Generale di Azienda Zero, con propria Deliberazione, prenderà atto dei verbali rimessi dalle Commissioni Esaminatrici e approverà le graduatorie, ciascuna con riferimento alle aziende partecipanti alla procedura, nelle quali risulteranno presenti candidati idonei.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura saranno rese al candidato esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il *link* <https://azero.veneto.it>).

Azienda Zero, inoltre, provvederà a trasmettere le graduatorie alle aziende partecipanti alla procedura. Queste, a loro volta, provvederanno alla loro pubblicazione nel rispettivo sito istituzionale.

Le pubblicazioni delle graduatorie avverranno mediante il codice identificativo personale, unitamente al punteggio conseguito.

**Il collocamento del candidato idoneo in una delle graduatorie formulate in seguito all'espletamento della presente procedura non comporta, di per sé, il passaggio diretto del candidato presso l'azienda di destinazione e la sua conseguente assunzione per trasferimento: l'assenso al passaggio diretto del candidato da parte dell'Amministrazione di provenienza e la sua conseguente assunzione per trasferimento presso l'Amministrazione di destinazione, infatti, avrà luogo esclusivamente nell'eventualità in cui siano soddisfatte sia le esigenze dell'azienda di provenienza sia le esigenze dell'azienda di destinazione, con riguardo particolare all'idoneità del candidato ad espletare le mansioni specifiche ricercate. Tali valutazioni sono di competenza esclusiva ed insindacabile delle Amministrazioni coinvolte.**

Le graduatorie verranno utilizzate in ordine di punteggio totale (dal maggiore al minore), in stretta relazione alla circoscrizione territoriale indicata come preferenza nella procedura di iscrizione: **l'utilizzo delle graduatorie, nei limiti della loro efficacia, sarà effettuato da parte delle aziende partecipanti alla procedura sulla base delle proprie esigenze di personale al momento dell'utilizzo delle medesime graduatorie.**

Le graduatorie rimarranno efficaci fino al 31/10/2026: successivamente a tale data, le graduatorie non potranno più essere utilizzate, per qualsivoglia tipologia di rapporto di lavoro, da parte dell'azienda per la quale le stesse sono state formulate.

Azienda Zero espleta esclusivamente la procedura selettiva e, pertanto, informazioni in merito all'utilizzo e allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite esclusivamente dalle aziende per le quali le stesse graduatorie sono state formulate.

## CONTRATTO INDIVIDUALE

Fermo restando l'assenso al passaggio diretto del candidato da parte dell'Amministrazione di provenienza, l'azienda interessata all'assunzione per trasferimento, in ragione delle proprie esigenze di reclutamento ed in conformità alle disposizioni vigenti relativamente all'assunzione di personale, potrà stipulare contratti di lavoro subordinato con i candidati presenti nella graduatoria utilizzata, tenuto conto altresì della vigente normativa in materia e fatta salva la rilevazione di eventuali incompatibilità o di cause di esclusione dalla procedura, ancorché sopravvenute al termine di scadenza di presentazione delle domande.

Il contratto di lavoro subordinato stipulato in ragione della presente procedura sarà a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi della normativa e della contrattazione collettiva di settore vigente.

Il candidato sarà inquadrato nell'area, nel ruolo e nel profilo professionale ad avviso.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalla normativa di settore vigente e, con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico, dalle disposizioni contenute nel C.C.N.L. relativo al personale del comparto Sanità vigente.

**La scelta della sede presso la quale il candidato verrà destinato a prestare servizio sarà di esclusiva competenza dell'azienda interessata all'utilizzo della graduatoria nella quale il medesimo candidato risulterà utilmente collocato, sulla base delle esigenze della stessa azienda al momento di utilizzo della graduatoria e dell'eventuale assunzione per trasferimento, tenendo conto della circoscrizione territoriale indicata come preferenza nella procedura di iscrizione: la rinuncia a prestare servizio a tempo indeterminato nella sede proposta dall'azienda nella cui graduatoria il candidato risulti utilmente collocato comporterà l'immediato deponamento del nominativo del candidato dalla graduatoria stessa, ad ogni conseguente effetto.**

Il candidato che non abbia espresso alcuna preferenza, relativamente alle circoscrizioni territoriali dell'azienda prescelta, potrà essere destinato a prestare servizio presso qualsivoglia sede di tale azienda: la rinuncia a prestare servizio, a tempo pieno ed indeterminato, nella sede proposta, insistente sul territorio oggetto di preferenza del candidato, comporta l'immediato deponamento del nominativo dalla graduatoria ad ogni conseguente effetto.

Ferma restando la preferenza eventualmente espressa dal candidato relativamente alla circoscrizione territoriale dell'azienda prescelta, al candidato, inoltre, potrà essere richiesta la disponibilità a prestare servizio anche presso sedi dell'azienda prescelta non ricomprese nell'ambito territoriale di preferenza: in tal caso, la rinuncia a prestare servizio, a tempo pieno ed indeterminato, nella sede proposta non comporta alcun deponamento del nominativo dalla graduatoria.

Fermo restando quanto disciplinato da specifiche disposizioni in materia, ai sensi dell'art. 4, c. 7, della L. n. 412/1991, con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro; tale rapporto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, pubblico o privato, e con altri rapporti anche di natura convenzionale con il S.S.N.; il rapporto di lavoro con il S.S.N. è altresì incompatibile con l'esercizio di altre attività o con la titolarità o con la compartecipazione delle quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi con lo stesso. Il candidato che presenti o possa presentare tali incompatibilità è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'azienda interessata prima dell'assunzione per trasferimento e della conseguente immissione in servizio.

Le aziende interessate provvederanno autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni, tenendo conto che i requisiti di partecipazione alla procedura devono essere in possesso del candidato anche al momento dell'eventuale assunzione per trasferimento.

#### **VARIAZIONE DEL DOMICILIO O DEL RECAPITO**

Successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni del domicilio o del recapito (che si verifichino durante l'espletamento della procedura e fino all'approvazione delle graduatorie di merito) esclusivamente all'indirizzo *mail* "avvisi@azero.veneto.it" o all'indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", precisando altresì gli estremi della procedura interessata.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'azienda prescelta.

Azienda Zero declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

## DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende del S.S.N. e del S.S.R. della Regione del Veneto.

Ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto nell'informativa *privacy*, pubblicata nella procedura informatica di iscrizione.

Nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali, l'accesso agli atti è consentito in conformità alle disposizioni di cui al vigente regolamento aziendale, tenuto conto dell'interesse pubblico alla riservatezza e alla speditezza delle operazioni selettive, anche con riferimento alle competenze attribuite *ex lege* alla Commissione Esaminatrice quale organo straordinario dell'Amministrazione procedente: a tal fine, il candidato deve necessariamente compilare il modello disponibile nel sito istituzionale di Azienda Zero e trasmetterlo tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento. Ove l'accesso non possa essere temporaneamente consentito, anche in ragione del contingente espletamento della procedura selettiva, ne sarà disposto il relativo differimento.

In conformità e nei limiti di cui all'art. 73 del D.P.R. n. 445/2000, le PPAA. e i loro dipendenti sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'azienda partecipante alla procedura, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando.

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni normative vigenti al momento dell'indizione e contestuale pubblicazione del presente bando nell'albo *online* di Azienda Zero, salvo che, in caso di *ius superveniens*, eventuali disposizioni normative non dispongano esplicitamente la propria applicazione anche per le procedure in corso.

Azienda Zero ha comunque la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o anche per disposizioni normative sopravvenute.

Il Direttore Generale  
Ing. Paolo Fattori