

	<i>Azienda ULSS 9 - Scaligera</i> Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236
---	--

PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE STRUTTURA SEMPLICE

STRUTTURA AMMINISTRATIVA DI AFFERENZA

DIREZIONE DELLA FUNZIONE TERRITORIALE

U.O.C.

UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

DENOMINAZIONE INCARICO

U.O.S. MEDICINA CONVENZIONATA

REQUISITO PROFESSIONALE

Dirigente dell'Area Funzioni Locali – Professionale, Tecnico o Amministrativo dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera

OBIETTIVI SPECIFICI/COMPETENZE

Gestione del rapporto di lavoro tra professionisti in regime di convenzionamento e l'Azienda, nel rispetto della normativa generale e contrattuale vigente.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Le attività previste sono:

- La gestione integrale, sotto il profilo normativo ed economico, dei rapporti di lavoro in regime di convenzionamento con i Medici del Ruolo Unico di Assistenza Primaria (a ciclo di scelta e ad attività oraria), i Pediatri di Libera Scelta, gli Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) Ambulatoriali che comporta:
 - Valutazione e definizione dei fabbisogni in relazione alle figure professionali sopra richiamate:
 - zone carenti della medicina dell'Assistenza Primaria (MAP);
 - zone carenti della pediatria di libera scelta (PLS);
 - turni disponibili di Specialistica Ambulatoriale Interna, Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) Ambulatoriali;
 - richieste di pubblicazione per la copertura delle zone carenti e dei turni disponibili;
 - costituzione del rapporto di lavoro in regime di convenzionamento e inserimento negli elenchi per i MAP e i PLS;
 - emissione degli avvisi per la formazione delle graduatorie aziendali annuali per il conferimento di incarichi a tempo determinato per MAP e PLS e loro pubblicazione;
 - conferimento di incarichi a tempo determinato per MAP e PLS;
 - gestione dell'elenco dei Medici Curanti di assistenza programmata a ospiti non autosufficienti nei Centri Servizi siti nel territorio dell'Azienda secondo quanto previsto dalla DGR 1231/2018 e relativo conferimento incarichi;

ALLEGATO 1/A

- autorizzazione e recepimento della costituzione delle forme associative della Medicina di assistenza primaria e della Pediatria di Libera Scelta;
- rilevazione annuale e comunicazione alla SISAC deleghe sindacali;
- costituzione e aggiornamento dei Comitati Aziendali per la Medicina Generale e per la Pediatria di Libera Scelta e svolgimento attività di segreteria per gli stessi;
- supporto alla negoziazione, alla stipula e all'approvazione degli Accordi Attuativi Aziendali (ex Patti7Contratti) con i Medici del Ruolo Unico di Assistenza Primaria (a ciclo di scalta e ad attività oraria), i Pediatri di Libera Scelta, gli Specialisti Ambulatoriali Interni, Veterinari ed altre Professionalità Sanitarie (Biologi, Chimici, Psicologi) ambulatoriali;
- procedure per l'individuazione del componente convenzionato dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari Convenzionati (UPDC);
- supporto alle Direzioni di Distretto e all'UPDC per l'avviso dei procedimenti disciplinari nei confronti dei professionisti in regime di convenzionamento MAP, PLS, SAI;
- conferimento e rinnovo incarichi a tempo determinato dei SAI;
- gestione delle procedure per l'assegnazione in aumento orario dei turni che si rendono disponibili per i SAI;
- emissione degli avvisi, approvazione delle graduatorie per l'assegnazione di turni per i SAI e conferimento degli incarichi;
- gestione delle procedure di conferimento degli incarichi di Responsabile di Branca per i SAI;
- costituzione e aggiornamento del Comitato Zonale per la Specialistica Ambulatoriale Interna e attività di segreteria dello stesso;
- supporto alla Direzione della funzione territoriale e ai Direttori di Distretto nella costituzione del budget per la medicina convenzionata;
- supporto e collaborazione con la UOC Sistemi informativi nei processi di innovazione e informatizzazione che coinvolgono i professionisti in regime di convenzionamento;
- organizzazione del servizio e gestione del personale assegnato.