

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. DEL

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 23 del 28/02/2026, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Viviana Coffele	Direttore Sanitario
- dott. Felice Alfonso Nava	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, DEI SERVIZI DI ASSISTENZA, MANUTENZIONE E REPERIBILITA' DEL SISTEMA INFORMATICO "MEDARCHIVER CARDIOLOGY", E DEI RELATIVI MODULI APPLICATIVI, ALLA DITTA MEDARCHIVER S.R.L., PER LA DURATA DI 12 MESI.

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si dispone l'affidamento alla ditta Medarchiver S.r.l. della fornitura dei servizi di assistenza, manutenzione e reperibilità per i sistemi informatici utilizzati dalle UO Cardiologia, Medicina dello Sport, Medicina Generale e Gastroenterologia presso i diversi presidi dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera per una durata di 12 mesi.

Il Direttore di UOC Sistemi Informativi

Ing. Giorgio Roncolato, riferisce quanto segue.

Premesso che presso l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera sono in uso i seguenti sistemi informatici sviluppati e commercializzati dalla ditta Medarchiver S.r.l. di Bolzano:

- "MEDarchiver Cardiology", presso i Presidi di Legnago, Villafranca e San Bonifacio;
- Modulo "Medicina dello Sport", presso i Presidi di Legnago, San Bonifacio e Bussolengo;
- Modulo "MEDreviewer", presso il Presidio di San Bonifacio;
- Modulo "Medicina Generale", presso il Presidio di Legnago;
- Modulo "Gastroenterologia", presso il Presidio di Legnago.

Preso atto che è terminato il periodo contrattuale per la fornitura dei servizi di assistenza, manutenzione e reperibilità sui sistemi informatici in parola, affidati alla ditta Medarchiver S.r.l. con deliberazione n. 494 del 18/04/2025.

Considerato altresì che il sistema "MEDarchiver Cardiology" ed i moduli collegati costituiscono un applicativo specialistico utilizzato nella gestione delle attività cliniche e diagnostiche delle strutture interessate e che la continuità dei servizi di manutenzione, assistenza e reperibilità risulta indispensabile per garantirne il regolare funzionamento.

Ritenuto pertanto necessario garantire alle UO interessate i servizi di assistenza, manutenzione e reperibilità sui sistemi informatici "MEDarchiver Cardiology" e moduli collegati per un periodo di 12 mesi.

Preso atto che:

- con prot. n. 66303 del 13/04/2026 è stata effettuata sul portale Sintel ID n. 217703234 un'indagine di mercato con richiesta di preventivi al fine di individuare l'operatore economico idoneo a svolgere i servizi richiesti, da affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- a tale avviso hanno risposto le seguenti ditte:
 - Medarchiver S.r.l. con sede a Bolzano (BZ) in via Altmann 9A – P.IVA n. 02276870215;
 - Soluzioni Integrate Maggioli S.r.l. con sede a Roma (RM) in Piazzale Luigi Sturzo 31 - P.IVA n. 02454200797;
- dall'analisi delle offerte pervenute è emerso che la proposta presentata dalla ditta Soluzioni Integrate Maggioli S.r.l. non è risultata tecnicamente idonea a garantire la continuità del servizio richiesto, in quanto la stessa ha dichiarato di non detenere i diritti sul codice sorgente del software.

Dato atto che:

- è stata avviata su portale MEPA la trattativa diretta n. 6383554 invitando con nota prot. n. 104393 del 09/06/2026 la ditta Medarchiver S.r.l. a presentare offerta per i servizi di assistenza, manutenzione e reperibilità per n. 12 mesi sul sistema informatico "MEDarchiver Cardiology" e moduli collegati, con una base d'asta di € 113.500,00 IVA esclusa;
- entro il termine fissato la stessa ditta ha risposto con offerta MEPA n. 3360173 del 12/06/2026 agli atti presso l'U.O.C. Sistemi Informativi, offrendo quanto richiesto ad un costo complessivo di € 113.182,40 IVA esclusa;
- sono state verificate la correttezza della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta;
- le operazioni di gara svolte risultano conservate e tracciate dalla piattaforma MEPA, nonché agli atti presso l'UOC Sistemi Informativi;
- sono state espletate le verifiche con esito positivo sul possesso dei requisiti dichiarati dalla ditta Medarchiver S.r.l. in sede di gara, ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

Accertato che la fornitura in parola:

- non rientra in gare centralizzate regionali di area vasta;
- non rientra, ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 nel testo vigente, in alcuna convenzione Consip;
- non rientra nelle categorie merceologiche individuate con D.P.C.M. del 04/12/2015.

Visti:

- l'art. 17, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Decisione a contrarre);
- l'art. 25, comma 2 del d.lgs. 36/2023 (Piattaforme di approvvigionamento digitale);
- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (Affidamento diretto).

Osservato che ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche, svolte dai dipendenti, specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, e che nelle more dell'adozione da parte di questa AULSS del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, il quale stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro economico di spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in seguito rideterminate.

Ritenuto opportuno pertanto:

- affidare, alla ditta Medarchiver S.r.l., con sede a Bolzano (BZ) in via Altmann 9A – P.IVA n. 02276870215, i servizi di assistenza, manutenzione e reperibilità per n. 12 mesi sul sistema informatico "MEDarchiver Cardiology" e moduli collegati, ad un costo complessivo di € 113.182,40 oltre IVA;
- approvare il seguente quadro economico:

Importo a base d'asta	€ 113.500,00
a) Importo di aggiudicazione	€ 113.182,40
b) opzione quinto d'obbligo	€ 22.636,48
c) Quota fondo incentivi art. 45 D.Lgs. n. 36/2023 (determinazione provvisoria)	€ 2.270,00
d) Aliquota IVA 22%	€ 24.900,13
e) Altre imposte e tasse	€ 227,00
Totale imputazione a bilancio (a+b+c+d+e)	€ 163.216,01

- prendere atto che l'importo totale indicato nel quadro economico è pari ad € 163.216,01 IVA al 22% opzioni, incentivi e oneri compresi, di cui € 138.082,53 IVA al 22% inclusa, saranno imputati come segue:
 - € 130.152,53 IVA compresa al conto BA1970 "Altre manutenzioni e riparazioni" prg n. 30497;
 - € 7.930,00 IVA compresa al conto BA1620 "Servizi di assistenza informatica" prg n. 30495;
- autorizzare fin da ora, ove necessario, l'esercizio dell'opzione contrattuale del quinto d'obbligo (20%) ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in conformità a quanto previsto nella lettera di invito e nel relativo capitolato, senza modifica delle restanti condizioni contrattuali dando mandato al RUP di formalizzare l'attivazione della stessa, ove si rendesse necessario;
- imputare l'importo di € 227,00, dovuto per il pagamento dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP), correlato agli incentivi per le funzioni tecniche, in un apposito fondo del Bilancio aziendale;
- dare atto che l'importo provvisoriamente determinato in € 2.270,00 quale incentivo alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e registrato al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", potrà essere rideterminato a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento per Funzioni Tecniche;
- attestare le funzioni svolte di cui all'Allegato I.10 del D.Lgs. n. 36/2023 dal personale assegnato alla procedura de quo, ai fini della corresponsione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, come dettagliato nel prospetto a corredo dell'istruttoria del presente atto;
- dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore della UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;

- proporre quale Direttore Esecutivo del Contratto (DEC), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114, commi 1 e 8 del D.lgs. n. 36/2023, e dell'Allegato II.14 artt. 31 e 32, comma 2, lett. c) al medesimo D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi caratterizzati da elevata complessità tecnologica e gestionale e richiedenti l'apporto di una pluralità di competenze, l'ing. Laura Ceresato, collaboratore tecnico presso l'UOC Sistemi Informativi;
- dare atto che il CIG verrà assegnato automaticamente dal sistema.

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria della pratica in relazione sia alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazione aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Direttore Sanitario e Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza,

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nelle premesse del presente atto, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di dichiarare che il presente atto costituisce delibera a contrarre ai sensi dell'art. 17 comma 1) del D.Lgs. n. 36/2023 (delibera o determina a contrarre);
2. di affidare, alla ditta Medarchiver S.r.l., con sede a Bolzano (BZ) in via Altmann 9A – P.IVA n. 02276870215, i servizi di assistenza, manutenzione e reperibilità per n. 12 mesi sul sistema informatico "MEDarchiver Cardiology" e moduli collegati, ad un costo complessivo di € 113.182,40 oltre IVA;
3. di approvare il quadro economico indicato in premessa, per l'importo totale di € 163.216,01 IVA al 22% opzioni, incentivi e oneri compresi, di cui € 138.082,53 IVA al 22% inclusa, saranno imputati come segue:
 - € 130.152,53 IVA compresa al conto BA1970 "Altre manutenzioni e riparazioni" prg n. 30497;
 - € 7.930,00 IVA compresa al conto BA1620 "Servizi di assistenza informatica" prg n. 30495;
4. di autorizzare fin da ora l'attivazione dell'opzione contrattuale del quinto d'obbligo (20%) ai sensi dell'art. 120 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in conformità a quanto previsto nella lettera di invito e nel relativo capitolato, senza modifica delle restanti condizioni contrattuali dando mandato al RUP di formalizzare l'attivazione della stessa, ove si rendesse necessario;
5. di imputare l'importo di € 227,00 dovuto per il pagamento dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP), correlato agli incentivi per le funzioni tecniche, in un apposito fondo del Bilancio aziendale;
6. di dare atto che l'importo provvisoriamente determinato in € 2.270,00 quale incentivo alle funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e registrato al conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", potrà essere rideterminato a seguito dell'adozione, da parte di questa ULSS, del nuovo Regolamento per Funzioni Tecniche;
7. di attestare le funzioni svolte di cui all'Allegato I.10 del D.Lgs. n. 36/2023 dal personale assegnato alla procedura de quo, ai fini della corresponsione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023, come dettagliato nel prospetto a corredo dell'istruttoria del presente atto;
8. di dare atto che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore della UOC Sistemi Informativi, ing. Giorgio Roncolato;
9. di individuare quale Direttore Esecutivo del Contratto (DEC), ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 114, commi 1 e 8 del D.lgs. n. 36/2023, e dell'Allegato II.14 artt. 31 e 32, comma 2, lett. c) al medesimo D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di servizi caratterizzati da elevata complessità tecnologica e gestionale e richiedenti l'apporto di una pluralità di competenze, l'ing. Laura Ceresato, collaboratore tecnico presso l'UOC Sistemi Informativi;
10. di dare atto che il CIG verrà assegnato automaticamente dal sistema;
11. di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio on-line presente nel sito istituzionale di questa amministrazione e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Direttore Sanitario
dott. Viviana Coffele

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. DEL

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore
UOC Affari Generali

TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:

UOC Sistemi Informativi

TRASMESSA PER CONOSCENZA A: