

	<p style="text-align: center;"><i>Azienda ULSS 9 - Scaligera</i></p> <p style="text-align: center;">Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
---	--

PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE STRUTTURA SEMPLICE

STRUTTURA
IN STAFF DIREZIONE GENERALE

DENOMINAZIONE INCARICO

U.O.S. FORMAZIONE

REQUISITO PROFESSIONALE

Dirigente dell'Area Funzioni Locali – Professionale, Tecnico o Amministrativo dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera

OBIETTIVI SPECIFICI/COMPETENZE

In tale ambito, la struttura persegue le seguenti finalità e obiettivi specifici:

- assicurare l'aggiornamento continuo e lo sviluppo professionale del personale dipendente e convenzionato, nonché il rafforzamento e l'innovazione delle competenze;
- promuovere e diffondere una cultura organizzativa orientata alla qualità, alla sicurezza delle cure, all'appropriatezza delle prestazioni e al miglioramento continuo;
- garantire la programmazione e l'attuazione del Piano Formativo Aziendale, in coerenza con la pianificazione strategica e con i fabbisogni rilevati;
- assicurare la gestione unitaria, integrata e coordinata dell'offerta formativa aziendale, con il coinvolgimento delle strutture organizzative interessate;
- presidiare il sistema di Educazione Continua in Medicina (ECM), garantendo il rispetto dei requisiti normativi, degli standard di qualità e delle procedure di accreditamento;
- sviluppare sinergie e forme di collaborazione con enti e istituzioni esterne, in particolare con la Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, nonché con università e altri soggetti accreditati;
- supportare i processi di innovazione organizzativa e sviluppo delle risorse umane attraverso strumenti formativi e modelli di apprendimento organizzativo.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, la UOS esprime competenze tecnico-professionali, organizzative e gestionali in materia di analisi dei fabbisogni formativi, progettazione, gestione, monitoraggio e valutazione degli interventi formativi, nonché nella gestione dei processi amministrativi connessi.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Il/La Responsabile della UOS Formazione assicura, nell'ambito delle funzioni attribuite, lo svolgimento delle seguenti attività:

- analisi e rilevazione sistematica dei fabbisogni formativi, in raccordo con le articolazioni organizzative aziendali e in coerenza con gli obiettivi strategici;
- predisposizione, programmazione e monitoraggio del Piano Formativo Aziendale,

ALLEGATO 1/A

garantendone coerenza, appropriatezza e sostenibilità;

- progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività formative rivolte a tutte le professionalità aziendali, sanitarie e non sanitarie, ivi inclusi i professionisti convenzionati;
- gestione complessiva del sistema ECM, comprensiva delle procedure di accreditamento, erogazione, rendicontazione e valutazione delle attività formative;
- coordinamento e integrazione dell'offerta formativa aziendale, assicurando il coinvolgimento dei referenti interni e delle strutture interessate;
- monitoraggio e valutazione dell'efficacia, efficienza e qualità degli interventi formativi, anche mediante l'utilizzo di indicatori e strumenti dedicati;
- gestione dei rapporti istituzionali con enti e organismi esterni operanti in ambito formativo, con particolare riferimento alla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica;
- supporto ai processi di sviluppo organizzativo e valorizzazione delle risorse umane, anche attraverso l'introduzione di metodologie innovative di apprendimento;
- gestione delle procedure amministrative relative a tirocini curriculari ed extracurriculari, percorsi di alternanza scuola-lavoro, frequenze volontarie e medici in formazione specialistica;
- assicurazione del rispetto della normativa vigente in materia di formazione, accreditamento ECM e gestione amministrativa dei percorsi formativi.