

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 23 del 28/02/2026, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco | Direttore Amministrativo |
| - dott. Viviana Coffele | Direttore Sanitario f.f. |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

RECEPIMENTO RINNOVO BIENNALE DELLA GARA REGIONALE PER LA FORNITURA DI MATERIALE PER STERILIZZAZIONE RELATIVAMENTE AI LOTTI NN. 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 E 18. DECISIONE A CONTRARRE.

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si intende recepire il rinnovo biennale della gara regionale per la fornitura di materiale per sterilizzazione relativamente ai Lotti nn. 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18 aggiudicata con deliberazioni del Direttore Generale di Azienda Zero n. 884 del 12/12/2025, per l'importo complessivo di € 183.000,00 con I.V.A. al 22% inclusa con l'aggiornamento del quadro economico di spesa.

Il Direttore di UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica

f.f. dott. Corrado Maria Andriani, giusta deliberazione d'incarico n. 1330 del 20/10/2025;

Premesso che:

- con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera n. 399 del 28/04/2023, integrata con le deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera n. 501 del 20/05/2024 e n. 1110 del 09/09/2025, è stata recepita l'aggiudicazione della procedura di gara regionale, approvata con la deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 668 del 04/10/2022, relativa alla fornitura di materiale per sterilizzazione, valevole per tre anni con la possibilità di rinnovo per un biennio, in ragione dei fabbisogni stimati ed aggiornati con la nota del 29/03/2023 e successive integrazioni da parte del Responsabile dell'U.O.S. Gestione Dispositivi Medici, Dott.ssa Monica Marchesini.

Considerato che:

- l'U.O.C. CRAV di Azienda Zero con nota a mezzo e-mail del 19/03/2026 ha notificato che con deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 884 del 12/12/2025, è stato autorizzato il rinnovo biennale della fornitura di materiale per sterilizzazione sino al 31/12/2027 in fabbisogno alle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto e all' IRCCS IOV della Regione del Veneto relativamente ai Lotti nn. 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, e 18;

- con nota del 30/03/2026 il Responsabile dell'U.O.S. Gestione Dispositivi Medici ha comunicato i fabbisogni utili per il recepimento del rinnovo biennale per la fornitura di materiale per sterilizzazione necessario all'Azienda Ulss 9 Scaligera;

Visto il D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. ed in particolare il comma 1 dell'art. 17 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottino la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Osservato che, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10, e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma 1, in misura non superiore al 2% dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture posto a base delle procedure di affidamento, e che, nelle more dell'adozione da parte di questa azienda Ulss del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche, il quale stabilirà modalità e criteri di costituzione e ripartizione degli stessi, le relative somme indicate nel Quadro Economico di Spesa, sotto riportato, si intendono provvisoriamente accantonate e verranno in

Il Proponente: Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica dott. Corrado Andriani

seguito rideterminate;

Ritenuto opportuno:

- proporre di recepire il rinnovo contrattuale valido per un biennio disposto con deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 884 del 12/12/2025, per la fornitura di materiale per sterilizzazione necessario all'Azienda Ulss 9 Scaligera, relativamente ai Lotti nn. 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18, per un importo stimato di € 150.000,00 oltre I.V.A. al 22% corrispondente ad una spesa di € 183.000,00 I.V.A. compresa, dando mandato al RUP di emettere i relativi ordinativi di fornitura e di contrattualizzare la predetta spesa in base alle necessità, per i diversi lotti ed i corrispondenti fornitori aggiudicatari;

- proporre di approvare l'aggiornamento del Quadro Economico di Spesa, già approvato con le sopra citate deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera n. 399 del 28/04/2023, n.501 del 20/05/2024 e n.1110 del 09/09/2025, considerate anche le opzioni contrattuali previste, articolato come di seguito dettagliato:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA

Importo iniziale gara triennale	€ 172.000,00
a) Importo rinnovo biennale	€ 150.000,00
b) somme a disposizione per imprevisti	€ 15.000,00
c) IVA 22% su a)	€ 33.000,00
d) Quota fondo incentivi art.45 D.Lgs. n. 36/3023-2% su voce a)	€ 3.000,00
Totale	€373.000,00

- proporre che l'importo complessivo di € 198.000,00 I.V.A. al 22% compresa sia imputato al Bilancio Economico Preventivo per la quota di rispettiva competenza degli anni 2026, 2027 e 2028 e che sia registrato al conto BA0220B1 "Dispositivi medici altro - presidi chirurgici e materiali sanitari";

- proporre che l'importo di € 3.000,00 come incentivi alle funzioni tecniche, in attuazione all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sia registrato sul conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa Azienda Ulss, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;

- proporre di autorizzare, sin da ora, l'attivazione delle opzioni contrattuali previste dalle convenzioni e dare mandato al RUP di formalizzare l'attivazione di dette opzioni nel corso del contratto, nel caso le stesse si rendessero necessarie, in ragione di una variazione dei fabbisogni, nonché per assicurare la continuità della fornitura e la regolare prosecuzione del servizio di assistenza sanitaria;

- proporre di autorizzare sin d'ora ogni eventuale successiva variazione del fornitore che si dovesse verificare per effetto di vicende soggettive (cessione d'azienda, affitti d'azienda, fusioni, scissioni trasformazioni);

- proporre di autorizzare, stante la necessità di assicurare continuità in dette forniture, l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione dei contratti;

- proporre per le funzioni di Responsabile Unico di Progetto il Direttore f.f. dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Corrado Andriani al quale delegare la formalizzazione dei corrispondenti ordinativi di fornitura;

- proporre per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile della U.O.S. Gestione Dispositivi Medici;

Precisato che la presente deliberazione verrà pubblicata, ai sensi ai sensi degli artt. 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Propone l'adozione del provvedimento sotto riportato;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di fare proprio e approvare interamente quanto riportato in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di dare atto che il presente provvedimento costituisce decisione a contrarre, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i.;

3. di recepire il rinnovo contrattuale valido per un biennio disposto con deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 884 del 12/12/2025, per la fornitura di materiale per sterilizzazione necessario all'Azienda Ulss 9 Scaligera, relativamente ai Lotti nn. 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 e 18, per un importo stimato di € 150.000,00 oltre I.V.A. al 22% corrispondente ad una spesa di € 183.000,00 I.V.A. compresa, dando mandato al RUP di emettere i relativi ordinativi di fornitura e di contrattualizzare la predetta spesa in base alle necessità, per i diversi lotti ed i corrispondenti fornitori aggiudicatari; ;

4. di approvare l'aggiornamento del Quadro Economico di Spesa, già approvato con le sopra citate deliberazioni del Direttore Generale dell'Azienda Ulss 9 Scaligera n. 399 del 28/04/2023, n.501 del 20/05/2024 e n.1110 del 09/09/2025, considerate anche le opzioni contrattuali previste, articolato come di seguito dettagliato:

QUADRO ECONOMICO DI SPESA

Importo iniziale gara triennale	€ 172.000,00
a) Importo rinnovo biennale	€ 150.000,00
b) somme a disposizione per imprevisti su a)	€ 15.000,00
c) IVA 22% su a)	€ 33.000,00
d) Quota fondo incentivi art.45 D.Lgs. n. 36/3023-2% su voce a)	€ 3.000,00
Totale	€ 373.000,00

5. di approvare l'importo complessivo di € 198.000,00 I.V.A. al 22% compresa sia imputato al Bilancio Economico Preventivo per la quota di rispettiva competenza degli anni 2026, 2027 e 2028 e che sarà registrato al conto BA0220B1 "Dispositivi medici altro - presidi chirurgici e materiali sanitari";

6. di approvare l'importo di € 3.000,00 come incentivi alle funzioni tecniche, in attuazione all'art. 45 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che sarà registrato sul conto PBA270 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche", con riserva di rideterminarlo a seguito dell'adozione, da parte di questa Azienda Ulss, del nuovo Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche;

7. di autorizzare, sin da ora, l'attivazione delle opzioni contrattuali previste dalle convenzioni e dare mandato al RUP di formalizzare l'attivazione di dette opzioni nel corso del contratto, nel caso le stesse si rendessero necessarie, in ragione di una variazione dei fabbisogni, nonché per assicurare la continuità della fornitura e la regolare prosecuzione del servizio di assistenza sanitaria;

8. di autorizzare sin d'ora ogni eventuale successiva variazione del fornitore che si dovesse verificare per effetto di vicende soggettive (cessione d'azienda, affitti d'azienda, fusioni, scissioni trasformazioni);

9. di autorizzare, stante la necessità di assicurare continuità in dette forniture, l'avvio delle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione dei contratti;

10. di nominare per le funzioni di Responsabile Unico di Progetto il Direttore f.f. dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, dott. Corrado Andriani al quale delegare la formalizzazione dei corrispondenti ordinativi di fornitura;

11. di nominare per le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Responsabile della U.O.S. Gestione Dispositivi Medici;

12. di dare atto che il provvedimento verrà pubblicato, ai sensi degli artt. 27 e 28 del D. Lgs. n.36/2023 e s.m.i..

Il Direttore Sanitario f.f.
dott. Viviana Coffele

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Pietro Girardi

