

UOC GESTIONE RISORSE UMANE

Protocollo n. 83935

Verona, 08 mag. 2026

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI
UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE AD UNO PSICOLOGO
DA ASSEGNARE ALL'UOC SERVIZIO PREVENZIONE IGIENE E
SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO**

(area di psicologia)

SCADENZA IL 21 MAGGIO 2026

Pubblicato all'albo on line in data: 11/05/2026

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n° 577 del 08/05/2026, è indetto un avviso pubblico mediante procedura di comparazione di curricula ed eventuale colloquio per l'acquisizione di un professionista laureato in Psicologia, cui conferire un incarico di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n° 165/2001, per l'UOC Servizio Prevenzione Igiene e Sicurezza Ambienti di Lavoro dell'Aulss 9 Scaligera.

Il rapporto di collaborazione in argomento prevede quanto segue:

Prestazioni: *il professionista dovrà assicurare la gestione delle attività di assistenza e dei progetti formativi in materia di salute e sicurezza a supporto delle imprese e delle scuole, per il raggiungimento dei seguenti obiettivi:*

Obiettivi generali:

- Potenziare le attività di informazione, formazione, assistenza alle imprese e alle scuole per la diffusione della cultura della prevenzione, della salute, del benessere negli ambienti di lavoro e nel mondo scolastico.
- Promuovere attività di assistenza per lo sviluppo del capitale umano, allo scopo di utilizzare le conoscenze, le competenze e le esperienze delle figure aziendali della sicurezza nella gestione dei processi di cambiamento organizzativo, orientati alla tutela della salute, della sicurezza e del benessere sul lavoro.

Obiettivi specifici:

- Sviluppare e gestire progetti per la promozione della salute nei luoghi di lavoro allo scopo di rispondere ai nuovi rischi emergenti (invecchiamento della forza lavoro, retention del personale, nuove tecnologie, intelligenza artificiale, rischi psico-sociali, abitudini voluttuarie, ecc.). I progetti saranno rivolti alle aziende e al mondo della scuola, verranno realizzati con il coinvolgimento degli Enti istituzionalmente preposti, delle istituzioni scolastiche, associazioni di categoria e parti sociali.
- Sviluppare processi di comunicazione e informazione sulla salute nei luoghi di lavoro attraverso il sito aziendale e altri mezzi di comunicazione/informazione innovativi
- Collaborare con le Istituzioni, Università per progetti formativi e di ricerca sui rischi negli ambienti di lavoro

- Realizzare materiali informativi formativi, liste di auto-controllo, buone pratiche, ecc. per supportare le aziende e le scuole nell'autovalutazione dei livelli di sicurezza, nella gestione e organizzazione della sicurezza aziendale, in particolare nelle micro piccole-medie aziende.

Indicatori di output:

- incontri di informazione ed assistenza alle parti sociali, imprese, RSPP, RLS;
- supporto e incontri con Enti e Istituzioni scolastiche;
- elaborazione, somministrazione moduli formativi e-learning in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- progettazione, elaborazione, questionari sulla salute, sicurezza, promozione della salute;
- valutazione progetti, bandi di concorso, piani mirati di prevenzione;
- predisposizione di materiale divulgativo (poster, report, ecc).

L'attività è riconducibile a prestazioni di natura temporanea e sarà svolta dal professionista nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione, stante l'elevata professionalità richiesta per l'incarico.

Durata: l'incarico ha durata annuale, con decorrenza dalla data che sarà indicata nel disciplinare d'incarico. Tale termine è da ritenersi inderogabile, fatto salvo che si renda necessario e sia autorizzato lo spostamento dello stesso per dar completamento alle attività non concluse, fermo restando l'importo massimo del corrispettivo previsto.

La collaborazione, tuttavia, potrà cessare prima della scadenza pattuita ad avvenuta conclusione della progettualità e/o al venir meno dei finanziamenti regionali che ne garantiscono la copertura finanziaria.

Impegno lavorativo: per la realizzazione delle attività richieste dall'incarico, il professionista dovrà garantire la propria presenza per n. 18 ore settimanali, mediante accessi da concordare con il Direttore dell'UOC, con flessibilità oraria secondo le esigenze del Servizio di assegnazione.

Corrispettivo: per l'impegno correlato all'incarico in argomento, è stabilito il corrispettivo onnicomprensivo lordo di € 36.000,00.= , IVA inclusa se dovuta.

Il corrispettivo è legato al raggiungimento degli obiettivi assegnati (obiettivi generali – obiettivi specifici e indicatori di output) validati dal Responsabile dell'UOC.

Qualora per qualsiasi motivo o circostanza, imputabile al professionista, non risulti l'ottenimento di uno o più obiettivi assegnati al collaboratore, il corrispettivo sarà proporzionato sulla base dei risultati ottenuti.

Il corrispettivo forfettario sopra indicato deve intendersi comprensivo di IVA se dovuta, ai sensi del DPR 633/72, al lordo della ritenuta a titolo di acconto IRPEF e comprensivo di ogni onere previdenziale ed assistenziale a carico del professionista.

Il corrispettivo come sopra determinato è dalle parti riconosciuto proporzionato all'attività richiesta al collaboratore e all'utilità conseguente dell'azienda. La corresponsione del corrispettivo avverrà sulla base di stati di avanzamento delle attività svolte e di regolare documento fiscale, validato dal responsabile in ordine all'attestazione dell'ottenimento degli specifici obiettivi di risultato assegnati.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 06.08.2013 n.97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art.25, comma 2 del D.Lgs. 19.11.2007 n.251, così come modificati dall'art.7 della legge 06.08.2013 n.97, possono partecipare all'avviso: o i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria

n.2004/38/CE; o i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;

d) non avere rapporti di lavoro dipendente, anche di natura convenzionale, con il Servizio Sanitario Nazionale, al momento dell'assunzione dell'incarico;

e) non avere rapporti di lavoro dipendente, anche di natura convenzionale, con l'Azienda ULSS 9 Scaligera al momento dell'inoltro della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Laurea magistrale in Psicologia (classe LM51), o laurea specialistica in Psicologia (classe 58S) ovvero diploma di laurea in Psicologia, vecchio ordinamento, equiparato ai sensi del Decreto Interministeriale 09/07/2009;
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Abilitazione all'esercizio professionale;
- Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale psicologi;

Requisiti preferenziale:

a) Specifica esperienza professionale, almeno biennale e debitamente documentata, nell'ambito della psicologia del lavoro e delle organizzazioni, maturata in servizi/strutture del Servizio Sanitario Nazionale o altre Pubbliche Amministrazioni.

(N.B.: non concorrono a formare requisito le esperienze maturate attraverso tirocini curriculari o extra curriculari, volontariato o altre attività propedeutiche all'acquisizione del titolo di specializzazione).

b) Formazione professionale specificata nell'ambito della salute e sicurezza sul lavoro (es. master, specializzazioni universitarie, corsi post lauream nel campo della salute e sicurezza sul lavoro, altri titoli qualificanti attinenti non previsti quale titolo di ammissione).

ATTENZIONE:

ai fini della valutazione dei requisiti preferenziali, NON saranno prese in considerazione le dichiarazioni incomplete o poco chiare, nelle quali non emerga comprensibilmente la tipologia dell'attività svolta, la forma contrattuale, la durata e la sede di svolgimento dell'incarico.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata al possesso della partita IVA che il candidato dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

Non si procederà, alla stipula del contratto con soggetti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, presentino situazioni di incompatibilità con le vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena di esclusione**, entro il

21 MAGGIO 2026

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale www.aulss9.veneto.it – **sezione concorsi e avvisi** – e verrà tassativamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della suddetta procedura informatica, la compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda, né sarà ammessa alcuna modifica/integrazione della domanda già presentata o la produzione di altri titoli/ documenti a corredo della stessa.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità sotto indicate costituisce motivo di esclusione.

1- Accesso alla piattaforma

- a) Collegarsi al sito internet: <https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- b) Cliccare il pulsante “*Entra con SPID*” oppure “*Entra con CIE*” posto nel pannello in alto della pagine iniziale;
- c) Inserire le proprie credenziali dell’identità digitale;
- d) Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

2- Iscrizione on line all’avviso (con credenziali ISON)

- Selezionare la voce di menù “Selezioni” per poter accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Si accede, quindi, alla schermata relativa alla compilazione della domanda.

Si inizia dalla scheda anagrafica e si prosegue con la compilazione delle successive schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che ciascuna scheda viene compilata risulta spuntata in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.

Per inserire i dati richiesti cliccare innanzitutto il tasto “compila” e, al termine dell’inserimento dei dati richiesti, cliccare il tasto “salva”.

Le schede possono essere compilate in più momenti. E’ infatti possibile accedere alle singole schede per aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione della domanda cliccando su “conferma ed invio”.

- Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma e invia l’iscrizione**”. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

ATTENZIONE: SOLO per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l’UPLOAD** direttamente nel format:**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l’ammissione, se conseguiti all’estero;

I documenti che devono essere allegati a pena della mancata valutazione/attribuzione di punteggio sono:

- a) Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero.

- b) Pubblicazioni scientifiche trasmesse esclusivamente tramite upload, da inserire nel requisito "Pubblicazioni" (inserire l'elenco dettagliato o scansionare la pubblicazione ed il frontespizio). Nel caso la produzione scientifica riguardi volumi, il candidato, ai fini della valutazione degli stessi, potrà inoltrare, per ognuno, il frontespizio, l'indice e la prima pagina di ogni capitolo;
- c) Curriculum vitae formativo professionale, **redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**, datato e firmato, che sarà oggetto di pubblicazione nel rispetto delle vigenti normative in materia. Al fine di garantire la privacy, il candidato NON DOVRA' inserire nel curriculum vitae informazioni relative all'appartenenza ad associazioni sindacali, partiti politici, associazioni in generale, hobby vari che riguardano la propria vita privata;
- d) documenti comprovanti il possesso di eventuali requisiti preferenziali previsti dal bando.

Nei suddetti casi effettuare la scansione dei documenti e l'upload (come indicato nelle spiegazioni) ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando su "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta dal format. I file Pdf possono essere, eventualmente, compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip e/o win.rar).

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Si fa presente che esclusivamente i dati dichiarati nel format, come risultanti dalla domanda on-line e/o autocertificati nel curriculum vitae e/o nelle altre autocertificazioni e/o documentazioni allegate in procedura, saranno oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli avendo valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e, quindi, il candidato dovrà rendere le informazioni in modo preciso ed esaustivo.

- Dopo aver compilato tutte le schede, cliccare il tasto "conferma invio" (successivamente alla conferma/invio l'applicativo non consente modifiche/correzioni).
- Il candidato, infine, dovrà verificare la ricezione nella propria casella di posta elettronica dell'e-mail di conferma iscrizione, con la copia in formato PDF della domanda inoltrata. Detta e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione alla procedura selettiva.

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici sulla base delle vigenti normative in materia, l'Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il "Codice ID" attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda.

Tale codice è visibile in calce alla domanda cartacea stampata dal candidato.

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura saranno evase durante l'orario di lavoro. Viene garantita una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Si consiglia la lettura del "manuale di istruzioni" (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni comunicazione concernente il presente avviso che si rendesse necessaria al di fuori di quanto previsto dal successivo paragrafo "Modalità di selezione", al recapito indicato dal candidato nella domanda on-line.

Il candidato, quindi, deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o domicilio verificatesi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole all'indirizzo mail:

collaborazioniesterne@aulss9.veneto.it

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

MODALITA' DI SELEZIONE

La presente selezione non costituisce in alcun modo procedura concorsuale ed il contratto libero professionale verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in materia oggetto dell'incarico, da parte di apposita commissione.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico la Commissione, oltre alla comparazione valutativa dei curricula, e in relazione al numero di candidati ammessi, potrà sottoporre i candidati anche ad un colloquio conoscitivo e valutativo della professionalità degli aspiranti all'incarico, attinente le attività oggetto delle prestazioni richieste.

In caso di effettuazione del colloquio la Commissione, in relazione al numero di candidature pervenute, procederà alla valutazione dei curricula e della documentazione ad essi allegata, successivamente all'espletamento della prova ed esclusivamente per coloro che avranno superato l'esame.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno rese note ai candidati **mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it** – sezione *concorsi e avvisi – ammissione/commissione/espletamento*, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato regolare domanda di partecipazione secondo quanto indicato nel presente bando e, pertanto, non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata ammissione sarà comunicata individualmente agli interessati a mezzo PEC (qualora indicata nella domanda di iscrizione), o via mail, o lettera al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

L'assenza al colloquio nella data e orario resi noti come sopra, sarà considerata come rinuncia.

Anche la mera valutazione dei curricula sarà resa nota ai candidati **mediante pubblicazione sul sito internet aziendale www.aulss9.veneto.it** – sezione *concorsi e avvisi – ammissione/commissione/espletamento*, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione della Commissione tecnica.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione predisporrà un verbale motivato e la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei.

Il suddetto elenco di idonei ha validità per anni uno, oltre che per il conferimento degli incarichi professionali previsti, potrà essere utilizzato esclusivamente in caso di rinuncia di uno o più soggetti individuati alla stipula del disciplinare d'incarico o in caso di sua sostituzione. Il suddetto elenco potrà, altresì, essere utilizzato per il conferimento di analoghi incarichi che si rendessero necessari nel periodo di validità innanzi indicato.

L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato nell'Albo on-line del sito web aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n° 445/2000, procederà ad effettuare i debiti controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato, accertando la veridicità delle stesse.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare o prorogare o sospendere o revocare la presente procedura selettiva, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che si possano avanzare pretese e diritti di sorta.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, anche a seguito di disposizioni regionali.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1 – D.lgs. 30/03/2001, n. 165).

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché delle vigenti disposizioni che disciplinano l'incarico.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e dell'art. 6 del Regolamento Europeo n° 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 9 Scaligera, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente concorso e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di collaborazione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n° 196/2003, nonché agli artt. 15 e 16 del Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, titolare del trattamento.

Il nominativo del professionista incaricato, il relativo curriculum nonché le ulteriori informazioni verranno pubblicati sul sito aziendale.

Per eventuali informazioni e per avere copia del bando rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda U.L.S.S., Distretto di Legnago - Via Gianella n° 1, Legnago (VR) - tel. 0442/622743 - 0442/622207.

Il bando è disponibile anche sul sito www.aulss9.veneto.it.

Verona, li 08 mag. 2026

IL DIRETTORE
UOC GESTIONE RISORSE UMANE
F.TO Dott.ssa Flavia Naverio


ID 193_2025
ATTO DI INFORMAZIONE EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679
– CANDIDATO (PERSONA FISICA/GIURIDICA) AD UN AVVISO/BANDO DI GARA/INVITO/CONCORSO/INDAGINE DI MERCATO/PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO O DI ALTRA NATURA/CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO –

AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA, (P. IVA: 02573090236), in persona del suo legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Verona, via Valverde, 42, in qualità di Titolare del trattamento ex artt. 4 n. 7) e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), informa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che le informazioni meglio descritte al successivo art. 1 saranno trattate per l'esecuzione delle finalità di cui all'art. 2.

1. Categorie dei dati oggetto di trattamento.

1.1. L' Aulss 9 Scaligera raccoglie e tratta, al fine di perseguire le finalità di trattamento descritte all'art. 2, le seguenti informazioni, riferibili ad una persona fisica e/o giuridica (es. libero professionista; impresa individuale; società per azioni/a responsabilità limitata/di persone; r.t.i/a.t.i.) candidata ad un avviso/bando di gara/invito/concorso/indagine di mercato/procedura di affidamento diretto o di altra natura/consultazione preliminare di mercato promosso e pubblicato dall' Aulss 9 Scaligera, ivi inclusi gli eventuali lavoratori/rappresentanti/procuratori: **(i)** dati personali ex art. 4 n. 1) del GDPR cd. identificativi (es. nome; cognome; codice fiscale; luogo/data di nascita; indirizzo di residenza/domicilio/dimora; numero di telefono; indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata) (infra "dati personali"); **(ii)** dati non personali ex art. 3 n. 1) del Regolamento UE n. 1807/2018 (es. denominazione sociale; sede legale/secondaria; partita iva) (infra "dati non personali"); **(iii)** dati personali cd. particolari ex art. 9 paragrafo 1) del GDPR (fatta eccezione, per i dati genetici ex art. 4 n. 13) del GDPR, nel rispetto del paragrafo 1.4.1.) lettera d) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano [doc. web n. 9124510]), eventualmente racchiusi nel curriculum vitae allegato (infra "dati personali cd. particolari"); **(iv)** dati personali cd. giudiziari ex art. 10 del GDPR, ove necessario per ottemperare a specifiche disposizioni normative (es. DPR n. 313 del 14.11.2022) (infra "dati personali cd. giudiziari").

D'ora in avanti, i dati personali, i dati non personali, i dati personali cd. particolari e i dati personali cd. giudiziari sono anche definiti, in via congiunta (e per semplicità), soltanto come "informazioni".

2. Finalità del trattamento e relativa base giuridica.

2.1. Le informazioni sono trattate, da parte dell' Aulss 9 Scaligera, per l'esecuzione delle seguenti finalità di trattamento:

- a. Selezione, valutazione, positiva ovvero negativa, di un candidato (persona fisica/giuridica) ad un avviso/bando di gara/concorso/indagine di mercato/procedura di affidamento diretto o di altra natura/consultazione preliminare di mercato promosso e pubblicato dall' Aulss 9 Scaligera, ed esecuzione dei conseguenti adempimenti fiscali/amministrativi/normativi connessi all'aggiudicazione e/o esclusione di un candidato;
- b. Ove necessario, tutela/difesa di un diritto proprio o di terzi, anche in sede giudiziale.

In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera e) del GDPR, l' Aulss 9 Scaligera precisa che l'eventuale mancata comunicazione delle informazioni, anche richieste in un secondo momento dall' Aulss 9 Scaligera, può eventualmente determinare l'impossibilità, in capo a quest'ultimo, di eseguire, in modo compiuto e corretto, la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a).

In ossequio all'art. 13 paragrafo 1) lettera d) del GDPR, l' Aulss 9 Scaligera precisa che l'"interesse legittimo" perseguito, ove necessario ed opportuno, mediante la finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera b), consiste nella tutela dei diritti propri o di terzi, anche in sede giudiziale/stragiudiziale: sul punto, l' Aulss 9 Scaligera precisa, nel rispetto del paragrafo 1.3) del Provvedimento n. 146 del 5.6.2019 a firma del Garante Privacy italiano, che, a tal fine, deve trattarsi di un contenzioso in atto ovvero di una situazione di precontenzioso.

L' Aulss 9 Scaligera precisa che la base giuridica delle finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. si rinviene nelle seguenti disposizioni normative: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): art. 6 paragrafo 1) lettere b) c) e) del GDPR, per i dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettere b) g) del GDPR, per gli eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR (da leggersi, assieme, all'art. 2 octies comma 3) lettere a) c) f) h) i) del novellato D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy), per gli eventuali dati personali cd. giudiziari; (ii) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera b): art. 6 paragrafo 1) lettera f) del GDPR, per i dati personali; art. 9 paragrafo 2) lettera f) del GDPR, per gli eventuali dati personali cd. particolari; art. 10 del GDPR (da leggersi, assieme, all'art. 2 octies comma 3) lettere a) e) del Codice Privacy), per gli eventuali dati personali cd. particolari.

3. Periodo di conservazione.

3.1. In ossequio all'art. 13 paragrafo 2) lettera a) del GDPR, l' Aulss 9 Scaligera comunica i seguenti periodi/criteri temporali di conservazione, al termine dei quali le informazioni saranno eventualmente soggette a cancellazione, distruzione ovvero anonimizzazione: (i) per l'esecuzione delle finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettere a) b): nel rispetto, anche per analogia, di quanto prescritto all'interno del massimario/piano di conservazione aziendale, da intendersi qui richiamato integralmente.

4. Destinatari.

4.1. Nel rispetto dell'art. 13 paragrafo 1) lettera e) del GDPR, l' Aulss 9 Scaligera precisa che le informazioni possono essere oggetto

di comunicazione, ove opportuno e necessario, ad uno o più destinatari ex art. 4 n. 9) del GDPR, così individuati, in via generale, per categoria: (i) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera a): soggetti designati/autorizzati al trattamento dall' Aulss 9 Scaligera; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi connessi, anche in via indiretta, alla finalità di trattamento in questione (es. società ICT); ente/organo pubblico di varia natura; (ii) per l'esecuzione della finalità di trattamento di cui all'art. 2.1. lettera b): soggetti designati/autorizzati al trattamento dall' Aulss 9 Scaligera; consulenti/imprese di varia natura che erogano servizi/prestazioni connesse, anche in via indiretta, alla finalità di trattamento in questione (es. consulente legale); ente/organo pubblico di varia natura.

L'Aulss 9 Scaligera precisa, infine, che soltanto i dati personali e/o i dati non personali potranno essere oggetto di diffusione, laddove ciò sia strettamente necessario per rispettare/ottemperare a una specifica disposizione normativa, nel rispetto, sempre, dei principi cardine ex art. 5 del GDPR.

5. Trasferimento.

5.1. Le informazioni sono/possono essere conservate all'interno anche di archivi interamente o parzialmente automatizzati ovvero non automatizzati, appartenenti o comunque riconducibili, anche in via indiretta, all' Aulss 9 Scaligera, e ubicati all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE).

6. Diritti del soggetto interessato.

6.1. In relazione soltanto ai dati personali, ai dati personali cd. particolari e/o ai dati personali cd. giudiziari, l'Aulss 9 Scaligera informa della facoltà di esercitare i seguenti diritti eventualmente soggetti alle limitazioni previste dagli artt. 2 undecies e 2 duodecies del Codice Privacy: diritto di accesso ex art. 15 del GDPR: diritto di ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che riguardano il soggetto interessato, oltre che le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR (es. finalità di trattamento, periodo di conservazione); diritto di rettifica ex art. 16 del GDPR: diritto di correggere, aggiornare o integrare i dati personali; diritto alla cancellazione ex art. 17 del GDPR: diritto di ottenere la cancellazione o distruzione o anonimizzazione dei dati personali, laddove tuttavia ricorrano i presupposti elencati nel medesimo articolo; diritto di limitazione del trattamento ex art. 18 del GDPR: diritto con connotazione marcatamente cautelare, teso ad ottenere la limitazione del trattamento laddove sussistano le ipotesi disciplinate dallo stesso art. 18; diritto alla portabilità dei dati ex art. 20 del GDPR: diritto di ottenere i dati personali, forniti all' Aulss 9 Scaligera, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un sistema automatico (e, ove richiesto, di trasmetterli, in modo diretto, ad un altro Titolare del trattamento), laddove sussistano le specifiche condizioni indicate dal medesimo articolo (es. base giuridica del consenso e/o esecuzione di un contratto; dati personali forniti dall'interessato); diritto di opposizione ex art. 21 del GDPR: diritto di ottenere la cessazione, in via permanente, di un determinato trattamento di dati personali; diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (ossia, Garante Privacy italiano) ex art. 77 del GDPR: diritto di proporre reclamo laddove si ritiene che il trattamento oggetto d'analisi violi la normativa nazionale e comunitaria sulla protezione dei dati personali.

6.2. In aggiunta ai diritti descritti al precedente art. 6.1., l'Aulss 9 Scaligera precisa che - in relazione soltanto ai dati personali, ai dati personali cd. particolari e/o ai dati personali cd. giudiziari - sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare, da un lato, il (sotto) diritto previsto dall'art. 19 del GDPR ("Il titolare del trattamento comunica a ciascuno dei destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le eventuali rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate a norma dell'articolo 16, dell'articolo 17, paragrafo 1, e dell'articolo 18, salvo che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. Il titolare del trattamento comunica all'interessato tali destinatari qualora l'interessato lo richieda"), da considerarsi connesso e collegato all'esercizio di uno o più diritti regolamentati agli artt. 16, 17 e 18 del GDPR; dall'altro lato, l'Aulss 9 Scaligera precisa che - in relazione soltanto ai dati personali, ai dati personali cd. particolari e/o ai dati personali cd. giudiziari - sussiste, ove possibile e conferente, la facoltà di esercitare il diritto previsto dall'art. 22 paragrafo 1) del GDPR ("L'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona"), fatte salve le eccezioni previste dal successivo paragrafo 2).

6.3. In ossequio all'art. 12 paragrafo 1) del GDPR, l'Aulss 9 Scaligera si impegna a fornire le comunicazioni di cui agli artt. da 15 a 22 e 34 del GDPR in forma concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e con un linguaggio semplice e chiaro: tali informazioni saranno fornite per iscritto o con altri mezzi eventualmente elettronici ovvero, su richiesta del soggetto interessato, saranno fornite oralmente purché sia comprovata, con altri mezzi, l'identità di quest'ultimo.

6.4. In ossequio all'art. 12 paragrafo 3) del GDPR, l'Aulss 9 Scaligera informa che si impegna a fornire le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo ad una richiesta ai sensi degli artt. da 15 a 22 del GDPR senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta stessa; tale termine può essere prorogato di n. 2 mesi se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste (in tal caso, l'Aulss 9 Scaligera si impegna ad informare di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro un mese dal ricevimento della richiesta).

6.5. I diritti descritti ai precedenti artt. 6.1. e 6.2. (fatta eccezione per il diritto ex art. 77 del GDPR) possono essere esercitati mediante i dati di contatto illustrati al successivo art. 7.

7. Dati di contatto.

7.1. L'Aulss 9 Scaligera può essere contattata al seguente recapito: protocollo.generale@aulss9.veneto.it

7.2. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) ex art. 37 del GDPR, nominato dall' Aulss 9 Scaligera, è l'avv. Gabriele Borghi, il quale può essere contattato al seguente recapito: rpd@aulss9.veneto.it

Verona, li 18.6.2025 (data di ultimo aggiornamento).

8. AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

(in persona del suo legale rappresentante pro tempore)