

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 417 DEL 08/04/2026**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Pietro Girardi, nominato con D.P.G.R.V. n. 23 del 28/02/2026, coadiuvato dai Direttori:

- dott. Flavia Dal Bosco	Direttore Amministrativo
- dott. Viviana Coffele	Direttore Sanitario f.f.
- dott. Felice Alfonso Nava	Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

### OGGETTO

**COMPARTO SANITA' CCNL 02.11.2022 ARTT. 24 E SEGUENTI E CCNL 27.10.2025 ARTT. 21-24 – SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO DI MEDIA COMPLESSITA' PER IL PERSONALE AFFERENTE ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E FUNZIONARI - RUOLO SANITARIO - INDIZIONE AVVISO E NOMINA COMMISSIONI**

**Note per la trasparenza:** Con il presente provvedimento si intende procedere all'indizione di un avviso per alcuni incarichi di funzione organizzativa di coordinamento del personale del Comparto – area dei Professionisti della salute e Funzionari - ruolo sanitario

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

Dato atto che con deliberazione del Direttore Generale n. 1127 del 31/12/2020, è stato adottato in via definitiva l'Atto Aziendale dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, che ha definito l'assetto organizzativo aziendale comportando una razionalizzazione e riorganizzazione delle strutture complesse e semplici precedentemente individuate;

Dato altresì atto che con alcune recenti deliberazioni l'Atto Aziendale è stato ulteriormente modificato per adeguarlo anche a nuove indicazioni e disposizioni regionali e al riguardo si richiamano le Deliberazioni n. 311 del 31/03/2022, n. 508 del 24/05/2023, n. 798 del 03/08/2023, n. 1134 del 15/11/2023, n. 242 del 29/02/2024, n. 661 del 26/06/2024 e successive;

Preso atto delle modifiche apportate all'Atto Aziendale, nonché all'assetto organizzativo e richiamato il CCNL Comparto 02/11/2022, il quale ha disapplicato la previgente disciplina contrattuale in merito agli incarichi di funzione e dettato nuove disposizioni al riguardo per lo svolgimento di funzioni aggiuntive e/o maggiormente complesse nell'ambito del profilo di appartenenza, anche con assunzione diretta di responsabilità;

Preso atto, altresì, degli artt. da 21 a 24 del nuovo CCNL 27.10.2025, che hanno parzialmente modificato la disciplina del Sistema degli Incarichi previgente per il personale afferente all'area del Comparto Sanità;

Richiamata la Deliberazione n. 1525 del 24.11.2025, con la quale è stato approvato e adottato il *“Regolamento per l'individuazione, la graduazione, l'attribuzione, la valutazione, il rinnovo o la revoca degli incarichi di posizione, degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale, ai sensi del capo III del CCNL 2.11.2022, art 24 e seguenti e artt. 19 e da 21 a 24 CCNL 27.10.2025”*, aggiornato in conformità al nuovo CCNL Comparto 27.10.2025 di seguito "Regolamento";

Specificato che, ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento": *“non potrà partecipare alla selezione interna il dipendente che, senza giustificato motivo, non abbia partecipato alla formazione obbligatoria”*;

Specificato, altresì, che ai sensi dell'art. 23 CCNL 27/10/2025, l'indennità relativa agli incarichi di funzione

superiore a 5.000,00 euro assorbe il compenso per il lavoro straordinario, fatto salvo quanto previsto all'art. 22, comma 7 (Conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale – pronta disponibilità);

Preso atto che, con nota prot. 49515-26 il Direttore f.f. UOC Direzione Professioni Sanitarie ha comunicato gli incarichi per i quali emettere avviso;

Dato atto altresì che si ritiene opportuno dar seguito alla richiesta formulata dal Direttore UOC Direzione delle Professioni Sanitarie in ordine all'indizione di apposito avviso per la successiva assegnazione degli incarichi ad oggi vacanti, individuati nei seguenti:

1. IFOC SAN46 , Area Percorso Preoperatorio D 1-2, complessità media, valore 4.200,00 euro, in precedenza mappato con deliberazione n. 436 del 26/04/2024;
2. IFOC SAN55, P.O. Legnago Area Week/Day Surgery multispecialistica, complessità media, valore 5.000,00 euro, in precedenza mappato con deliberazione n. 436 del 26/04/2024;
3. IFOC SAN95, Casa della Comunità e Ospedale di Comunità di Isola della Scala, complessità media, valore 5.000,00 euro, in precedenza mappato con deliberazione n. 503 del 22/04/2025;

Richiamata altresì la Deliberazione n. 1111 del 08/11/2023 con la quale è stato approvato l'accordo sottoscritto in data 18/10/2023 con le OO.SS. Comparto sui "*Criteria di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa tra le diverse modalità di utilizzo all'interno del fondo di cui all' art. 102 (fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali) - CCNL 02.11.2022 - anno 2023*", in cui sono state definite le risorse economiche destinate alla remunerazione delle funzioni degli incarichi aziendali in seguito integrato con analogo accordo per l'anno 2024 approvato con deliberazione n. 1338 del 24.12.2024;

Precisato che l'art. 3 del Regolamento sopra richiamato stabilisce, in relazione agli incarichi, che "*L'istituzione e l'eventuale modifica/variazione avviene, su proposta dei Direttori/Responsabili delle Strutture interessate e, limitatamente al personale del ruolo sanitario e di afferenza, su proposta della Direzione delle Professioni Sanitarie - previa informativa sindacale, con deliberazione del Direttore Generale*";

Dato atto che si procederà con successivo provvedimento all'avvio delle procedure inerenti gli ulteriori incarichi di funzione che risulti necessario attivare;

Ricordato che oltre ai requisiti sopra elencati, per ogni incarico codice IFO SAN, IFOC SAN e IFP SAN, è necessario fare riferimento alla singola scheda specifica che sarà allegata a ciascun avviso di selezione interna;

Dato atto che, a seguito della revisione degli incarichi è stata a suo tempo effettuata informativa a mezzo mail alle OO.SS. Comparto in data 16.12.2023, successivamente integrata con informative in data 20.12.2024, 13.03.2025 e 31.03.2025;

Precisato che, per l'attribuzione degli incarichi di funzione in parola, l'Azienda procederà all'emissione di apposito avviso di selezione interna nel quale sono esplicitati oltre al titolo o definizione, la graduazione ai fini della valorizzazione economica, i contenuti, le competenze da attribuire, nonché i requisiti specifici richiesti, giusto ALLEGATO 1 (avviso per gli incarichi di funzione organizzativa con coordinamento);

Dato atto che il quadro complessivo delle funzioni è comunque sempre suscettibile di modificazioni/variazioni a seguito di processi di riorganizzazione aziendale o di modificazioni apportate all'assetto organizzativo generale o delle singole strutture anche a seguito di modifica dell'atto aziendale o disposizioni regionali previa informativa sindacale;

Atteso che, alla luce della sopraccitata normativa e da quanto previsto dal Regolamento aziendale per il personale del ruolo sanitario e di afferenza, l'istituzione e l'eventuale modifica/variazione degli incarichi di funzione, avviene su proposta della UOC Direzione Professioni Sanitarie, previa informativa sindacale, e che le schede descrittive degli incarichi risultano agli atti della UOC GRU;

Vista la proposta di cui sopra e il conseguente valore economico indicato per ogni singolo incarico come risulta

dall' ALLEGATO 1, in attuazione dell'art. 4.1, comma 3 del Regolamento sopra richiamato e ritenuto opportuno procedere al relativo avviso;

Precisato inoltre che le graduatorie che scaturiranno dagli avvisi potranno essere utilizzate per l'assegnazione dell'incarico al solo candidato risultato vincitore e che nel caso di successive rinunce pervenute prima della decorrenza dei relativi incarichi si renderà opportuna l'assegnazione dell'incarico al primo degli idonei successivo al rinunciatario;

Richiamata la disposizione dell'art. 8.4 del Regolamento suddetto che prevede: *“Per gli incarichi conferibili al personale dell'area dei professionisti della salute e funzionari del ruolo sanitario e socio-sanitario, la Commissione di valutazione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale, sarà composta da 3 componenti Direttore di Area (DS, DSS) di Riferimento (o suo delegato) con funzioni di Presidente, Direttore dell'UOC Direzione Professioni Sanitarie (o suo delegato); Dirigente delle Professioni Sanitarie di afferenza (o suo delegato) ed integrata da un Segretario appartenente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari o degli Assistenti della U.O.C. Gestione Risorse Umane con funzioni di verbalizzante;”*

Preso atto che la Direzione UOC Direzione delle Professioni Sanitarie ha fatto pervenire, con nota prot. 49515-26 il nominativo del Dirigente delle Professioni Sanitarie che afferisce a ciascun incarico, quale 3° componente da nominare;

Preso atto, altresì, che a seguito di tale comunicazione, le commissioni proposte risultano essere le seguenti: Direttore Sanitario (presidente) e Direttore Direzione Professioni Sanitarie (componente) o loro delegati per tutte le commissioni e, come terzo componente, per l'incarico contraddistinto dal codice IFOC SAN55 la dott.ssa Patrizia Aldegheri, per l'incarico IFOC SAN95 la dott.ssa Erica Artosi e per l'incarico IFOC SAN46 la dott.ssa Carlotta Mantoan o loro eventuali sostituti già nominati con precedente deliberazione n. 81-2026;

Accertato che, come stabilito dall'art. 8.4 del Regolamento sugli incarichi, scaduto il termine di presentazione delle domande di partecipazione, l'UOC Gestione Risorse Umane procederà all'ammissione dei candidati aventi titolo per ogni singolo incarico e alla trasmissione delle domande presentate dai candidati;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, in quanto trova copertura nello specifico fondo di cui all'art. 102 CCNL Comparto Sanità 02/11/2022 *“Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali”*;

Tutto ciò premesso, si ritiene opportuno:

- proporre l'indizione dell'avviso per l'assegnazione degli incarichi di funzione organizzativa di coordinamento (ALLEGATO 1) indicati dal Direttore f.f. UOC Direzione Professioni Sanitarie con nota prot. 49515-26 e relativi al personale afferente all'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – ruolo sanitario – Comparto Sanità - di seguito richiamati:

1. IFOC SAN46 , Area Percorso Preoperatorio D 1-2, complessità media, valore 4.200,00 euro, in precedenza mappato con deliberazione n. 436 del 26/04/2024;
2. IFOC SAN55, P.O. Legnago Area Week/Day Surgery multispecialistica, complessità media, valore 5.000,00 euro, in precedenza mappato con deliberazione n. 436 del 26/04/2024;
3. IFOC SAN95, Casa della Comunità e Ospedale di Comunità di Isola della Scala, complessità media, valore 5.000,00 euro, in precedenza mappato con deliberazione n. 503 del 22/04/2025;

- proporre la nomina delle commissioni di valutazione delle candidature che perverranno per l'avviso e proporre l'approvazione del seguente provvedimento

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario nonché del Direttore

Il Proponente: Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott. Flavia Naverio

dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di competenza;

**DELIBERA**

1. di prendere atto di quanto espresso dal proponente che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di precisare che il quadro complessivo delle funzioni come sopra approvato è comunque sempre suscettibile di modificazioni/variazioni a seguito anche di processi di riorganizzazione aziendale o di modificazioni apportate all'assetto organizzativo generale o delle singole strutture anche a seguito di modifica dell'atto aziendale o disposizioni regionali, previa informativa sindacale;
3. di disporre l'indizione della selezione interna per la formulazione di graduatorie, finalizzata all'assegnazione al personale del Comparto dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Ulss 9 Scaligera degli incarichi di funzione organizzativa di coordinamento seguenti:
  - a. IFOC SAN46, Area Percorso Preoperatorio D 1-2, complessità media, valore 4.200,00 euro, in precedenza mappato con deliberazione n. 436 del 26/04/2024;
  - b. IFOC SAN55, P.O. Legnago Area Week/Day Surgery multispecialistica, complessità media, valore 5.000,00 euro, in precedenza mappato con deliberazione n. 436 del 26/04/2024;
  - c. IFOC SAN95, Casa della Comunità e Ospedale di Comunità di Isola della Scala, complessità media, valore 5.000,00 euro, in precedenza mappato con deliberazione n. 503 del 22/04/2025;
4. di approvare l'avviso di selezione interna allegato al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1 - avviso per gli incarichi di funzione organizzativa di coordinamento);
5. di dare atto che le graduatorie che scaturiranno dall'avviso potranno essere utilizzate per l'assegnazione di ciascun incarico al solo candidato risultato vincitore e che nel caso di successive rinunce pervenute prima della decorrenza dei relativi incarichi si renderà opportuna l'assegnazione dell'incarico al primo degli idonei successivo al rinunciatario;
6. di nominare quali componenti delle commissioni per la valutazione delle candidature pervenute in relazione a ciascun incarico oggetto di avviso i seguenti dirigenti: Direttore Sanitario (presidente) e Direttore Direzione Professioni Sanitarie (componente) o loro delegati per tutte le commissioni e, come terzo componente, per l'incarico contraddistinto dal codice IFOC SAN55 la dott.ssa Patrizia Aldegheri, per l'incarico IFOC SAN95 la dott.ssa Erica Artosi e per l'incarico IFOC SAN46 la dott.ssa Carlotta Mantoan o loro eventuali sostituti già nominati con precedente deliberazione n. 81-2026;
7. di demandare a successivo provvedimento l'avvio delle procedure inerenti gli ulteriori incarichi di funzione che risulti necessario attivare;
8. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, in quanto trova copertura nello specifico fondo di cui all'art. 102 CCNL Comparto Sanità 02/11/2022 "*Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali*".

Il Direttore Sanitario f.f.  
dott. Viviana Coffele

Il Direttore Amministrativo  
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Pietro Girardi



U.O.C. Gestione Risorse Umane

Prof. n.

Bussolengo,

**ATTENZIONE: PRIMA DI COMPILARE LA DOMANDA, PRENDERE VISIONE DELLE SCHEDE INCARICO PUBBLICATE NELLA SEZIONE AVVISI E CONCORSI DEL SITO AZIENDALE E DEL REGOLAMENTO AZIENDALE SUGLI INCARICHI**

## **SCADENZA DELL'AVVISO**

### **COMPARTO SANITÀ**

#### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO DI MEDIA COMPLESSITA'**

**riservato al personale dipendente del Comparto dell'AULSS 9 SCALIGERA**

Area dei professionisti della salute e dei funzionari  
**RUOLO SANITARIO**

CODIFICA	TITOLO INCARICO FUNZIONE	COMPLESSITA'	VALORE
IFOC SAN 46	Area Percorso Preoperatorio D 1-2	MEDIA	€ 4.200,00
IFOC SAN 55	P.O. Legnago Area Week/Day Surgery multispecialistica	MEDIA	€ 5.000,00
IFOC SAN 95	Casa della Comunità e Ospedale di Comunità di Isola della Scala	MEDIA	€ 5.000,00

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetta selezione interna per titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento degli incarichi di Funzione Organizzativa di coordinamento sopra elencati ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento per l'individuazione, la graduazione, l'attribuzione, la valutazione, il rinnovo o la revoca degli incarichi di posizioni, degli incarichi di funzione organizzativa e degli incarichi di funzione professionale" ai sensi del capo III del CCNL 2.11.2022, art 24 e seguenti e artt. 19 e da 21 a 24 CCNL 27.10.2025 (di ora innanzi denominato Regolamento), approvato con Deliberazione n. 1525 del 24.11.2025.



### DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Gli incarichi di funzione organizzativa sono definiti nelle relative schede descrittive dove, in particolare, sono riportati:

- la denominazione e la tipologia dell'incarico;
- il profilo di appartenenza;
- la Struttura/Unità Operativa/Servizio di appartenenza e la sede di lavoro;
- la durata;
- la graduazione e il valore economico dell'indennità;
- la competenza e le attività richieste;
- eventuali altre condizioni specifiche.

L'incarico avrà durata quinquennale, o inferiore, secondo quanto disposto dall'art. 8.7-8.8 del Regolamento aziendale in materia, e potrà essere rinnovato ai sensi dell'art. 8.4 del medesimo Regolamento;

Ai sensi dell'art. 23 CCNL 27/10/2025, l'indennità relativa agli incarichi di funzione di valore superiore a 6.000,00 euro assolve l'compensa per il lavoro straordinario, fatta salvo quanto previsto all'art. 22 comma 7 (Conferimento durato, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione organizzativa e professionale – priorità e spendibilità);

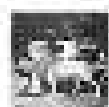
Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento aziendale non è consentita l'attribuzione di più incarichi di funzione contemporaneamente. Pertanto, nel caso di attribuzione dall'incarico di cui al presente bando, il candidato decadrà dall'eventuale incarico già in essere, fatta eccezione per l'assegnazione di incarico ad interim, secondo quanto discusso dall'art. 6 del Regolamento.

### REQUISITI SPECIFICI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA

I requisiti di accesso, previsti dall'art. 8.1 del Regolamento e art. 20 CCNL 27/10/2022, che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso sono i seguenti:

#### A. PER TUTTI GLI INCARICHI:

1. Inquadramento nell'Area dei Professionisti della Salute e Funzioni;
2. Non aver riportato giudizio negativo nelle valutazioni annuali di performance risultate dall'ultimo biennio o comunque nelle ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico;
3. Assenza di provvedimenti disciplinari superiori alle multe negli ultimi due anni;
4. Partecipazione alla formazione obbligatoria (non potrà partecipare alla selezione l'incarico di giurista che, senza giustificato motivo, non abbia partecipato alla formazione obbligatoria. Si richiama in tal senso quanto previsto dall'art. 7 del vigente "Regolamento Aziendale PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE")



5. esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza (art. 6, Legge 43/2008, comma 4);
6. master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 (art. 5, comma 4 a 5; L. 43/2008);

Nel computo dell'esperienza professionale rientrano anche i periodi di servizio maturati, con o senza soluzione di continuità, a tempo determinato ed a tempo parziale presso Azienda ed Enti del comparto di cui all'art. 1 del CCNL 27/10/2005 nonché presso altre amministrazioni di comparti diversi ovvero presso ospedali privati accreditati o presso le Università pubbliche e private dei paesi dell'Unione Europea nei medesimi o corrispondenti profili.

Il certificato di qualificazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla progressiva normativa, è valido per l'esercizio della funzione di coordinatore (art. 6, comma 5, L. 43/2008).

#### **Requisiti specifici e preferenziali ulteriori:**

- si rinvia a quanto previsto nelle singole schede descrittive dell'incarico;
- si rinvia al Regolamento sugli incarichi approvato con deliberazione n. 1525-25, art. 8.5.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti comporterà la non ammissione alla richiesta di conferimento incarico.

Alle selezioni possono essere ammessi anche i dipendenti a tempo parziale, posto che l'eventuale conferimento dell'incarico determina il passaggio a tempo pieno e pertanto il dipendente dovrà presentare congedo di rientro e rapporto di lavoro a tempo pieno contestualmente all'accettazione dell'incarico.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ON-LINE SUL SITO <https://aulss9veneto.iscrizioni-concorsi.it>**

**LE DOMANDE TRASMESSE CON MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE**

La domanda di ammissione all'avviso DEVE ESSERE PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il perentorio termine del \_\_\_\_\_.

**Ciascun candidato potrà presentare UNA SOLA DOMANDA al cui interno esprimerà un massimo di tre preferenze in relazione agli incarichi oggetto del presente avviso.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale [www.aulss9veneto.it](http://www.aulss9veneto.it), sezione "Concorsi e



Avviso è verrà successivamente disponibilizzato alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della suddetta procedura informatica la compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda né sarà ammessa alcuna modifica/integrazione alla domanda già presentata e la produzione di altri titoli/documenti a corredo della stessa.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con la modalità sopra indicate costituisce motivo di esclusione.

### Accesso alla Piattaforma

1. Collegarsi a sito internet: <http://www.ulss9veneto.it/iscrizioneconcorsi.it>
2. Cliccare il pulsante "Entra con SPID" oppure "Entra con GID" posto nel pannello in alto della pagina iniziale;
3. Inserire le proprie credenziali dell'identità digitale;
4. Verificare dati personali nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

#### 1. Iscrizione on-line all'avviso

- selezionare la voce di menu "Seleziona" per poter accedere alla schermata del concorsuale di riferimento
- cliccare il tasto "avviso" con accanto al concorsuale/avviso di cui si intende partecipare
- si accede quindi alla schermata relativa alla compilazione della domanda

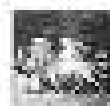
Si inizia dalla scheda *anagrafica* e si prosegue con la compilazione delle successive schede. Il col alfabetico è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che ciascuna scheda viene compilata risulta spuntata in verde, con il riquadro a lato il numero della dichiarazione resa.

- per uscire dai riquadri cliccare manualmente il tasto "compila" e al termine dall'elemento dai dati richiesti cliccare il tasto "salva"

Le schede possono essere compilate in più momenti. E' infatti possibile accedere alle singole schede per aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione della domanda cliccando su "conferma ed invia".

Alle voci "Titoli di studio" dovranno essere riportati anche i titoli di studio già inseriti nella voce "Requisiti specifici di ammissione" così come alla voce "Servizi presso ASL/PA come dipendente" dovranno essere indicati tutti i periodi di servizio, riportando anche eventuali periodi di aspettativa senza assegni o specificando i periodi di servizio prestati a tempo parziale.

Si sottolinea che tutte le informazioni (es. requisiti specifici di ammissione, titoli di studio ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del



Successivamente all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati al presente avviso pubblico, verrà pubblicato, opportunamente anonimizzato con codice ID, sul sito internet [www.ulss9.veneto.it](http://www.ulss9.veneto.it), nella sezione "concorsi e avvisi", l'elenco dei candidati ammessi, ovvero esclusi, dalla procedura selettiva in parola.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi ovvero esclusi dal presente avviso pubblico.**

### **VALUTAZIONE DOMANDE E CONFERIMENTO INCARICO**

Le domande dei candidati ammessi saranno esaminate e valutate da apposita Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale, composta da:

- Direttore di Area (DS, DSS) di Arruamento (o suo delegato) con funzioni di presidente;
  - Direttore di UOC Direzione Professioni Sanitarie (o suo delegato);
  - Dirigente delle Professioni Sanitarie di afferenza (o suo delegato);
- ed integrata da un Segretario appartenente all'Area APSF o dagli Assistenti UOC GR.I con funzioni di verbalizzante.

La Commissione procederà alla valutazione di ciascuna domanda ammessa, predisponendo un verbale indicante la proposta di nomina che dovrà avvenire in relazione all'esperienza e formazione professionale posseduta e procederà sulla base dei sotto riportati criteri.

1. La procedura selettiva consisterà nella valutazione dei titoli del candidato, come di seguito indicato. La Commissione si riserva di valutare l'esigenza di programmare un eventuale colloquio tecnico/motivazionale, se ritenuto necessario, condotto con i candidati che esporti le conoscenze/competenze acquisite, necessarie allo svolgimento dell'incarico che sarà fissato nei cinque giorni precedenti e comunicato tramite pubblicazione sul sito Aziendale nella Sezione "Concorsi e avvisi" o sui mail aziendali. La Commissione si riserva comunque di prorogare/modificare i giorni destinati ai colloqui in base al numero delle candidature pervenute.
2. La Commissione esaminatrice, ricevuti i curricula, procederà alla valutazione comparativa degli stessi.
3. La valutazione del curriculum vitae di ciascun candidato terrà in considerazione tutti i titoli presentati, in particolare in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano le aree, gli ambiti e i profili inerenti l'incarico da conferire. Sarà attribuito un peso equilibrato a:
  - Esperienza professionale;
  - Titoli di studio;
  - Altri eventuali titoli culturali o professionali;
  - Corsi di aggiornamento e qualificazione professionale attinenti all'incarico da conferire;
  - per il personale dell'area amministrativa tecnica e professionale, verrà valutata l'acquisizione di almeno n. 1 open badge del programma Syllabus.

D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Nessun dato sarà automaticamente acquisito dalla banca dati aziendale.

EVENTUALI INCARICHI RICOPIERTI (ES. INCARICO DI COORDINAMENTO, INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, ETC.) DEVONO ESSERE INDICATI NELLA VOCE "INCARICHI RICOPIERTI"

- Dopo aver compilato tutte le schede, cliccare il tasto "conferma ed invio" (successivamente alla conferma/invio l'applicativo non consente modifiche/correzioni);
- Verificare la ricezione nella propria casella di posta elettronica dell'e-mail di conferma iscrizione, con la copia in formato PDF della domanda inoltrata; detta e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione al concorso.

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici nel sito internet aziendale, l'amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il codice ID attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione informatizzata della domanda. Tale codice sarà visibile in caso di domanda informatizzata presentata dal candidato.

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura saranno evase durante l'orario di lavoro.

Si consiglia la lettura del "manuale di istruzioni" (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload de file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

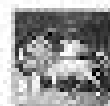
### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La procedura informatica richiede il caricamento di fotocopia del documento di identità, in corso di validità, dell'interessato.

Nella sezione "titoli di studio", dove richiesto, è necessario, al fine della eventuale valutazione, effettuare l'upload direttamente nel format dei documenti indicati.

Nella sezione "valutazioni individuali", è sufficiente riportare il punteggio conseguito ed il relativo massimale, occorre allegare la valutazione SOLTANTO se proveniente da altro ente.

In caso di dichiarazioni false, oltre a subire gli effetti penali ed amministrativi previsti dalla legislazione in vigore, il dipendente verrà escluso dalla selezione e, qualora l'accertamento sia successivo al conferimento dell'incarico, decadranno i benefici eventualmente acquisiti.



Nel caso di valutazione negativa dell'incarico o di presenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa, oltre a non riconoscere per tale annualità la concessione della retribuzione di premialità, è prevista l'attribuzione di un incarico professionale di complessività base.

Il rinnovo sarà disposto con Deliberazione del Direttore Generale previa verifica, da parte degli uffici competenti, delle condizioni di cui sopra.

L'incarico sarà formalizzato mediante integrazione del contratto Individuale dove saranno individuate:

- La denominazione della funzione e la relativa tipologia (di organizzazione, professionale);
- La graduazione attribuita alla funzione ed il suo valore economico;
- La sede prevalente di svolgimento dell'incarico;
- La decorrenza e la scadenza dell'incarico;
- Gli obiettivi e gli indicatori di verifica dell'incarico.

L'incarico a scadenza può essere rinnovato, previa valutazione positiva, senza allivare la procedura di avviso.

## VALUTAZIONE DELL'INCARICO

Il risultato delle attività svolte da dipendenti titolari di incarico di posizione e di funzione organizzativa e professionale è soggetto a valutazione annuale e al termine dell'incarico.

La valutazione annuale viene svolta nell'ambito del ciclo della performance con le modalità previste dal regolamento vigente nel tempo, relativo all'attribuzione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale.

La valutazione di fine incarico viene effettuata da diretti responsabili dei dipendenti assegnatari dell'incarico di funzione organizzativa. Allo scopo di assicurare, senza soluzione di continuità, l'eventuale rinnovo o l'affidamento di altro incarico, deve avvenire tre mesi prima della naturale scadenza dell'incarico stesso.

Nel caso non risulti possibile, per ragioni eccezionali, dar seguito all'anticipo indicato potrà, nel caso di scadenza dell'incarico, essere disposta la prosecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di valutazione. In tale periodo l'incaricato dovrà assicurare le funzioni proprie dell'incarico e godrà del medesimo trattamento economico previsto prima della scadenza. Nella valutazione di fine incarico si tiene conto anche dell'esito delle valutazioni annuali. In caso di valutazione negativa si procederà secondo quanto previsto dall'art. 34 CCNL 32.1.2022 Comparto Sanità.



- I punteggi saranno equitativamente espressi in centesimi. Non risulteranno idonei per l'incarico e pertanto non saranno inseriti in graduatoria i candidati che non ottennero un punteggio almeno pari o superiore a 60/100.
4. La laurea magistrale o specialistica, il master universitario di primo o secondo livello o eventuali percorsi formativi dovranno fare oggetto di valorizzazione.
  5. Al termine della valutazione di tutti i candidati ammessi, in relazione ai criteri selettivi di comparazione riportati nell'avviso, la Commissione procederà ad attribuire a ciascuno un punteggio sulla base dei pesi attribuiti e a stilare le relative graduatorie.
  6. La Commissione, qualora lo ritenga opportuno, procederà ad effettuare un eventuale colloquio con ciascuno dei candidati, volto ad accertare le conoscenze degli stessi nell'ambito della materia oggetto dell'incarico da conferire, nonché le motivazioni e le attitudini personali allo svolgimento dell'incarico. Al colloquio sarà attribuito un peso di ulteriori 30 punti con un minimo per essere ritenuti idonei per l'incarico di 21/30.
  7. Nel caso di effettuazione del colloquio il punteggio minimo per essere ritenuti idonei per l'incarico ed essere inseriti nella graduatoria risulta essere di 61/100.
  8. La Commissione, predisporrà un Verbale attestante lo svolgimento della procedura di valutazione comparativa, che si concluderà con una graduatoria di idonei oggetto di trasmissione al Direttore Generale.
  9. Riconosciuta la regolarità degli atti e delle procedure, il Direttore Generale approverà la graduatoria con propria deliberazione, attribuendo l'incarico al candidato risultante vincitore. La graduatoria sarà utilizzata solo per l'assegnazione dell'incarico al vincitore.
  10. Nei casi in cui l'incarico di funzione si renda vacante prima della naturale scadenza (per dimissioni, rinuncia del titolare, revoca) oppure alla scadenza naturale dell'incarico medesimo, il Direttore Generale, sulla base di valutazioni di opportunità o di merito, può procedere alla cancellazione dell'incarico medesimo, alla sua modifica, ovvero decidere in merito alla sua assegnazione attraverso nuova selezione.

Le comunicazioni in ordine all'esito della presente procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria di merito nel sito [www.assisa9.verona.it](http://www.assisa9.verona.it) nella sezione "Concorsi e avvisi".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati idonei. La presente procedura di selezione non genera graduatoria e deve intendersi conclusa con l'adozione e la deliberazione del Direttore Generale di conferimento dell'incarico.

Riconosciuta la regolarità della procedura, il Direttore Generale approva gli atti e attribuisce l'incarico al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. L'incarico è conferito per una durata di cinque anni, o, per i rapporti a tempo determinato e per il personale in comando, una durata corrispondente alla durata dell'incarico o del comando.

Gli incarichi di funzione organizzativa possono essere rinnovati al termine dell'incarico in presenza di:

- valutazione positiva dell'incarico;
- assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

### DISPOSIZIONI VARIE

Ai sensi dell'art. 23 CCNL 02/11/2022, l'indennità relativa agli incarichi di funzione di valore superiore a 5.000,00 euro assorbe il compenso per il lavoro straordinario.

Il dipendente cui è conferito un incarico di funzione svolge, laddove previsto, servizio di pronta disponibilità.

A sensi dell'art. 22, comma 11, CCNL Comparto "gestione l'Azienda, e seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza mantenendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corrispondenza del relativo trattamento economico. Allo stesso potrà essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato... Ai sensi dell'art. 22, comma 12, CCNL Comparto, qualora il dipendente, appartenente all'area dei professionisti della salute e nei funzionari, già titolare di incarico di funzione di complessità media o elevata, per effetto della relativa revoca ai sensi del comma 11 ritornasse titolare di un incarico di funzione professionale di complessità base, viene garantita la parte fissa dell'indennità di funzione corrispondente alla fascia di complessità dell'incarico revocato fino alla naturale scadenza nell'incarico precedentemente assegnato.

Saranno garantite le pari opportunità, l'imparzialità e la trasparenza.

### DISPOSIZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, e dall'art. 6 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente selezione e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 nonché agli artt. 15 e 16 Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera, titolare del trattamento.

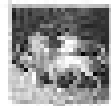
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia e di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 166, al D.P.R. 10.12.1997, n. 464, per le parti direttamente applicabili, alla D.C.R.V. 10.3.2013, n. 343, nonché al C.C.N.L. 27.10.2025 per l'Area Sanità.

L'Azienda comunicherà a mezzo angolo del dipendente mediante pubblicazione dell'avviso di selezione nella sezione "concorsi e avvisi" del sito internet aziendale (avviso del procedimento relativo all'attribuzione degli incarichi).









ID 193\_2025

11. Azienda ULSS 9 Scaligera può essere autorizzata al seguente contratto: pubblico servizio di manutenzione

12. Il Responsabile della procedura di gara (RPAUC) è così il 2° ex COER nominato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera e Prof. Federico Baggio, il quale può essere contattato al seguente indirizzo: pa@ulss9scaligera.it

Verona - ULSS 0075, Via di Milano 11/13 - Verona

AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

(In presenza del suo legale rappresentante per sempre)

Il Proponente: Il Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott. Flavia Naverio

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO GENERALE N. DEL

Pagina 18 di 19

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 417 DEL 08/04/2026

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è diventa esecutiva dalla data di adozione.

In data odierna copia della presente deliberazione viene:

- Pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo on line, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 – comma 1 – della L. 18.06.2009, n. 69 e s.m.i..
- Trasmessa al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 10 – comma 5 – della L.R. 14.09.1994, n. 56.

Verona, lì

Il Direttore  
UOC Affari Generali

---

**TRASMESSA PER L'ESECUZIONE A:**

UOC Gestione Risorse Umane

**TRASMESSA PER CONOSCENZA A:**