

**UOC GESTIONE RISORSE UMANE**Protocollo n° **184931**

Verona, 8 novembre 2024

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DI  
COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE in qualità di  
PROJECT MANAGER****per attività di supporto nell'ambito del Progetto****“CURA DEI SOGGETTI CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO”***(Dgrv n. 333 del 29/03/2023)***SCADENZA: 24 NOVEMBRE 2024*****Publicato all'albo on line in data: 13 novembre 2024***

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1142 del 08/11/2024 è indetto un avviso pubblico mediante procedura di comparazione di curricula ed eventuale colloquio per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii., per l'espletamento di attività di Project Manager per la progettazione ed il supporto del progetto dell'Aulss 9 Scaligera “Cura dei soggetti con disturbo dello spettro autistico” dell'AULSS 9 Scaligera.

Il professionista collaborerà sia con e presso l'UOC Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consulitori del Distretto 1 Verona che con e presso la UO persone con disabilità e progettualità a supporto della Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto con sede a Venezia.

L'incaricato dovrà svolgere l'attività di *project management* finalizzata ai seguenti obiettivi progettuali:

- Coordinamento del progetto approvato con la DGRV 332/2023, 333/2023 e 1557/2023, in sistematico contatto con il Responsabile del progetto dell'UOC Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consulitori del Distretto 1 Verona Disabilità e con il Direttore della UO persone con disabilità e progettualità a supporto della Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto,
- Gestione dei contatti tra la Regione del Veneto, le Aziende ULSS e le Aziende Ospedaliere anche interfacciandosi con i professionisti, coinvolti nel progetto;
- Garanzia dell'uniformità dell'applicazione della progettualità sul territorio regionale;
- Monitoraggio, in collaborazione con il Responsabile Amministrativo del progetto, le attività nel rispetto dei tempi (cronoprogramma) e della gestione delle risorse;
- Garantire il supporto al coordinamento con le Aziende ULSS e le Aziende Ospedaliere per la raccolta e la verifica, entro le scadenze previste dal progetto, della documentazione relativa alle relazioni e rendicontazioni intermedie/conclusive;
- Garantire il rispetto della tempistica prevista e la compilazione delle relazioni e delle rendicontazioni complessive da trasmettere al Ministero;
- Redazione della reportistica periodica di rendicontazione, programmazione e monitoraggio delle attività progettuali, organizzazione di meeting di progetto ed eventi di divulgazione dei risultati delle attività progettuali, gestione di budget di progetto e rendicontazione, supporto alla implementazione delle attività progettuali.

L'attività è riconducibile a prestazioni di natura temporanea e sarà svolta dal professionista nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo senza vincolo di subordinazione, stante l'elevata professionalità richiesta per l'incarico.

Per l'espletamento dell'incarico ed il raggiungimento degli obiettivi, il professionista dovrà relazionarsi e coordinarsi con il Responsabile del progetto presso l'UOC Disabilità e Non Autosufficienza, con il Direttore dell'UOC Direzione Amministrativa Territoriale (D.A.T.) e con il Direttore della UO persone con disabilità e progettualità a supporto della Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto.

**Durata:** l'incarico avrà decorrenza dalla data che sarà indicata nel disciplinare d'incarico e con durata e sino al **31/03/2025** (all. B alla DGRV n. 1557/2023).

**Impegno lavorativo:** per la realizzazione delle attività richieste dall'incarico, il professionista dovrà garantire la propria presenza mediante accessi da concordare con il Responsabile del progetto presso l'UOC Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori del Distretto 1 Verona Disabilità e con il Direttore della UO persone con disabilità e progettualità a supporto della Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto. Il progetto prevede un numero di accessi mensili pari a 20 di cui il 50% a Venezia presso la sede della UO persone con disabilità e progettualità a supporto della Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto salvo diverse disposizioni regionali.

Gli eventuali spostamenti previsti nell'ambito dell'attività richiesta, compresi gli accessi alla sede di Venezia, dovranno essere effettuati autonomamente e con spese a carico del libero professionista senza diritto a rimborso alcuno.

**Corrispettivo:** per l'impegno correlato all'incarico in argomento, è stabilito il corrispettivo di € 150,00 ad accesso al lordo delle ritenute di legge e di eventuali oneri previdenziali ed assistenziali e comprensivo di IVA se dovuta, ai sensi del DPR 633/72.

L'importo complessivo massimo previsto è quantificato in € 23.500,00.=, per l'intero periodo di vigenza contrattuale (Fondo di cui alla DGRV N. 1557/2023 – all. E).

Il corrispettivo di cui sopra costituisce la misura massima prevista e sarà commisurato ad eventuale durata più breve del contratto o numero minore di accessi rispetto a quanto sopra definito.

Il corrispettivo sarà corrisposto sulla base dell'attività effettuata e del raggiungimento, attestato dal Direttore della UO persone con disabilità e progettualità a supporto della Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto e dell'UOC Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori del Distretto 1 Verona, degli obiettivi assegnati al professionista anche per stati di avanzamento.

In caso di valutazione intermedia negativa del professionista in merito al mancato raggiungimento degli obiettivi, anche periodici, previsti da parte del Direttore della UO persone con disabilità e progettualità a supporto della Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto e dell'UOC Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori del Distretto 1 Verona, il contratto potrà essere risolto dall'Azienda ULSS n. 9 senza che il professionista abbia nulla a pretendere per le attività svolte che non abbiamo comportato il raggiungimento del risultato fissato.

Il corrispettivo come sopra determinato è dalle parti riconosciuto proporzionato alla attività richiesta al collaboratore e all'utilità conseguente dell'azienda e la corresponsione avverrà sulla base di apposito rendiconto della prestazione svolta e obiettivi raggiunti e di regolare documento fiscale.

Il corrispettivo potrà essere corrisposto anche per stati di avanzamento della progettualità previa relazione del professionista approvata dal Responsabile del progetto presso l'UOC Infanzia, Adolescenza, Famiglia e Consultori del Distretto 1 Verona e dal UO persone con disabilità e progettualità a supporto della Direzione Servizi Sociali della Regione Veneto che attestino il raggiungimento parziale/totale degli obiettivi assegnati.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art. 25, co. 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 06.08.2013 n.97. I cittadini degli Stati membri dell'Unione devono godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994 n.174). Ai sensi dell'art.38 del D. Lgs. 30.03.2001 n.165 e dell'art.25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n.251, così come modificati dall'art.7 della legge 06.08.2013 n.97, possono partecipare all'avviso: o i familiari dei

cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o in uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art.2 della direttiva comunitaria n.2004/38/CE; o i cittadini dei paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;

d) non avere rapporti di lavoro dipendente, anche di natura convenzionale, con il Servizio Sanitario Nazionale, alla data di assunzione dell'incarico.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, dovrà essere indicata l'avvenuta equipollenza del titolo stesso con quello italiano, richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

L'assegnazione dell'incarico sarà subordinata al possesso della partita IVA che il candidato dovrà comunicare al momento della stipula del contratto individuale.

Non si procederà, alla stipula del contratto con soggetti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, presentino situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi ai sensi delle vigenti normative che disciplinano i rapporti di lavoro/collaborazione con gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, tuttavia la sottoscrizione del contratto potrà aver luogo qualora siano rimossi eventuali elementi ostativi alla stipula dello stesso.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

Sono ammessi i candidati in possesso di uno dei titoli sotto elencati, o titoli equiparati secondo la normativa vigente:

A) Laurea in Scienze dell'Educazione e Formazione – classe di Laurea L19 , abilitante per operare in vari tipi di progetti e servizi socio- educativi;

B) Laurea in Educazione Professionale, abilitante alla professione sanitaria di Educatore professionale, appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione L/SNT2 di cui al D.M. 19/2/2009;

*ovvero*

diploma universitario di Educatore professionale di cui al D.M. n. 520 del 08/10/1998;

*ovvero*

diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al Diploma Universitario, ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi (D.M. 27/7/2000 e s.m.i. e D.M. n. 182 del 29/3/2001).

➤ Iscrizione al relativo Albo professionale o attestazione di avvenuto inoltro della domanda di iscrizione;

C) Diploma di laurea in servizio sociale (vecchio ordinamento), o diploma di laurea triennale in scienze del servizio sociale (DM 509/99), o diploma di laurea in servizio sociale (L-DM 270/04) o diploma di laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (LM87 – DM 270/04), o diploma di laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali (57/S – DM 509/99), laurea magistrale in scienze delle pubbliche amministrazioni (LM63), laurea magistrale in Sociologia e ricerca sociale (LM88);

➤ Iscrizione all'Albo dell'ordine regionale degli assistenti sociali o attestazione di avvenuto inoltro della domanda di iscrizione;

D) Laurea in Psicologia con specializzazione in Psicoterapia.

➤ Iscrizione all'Albo dell'ordine regionale degli psicologi.

- E) Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18, classe di Laurea DM 270/04 o titoli equiparati valutati sulla base delle tabelle approvate dal MIUR)
- F) Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale (LM-31 classe di Laurea DM 270/04 o titoli equiparati valutati sulla base delle tabelle approvate dal MIUR)
- G) Laurea in Lingue e culture straniere (L-11 classe di Laurea DM 270/04 o titoli equiparati valutati sulla base delle tabelle approvate dal MIUR)
- H) Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali (L-36 classe di Laurea DM 270/04 o titoli equiparati valutati sulla base delle tabelle approvate dal MIUR)
- I) Laurea in Scienze servizi giuridici (L-14, classe di Laurea DM 270/04 o titoli equiparati valutati sulla base delle tabelle approvate dal MIUR)

**Requisiti preferenziali:**

Sarà valutato, quale titolo preferenziale:

- a) la documentata esperienza professionale almeno triennale in strutture residenziali e semiresidenziali nelle quali sono accolti soggetti autistici;
- b) il documentato svolgimento almeno triennale di attività di gestione di progetti con finanziamenti finalizzati presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale o presso Comuni o altri Enti o Pubbliche Amministrazioni.

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere prodotta **ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena di esclusione**, entro il

**24 NOVEMBRE 2024**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del presente avviso sul sito web aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it) – **sezione concorsi e avvisi** – e verrà tassativamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della suddetta procedura informatica, la compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato alla rete internet.

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione on line della domanda, né sarà ammessa alcuna modifica/integrazione della domanda già presentata o la produzione di altri titoli/ documenti a corredo della stessa.

**La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità sotto indicate costituisce motivo di esclusione.**

**1- Accesso alla piattaforma**

- a) Collegarsi al sito internet: <https://aulss9veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- b) Cliccare il pulsante “*Entra con SPID*” oppure “*Entra con CIE*” posto nel pannello in alto della pagina iniziale;
- c) Inserire le proprie credenziali dell’identità digitale;
- d) Inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

**2- Iscrizione on line all’avviso (con credenziali ISON)**

- Selezionare la voce di menù “Selezioni” per poter accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.

- Si accede, quindi, alla schermata relativa alla compilazione della domanda.

**Si inizia dalla scheda anagrafica e si prosegue con la compilazione delle successive schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che ciascuna scheda viene compilata risulta spuntata in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese.**

Per inserire i dati richiesti cliccare innanzitutto il tasto “compila” e, al termine dell’inserimento dei dati richiesti, cliccare il tasto “salva”.

**Le schede possono essere compilate in più momenti. E’ infatti possibile accedere alle singole schede per aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti fino a quando non si conclude la compilazione della domanda cliccando su “conferma ed invio”.**

- Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca il bottone “**Conferma e invia l’iscrizione**”. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite).

**ATTENZIONE: SOLO per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell’accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l’**UPLOAD** direttamente nel format:**

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a) documento di identità valido;
- b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (*permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria*);
- c) il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio validi per l’ammissione, se conseguiti all’estero;

I documenti che devono essere allegati a pena della mancata valutazione/attribuzione di punteggio sono:

- a) Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all’estero.
- b) Pubblicazioni scientifiche trasmesse esclusivamente tramite upload, da inserire nel requisito “Pubblicazioni ” (inserire l’elenco dettagliato o scansionare la pubblicazione ed il frontespizio). Nel caso la produzione scientifica riguardi volumi, il candidato, ai fini della valutazione degli stessi, potrà inoltrare, per ognuno, il frontespizio, l’indice e la prima pagina di ogni capitolo;
- c) Curriculum vitae formativo professionale, **redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**, datato e firmato, che sarà oggetto di pubblicazione nel rispetto delle vigenti normative in materia. **Al fine di garantire la privacy, il candidato NON DOVRA’ inserire nel curriculum vitae informazioni relative all’appartenenza ad associazioni sindacali, partiti politici, associazioni in generale, hobby vari che riguardano la propria vita privata;**
- d) documenti comprovanti il possesso di eventuali requisiti preferenziali previsti dal bando.

**Nei suddetti casi effettuare la scansione dei documenti e l’upload (come indicato nelle spiegazioni) ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando su “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta dal format. I file Pdf possono essere, eventualmente, compressi, utilizzando le modalità più in uso (*win.zip e/o win.rar*).**

**Ai sensi dell’art. 71 del DPR 28/12/2000, n. 445, l’Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.**

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Si fa presente che esclusivamente i dati dichiarati nel format, come risultanti dalla domanda on-line e/o autocertificati nel curriculum vitae e/o nelle altre autocertificazioni e/o documentazioni allegate in procedura, saranno oggetto di valutazione ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli avendo valore di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e, quindi, il candidato dovrà rendere le informazioni in modo preciso ed esaustivo.**

- Dopo aver compilato tutte le schede, cliccare il tasto “*conferma invio*” (successivamente alla conferma/invio l'applicativo non consente modifiche/correzioni).
- Il candidato, infine, dovrà verificare la ricezione nella propria casella di posta elettronica dell'e-mail di conferma iscrizione, con la copia in formato PDF della domanda inoltrata. Detta e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione alla procedura selettiva.

**Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda ULSS sarà tenuta a rendere pubblici sulla base delle vigenti normative in materia, l'Amministrazione procederà ad identificare gli stessi mediante il “Codice ID” attribuito dalla procedura informatica in fase di spedizione della domanda.**

**Tale codice è visibile in calce alla domanda cartacea stampata dal candidato.**

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura saranno evase durante l'orario di lavoro. Viene garantita una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta.

Si consiglia la lettura del “**manuale di istruzioni**” (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni comunicazione concernente il presente avviso che si rendesse necessaria al di fuori di quanto previsto dal successivo paragrafo “*Modalità di selezione*”, al recapito indicato dal candidato nella domanda on-line.

Il candidato, quindi, deve rendere note le eventuali variazioni di recapito o domicilio verificatesi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole all'indirizzo mail:

**[collaborazioniesterne@aulss9.veneto.it](mailto:collaborazioniesterne@aulss9.veneto.it)**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, tecnici-informatici o altri motivi non imputabili a colpa dell'Azienda ULSS.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

La presente selezione non costituisce in alcun modo procedura concorsuale ed il contratto libero professionale verrà conferito previa valutazione dei curricula presentati dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in materia oggetto dell'incarico, da parte di apposita commissione.

Ai fini dell'assegnazione dell'incarico la Commissione, oltre alla comparazione valutativa dei curricula, e in relazione al numero di candidati ammessi, potrà sottoporre i candidati ad un colloquio conoscitivo e valutativo della professionalità degli aspiranti all'incarico, attinente le attività oggetto delle prestazioni richieste.

In caso di effettuazione del colloquio la Commissione, in relazione al numero di candidature pervenute, procederà alla valutazione dei curricula e della documentazione ad essi allegata, successivamente all'espletamento della prova ed esclusivamente per coloro che avranno superato l'esame.

La data e la sede in cui si svolgerà l'eventuale colloquio saranno rese note ai candidati **mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it)** – sezione *concorsi e avvisi – ammissione/commissione/espletamento*, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato regolare domanda di partecipazione secondo quanto indicato nel presente bando e, pertanto, non saranno effettuate convocazioni individuali.

La mancata ammissione sarà comunicata individualmente agli interessati a mezzo PEC (qualora indicata nella domanda di iscrizione), o via mail, o lettera al recapito indicato nella domanda di partecipazione.

L'assenza al colloquio nella data e orario resi noti come sopra, sarà considerata come rinuncia.

Anche la mera valutazione dei curricula sarà resa nota ai candidati **mediante pubblicazione sul sito internet aziendale [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it)** – sezione *concorsi e avvisi* – *ammissione/commissione/espletamento*, almeno 5 giorni prima della data fissata per la riunione della Commissione tecnica.

Al termine della valutazione dei candidati, la Commissione predisporrà un verbale motivato e la graduatoria finale dei candidati ritenuti idonei.

Il suddetto elenco di idonei ha validità per anni uno, oltre che per il conferimento degli incarichi professionali previsti, potrà essere utilizzato esclusivamente in caso di rinuncia di uno o più soggetti individuati alla stipula del disciplinare d'incarico o in caso di sua sostituzione. Il suddetto elenco potrà, altresì, essere utilizzato per il conferimento di analoghi incarichi che si rendessero necessari nel periodo di validità innanzi indicato.

L'elenco dei candidati idonei verrà pubblicato nell'Albo on-line del sito web aziendale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del DPR n° 445/2000, procederà ad effettuare i debiti controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato, accertando la veridicità delle stesse.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere o meno all'effettiva attribuzione dell'incarico di collaborazione, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, anche a seguito di disposizioni regionali.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1 – D.lgs. 30/03/2001, n. 165).

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché delle vigenti disposizioni che disciplinano l'incarico.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003, n. 196 e dell'art. 6 del Regolamento Europeo n° 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 9 Scaligera, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente concorso e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di collaborazione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n° 196/2003, nonché agli artt. 16 e 16 del Regolamento Europeo 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 9 Scaligera, titolare del trattamento.

Il nominativo del professionista incaricato, il relativo curriculum nonché le ulteriori informazioni verranno pubblicati sul sito aziendale.

Per eventuali informazioni e per avere copia del bando rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda U.L.S.S., Distretto di Legnago - Via Gianella n° 1, Legnago (VR) - tel. 0442/622743 – 0442/ 622207.

Il bando è disponibile anche sul sito [www.aulss9.veneto.it](http://www.aulss9.veneto.it).

Verona, li 08/11/2024

F.to: IL DIRETTORE  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
*Dott.ssa Flavia Naverio*

**INFORMATIVA**  
**per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo**  
**n. 679/2016.**

**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

**2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, con sede a Verona (cap.: 37122) – Via Valverde n. 42. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, all'Azienda ULSS 9 Scaligera – U.O.C. Gestione Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): [protocollo.aulss9@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss9@pecveneto.it).

**3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Azienda ULSS 9 Scaligera con i relativi recapiti è indicato nel sito web dell'Azienda medesima al seguente link: [https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content\\_id=334](https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content_id=334)

**4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

**5. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera per gli adempimenti previsti per legge (procedure selettive) finalizzati al conferimento di incarichi di lavoro autonomo ed in particolare alla seguente procedura selettiva: CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER PRESTAZIONI DI PROJECT MANAGER DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE - UOC DISABILITA' E NON AUTOSUFFICIENZA DELL'AULSS 9 SCALIGERA.

**6. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per l'effettuazione delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché per l'acquisizione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, della documentazione necessaria in caso dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS 9 Scaligera.

**7. Trasferimento dei dati personali ai Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

**8. Periodo di conservazione**

I Suoi dati personali sono conservati per un periodo di 10 anni dalla data del provvedimento di presa d'atto dell'esito della presente procedura selettiva.

**9. I Suoi diritti**

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui il diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti
- di ottenere la cancellazione dei dati personali qualora non fossero più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti nonché nel caso in cui i dati personali siano stati trattati illecitamente
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

**10. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva.