

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**N. DEL**

Il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 SCALIGERA, dott. Patrizia Benini, nominato con D.P.G.R.V. n. 28 del 26/02/2021, coadiuvato dai Direttori:

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| - dott. Flavia Dal Bosco | Direttore Amministrativo |
| - dott. Denise Signorelli | Direttore Sanitario |
| - dott. Felice Alfonso Nava | Direttore dei Servizi Socio-Sanitari |

ha adottato in data odierna la presente deliberazione:

OGGETTO

REVOCA INDIZIONE AVVISO DI CUI ALLA DELIBERA N. 939 DEL 20/09/2024 - INDIZIONE AVVISO INTERNO PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI RESPONSABILE DI “UOSD ONCOLOGIA - VILLAFRANCA” AFFERENTE AL DIPARTIMENTO DI ONCOLOGIA CLINICA - PROROGA SOSTITUTO NELLE MORE DELLA CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA. PROVVEDIMENTI.

Note per la trasparenza: Con il presente provvedimento si intende revocare l'avviso interno di cui alla deliberazione n. 939/2024, prorogare provvisoriamente, la sostituzione nelle more della conclusione della procedura selettiva e contestualmente indire un nuovo avviso interno per l'affidamento di un incarico di Responsabile di "UOSD Oncologia-Villafranca".

Il Direttore di UOC Gestione Risorse Umane

Premesso che:

- con deliberazione n. 939 del 20/09/2024, è stato disposto di indire un Avviso Interno per il conferimento di un incarico quinquennale dirigenziale di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale della Dirigenza Area Sanità dell'Azienda ULSS 9 Scaligera;
- in esecuzione della sopracitata deliberazione è stato emesso Avviso Interno prot. n. 159499 del 27/09/2024, regolarmente pubblicato all'albo di questa Azienda U.L.S.S. con scadenza il 08/10/2024;
- con determinazione dirigenziale n. 2022 del 11/10/2024, è stata disposta l'ammissione dei candidati che hanno regolarmente presentato domanda di partecipazione per l'incarico messo a bando;

Tenuto conto che il Direttore Medico Ospedaliero con nota prot. 203613 del 06/12/2024 all'esito di una verifica in ordine alla scheda allegata al sopracitato Avviso approvato con deliberazione n. 939 del 20/09/2024, avendo riscontrato che la stessa non è risultata vagliata dal Direttore di Dipartimento e dal Direttore Medico competente ha segnalato la necessità di integrare la stessa e pertanto di revocare l'avviso già indetto ma non ancora concluso e contestualmente procedere con l'indizione di un nuovo avviso relativo alla funzione dirigenziale afferente al Dipartimento Intraziendale Strutturale di Oncologia Clinica;

Considerato che, nelle more dello svolgimento della procedura sopra richiamata, per dare continuità alla Direzione della struttura si rende necessario proseguire l'incarico di sostituzione del Responsabile di UOSD Oncologia – Villafranca con assegnazione alla dott.ssa Furini Lara, ai sensi dell'art. 25 comma 3 del CCNL;

Visto il regolamento per l'affidamento, conferma e revoca degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Area Sanità, sottoscritto con le OO.SS. dell'area della Dirigenza Area Sanità in data 04.02.2021 e approvato con deliberazione n. 215 del 23/04/2021;

Visto il Regolamento "Performance-Risultato-Graduazione Incarichi-Valutazione", sottoscritto con le OO.SS. dell'area della Dirigenza Area Sanità in data 19.08.2021 e approvato con deliberazione n. 758 del 07.10.2021;

Considerato che i regolamenti sopra citati risultano tuttora applicabili nelle more della definizione della contrattazione integrativa relativa al nuovo CCNL 23/01/2024;

Visto che il sopra citato Regolamento in materia di affidamento degli incarichi dirigenziali al fine di conferire gli incarichi di direzione di Unità Operativa Semplice a valenza dipartimentale prevede l'emissione di appositi Avvisi di selezione interna, recanti tra l'altro la denominazione dell'incarico da conferire, il profilo richiesto, i titoli, i requisiti e la documentazione necessaria alla partecipazione;

Dato atto la scheda relativa all'incarico da conferire, vagliata da tutti i soggetti interessati, agli atti dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane evidenzia, tra l'altro, gli ambiti di attività, gli obiettivi specifici e le competenze richieste dalla funzione dirigenziale oggetto di selezione, su cui verterà anche la valutazione del curriculum formativo e professionale;

Richiamato il C.C.N.L. dell'Area Sanità 23/01/2024 ed in particolare gli articoli 22 (Tipologie d'incarico) e 23 (Affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali diversi dalla direzione di struttura complessa - Criteri e procedure) nonché i vigenti contratti integrativi aziendali in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali e graduazione economica degli incarichi della Dirigenza Area Sanità;

Visto

- il D.Lgs. 30/12/1992, n. 502, e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modificazioni;
- il vigente C.C.N.L. 23/01/2024 Dirigenza dell'Area Sanità e il C.C.N.L. 19/12/2019 Area Sanità per quanto non disapplicato ;

Ritenuto opportuno, alla luce di quanto sopra esposto procedere alla revoca dell'Avviso interno di cui alla delibera n. 939/2024, alla prosecuzione dell'incarico di sostituzione Responsabile di UOSD Oncologia – Villafranca con assegnazione alla dott.ssa Furini Lara per ulteriori tre mesi nelle more della conclusione della procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico definitivo e alla contestuale indizione di un nuovo Avviso interno come da allegato 1) finalizzato all'attribuzione delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell' "UOSD Oncologia – Villafranca" del Dipartimento di Oncologia Clinica;

Per quanto sopra relazionato, si propone l'adozione del presente atto, nei termini indicati dando atto che i costi derivanti dalla presente deliberazione sono già compresi nei conti del bilancio aziendale;

IL DIRETTORE GENERALE

Vista l'attestazione del Responsabile dell'avvenuta regolare istruttoria del provvedimento anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e nazionale, sia alla sua conformità alle direttive e regolamentazioni aziendali;

Acquisito agli atti il parere favorevole del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario, nonché del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto espresso dal proponente che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di revocare l'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile "UOSD Oncologia – Villafranca" afferente al Dipartimento di Oncologia Clinica di cui alla deliberazione n. 939 del 20/09/2024;
- 3) di proseguire l'incarico di sostituzione, ai sensi dell'art. 25 comma 3 del CCNL 23/01/2024 Dirigenza Area Sanità della U.O.S.D. Oncologia - Villafranca con assegnazione alla dott.ssa Furini Lara per ulteriori tre mesi nelle more della conclusione della procedura selettiva per l'attribuzione dell'incarico definitivo;
- 4) di indire un nuovo Avviso Interno per il conferimento di un incarico quinquennale dirigenziale di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale della Dirigenza Area Sanità "UOSD Oncologia - Villafranca" nell'ambito del Dipartimento Intraaziendale strutturale di Oncologia Clinica come indicato nell'allegato schema (Allegato 1) che fa parte integrante del presente provvedimento;



- 5) di approvare lo schema di Avviso Interno di cui al punto precedente come da allegato 1);
- 6) di incaricare l'U.O.C. Gestione Risorse Umane all'attuazione di quanto necessario all'espletamento dell'avviso pubblico in parola;
- 7) di precisare che i costi derivanti dalla presente deliberazione sono già compresi nei conti del bilancio aziendale.

Il Direttore Sanitario
dott. Denise Signorelli

Il Direttore Amministrativo
dott. Flavia Dal Bosco

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Felice Alfonso Nava

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Patrizia Benini



**REGIONE VENETO
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA N. 9 "SCALIGERA"**

Prot. n. _____.

Verona, _____

AVVISO INTERNO

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE
DI STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE
DELL'AREA SANITA' (DIRIGENZA MEDICA E SANITARIA)**

Pubblicato all'Albo dell'Ente il _____

In esecuzione della deliberazione n. _____ del _____ è indetto avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione di U.O.S.D. come di seguito indicato:

DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE DI ONCOLOGIA CLINICA	
DENOMINAZIONE INCARICO	PESO*
U.O.S.D. ONCOLOGIA - VILLAFRANCA	1424,24

** pesatura incarico definita dal Regolamento per la graduazione economica degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Area Sanità, sottoscritto con le OO.SS. dell'area della Dirigenza Area Sanità in data 19.08.2021 (pesatura passibile di modifica a seguito della sottoscrizione di nuovi accordi decentrati);*

– REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato/determinato nel profilo professionale previsto dalla scheda analisi recante il profilo dell'incarico dirigenziale da attribuirsi e per il quale si intende concorrere (allegati 1/A) **ed essere incardinato nel Dipartimento di Oncologia Clinica;**
- 2) essere in possesso di una anzianità complessiva di servizio nel profilo richiesto non inferiore a 5 anni;
- 3) aver superato con esito positivo le verifiche effettuate dal collegio tecnico di cui all'art. 57 del CCNL 19.12.2019;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale.

– PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte su carta semplice ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9, devono pervenire **entro il perentorio termine del giorno**

utilizzando esclusivamente il modulo allegato (allegato 1/B). indicando **nell'apposito spazio l'incarico per il quale intende partecipare**

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna al Protocollo Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 9 – Via Valverde, n. 42 – Verona, negli orari di apertura al pubblico.
- trasmissione, nel rispetto del termine prescritto, al seguente **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.aulss9@pecveneto.it** (indicando nell'oggetto della stessa la seguente dicitura "Domanda di partecipazione Avviso prot. n. _____ del _____")

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopra indicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda U.L.S.S.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, ancorché spedite entro il termine prescritto, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di conferimento di incarichi dirigenziali presentate al di fuori della presente procedura.

Nella domanda, della quale si allega lo schema tipo da utilizzare (allegato 1/B), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il profilo professionale;
4. sede lavorativa;
5. il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati;
6. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e Regolamento Europeo 679/2016, ai fini della gestione della procedura di conferimento di incarichi dirigenziali e degli adempimenti conseguenti.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita mediante posta elettronica certificata (PEC), alla stessa, debitamente sottoscritta nei modi stabiliti dalla vigente normativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

– DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- **un curriculum vitae formativo e professionale**, redatto in conformità al vigente modello europeo su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno, fra l'altro, essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica nonché qualsiasi altro elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in relazione al profilo ricercato;
- copia fotostatica di un documento di identità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445, del 28.12.2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

– MODALITA' DI SELEZIONE E SCELTA DEL DIRIGENTE

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'esclusione dalla procedura sarà comunicata agli interessati mediante apposita lettera.

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda su proposta motivata del Direttore di Dipartimento, sentiti i Direttori delle strutture complesse di afferenza al Dipartimento. In caso di assenza il Direttore del Dipartimento sarà sostituito dal Direttore della Funzione Ospedaliera o dal Direttore di Area di riferimento.

La proposta dovrà individuare il candidato che maggiormente risulta adatto per l'incarico e le funzioni da conferire descritte nella scheda allegata al presente avviso (allegato 1/A) recante il profilo dirigenziale da attribuirsi e viene effettuata mediante la comparazione dei titoli e curriculum dei vari candidati. Il curriculum del candidato individuato unitamente a tutte le domande pervenute saranno trasmessi al Direttore Generale che sarà tenuto a dar corso all'incarico salvo discostarsene, a seguito di apposita e motivata valutazione scritta.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nella sezione dove risulta inserito il relativo Avviso di selezione. Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

– DISPOSIZIONI VARIE

CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE

Il conferimento degli incarichi dirigenziali avverrà mediante apposita deliberazione di questa Azienda U.L.S.S., ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

L'attribuzione dell'incarico dirigenziale è subordinato alla sottoscrizione, da parte del dirigente assegnatario della relativa integrazione contrattuale al contratto individuale di lavoro, che disciplina la sede di servizio, il trattamento economico, gli oggetti e gli obiettivi generali da conseguire. Il dirigente è tenuto ad accettare l'incarico assegnato entro il termine massimo di 30 giorni, salvo diversa proroga stabilita dalle parti e fatta salva la tutela giurisdizionale dei propri interessi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 12 del CCNL 23/01/2024 Area Sanità.

L'attribuzione dell'incarico comporta l'assegnazione lavorativa presso la sede/struttura di afferenza dell'UOSD oggetto della selezione; nell'ipotesi in cui il dirigente risulta assegnato presso altra struttura si determina il trasferimento presso la nuova sede di lavoro.

DURATA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha durata di cinque anni.

La durata dell'incarico potrà essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3 D.lgs n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 CCNL 19.12.2019 Area Sanità o per il venire meno dei requisiti. La durata può essere altresì inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente. La durata dell'incarico potrà essere inferiore nel caso di modifica dell'Organizzazione e struttura dell'Azienda, fatte salve, in tale caso, le clausole di salvaguardia eventualmente apposte.

All'incarico verrà attribuito il trattamento economico definito dal Regolamento per la graduazione economica degli incarichi dirigenziali della Dirigenza Area Sanità, sottoscritto con le OO.SS. dell'area della Dirigenza Area Sanità in data 19.08.2021. Il valore economico potrà subire variazioni a seguito della definizione di nuovi accordi decentrati che verranno sottoscritti con le OO.SS. Tale modifica costituisce giusta causa di recesso dal contratto integrativo individuale di lavoro per il dirigente incaricato.

Ai sensi dell'art. 69 C.C.N.L. 23/01/2024 dell'Area Sanità ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo spetta il 55% della sola retribuzione di posizione – parte fissa.

RINUNCIA ALL'INCARICO DIRIGENZIALE

Il dirigente può rinunciare all'incarico conferitogli, mediante comunicazione scritta e motivata da inoltrare, di norma, con un preavviso di almeno un mese.

È facoltà dell'Azienda differire la decorrenza della rinuncia fino ad un massimo di tre mesi, onde non pregiudicare le attività e l'organizzazione dei servizi interessati.

Con la rinuncia all'incarico ed alla relativa valorizzazione economica, al dirigente mantiene la retribuzione di posizione garantita dal CCNL relativamente alla retribuzione di posizione correlata all'incarico professionale di nuova attribuzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016 il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. 9, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. 9, titolare del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso ed il facsimile della domanda di partecipazione sono altresì disponibili sul sito Internet www.aulss9.veneto.it, nella sezione dell'albo pretorio "concorsi e avvisi".

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Patrizia Benini)

INFORMATIVA

per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornire le informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Azienda ULSS 9 Scaligera della Regione Veneto, con sede a Verona (cap.: 37122) – Via Valverde n. 42.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 9, all'Azienda ULSS 9 Scaligera – U.O.C. Gestione Risorse Umane, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): protocollo.aulss9@pecveneto.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali dell'Azienda ULSS 9 Scaligera con i relativi recapiti è indicato nel sito web dell'Azienda medesima al seguente link:

https://www.aulss9.veneto.it/index.cfm?method=mys.page&content_id=334

4. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Azienda ULSS 9 Scaligera per gli adempimenti previsti per legge (procedure selettive) finalizzati all'attribuzione di incarichi dirigenziali ed in particolare alla seguente procedura selettiva:

Avviso Interno per il conferimento di incarichi quinquennali dirigenziali di direzione di struttura semplice a valenza dipartimentale della Dirigenza Area Sanità.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni per l'effettuazione delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché per l'acquisizione, ai sensi delle vigenti disposizioni legislative, della documentazione necessaria in caso dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro con l'Azienda ULSS 9 Scaligera.

7. Trasferimento dei dati personali ai Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

8. Periodo di conservazione

I Suoi dati personali sono conservati per un periodo di 10 anni dalla data del provvedimento di presa d'atto dell'esito della presente procedura selettiva.

9. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di interessato, Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento Europeo n. 679/2016, tra cui il diritto:

- di accesso ai dati personali
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti
- di ottenere la cancellazione dei dati personali qualora non fossero più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti nonché nel caso in cui i dati personali siano stati trattati illecitamente
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

10. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è necessario per le finalità sopra indicate.

Il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva.

	<p style="text-align: center;">Azienda ULSS 9 - Scaligera</p> <p style="text-align: center;">Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona cod.fisc. e P. IVA 02573090236</p>
---	--

**SCHEDA PROFILO DIRIGENTE DA INCARICARE
STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE**

DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE DI ONCOLOGIA CLINICA

DENOMINAZIONE STRUTTURA

U.O.S.D. ONCOLOGIA - VILLAFRANCA

REQUISITO PROFESSIONALE

Dirigente Medico dell'Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera in possesso di una anzianità complessiva di servizio non inferiore a 5 anni

OBIETTIVI SPECIFICI/COMPETENZE

Esperienza specialistica maturata nella pianificazione del percorso terapeutico, nonché organizzativo-gestionale di:

- gruppi multidisciplinari delle patologie neoplastiche della mammella, dell'area ginecologica, della cute e dell'apparato uro-genitale;
- attività ambulatoriali che prevedano anche la collaborazione con altri oncologi e specialisti del territorio, oltre ai MMG.

Esperienza nella gestione degli aspetti connessi agli obiettivi assistenziali ed economici, anche in relazione con gli altri servizi aziendali, incluso il sistema qualità

Esperienza nella gestione della turistica, nell'organizzazione delle attività formative per i dipendenti, nonché della attività formativo-informative per la popolazione.

DESCRIZIONE ATTIVITA'

Capacità di presa in carico ed organizzazione di percorsi assistenziali individualizzati nelle patologie oncologiche, con modalità operative condivise con i professionisti delle varie U.O. dell'ospedale (con particolare riferimento ai Dipartimenti Internistico, Chirurgico, oltre alla Ginecologia ed alle Cure Palliative)

Capacità gestionale ed organizzativa al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati

Capacità di realizzazione di progetti trasversali (Gruppi multidisciplinari, attività per pazienti, attività di formazione e di prevenzione, associazionismo)

Attitudine all'introduzione ed implementazione di modifiche organizzative di risposta al cambiamento

ALLEGATO 1/B - DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Azienda U.L.S.S. n. 9
Via Valverde, 42

OGGETTO: Domanda di partecipazione Avviso prot. n. _____ del _____.

Il/La sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso/a all'Avviso interno per il conferimento di un incarico
dirigenziali di **STRUTTURA SEMPLICE A VALENZA DIPARTIMENTALE** dell'Area Sanità
(Dirigenza Medica e Sanitaria), prot. n. _____ del _____:

(Barrare l'incarico per il quale si intende partecipare)

DIPARTIMENTO INTRAZIENDALE STRUTTURALE DI ONCOLOGIA CLINICA	
DENOMINAZIONE INCARICO	DOMANDA (barrare)
U.O.S.D. ONCOLOGIA - VILLAFRANCA	

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,

Dichiara

sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere:

1. di essere nato/a a _____, il _____, e di risiedere a _____, (____) CAP _____, in via _____, n. _____;
2. di essere dipendente presso questa AULSS a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente _____ in servizio presso _____;
3. di essere in possesso di un'anzianità complessiva di servizio nel profilo richiesto non inferiore a 5 anni;
4. di aver superato con esito positivo le verifiche effettuate dal collegio tecnico di cui all'art. 57 del CCNL 19.12.2019;
5. di essere assegnato presso l'U.O. _____ di questa AULSS;

6. di aver prestato servizio presso Aziende U.L.S.S., Aziende Ospedaliere o altro Ente del comparto "Sanità" come indicato nel curriculum vitae allegato;
7. di accettare incondizionatamente le disposizioni del presente avviso;
8. che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- curriculum formativo e professionale;
- copia fotostatica di un valido documento di identità;

Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, ai fini della gestione della presente procedura selettiva e degli adempimenti conseguenti.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga fatta al seguente indirizzo:

dott. _____ Via _____ n. _____
C.A.P. _____ - Comune _____ Provincia _____
(Tel. _____ - Cell. _____ - e-mail _____)

Data _____

Firma (1)

(1) la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione delle domande. Nel caso in cui la domanda venga spedita mediante posta elettronica certificata (PEC), alla stessa, debitamente sottoscritta nei modi stabiliti dalla vigente normativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato. La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

